

Para: Comunidad Universitaria

De: Mag. Delio Mora Campos  
Director Financiero a.i.

26 de octubre, 2020  
DF 542-2020

## **C I R C U L A R**

### ***Fechas para la realización de trámites en la Oficina de Tesorería y Control de Presupuesto***

Se remite información de las fechas de recepción de trámites de pago en la Oficina de Control de Presupuesto y recepción de órdenes de compra en la Oficina de Control de Presupuesto, para su atención.

#### **Recepción de tramites de pago**

- 02 y 03 de noviembre del 2020, fecha probable de pago 25 noviembre 2020.
- 09 y 10 de noviembre del 2020, fecha probable de pago 02 diciembre 2020.
- 16 y 17 de noviembre del 2020, fecha probable de pago 09 diciembre 2020.
- 23 y 24 de noviembre del 2020, fecha probable de pago 16 diciembre 2020.

#### **Liquidaciones de funcionarios**

- Hasta el 13 de noviembre 2020, fecha probable de pago 10 de diciembre de 2020

#### **Órdenes de compras**

- Hasta el 25 de noviembre 2020, último día para la recepción de las que deben ser registradas presupuestariamente este año; excepto aquellas contrataciones que concluyan el proceso de compra posterior a esta fecha.

#### **Reintegros de Fondos de Trabajo**

- Hasta el 2 de diciembre del 2020, los gastos realizados después de esta fecha, se deben presentar en la primera semana laboral de enero 2021.

### **Nóminas de Servicios Profesionales (Honorarios),**

- Hasta el 27 de noviembre del 2020, fecha probable de pago 17 de diciembre del 2020

### **Órdenes de Servicios Unidad de Mantenimiento**

- Hasta el 1 de diciembre del 2020, fecha probable de pago 15 de diciembre 2020

Es importante recordar que, en el pago de la planilla del mes de diciembre, se generan retenciones efectuadas a los funcionarios, cuyo trámite y pago se deben realizar a más tardar el último día de las actividades administrativas.

Atentamente,