



Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la

UNED Periodo: III cuatrimestre 2015

**Escuela o dependencia: Escuela de Ciencias
Sociales y Humanidades**

**Persona enlace: Jennifer Azofeifa
Retana**

I. Divulgación de la actividad de capacitación

Durante esta fase:

- 1.1. Un mes antes de la realización de un curso o seminario, o tres semanas cuando se trata de taller o charla, se envía el anuncio correspondiente a la comunidad universitaria, mediante correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye la dirección url de la página web del CECED <http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/ceced/inicio>, en la que la persona funcionaria debe realizar el proceso de inscripción.
- 1.3. Los directores o directoras de cátedra o de programa deben reenviar, el anuncio con la mayor brevedad posible, a los tutores y tutoras o funcionarios y funcionarias que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que todas las personas interesadas tengan la oportunidad de hacer la inscripción.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con las personas interesadas.

II. Proceso de inscripción

La persona interesada en participar en la actividad de capacitación debe acceder al link indicado en el anuncio y cumplir con cada uno de los pasos indicados a continuación:



- 2.1 Leer la información general de la actividad de capacitación y verificar que cumple con los requisitos de participación.
 - 2.2 Descargar el programa de la actividad y leerlo detenidamente, con la información que le brinda este documento puede identificar con mejor criterio lo que le aportaría la actividad de capacitación a su práctica profesional.
 - 2.3 Una vez completados los dos pasos anteriores, deberá completar el formulario de inscripción en línea con los datos que se le solicitan. Todos estos datos deben estar completos y correctos porque son indispensables para completar nuestra base de datos.
 - 2.4 Descargar e imprimir la manifestación de compromiso para completar los datos que ahí se solicitan, incluyendo la firma de la persona interesada y la de la jefatura inmediata. Las firmas que se incluyen en la manifestación representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNE
 - 2.5 Entregar la manifestación de compromiso en la oficina del CECED, ubicada en el quinto nivel del edificio A de la Sede Central de la UNED en Sabanilla. La entrega se debe hacer respetando los plazos establecidos para realizar este trámite. Dicha entrega puede ser personal o por medio de otras personas.
- Este proceso de inscripción se habilita por una semana; lapso en que las personas deben cumplir con la inscripción en línea y la entrega de la manifestación de compromiso, para que su solicitud sea tomada en cuenta.

III. Proceso de selección

Este proceso incluye dos subprocesos:

- 3.1 Elaboración de la base de datos general: Al día siguiente del cierre del período de entrega de manifestaciones de compromiso, se revisa que todas las personas que entregaron este documento hayan completado también el formulario de inscripción. Este formulario contiene los datos que el CECED necesita para completar su base de datos. La manifestación de compromiso es el requisito solicitado por el Consejo Institucional de Becas (COBI).



3.2 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda a la persona el Nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no pueden participar en la actividad de capacitación, los cuales pueden ser:

- No tener nombramiento vigente.
- No tener asignadas funciones académicas.
- No haber completado el formulario de inscripción.
- No presentar la manifestación de compromiso.
- Presentar la manifestación de compromiso fuera de la fecha límite de inscripción.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).
- No cumplir con los requisitos específicos para cada actividad de capacitación

Nota: la inscripción al curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia no se le rechaza a ningún funcionario académico o funcionaria académica, debido a que es requisito para inscribirse en las demás actividades de capacitación.

IV. Proceso de capacitación

En este proceso se lleva a cabo lo siguiente:

4.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, la persona coordinadora de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% virtual).



4.2 Desarrollo de la capacitación: cada persona participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso, no recibirá la certificación y deberá pagar el curso. En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones o el informe de evaluación. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

4.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación de toda la actividad. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

4.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, estas se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

V. Proceso de cobro

Si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.



VI. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el III cuatrimestre 2015 el CECED ofertaron las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
1. Curso: <i>Pedagogía universitaria para la educación a distancia</i>	3
2. Curso: <i>Organización y diseño de cursos en línea</i>	4
3. Curso: <i>Elaboración de artículos académicos</i>	1
4. Curso: <i>Atlas. Ti</i>	1
5. Curso: <i>Elaboración de ensayos académicos</i>	1
6. Taller: <i>Modelos de investigación</i>	1
7. III Encuentro de tutores y tutoras	1

En el siguiente apartado se anotan las personas que se inscribieron en las actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el III cuatrimestre del 2015. Cada cuadro indica el tipo de actividad y el resultado que obtuvo la persona al finalizar ese proceso.



Actividad 1

- Nombre de la actividad: Pedagogía Universitaria para la educación a distancia
- Códigos: 01-315-09 01-315-10 01-315-11
- Impartido del 7 de octubre al 24 de noviembre
- Coordinadora: Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 18

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Diego Armando Castillo Calvo	304210843	Artes
Ernesto Faerrón Chavarría	112600392	Tratamiento de la Información
José Andrés Herrera Rey	109880601	Sociología
Rosalin Baltodano Silva	503130284	Historia
Cindy Gutiérrez Rosales	63110893	Tratamiento de la información
Franklin Jiménez Hernández	106890511	Turismo
Ingrid Martínez Bohorquez	117000960736	Francés
José Miguel Salas Alvarado	401960306	Historia
Manuel José Pérez González	304160677	Criminología
Tatiana López Morales	108160080	Gestión de Ciencias Policiales
Viviana Abarca Bonilla	110580435	Psicopedagogía
Freddy Cubillo Otárola	107410172	Psicopedagogía
Ana Priscilla Ruiz Bustos	503570687	Tratamiento de la Información
Andrea Vázquez Sáenz	112920055	Trabajo social
Gabriela Sibaja Fernández	110440369	Psicopedagogía
Jenny Ulate Montero	401500844	Tratamiento de la información
Lawrence Vega Miranda	106990512	Literatura y lengua Inglesa
María Laura Sánchez Rojas	107640264	Ciencias Policiales



Actividad 2

- Nombre de la actividad: Organización y Diseño de Cursos en Línea
- Códigos: 02-315-09 / 02-315-10 / 02-315-07 / 02-215-11
- Impartido del 7 de octubre al 4 de noviembre
- Coordinadora: Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 14

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Tatiana López Morales	108160081	Gestión de Ciencias Policiales
César Eduardo Loría Obando	32930065	Tecnologías de la Información
Diego Rodríguez Zumbado	401450378	Ciencias Criminológicas
Evelyn Piedra Pereira	304130927	Criminología
Karen Patricia Herrera Ulate	113020318	Criminología
Lizbeth Arce Wong	107970032	Gramática y literatura
Luis Fernando Alvarado Rodríguez	105630416	historia
Ma Laura Guillén Saborío	113890285	Carrera de Enseñanza Inglés
Viviana Abarca Bonilla	110580435	Psicopedagogía
Cristian Castro Camacho	107630453	Criminología
Evelyn Vindas Elizondo	111470230	Criminología
Laura Godínez Rojas	111150741	Gramática y Literatura
María Laura Sánchez Rojas	107640264	Ciencias Policiales
Otsbal Quirós González	304170097	Historia



Actividad 3

- Nombre de la actividad: Elaboración de artículos académicos
- Código: 05-315-02
- Impartido del: 30 de setiembre al 24 de noviembre
- Coordinadora: Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 3

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Arturo Azofeifa Céspedes	109480921	Ciencias Policiales
Edgar Martín Vargas Avila	205630559	Historia
Mario Robinson Olivera Rojas	800890423	Sociología



Actividad 4

- Nombre de la actividad: Curso Atlas.ti
- Código: 56-315-01
- Impartido del 19 de octubre al 5 de noviembre
- Coordinadora: Marianela Salas Soto
- Cantidad de personas matriculadas: 3

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Mildred Acuña Sossa	701040727	Emprendedurismo turístico
Gustavo Cabezas Barrientos		Sociología
Jorge Zeledón Solano		Filosofía



Actividad 5

- Nombre de la actividad: Elaboración de ensayos académicos
- Código: 6-315-01
- Impartido del 14 de octubre al 24 de noviembre
- Coordinadora: Olga Amador Castro
- Cantidad de personas matriculadas: 4

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Arturo Azofeifa Céspedes	109480921	Ciencias Policiales
Allyson Núñez Méndez	106680839	Formación Cívica y geografía
Karol Fallas Hidalgo	112540718	Cátedra de ciencias policiales
Maribelle Chacón Méndez	107260890	Psicología educativa



Actividad 7

- Nombre de la actividad: III Encuentro de Tutores y Tutoras
- Fecha: 24 de octubre
- Coordinación: CECED-Vicerrectoría Académica
- Cantidad de personas asistentes: 16

Nombre completo	Cátedra
Adriana Morales Carvajal	1-0838-0628
Alejandro Guevara Madriz	3-0313-0958
Allyson Nuñez Méndez	1-0668-0839
Ana Estela Gómez Araya	1-0540-0916
Ana Priscilla Ruiz Bustos	5-0357-0687
Elbethia Esquivel Alfaro	1-1073-0529
Ingrid Martínez Bohórquez	117000960736
Luis Antonio Madriz Bermúdez	1-1199-0717
María Laura Sánchez Rojas	1-0764-0264
María Victoria Espinoza Vargas	4-0134-0452
Marilyn Rivera Sánchez	1-0725065
Mónica Cecilia Borbón Moscoa	1-0886-0794
Natalie Quirós Aguilar	3-0391-0496
Óscar Moreira Montero	4-0144-0151
Tatiana Ramírez Ramírez	1-0784-0003
Viviana Abarca Bonilla	1-1058-0435