



CECED

**CENTRO DE CAPACITACION
EN EDUCACION A DISTANCIA**

Inducción a la gestión académica de la UNED

MÓDULO 3: GESTIÓN ACADÉMICA

Elaborado por Jennifer Azofeifa Retana
Actualizado por Olga Amador Castro y Daniela Ugalde Hernández

3

Objetivo del módulo

Conocer las actividades inherentes al puesto de la persona tutora en el marco normativo y administrativo de la gestión académica.



Contenidos del módulo



Sistema de asignación de tiempos para la actividad académica

Elementos fundamentales para el cumplimiento de la función docente

Actividades principales de las personas tutoras

Enlaces e información de interés

Sistema de asignación de tiempos para la actividad académica

- El sistema de asignación de tiempos para la actividad académica, se norma en el reglamento con el mismo nombre y que puede descargar en el siguiente enlace: [documento](#).
- Este sistema se basa en las funciones sustantivas de la UNED: la docencia, investigación, extensión y gestión académico-administrativa.
- En este documento se establecen las actividades y tiempos que debe dedicar la persona tutora en el desempeño de estas, durante el periodo que se le asigne, el cual puede ser cuatrimestral o semestral.
- El sistema para el cálculo de los tiempos utiliza la frecuencia con que se imparten las tutorías, que en su mayoría son quincenales*. Por esta razón, la asignación de tiempos se calcula por quincena.
- Dado lo anterior, un tiempo completo (TC) corresponde a 85 horas, $\frac{1}{2}$ TC a 42,5 horas, $\frac{1}{4}$ TC a 21,25 horas, $\frac{3}{8}$ TC corresponde a 32 horas y $\frac{1}{8}$ TC corresponde a 10,60 horas.

* En vista de que actualmente, la UNED está trabajando de manera virtual (a excepción de algunas poblaciones muy específicas), la frecuencia de las tutorías puede variar; incluso, replantearse por sesiones virtuales sincrónicas o videos previamente grabados.

Sistema de asignación de tiempos para la actividad académica

De acuerdo con este documento, las actividades que usted podría realizar, previo acuerdo con la persona encargada de su cátedra, son las siguientes:

| PLANEAMIENTO | PRODUCCION DE MATERIAL DIDÁCTICO | DESEMPEÑO DOCENTE |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Diseño curricular de carreras o planes de estudio • Diseño curricular de asignaturas • Elaboración de asignaturas en línea • Planificación de proyectos (extensión, para comunidades, entre otros), docencia e investigación • Planificación en las unidades académicas | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la Unidad Didáctica Modular (UDM) • Modificación total de la Unidad Didáctica • Modificación parcial de Unidad Didáctica • Elaboración de antología • Elaboración de Guía de Estudio • Elaboración de Orientación Académica • Preparación de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Material de apoyo ○ Libretos radio TV ○ Audiovisuales ○ Página web • Especialista de contenido en la: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de libretos de audiovisuales ○ Elaboración de material didáctico | <ul style="list-style-type: none"> • Horas lectivas y tutorías, incluye: <ul style="list-style-type: none"> ○ Impartir asignaturas y talleres ○ Facilitación del aprendizaje ○ Atención al Programa de Apoyo Didáctico a Distancia (PADD) ○ Aplicación de exámenes ordinarios, de reposición, suficiencia (inherente a la función docente)* • Horas para preparación de la tutoría presencial* • Horas para calificación de instrumentos de evaluación • Horas para reunión de coordinación • Horas para viaje* • Elaboración de instrumentos de evaluación • Revisión de trabajos finales de graduación (tesis, proyecto, seminario, práctica dirigida) • Horas para actividades propias de cada unidad o proyectos de docencia • Evaluación curricular o autoevaluación de programas o carreras • Evaluación de asignaturas |

* En vista de que actualmente, la UNED está trabajando de manera virtual (a excepción de algunas poblaciones muy específicas) , estas actividades se están llevando a cabo en la virtualidad, con apoyo de las plataformas institucionales.

Sistema de asignación de tiempos para la actividad académica



¿Cómo leer la boleta de asignación de carga académica?

De acuerdo a lo anterior, usted recibirá la asignación de carga académica, que le hará llegar la persona encargada de su cátedra al principio de cada periodo académico, en la cual se le indicará:

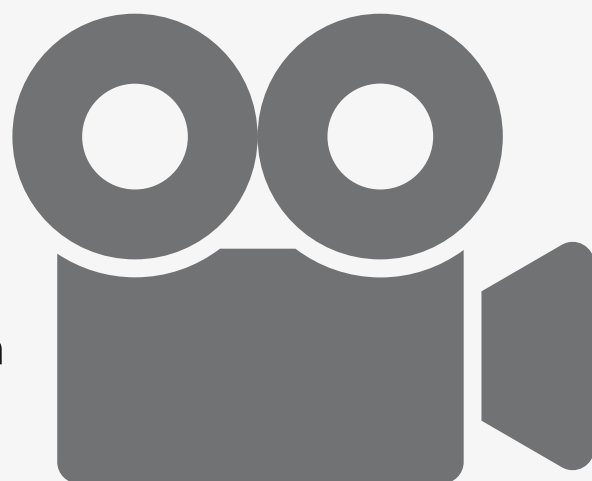
- Periodo académico: Año - 1: I semestre, 2: II semestre, 3: I cuatrimestre, 4: II cuatrimestre, 5: III cuatrimestre
- La actividad a realizar y las horas que debe dedicar a su ejecución.
- Frecuencia: Q: Quincenal y S: Semanal
- CeU: Centro Universitario
- Asignatura: se indica el código
- Grupo
- Estudiantes: cantidad de estudiantes
- Instrumentos: cantidad de instrumentos de evaluación a su cargo; por ejemplo, pruebas escritas, tareas, proyectos, etc.
- Semana: puede ser semana A o semana B; sin embargo, para el trabajo en la virtualidad, este dato no es relevante.



Elementos fundamentales para el cumplimiento de la función docente

*Nuestra responsabilidad con el
estudiantado*

Para acceder al
video, haga clic
sobre el ícono de la
derecha



Compartimos un video en el cual conocerá:

Los recursos que la UNED pone a disposición del estudiantado para que este pueda autorregular su proceso de aprendizaje y que se utilizan en las asignaturas que usted acompaña:

- Espacios de aprendizaje
- Material impreso
- Material audiovisual y multimedia
- Herramientas tecnológicas

Los recursos con los que cuenta el estudiantado para organizar su tiempo, y que son necesarios para la gestión docente-administrativa que usted lleva a cabo:

- Calendario académico
- Orientaciones académicas
- Las semanas A y B*
- Frecuencia de las tutorías*
- Bloques para la aplicación de exámenes*

* En vista de que actualmente, la UNED está trabajando de manera virtual (a excepción de algunas poblaciones muy específicas), estas actividades se están llevando a cabo en la virtualidad, con apoyo de las plataformas institucionales.



Actividades principales de las personas tutoras

Elaboración de diseños curriculares

Definiciones importantes



PLAN DE ESTUDIOS



Documento académico en el que se seleccionan, organizan y ordenan, para fines del proceso de enseñanza-aprendizaje, todos los aspectos curriculares de una carrera que se consideran social y culturalmente necesarios. En el plan de estudios, entre otros elementos, se establece un orden gradual y armónico de asignaturas con sus respectivas características (código, nombre, definición, naturaleza de la asignatura, ciclo, requisitos, correquisitos, horas y créditos) que corresponden a una carrera universitaria conducente a la obtención de un título universitario. La Universidad deberá garantizar la oferta académica pertinente y oportuna de las asignaturas (Consejo Universitario, 2012, Artículo 4).

DISEÑO CURRICULAR



"Es el nivel más operativo del plan de estudios, en el cual se describen los objetivos y las estrategias de aprendizaje, los materiales didácticos por utilizar, así como el tipo de evaluación que aplicará. Contiene dos partes: la primera que refiere a las relaciones y características de la asignatura; y la segunda correspondiente al detalle de los elementos curriculares". (PACE, s.f., p. 32)

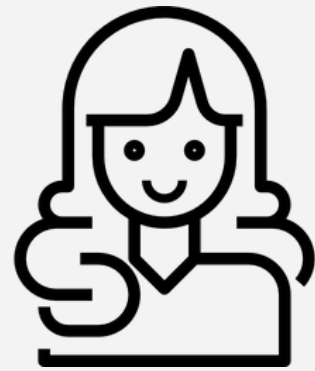
ASIGNATURA



"Oferta académica relacionada con un plan de estudios, estructurado y fundamentado en un diseño curricular conducente a un grado académico y título universitario" (Consejo Universitario, 2012, Artículo 4).

Elaboración del diseño curricular de la asignatura

Responsables



Director(a) de
la instancia
académica



Encargado(a)
del programa/
Coordinador(a)



Encargado(a)
de cátedra



Especialista
de contenido



Asesor(a)
curricular

Elaboración de re-diseño curricular de asignatura

Proceso



- Se habla de rediseño cuando una asignatura va a ser reformulada en algunos de sus elementos.
- En aquellos casos en que se lleven a cabo cambios en objetivos, contenidos y metodología, se requiere nuevamente de la asesoría del PACE y de la aprobación de la dirección de la unidad académica o bien, en el caso de cursos del Sistema de Estudios de Posgrado (SEP), del Consejo de Estudios de Posgrado.
- Si los cambios son solamente de bibliografía o de evaluación, estos pueden hacerse sin la aprobación de la dirección de la unidad académica o del Consejo de Posgrado, aunque sí requiere del aval del encargado(a) de programa o coordinador(a), así como del envío de una nota al PACE.
- Los cambios en el rediseño deben ser incorporados en el plan de estudios al que pertenece (propósito y descripción de las asignaturas).

Elaboración de unidad didáctica



La unidad didáctica "es el material didáctico escrito elaborado en la UNED, que contiene el desarrollo de los contenidos de una asignatura o de un curso, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje, evaluación y metodología previamente establecida por el grupo de especialistas en el proceso de planificación curricular". (PACE, s.f., p. 77)

Puede tener diferentes formatos: impresa (en libros) o digital.

Elaboración de orientación académica y guía de estudio

Definiciones importantes



ORIENTACIÓN ACADÉMICA

- "Documento oficial que contiene las regulaciones y características académicas de un curso o una asignatura. Debe contener los objetivos de aprendizaje o competencias, los contenidos por desarrollar, las actividades evaluativas y un cronograma, entre otros aspectos". (Consejo Universitario, 2012, Artículo 4).
- El siguiente es un ejemplo de orientación académica: Administración General I

GUÍA DE ESTUDIO

- "Material didáctico escrito producido en la universidad para orientar el estudio de los contenidos de un texto que no ha sido elaborado para el sistema de educación a distancia. Estas permiten mediar pedagógicamente los conocimientos". (PACE, s.f., p. 44)

Tutoría

Definición

La tutoría es un recurso didáctico (formativo, pedagógico) de carácter voluntario que tiene como propósito facilitar los procesos de aprendizaje del estudiantado. Se realiza mediante una planificación sistemática, bidireccional, sincrónica o asincrónica y llevada a cabo utilizando diferentes medios de comunicación. Tiene funciones académicas, de orientación, técnicas y administrativas. (PACE, s.f., p. 75)



Tutoría

Tipos

- Videotutoría: se utiliza para profundizar un tema o abarcar poblaciones estudiantiles que no tienen tutoría presencial. Este recurso se ofrece mediante videoconferencia y se puede grabar para su posterior reproducción.
- Tutoría presencial*: es la interacción académica que se da entre el docente y estudiantes, y los estudiantes entre sí, quienes, reunidos en un mismo lugar y momento, tienen como objetivo reforzar el autoaprendizaje, mediante acciones académicas, de orientación, técnicas y administrativas; así como la retroalimentación del conocimiento de la disciplina, del abordaje pedagógico y la mediación utilizada. (PACE, s.f., p. 77)
- Tutoría virtual: se refiere al acompañamiento que se brinda al estudiantado a través de entornos virtuales de aprendizaje.

* En vista de que actualmente, la UNED está trabajando de manera virtual (a excepción de algunas poblaciones muy específicas), estas actividades se están llevando a cabo en la virtualidad, con apoyo de las plataformas institucionales.



Características de una tutoría

(con base en CECED, 2008)

Flexible

De acuerdo con las condiciones y circunstancias de cada estudiante. Las estrategias deben elegirse según los temas.

Oportuna

Frente a las necesidades del estudiantado

Permanente

En todo el proceso de aprendizaje del estudiantado

Motivante

Que despierte el interés, para lo cual es primordial que sea útil

Coherente

Las estrategias y recursos deben responder a las necesidades planteadas por el estudiantado en relación con el logro de objetivos

Andragógica

Es decir, acorde con los principios de educación de personas adultas en cuanto a principios, técnicas y recursos

En la UNED, para desarrollar un proceso de aprendizaje de este tipo, se cuenta con varios documentos, espacios, cursos y apoyos que le permitirán conocer y apropiarse de esta modalidad. Para ello, a continuación le presentamos información al respecto:

Hay dos tipos de asignaturas en línea: híbridas y virtuales.

- Híbrida: combina elementos virtuales y de la distancia tradicional a la vez; es decir, gran parte de la interacción se da en línea, mas se requiere la coincidencia obligatoria en espacio y tiempo de las personas involucradas en el proceso, para el desarrollo de algunas actividades: tutorías, conferencias, prácticas, observaciones, laboratorios, giras, entrega de tareas, presentación de exámenes, etc.
- Virtual: una asignatura en línea se refiere a un tipo de oferta académica en la que todos los procesos para la enseñanza y el aprendizaje se llevan a cabo en el entorno virtual. Una asignatura de esta clase no solo utiliza las herramientas de comunicación y distribución de materiales que la plataforma provee, sino también, de las diferentes actividades de aprendizaje que se realizan bajo esta modalidad (García *et al.*, 2007; Ko y Rossen, 2004, citados en PAL-PACE, 2011, p.33).

Grados de virtualidad: tiene que ver con el grado de interacción

Para profundizar sobre este tema, puede acceder al siguiente documento:

[Cómo diseñar y ofertar cursos en línea](#)

Asignaturas en línea

Asignaturas en línea

Para el desarrollo de asignaturas en línea, la UNED cuenta con tres campus virtuales: AprendeU, EducaU y EstudiaU.

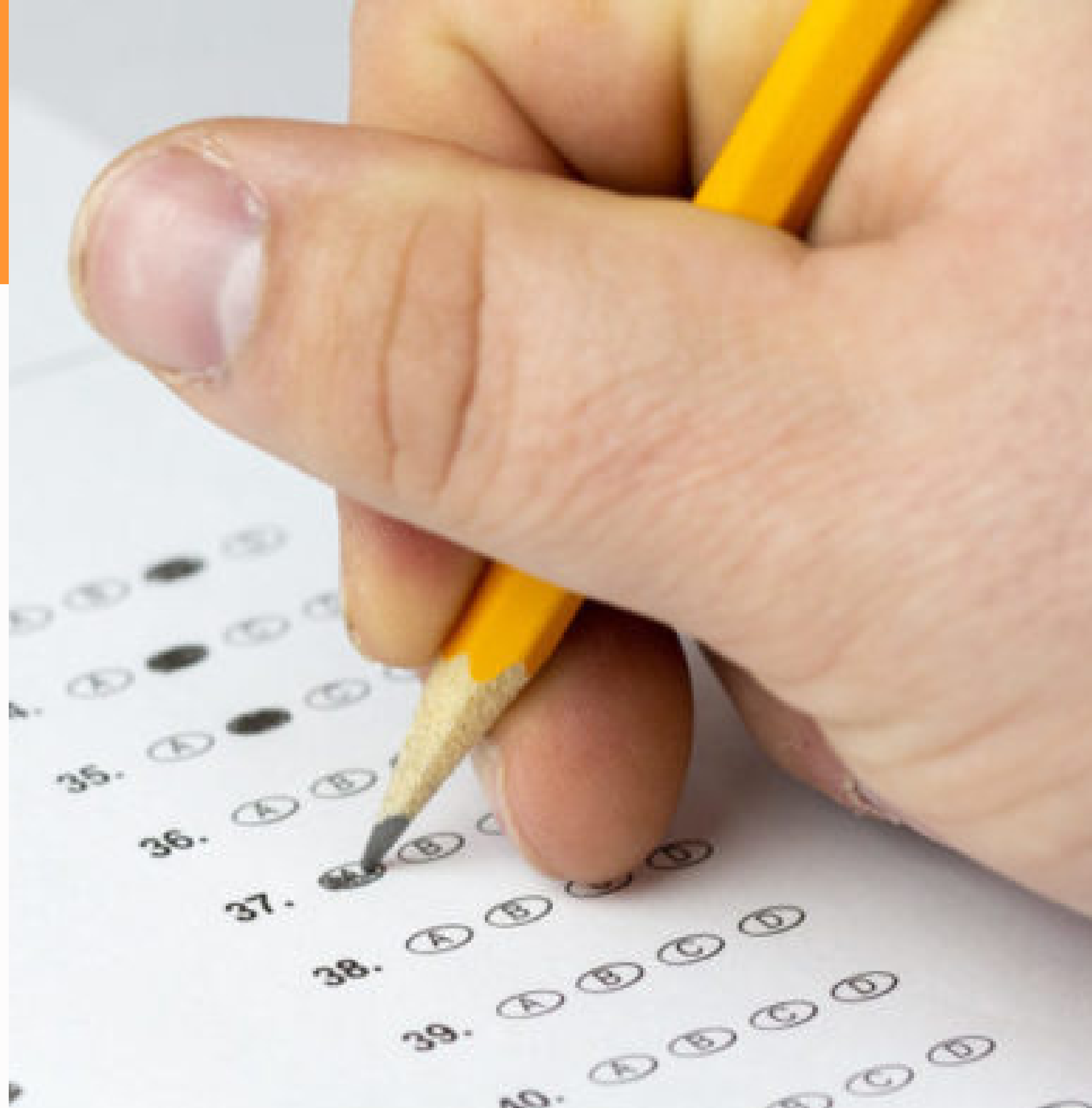
Recuerde que para poder acceder a un entorno virtual, usted deberá contar con el usuario y contraseña que asigna el programa de Aprendizaje en Línea (PAL) para este fin. Consulte con su encargado(a) de cátedra para gestionar este usuario.

Si requiere asesoría en el uso de la plataforma, comuníquese con el Programa de Aprendizaje en Línea (PAL), al teléfono: 2234-3236, ext. 3546 o bien, acceda a los materiales de apoyo haciendo clic en el siguiente enlace: [Programa de Aprendizaje en Línea.](#)

Entrega y revisión de instrumentos de evaluación*

Como parte de su función docente, es muy importante que conozca el procedimiento de entrega y revisión de instrumentos de evaluación, antes de proceder a revisarlos. La forma en que se retiran y entregan estos instrumentos, están pautadas en el documento Instructivo para el proceso de entrega y recepción de instrumentos de evaluación en la Unidad de Control de Instrumentos de Evaluación, al cual puede acceder en el siguiente enlace: [instructivo](#)

* En vista de que actualmente, la UNED está trabajando de manera virtual (a excepción de algunas poblaciones muy específicas), estas actividades se están llevando a cabo en la virtualidad, con apoyo de las plataformas institucionales.



Cuido de pruebas escritas*



El cuidado de pruebas escritas es parte importante de su quehacer docente, los aspectos que debe tomar en cuenta cuando se le llama a realizar esta labor, se encuentran en el documento llamado Instructivo sobre las funciones del profesorado para el cuidado de pruebas escritas, al cual puede acceder en el siguiente enlace: [instructivo](#)

* En vista de que actualmente, la UNED está trabajando de manera virtual (a excepción de algunas poblaciones muy específicas) , estas actividades se están llevando a cabo en la virtualidad, con apoyo de las plataformas institucionales.

Evaluación de los aprendizajes, trabajos finales de graduación y apelaciones

Toda esa información la puede consultar en el Reglamento General Estudiantil, para hacerlo haga clic sobre la imagen:



Sistema de notas parciales

El sistema de notas parciales sirve para llevar el registro de cada uno de los instrumentos de evaluación de las asignaturas impartidas en la UNED. Este sistema irá calculando el promedio parcial para cada estudiante, después de que la persona tutora haya calificado cada ítem.

Para ingresar, una vez que su encargado(a) de cátedra lo habilite en el sistema, usted debe ingresar su usuario y contraseña institucional y seguir los pasos del siguiente videotutorial (sin sonido): [videotutorial](#).

Además, tiene a su disposición el siguiente manual: [Manual de usuario encargado de cátedra y tutor](#).

Enlaces e información de interés

Otras instancias que pueden apoyarle son:

- Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos (CIDREB). En este Centro se encuentra la biblioteca institucional, la cual se ubica en el primer nivel del edificio A. Puede conocer más de este servicio, ingresando a su página web:
<http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/cidreb>
- Dirección de Producción de Materiales Didácticos (DPMD): la UNED cuenta con diferentes catálogo de recursos didácticos, en los que puede encontrar audiovisuales, videoconferencias, multimedia, material didáctico escrito; entre otros.
- Centro de Operaciones Académicas (COA): este Centro le ayudará a conocer la gestión de documentos e instrumentos de evaluación enviados y recibidos de los Centros Universitarios. Puede comunicarse con esta dependencia al teléfono: 2527-2674. A ese mismo número puede realizar consultas sobre el Sistema de Notas Parciales.



Para más información



Déjenos sus dudas y comentarios en la página del CECED:
<http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/ceced/contactenos>

También, le recomendamos seguirnos en nuestra página de Facebook:  CECED UNED