

Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: II cuatrimestre, 2019

Otras dependencias

I. Divulgación de la actividad de capacitación

Durante esta fase:

- 1.1. Se envía el anuncio de la actividad masiva a realizar (curso, taller, seminario, charla) al correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye la dirección URL de la página web del CECED <http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/ceced/inicio>, en la que el funcionario debe realizar el proceso de inscripción.
- 1.3. La comunicación se lleva a cabo un mes antes de la fecha de inicio, si la actividad es curso o seminario.
- 1.4. La comunicación se lleva a cabo 2 o 3 semanas antes de la fecha de inicio, si la actividad es taller o charla.
- 1.5. Los directores o directoras de cátedra o de programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio a los tutores y tutoras o funcionarios y funcionarias que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que la persona interesada tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción y no se vea perjudicada.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con las personas interesadas.

II. Proceso de inscripción

La persona interesada en participar en la actividad de capacitación debe acceder al link indicado en el anuncio y **cumplir con cada uno de los pasos indicados a continuación:**

2.1 Leer la información general de la actividad de capacitación y verificar que se cumple con los requisitos de participación, para así poder continuar con el proceso de inscripción. También, es importante verificar cuáles son los siguientes pasos, así como la fecha límite establecida para cumplir con todo el proceso.

2.2 Descargar el programa de la actividad y leerlo detenidamente, antes de completar los datos de la solicitud de inscripción. En este documento se indica el propósito de la actividad, los requisitos, la descripción, la duración, las fechas de inicio y cierre, los temas a desarrollar, la metodología general y el tipo de certificación, en caso de que se requiera. Con esta información, la persona solicitante puede definir con mejor criterio si debe o puede participar en dicha capacitación y cómo puede mejorar su quehacer docente o académico con los aprendizajes alcanzados.

2.3 Una vez completados los dos pasos anteriores, completar el formulario de inscripción en línea con los datos que se le solicitan: nombre completo, cédula, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, vicerrectoría a la que pertenece, puesto, cátedra, dependencia, jefatura, tipo de nombramiento, jornada, entre otros. Todos estos datos deben estar completos y correctos.

2.4 Cuando la persona haya completado el formulario de inscripción en línea, antes de enviar la información debe imprimirlo y debe firmar el documento la persona interesada y la jefatura inmediata. Las firmas que se incluyen en el formulario de inscripción representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y, sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer

docente o académico de la UNED. La persona participante también deberá leer detenidamente el contrato de beca de corta duración, imprimir, completar y firmar como parte del compromiso en dicha capacitación.

2.5 Enviar (a través de otra persona o por mensajería interna) o entregar (de manera personal) el formulario de inscripción impreso, contrato de beca y copia de la cédula a la oficina del CECED, ubicada en el quinto nivel del edificio A de la Sede Central de la UNED en Sabanilla. La entrega se debe hacer respetando los plazos establecidos para realizar este trámite, estos documentos son vinculantes para la solicitud de beca mediante el Consejo de Becas Institucional (COBI).

Este proceso de inscripción se habilita por una semana; lapso en que las personas deben cumplir con los pasos mencionados anteriormente. Es importante aclarar que en caso de que alguna persona no cumpla con alguno de estos pasos, entonces no se tomará en cuenta para participar en la actividad de capacitación.

III. Proceso de selección

Este proceso incluye dos subprocesos:

3.1 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y programa. Además, se revisa que hayan presentado el formulario de inscripción impreso en las fechas indicadas en el anuncio. Si una persona realiza alguno de los pasos de la inscripción fuera del tiempo establecido, el cupo queda sujeto a la disponibilidad de espacio. De esta manera, se da prioridad a las personas que completaron todo el proceso en el periodo establecido y que cumplen con los requisitos.

3.2 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda a la persona el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no pueden participar en la actividad de capacitación, los cuales pueden ser:

- No tener nombramiento vigente.
- No cumplir funciones académicas.
- No haber completado el formulario de inscripción y el contrato de beca de corta duración.
- No presentar el formulario de inscripción y el contrato de beca impreso con las firmas correspondientes o presentar el mismo fuera de la fecha límite.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).
- No cumplir con los requisitos específicos para cada actividad de capacitación.

Nota: la inscripción al curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia no se le rechaza a ningún funcionario académico o funcionaria académica, debido a que es requisito para inscribirse en las demás actividades de capacitación.

IV. Proceso de capacitación

En este proceso se lleva a cabo lo siguiente:

4.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, la persona coordinadora de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% virtual).

4.2 Desarrollo de la capacitación: cada persona participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso, no recibirá la certificación y deberá pagar el curso. En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones o el informe de evaluación. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

4.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación de toda la actividad. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

4.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, estas se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

V. Proceso de cobro

5.1 Si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

VI. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el II cuatrimestre el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
1. Curso: Pedagogía universitaria para la educación a distancia (versión ordinaria)	1
2. Curso de autocapacitación: Pedagogía universitaria para la educación a distancia	1
3. Curso: Organización y diseño de cursos en línea	2
4. Curso: Pueblos y territorios originarios en Costa Rica	2
5. Curso: Aprendiendo a interpretar y aplicar el Reglamento General Estudiantil de la UNED	2

Actividad de capacitación	Grupos
6. Curso: Análisis de datos en investigación cualitativa con el software QDA Miner 5	1
7. Curso: Mediación pedagógica: el acompañamiento docente en la UNED	1
8. Taller: Herramientas del aula virtual	1

En este apartado se presentan los datos de las personas que aprobaron una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el II cuatrimestre de 2019.

Actividad 1

- Curso: Pedagogía universitaria para la educación a distancia (versión ordinaria)
- Código: 01-219
- Impartido del 26 de junio al 20 de agosto del 2019
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Andrés	Castillo	Vargas	110730967	Sistema de Estudios de Posgrado (SEP)
Eric Allam	Briones	Briones	107390135	Sistema de Estudios de Posgrado (SEP)
Franklin	Jiménez	Ramírez	107630644	Sistema de Estudios de Posgrado (SEP)
Giovanna	Calderón	Zúñiga	108020562	Dirección Producción de Materiales Didácticos (DPM)
José Pablo	Ramos	Ulate	205630137	Dirección Producción de Materiales Didácticos (DPM)
Juan Carlos	Chavarría	Herrera	107090434	Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local

Actividad 2

- Curso de autocapacitación: Pedagogía universitaria para la educación a distancia
- Impartido del 21 al 28 de julio del 2019
- Coordinador(a): Andrea Jiménez Arauz

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Irene	Ruiz	Jarquín	111780054	Oficina de Atención Socioeconómica
Josué	Mata	Padilla	11940024	Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local
Trino	Elizondo	Rosales	603500516	Centro de Operaciones Académicas

Actividad 3

- Curso: Organización y diseño de cursos en línea
- Código: 02-219
- Impartido del 26 de junio al 20 de agosto del 2019
- Coordinador(a): Olga Amador Castro

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Jessica	Umaña	Méndez	113580487	Oficina de Atención Socioeconómica
Karla Yanitzia	Artavia	Díaz	113700354	Vicerrectoría de Investigación
Michelle	Castro	Marchena	109060365	Dirección de Extensión Universitaria (DIREXTU)
Ronald Alberto	Espinoza	Sanabria	303510843	Dirección de Extensión Universitaria (DIREXTU)

Actividad 4

- Curso: Pueblos y territorios originarios en Costa Rica
- Código: 41-219
- Impartido del 15 de mayo al 2 de julio del 2019
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Adriana María	Herrera	Castro	114530553	Dirección de Asuntos Estudiantiles
Hazel Maritza	Guevara	Padilla	401890359	Centro Universitario de Siquirres
Jineth	Moraga	Calvo	303380664	Centro Universitario de Siquirres
José Mauricio	Páez	Huertas	701930438	Centro Universitario de Siquirres
José Pablo	Arguello	Quirós	304120226	Centro Universitario de Turrialba
Kay	Guillén	Díaz	107160324	Producción de Materiales Didácticos Escrito
Lenin	Mondol	López	109290938	Área de Gestión de Pueblos Indígenas
Lisette	Arias	Madriz	303620140	CONED
Loretta	Sánchez	Herrera	109050237	CPPI
María	Benavides	González	111800329	PROMADE
Mercedes	Peraza	Delgado	110910359	PROMADE
Paola María	Quesada	Herrera	206670010	AMI
Ricardo	Osorno	Fallas	603100597	Unidad de Divulgación Científica
Rodolfo	Vargas	Meza	701860807	Centro Universitario de Siquirres

Actividad 5

- Curso: Aprendiendo a interpretar y aplicar el Reglamento General Estudiantil de la UNED
- Código: 75-219
- Impartido del 26 de junio al 6 de agosto del 2019
- Coordinador(a): Andrea Jiménez Arauz

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Airren	Sánchez	Reyes	602660730	Instituto de Gestión de la Calidad
Daniela	Castillo	Romero	206910871	Oficina de Registro
Dinorah	Calvo	Alvarado	109390712	Instituto de Gestión de la Calidad
Eny Zulay	Vindas	Solano	110610421	Vicerrectoría Ejecutiva
Federico Alberto	Montiel	Castillo	108330536	Sistema de Estudios de Posgrado (SEP)
Greivin	Vargas	Orozco	112290340	Oficina de Registro
Karen Mariela	Pizarro	Camacho	503270390	Centro Universitario La Cruz
María del Rosario	González	Brenes	203260279	Sistema de Estudios de Posgrado (SEP)
Shirley	Ramirez	Picado	303340085	Unidad de Seguridad
Viviana	Flores	Álvarez	111470674	Instituto de Gestión de la Calidad

Actividad 6

- Curso: Análisis de datos en investigación cualitativa con el software QDA Miner 5
- Código: 76-219
- Impartido del 10 de julio al 20 de agosto de 2019
- Coordinador(a): Andrea Jiménez Arauz

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Ana Cristina	Umaña	Mata	107110927	Sistema de Estudios de Posgrado (SEP)
Fabiola	Cantero	Acosta	107830598	Sistema de Estudios de Posgrado (SEP)
Jennifer	Azofeifa	Retana	111060527	CIEI
Karla Yanitzia	Artavia	Díaz	113700354	PROIFED
Leonardo	Picado	Rojas	111210112	CIEI

Actividad 7

- Curso: Mediación pedagógica: el acompañamiento docente en la UNED
- Código: 84-219
- Impartido del 17 de julio al 03 de setiembre de 2019
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Manuel	Chacón	Ortiz	110770786	Centro de Capacitación en Educación a Distancia (CECED)
Paola	Rivera	Sánchez	109990763	Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes (PACE)

Actividad 8

- Taller: Herramientas del aula virtual
- Código: 51-219
- Impartido del 02 al 19 de julio de 2019
- Coordinador(a): Olga Amador Castro

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Carlos Alberto	Murillo	Miranda	113660441	Dirección de Extensión Universitaria (DIREXTU)
Rosa María	Jiménez	Sancho	107070594	Dirección de Extensión Universitaria (DIREXTU)