

Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: I cuatrimestre 2015

Escuela o dependencia: Escuela Ciencias Exactas y Naturales

Personas enlace: Daniela Ugalde Hernández

I. Divulgación de la actividad de capacitación

Durante esta fase:

- 1.1. Se envía el anuncio de la actividad masiva a realizar (curso, taller, seminario, charla) al correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye la dirección url de la página web del CECED <http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/ceced/inicio>, en la que el funcionario debe realizar el proceso de inscripción.
- 1.3. La comunicación se lleva a cabo un mes antes de la fecha de inicio, si la actividad es curso o seminario.
- 1.4. La comunicación se lleva a cabo 2 o 3 semanas antes de la fecha de inicio, si la actividad es taller o charla.
- 1.5. Los directores o directoras de cátedra o de programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio a los tutores y tutoras o funcionarios y funcionarias que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que la persona interesada tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción y no se vea perjudicada.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con las personas interesadas.

II. Proceso de inscripción

La persona interesada en participar en la actividad de capacitación debe acceder al link indicado en el anuncio y **cumplir con cada uno de los pasos indicados a continuación:**

2.1 Leer la información general de la actividad de capacitación y verificar que se cumple con los requisitos de participación, para así poder continuar con el proceso de inscripción. También, es importante verificar cuáles son los siguientes pasos, así como la fecha límite establecida para cumplir con todo el proceso.

2.2 Descargar el programa de la actividad y leerlo detenidamente, antes de completar los datos de la solicitud de inscripción. En este documento se indica el propósito de la actividad, los requisitos, la descripción, la duración, las fechas de inicio y cierre, los temas a desarrollar, la metodología general y el tipo de certificación, en caso de que se requiera. Con esta información, la persona solicitante puede definir con mejor criterio si debe o puede participar en dicha capacitación y cómo puede mejorar su quehacer docente o académico con los aprendizajes alcanzados.

2.3 Una vez completados los dos pasos anteriores, completar el formulario de inscripción en línea con los datos que se le solicitan: nombre completo, cédula, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, vicerrectoría a la que pertenece, puesto, cátedra, dependencia, jefatura, tipo de nombramiento, jornada, entre otros. Todos estos datos deben estar completos y correctos.

2.4 Descargar e imprimir la manifestación de compromiso para completar los datos que ahí se solicitan, incluyendo la firma de la persona interesada y la de la jefatura inmediata. Las firmas que se incluyen en la manifestación representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNED.

2.5 Enviar (a través de otra persona o por mensajería interna) o entregar (de manera personal) la manifestación de compromiso a la oficina del CECED, ubicada en el quinto nivel del edificio A de la Sede Central de la UNED en Sabanilla. La entrega se debe hacer respetando los plazos establecidos para realizar este trámite.

Este proceso de inscripción se habilita por una semana; lapso en que las personas deben cumplir con los pasos mencionados anteriormente. Es importante aclarar que en caso de que alguna persona no cumpla con alguno de estos pasos, entonces no se tomará en cuenta para participar en la actividad de capacitación.

III. Proceso de selección

Este proceso incluye dos subprocesos:

3.1 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y programa. Además, se revisa que hayan presentado la manifestación de compromiso en las fechas indicadas en el anuncio. Si una persona realiza alguno de los pasos de la inscripción fuera del tiempo establecido, el cupo queda sujeto a la disponibilidad de espacio. De esta manera, se da prioridad a las personas que completaron todo el proceso en el periodo establecido y que cumplen con los requisitos.

3.2 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda a la persona el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no pueden participar en la actividad de capacitación, los cuales pueden ser:

- No tener nombramiento vigente.

- No cumplir funciones académicas.
- No haber completado el formulario de inscripción.
- No presentar la manifestación de compromiso.
- Presentar la manifestación de compromiso fuera de la fecha límite de inscripción.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).
- No cumplir con los requisitos específicos para cada actividad de capacitación

Nota: la inscripción al curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia no se le rechaza a ningún funcionario académico o funcionaria académica, debido a que es requisito para inscribirse en las demás actividades de capacitación.

IV. Proceso de capacitación

En este proceso se lleva a cabo lo siguiente:

4.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, la persona coordinadora de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% virtual).

4.2 Desarrollo de la capacitación: cada persona participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso, no recibirá la certificación y deberá pagar el curso. En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones o el informe de evaluación. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

4.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación de toda la actividad. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

4.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, estas se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

V. Proceso de cobro

5.1 Si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

VI. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el I cuatrimestre el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
1. Curso: <i>Pedagogía universitaria para la educación a distancia</i>	4
2. Curso: <i>Organización y diseño de cursos en línea</i>	4
3. Curso: <i>Análisis exploratorio de datos</i>	1
4. Curso: <i>Elaboración de artículos académicos</i>	1
5. Curso: <i>Dirección de trabajos finales de graduación</i>	1
6. Curso: <i>Epistemología de la investigación</i>	1
7. Curso: <i>Evaluación de los aprendizajes un proceso de co-construcción</i>	1
8. Taller: <i>Centro de calificaciones</i>	3
9. Taller: <i>Elaboración de ítems objetivos y de desarrollo</i>	3
10. Taller: <i>Técnicas participativas para la tutoría presencial</i>	1
11. Encuentro: <i>Investigación-acción: Una metodología cualitativa</i>	1

En este apartado se presentan todas las personas que se inscribieron en una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el I cuatrimestre del 2015. Cada cuadro indica el tipo de actividad y el resultado que obtuvo la persona al finalizar ese proceso.

Actividad 1

- Nombre de la actividad: Pedagogía Universitaria para la educación a distancia
- Código: 01-115-01-04
- Impartido del 18 de febrero al 14 de abril de 2015
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 20
- Cantidad de personas aprobadas: 20

Nombre	Apellidos	Cátedra o programa en el que labora	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB
Ana	Rodríguez Zúñiga	Departamento de ciencias químicas	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Carlos Alberto	Sánchez Castillo	Registros y Sistemas de Información en Salud	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Eduardo	Araya Fernández	Ingeniería Informática	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Ercilia	Medina Torres	Informática	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Erika	Hernández Agüero	Cátedra Sistemas de Calidad	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Franklin Omar	Williamson Cuthbert	Ciencias Químicas	Luis Montero Castro	Propiedad	A
Ileana	Vega Guzmán	Cátedra de Ciencias Químicas	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Indira	Simón Chaves	MARENA	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Jerry	Quintero Figueroa	Desarrollo de Software	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
José Alberto	Segura Gutiérrez	Trabajo Final de Graduación	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A

Josué	Alvarado Gamboa	Catedra desarrollo software	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Juan Carlos	Grijalba Chavarría	Desarrollo de Software	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Julio	Castro Serrano	Ingeniería Agroindustrial	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Luis Edgar	Morales Castillo	Ingeniería en Informática	Luis Montero Castro	Servicios especiales	A
María Marta	Sandoval Carvajal	Investigación dirigida	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Mariela	Solano Araya	Educación para la salud	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Rolbin	Castillo Matamoros	Programa de Ingeniería Agronómica	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Roy	Pérez Salazar	Química	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Wilmar	Ovares Villalobos	MARENA	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Andrés	Zúñiga Orozco	Gestión Empresarial Agropecuaria	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A

*A: aprobado

R: reprobado

AB: abandono

Actividad 2

- Nombre de la actividad: Organización y diseño de cursos en línea
- Código: 02-115-01-04
- Impartido del 04 de marzo al 12 de mayo de 2015
- Coordinador(a): Olga Amador Castro
- Cantidad de personas matriculadas: 13
- Cantidad de personas aprobadas: 10

Nombre	Apellidos	Cátedra o programa en el que labora	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB
Ana Marcela	Faeth Alpizar	Investigación	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Benjamín	Álvarez Garay	Sistemas de Información Geográfica	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Hairo	Gámez Ruiz	Salud	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Irvin Fabian	Sequeira Gamboa	Desarrollo de Software	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
José Manuel	Retana Vindas	Enseñanza de Biología	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Lidia	Apuy Lam	Enseñanza de las Ciencias	Luis Montero Castro	Propiedad	A
Marco Diego	Sáenz Trejos	matemáticas para administración, ciencias y computación	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Marvin	Carvajal Barrientos	Administración de Proyectos TIC	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Melissa	Cantillano Rodríguez	Administración de Proyectos	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Mónica	Gamboa Montero	Cátedra de Salud	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A

German	Vega Araya	Enseñanza de las Ciencias	Luis Montero Castro	Propiedad	R
Julio Emilio	Torres Mora	Geociencias	Luis Montero Castro	Plazo fijo	R
Libny Carolina	Velásquez Juárez	Cátedra Trabajo Final Graduación, Ingeniería Informática	Luis Montero Castro	Propiedad	R

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

CEGED

Actividad 3

- Nombre de la actividad: Análisis Exploratorio de Datos (nivel básico)
- Código: 24-115-01
- Impartido del 08 de abril al 26 de mayo de 2015
- Coordinador(a): Wendy Obando Leiva
- Cantidad de personas matriculadas: 8
- Cantidad de personas aprobadas: 8

Nombre	Apellidos	Cátedra o programa en el que labora	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB
César Alonso	Sancho Solís	ECEN	Luis Montero Castro	Propiedad	A
Eric Ricardo	Padilla Mora	ECEN	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Estibaliz Odilie	Rojas Quesada	ECEN	Luis Montero Castro	Propiedad	A
Karla	MONTERO JARA	ECEN	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Magaly	Rodríguez Calvo	ECEN	Luis Montero Castro	Propiedad	A
Marlon	Salazar Chacón	ECEN	Luis Montero Castro	Propiedad	A
Rebeca	González Zúñiga	ECEN	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Verónica	Bonilla Villalobos	ECEN	Luis Montero Castro	Propiedad	A

*A: aprobado

R: reprobado

AB: abandono

Actividad 4

- Nombre de la actividad: Elaboración de artículos académicos
- Código: 05-115-01
- Impartido del 18 de marzo al 19 de mayo de 2015
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 2
- Cantidad de personas aprobadas: 1

Nombre	Apellidos	Cátedra o programa en el que labora	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB
Juan Carlos	Navarro Chévez	Proyectos	Luis Montero Castro	Propiedad	R
William	Prado Durán	Investigación en educación matemática	Luis Montero Castro	Propiedad	A

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 5

- Nombre de la actividad: Dirección de Trabajos Finales de Graduación
- Código: 43-115-01
- Impartido del 04 de marzo al 28 de abril de 2015
- Coordinador(a): Xinia Cerdas Araya
- Cantidad de personas matriculadas: 0
- Cantidad de personas aprobadas: 0

Actividad 6

- Nombre de la actividad: Epistemología de la investigación
- Código: 28-115-01
- Impartido del 11 de marzo al 05 de mayo de 2015
- Coordinador(a): Wendy Obando Leiva
- Cantidad de personas matriculadas: 7
- Cantidad de personas aprobadas: 4

Nombre	Apellidos	Cátedra o programa en el que labora	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB
Eugenio	Rojas Mora	Investigación en Educación Matemática	Luis Montero Castro	Propiedad	A
Heylin	Díaz Jiménez	Gestión de Calidad	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Islande Cristina	Delgado Monge	Enseñanza de la Matemática	Luis Montero Castro	Plazo fijo	A
Mónica	Escalante Casco	Ecología y Educación ambiental	Luis Montero Castro	Propiedad	A
Carolina	Amerling Quesada	Ingeniería Agroindustrial	Luis Montero Castro	Propiedad	R
María Elena	Murillo Araya	CITTED	Luis Montero Castro	Propiedad	R
Maribel	Jiménez Fernández	Ingeniería Industrial	Luis Montero Castro	Propiedad	R

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 7

- Nombre de la actividad: Evaluación de los aprendizajes un proceso de co-construcción
- Código: 03-215-01
- Impartido del 15 de abril al 03 de junio de 2015
- Coordinador(a): Xinia Cerdas Araya
- Cantidad de personas matriculadas: 0
- Cantidad de personas aprobadas: 0

Actividad 8

- Nombre de la actividad: Taller: *Centro de calificaciones*
- Código: 13-115-01
- Impartido: 24 de marzo, 20 y 28 de abril de 2015
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana
- Cantidad de personas matriculadas: 9
- Cantidad de personas aprobadas: 9

Nombre	Apellidos	Cátedra o programa en el que labora	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento
Hector	Brenes Soto	Producción Sostenible	Luis Montero Castro	Propiedad
Laura	Guzmán Rojas	Sistemas	Luis Montero Castro	Propiedad
María Elena	Murillo Araya	Extensión Rural	Luis Montero Castro	Propiedad
Rose Marie	Menacho Odio	Ecología y Educación Ambiental	Luis Montero Castro	Propiedad
Abel Adriano	Reyes Guzmán	Salud	Luis Montero Castro	Servicios especiales
Florangel	Villegas Verdú	Salud	Luis Montero Castro	Propiedad
Hazel	Bustos Muñoz	Desarrollo de Software	Luis Montero Castro	Propiedad
Hector	Brenes Soto	Producción Sostenible	Luis Montero Castro	Propiedad
Monica	Gomez Loria	Catedra Sistemas de Calidad en las TIC	Luis Montero Castro	Otro

Actividad 9

- Nombre de la actividad: Taller Elaboración de ítems objetivos y de desarrollo
- Código: 34-115-01-02
- 5 y 12 de mayo de 2015
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana
- Cantidad de personas matriculadas: 5
- Cantidad de personas aprobadas: 5

Nombre	Apellidos	Cátedra o programa en el que labora	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento
Andrea	Campos Gamboa	Cátedra de salud	Luis Montero Castro	Plazo fijo
Ingrid	Monge Cordero	Estimulación del lenguaje	Luis Montero Castro	Plazo fijo
Jeffry	Barrantes Gutiérrez	Matemáticas para la Administración y Computación	Luis Montero Castro	Plazo fijo
Rita Isabel	Cantillano Villalobos	Salud	Luis Montero Castro	Plazo fijo
Johanna	Rodríguez López	Gestión de Salud	Luis Montero Castro	Plazo fijo

Actividad 10

- Nombre de la actividad: Taller: *Técnicas participativas para la tutoría presencial*
- Código: 47-115-01
- 07 de abril de 2015
- Coordinador(a): Xinia Cerdas Araya
- Cantidad de personas matriculadas: 6
- Cantidad de personas aprobadas: 6

Nombre	Apellidos	Cátedra o programa en el que labora	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento
Abel Adriano	Reyes Guzmán	Salud	Luis Eduardo Montero Castro	Servicios especiales
Allan Josué	Fernández Hernández	Salud	Luis Eduardo Montero Castro	Plazo fijo
Florangel	Villegas Verdú	Salud	Luis Eduardo Montero Castro	Propiedad
Hairo	Gámez Ruiz	Salud	Luis Eduardo Montero Castro	Plazo fijo
Jorge	Bermúdez Parajeles	Registros de Salud	Luis Eduardo Montero Castro	Propiedad
Priscilla	Morales Córdoba	Sociedad y ambiente	Luis Eduardo Montero Castro	Propiedad

Actividad 11

- Nombre de la actividad: Encuentro Investigación-acción: Una metodología cualitativa
- Impartido del 21 de mayo al 18 de junio de 2015
- Coordinador(a): Wendy Obando Leiva
- Cantidad de personas matriculadas: 15

Nombre	Apellidos	Cátedra o programa en el que labora	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento
Allan Guillermo	Gen Palma	Matemática Educativa	Luis Montero Castro	Propiedad
Cristian	Quesada Fernández	Matemáticas Intermedias	Luis Montero Castro	Propiedad
Eric Ricardo	Padilla Mora	Matemática Para Ingeniería Y Cálculo	Luis Montero Castro	Propiedad
Estibaliz Odilie	Rojas Quesada	Matemáticas Básicas	Luis Montero Castro	Propiedad
Eugenio	Rojas	Investigación en Educación Matemática	Luis Montero Castro	Propiedad
Evelyn	Alfaro Vargas	Investigación	Luis Montero Castro	Plazo fijo
Heylin	Díaz Jiménez	Gestión de Calidad	Luis Montero Castro	Plazo fijo
Jeffry	Barrantes Gutiérrez	Matemáticas para la Administración y Computación	Luis Montero Castro	Propiedad
María	Urbina Hidalgo	Sociedad y Ambiente	Luis Montero Castro	Plazo fijo
Mónica	Gamboa Montero	salud	Luis Montero Castro	Plazo fijo
Paola	Gastezzi-Arias	Ecología y Educación Ambiental	Luis Montero Castro	Plazo fijo
Ronald	Sequeira	Geometría	Luis Montero Castro	Propiedad
Rosita	Ulate	Investigación	Luis Montero Castro	Propiedad
Sonia María	Vega Li	Unidad Asesoría Académica	Luis Montero Castro	Propiedad
Yency	Calderón Badilla	Dirección	Luis Montero Castro	Propiedad