

Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: II Cuatrimestre 2013

Escuela o dependencia: Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades

Persona enlace: Ana Cecilia Echeverri Echeverri

I. Divulgación de la actividad de capacitación

- 1.1. Se envía el anuncio de la actividad masiva a realizar (curso, taller, seminario, charla) por correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye toda la información general de la actividad, el programa, la manifestación de compromiso y de manera electrónica se tiene acceso al formulario de inscripción al dar clic sobre cualquier parte del anuncio.
- 1.3. La comunicación se lleva a cabo 3 semanas o un mes antes de la fecha de inicio si la actividad es curso o seminario.
- 1.4. La comunicación se lleva a cabo 2 o 3 semanas antes de la fecha de inicio si la actividad es taller o charla.
- 1.5. Los encargados de cátedra o programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio, programa y manifestación de compromiso a los tutores o funcionarios que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que el interesado tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción y no se vea perjudicado.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con los interesados.

II. Proceso de inscripción

2.1 Verificación de la información del programa de la actividad: el participante debe leer la información del anuncio y descargar el programa de la actividad, antes de completar los datos de la solicitud de inscripción. Además, el solicitante debe leer completamente el programa en el cual se indica el propósito de la actividad, los requisitos, la descripción, la duración, las fechas de inicio y cierre, los temas a desarrollar, la metodología general y el tipo de certificación, en caso de que se requiera. Con esta información, el solicitante puede definir con mejor criterio si debe o puede participar en dicha capacitación y cómo puede mejorar su quehacer docente o académico con los aprendizajes alcanzados.

2.2 Solicitud del participante por medio del formulario de inscripción en línea: cada interesado debe completar los datos del formulario de inscripción; tales como nombre completo, cédula, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, rectoría o vicerrectoría a la que pertenece, puesto, cátedra, dependencia, jefatura, tipo de nombramiento, jornada, entre otros. Todos estos datos deben estar completos y correctos.

2.3 Envío (a través de otra persona o mensajería) o entrega (de manera personal) de manifestación de compromiso: el solicitante debe descargar e imprimir la manifestación de compromiso para completar los datos que ahí se solicitan, incluyendo su firma y la de la jefatura inmediata. Este documento debe entregarse en formato físico en el CECED, para lo cual puede hacerla llegar el propio interesado o bien, el jefe inmediato; ya sea de manera personal o por mensajería interna (siempre y cuando se respeten los plazos establecidos). Las firmas que se incluyen en la manifestación representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNED.

2.4 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y programa. Además, se revisa que



Universidad Estatal a Distancia Centro de Capacitación en Educación a Distancia



hayan presentado la manifestación de compromiso en las fechas indicadas en el anuncio. Después de esa fecha, los cupos quedan sujetos a la disponibilidad de espacio. De esta manera, se da prioridad a las personas que completaron todo el proceso en el periodo establecido y que cumplen con los requisitos.

2.5 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no puede llevar el curso, Estos cuales pueden ser:

- No ser funcionario académico.
- No tener nombramiento vigente.
- No haber completado todos los datos del formulario de inscripción.
- No presentar la manifestación de compromiso.
- Presentar la manifestación de compromiso fuera de la fecha límite de inscripción.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).

Nota: el curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia (PED) no se le rechaza a ningún funcionario académico y este es requisito para poder llevar el curso Organización y diseño de cursos en línea.

III. Proceso de capacitación

3.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, el coordinador de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% en línea).

3.2 Desarrollo de la capacitación: cada participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso y no recibirá la certificación correspondiente.

En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

3.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

3.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

3.5 Proceso de cobro: si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo se envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

III. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el II cuatrimestre el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
Curso: Pedagogía universitaria para a educación a distancia	4
Curso: Organización y diseño de cursos en línea	5
Curso: Formulación de proyectos con la metodología de marco lógico	1
Taller: Evaluación y actualización de cursos en plataformas virtuales: ¿Qué estamos haciendo y qué nos falta por hacer?	1
Taller las orientaciones académicas: una forma de mediar desde el aprendizaje	1
Taller Prezi editor de presentaciones	2
Taller el modelo pedagógico de la UNED apoyado en las TIC	1
Taller potenciando la centralidad del estudiante en los centros universitarios	2



Universidad Estatal a Distancia Centro de Capacitación en Educación a Distancia



En este apartado se presentan todas las personas que se inscribieron en una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el II cuatrimestre del 2013. Cada cuadro indica el tipo de actividad y el resultado que obtuvo la persona al finalizar ese proceso.

Actividad 1

- Nombre de la actividad: Pedagogía Universitaria para la educación a distancia
- Código: 01-113-07 y 01-113-08
- Fecha: Impartido del 08 de mayo al 05 de junio de 2013
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 4
- Cantidad de personas aprobadas: 4

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Damaris	Hernández Barquero	Generales	Christian Ocampo Hernández	Plazo fijo	A	No aplica
Elizabeth	Cascante Ramírez	Lengua Inglesa	Graciela Núñez	Plazo fijo	A	No aplica
Florangel	Rodriguez Ramirez	Tecnología de Información	Jose Pablo Meza	Plazo fijo	A	No aplica
Marcela	Castro Barrantes	Lengua Inglesa	Graciela Nuñez	Plazo fijo	A	No aplica

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 2

- Nombre de la actividad: Pedagogía Universitaria para la educación a distancia
- Código: 01-213-09 y 01-213-10
- Fecha: Impartido del 18 de julio al 04 de setiembre
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 8
- Cantidad de personas aprobadas: 8

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB
Juan Gabriel	Arce Víquez	Tecnologías de Información	Jose Pablo Meza Perez	Otro	A
Ma Laura	Guillen Saborio	Carrera de Enseñanza Inglés	Yinnia Mora	Plazo fijo	A
Jeannette	Guillén Hernández	Psicología	Hazel Meneses Segura	3/8 tiempo	A
Jorge Alberto	Monge Ortiz	Gramática y Literatura	Rose Mary Mayorga García	Plazo fijo	A
Laura	Rodríguez Segura	Gestión y servicios	Anne Alice Villalobos Laurent	Otro	A
Maribel	Santamaría Bonilla	Gestión y Servicios	Anne A. Villalobos L.	Plazo fijo	A
Tamara	Valencia Fontana	Filosofía	Jorge Arturo Zeledón Solano	Otro	A
Ingrid	Sancho Maroto	Inglés técnico	Mónica de Jesús Chacón Prado	Otro	A

*A: aprobado

R: reprobado

AB: abandono

Actividad 3

- Nombre de la actividad: Organización y diseño de cursos en línea
- Código: 02-213-06 y 02-213-07
- Fecha: Impartido del 29 de mayo al 23 de julio de 2013
- Coordinador(a): Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 8
- Cantidad de personas aprobadas: 8

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/ Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Adriana	Ramírez Alvarez	Secretariado Administrativo	Floreny Ulate	Plazo fijo	A	No aplica
Adriana	Salas Ruiz	Psicopedagogía	Marcela Sanabria	Plazo fijo	A	No aplica
Ana Estela	Gómez Araya	lengua y literatura	Ana Cristina Flores	Plazo fijo	A	No aplica
Javier	Laurent Valladares	Métodos de Estudio	Christian Ocampo Hernández	Propiedad	A	No aplica
Jeremy	Fallas Rodríguez	Ciencias Policiales	Humberto Aguilar	Plazo fijo	A	No aplica
Luis Antonio	Madriz Bermúdez	Psicología Educativa	Georgina Marín Galvez	Plazo fijo	A	No aplica
Mahalia	Rodney Swan	Secretariado Administrativo	Floreny Ulate	Plazo fijo	A	No aplica
Marlen Patricia	Rodriguez Villegas	ingles técnico	Mónica Chacón	Plazo fijo	A	No aplica

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 4

- Nombre de la actividad: Organización y diseño de cursos en línea
- Código: 02-213-08 y 02-213-09
- Fecha: Impartido del 25 de julio al 18 de setiembre de 2013
- Coordinador(a): Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 8
- Cantidad de personas aprobadas: 8

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB
Allyson	Núñez	Métodos de Estudio y Formación Cívica y Geografía	Lorena Vargas y Cristian Ocampo	Propiedad	A
Jairo	Matamoros Segura	Cátedra de Tecnologías de la Información	José Pablo Meza	Plazo fijo	A
Jerry	Campos Monge	Derecho	Francisco Li González	Plazo fijo	A
Lilliana	Chaves Bolaños	Tecnologías de Información	José Pablo Meza	Plazo fijo	A
Montserrat	Parés Zamora	Cátedra de Artes	Pablo Bonilla	Plazo fijo	A
Priscilla	Grijalba Marin	psicología educativa	Georgina Marin	Plazo fijo	A

Tamara	Valencia Fontana	Filosofía	Jorge Arturo Zeledón Solano	Plazo fijo	A
Yorlenny	Fontana	Turismo	Susan Solís	Servicios especiales	A

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 5

- Nombre de la actividad: Formulación de proyectos según la metodología de marco lógico
- Código: 09-213-01
- Fecha: Impartido del 27 de junio al 22 de agosto de 2013
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana
- Cantidad de personas matriculadas: 5
- Cantidad de personas aprobadas: 5

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB
Maria Laura	Guillen Saborio	Carrera Enseñanza del Inglés	Yinnia Mora Ordoñez	Plazo fijo	A
Rocío	Vallecillo Fallas	ECSH	Humberto Aguilar Arroyo	Plazo fijo	A
Rose Mary	Mayorga García	Gramática y Literatura	Humberto Aguilar Arroyo	Plazo fijo	A
Roxy	Calderón Mora	carrera Enseñanza del Inglés	Humberto Aguilar Arroyo	Propiedad	A
Yinnia	Mora Ordóñez	carrera Enseñanza del Inglés	Humberto Aguilar Arroyo	Propiedad	A

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 6

- Nombre de la actividad: Taller: Evaluación y actualización de cursos en plataformas virtuales: ¿Qué estamos haciendo y qué nos falta por hacer?
- Código: 26-0213-01
- Fecha: Impartido del 04 al 11 de julio de 2013
- Coordinador(a): Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 7
- Cantidad de personas aprobadas: 7

Nombre y apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato
Hazel Meneses Segura	Psicología	Humberto Aguilar Arroyo
Marcela Sanabria Hernández	Cátedra de Psicopedagogía	Humberto Aguilar Arroyo
Anne Alice Villalobos Laurent	Gestión y Servicios en Bibliotecas y Unidades de Información	Humberto Aguilar Arroyo
Rodrigo Antonio Campos Cordero	Carrera de Ciencias Criminológicas	Humberto Aguilar Arroyo
Francisco Li González	Derecho	Humberto Aguilar Arroyo
Lorna Ruíz González	Cátedra de Criminología	Humberto Aguilar Arroyo
Fabiola Cantero Acosta	Maestría Derecho del Trabajo y Seguridad Social	Humberto Aguilar Arroyo

Actividad 7

- Nombre de la actividad: Taller: las orientaciones académicas: una forma de mediar desde el aprendizaje
- Código: 26-0213-01
- Fecha: Impartido del 09 al 24 de julio de 2013
- Coordinador(a): Ana Echeverri Echeverri
- Cantidad de personas matriculadas: 28
- Cantidad de personas aprobadas: 28

Nombre y apellidos	Jefe inmediato
Adriana Ramirez Alvarez	Humberto Aguilar Arroyo
Adriana Salas Ruiz	Humberto Aguilar Arroyo
Allison Núñez Mendez	Humberto Aguilar Arroyo
Amalia Chaves Pittier	Humberto Aguilar Arroyo
Ana Maricela González V.	Humberto Aguilar Arroyo
Ariel Martinez Silva	Humberto Aguilar Arroyo
Carlos Pacheco Solórzano	Humberto Aguilar Arroyo
Eduardo González Murillo	Humberto Aguilar Arroyo
Elbethia Esquivel Alfaro	Humberto Aguilar Arroyo
Francisca Corrales	Humberto Aguilar Arroyo
Guiselle Chanto Chacón	Humberto Aguilar Arroyo
Hellen Mena Espinoza	Humberto Aguilar Arroyo
Jeannette Guillén Hernandez	Humberto Aguilar Arroyo
Jerry Espinoza Rivera	Humberto Aguilar Arroyo
Joe Campos Bonilla	Humberto Aguilar Arroyo
Jorge Luis Calvo Anchia	Humberto Aguilar Arroyo
Juan Gabriel Arce Víquez	Humberto Aguilar Arroyo
María Ester Cascante Castro	Humberto Aguilar Arroyo
María Gabriela Campos Murillo	Humberto Aguilar Arroyo

María Gabriela Campos Murillo	Humberto Aguilar Arroyo
María Soledad Hernández Carmona	Humberto Aguilar Arroyo
Maribel Loaiza Sequeira	Humberto Aguilar Arroyo
Olga Camacho Bermudez	Humberto Aguilar Arroyo
Priscilla Grijalba Marín	Humberto Aguilar Arroyo
Sandra Madriz Muñoz	Humberto Aguilar Arroyo
Tamara Valencia Fontana	Humberto Aguilar Arroyo
Yadira Portugués Sanchez	Humberto Aguilar Arroyo
Yara Scarlet Reyes Amador	Humberto Aguilar Arroyo

Actividad 8

- Nombre de la actividad: Taller Prezi editor de presentaciones
- Código: 26-0213-01
- Fecha: Impartido del 09 al 24 de julio de 2013
- Coordinador(a): Daniela Ugalde y Juan Carlos Brenes
- Cantidad de personas matriculadas: 18
- Cantidad de personas aprobadas: 18

Nombre y apellidos	Cátedra/Programa/Área	Jefe inmediato
Ana Cristina Flores Monge	Lengua y Literatura	Humberto Aguilar Arroyo
Ana Cristina Pizarro Piña	Dirección de la escuela	Humberto Aguilar Arroyo
Emilia María Quirós Vargas	Lengua y Cultura Inglesa	Humberto Aguilar Arroyo



Universidad Estatal a Distancia Centro de Capacitación en Educación a Distancia



Floreny Ulate Artavia	Secretariado Administrativo	Humberto Aguilar Arroyo
Francisco Li González	Criminología	Humberto Aguilar Arroyo
Gabriela Villalobos Torres	Trabajo Social	Humberto Aguilar Arroyo
Georgina Marín Gálvez	Psicología Educativa	Humberto Aguilar Arroyo
Graciela Núñez	Lengua Inglesa	Humberto Aguilar Arroyo
Hayleen Tatiana Acuña Guzmán	Carrera Enseñanza del Inglés	Humberto Aguilar Arroyo
Lorna Ruiz González	Derecho	Humberto Aguilar Arroyo
Luis Segreda Mena	Teología	Humberto Aguilar Arroyo
Ma Laura Guillén Saborío	Carrera Enseñanza del Inglés	Humberto Aguilar Arroyo
Marcela Sanabria Hernandez	Psicopedagogía	Humberto Aguilar Arroyo
Rocío Vallecillo Fallas	Historia	Humberto Aguilar Arroyo
Rose Mary Mayorga García	Gramática y Literatura	Humberto Aguilar Arroyo
Sandra Muñoz	Ciencias Penales	Humberto Aguilar Arroyo
Stephany Herrera Rojas	Asistente	Humberto Aguilar Arroyo
Yinnia Mora Ordóñez	Carrera de Enseñanza del Inglés	Humberto Aguilar Arroyo