

**Comprobante de asistencia al proceso educativo
con el beneficio del Fondo Solidario Estudiantil (FSE)**

SOLICITUD DE FONDO SOLIDARIO N° _____		
Nombre del/la estudiante:		
Cédula:	Teléfono:	Centro Universitario en el cual está matriculado/a:
INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD PARA LA CUAL SOLICITO EL FSE		
Nombre y código de la asignatura:		
Indicar el tipo de actividad (tutoría, laboratorio u otro):		
Centro Universitario o lugar donde fue la actividad:		
Fecha y hora de la actividad (Si asiste a su <u>Práctica</u> debe solicitar a su supervisor/a que cada día le anote la fecha, horario y firma):		
Fecha	Horario	Firma del supervisor/a
Espacio exclusivo para el/la tutor/a. Verificación de asistencia a la actividad académica Indispensable anotar el nombre, correo electrónico y/o teléfono, firma de la persona encargada de supervisar el desarrollo de la actividad académica, así como el sello de la institución		
Nombre:		
Teléfono:	Correo electrónico:	
Firma:	Sello de la institución:	

Estimado/a estudiante: este comprobante debe **enviarlo únicamente en formato digital (sea escaneado o fotografiado, la información debe ser clara y legible)**, en los 5 días posteriores a la actividad académica, al correo electrónico de la persona profesional en Trabajo Social de su Centro Universitario o a la dirección fondosolidario@uned.ac.cr *De no enviar este comprobante, se asume que no asistió y se le pondrá a cobro el monto asignado.* Por favor, guarde todos los comprobantes de asistencia, pues en caso de ser necesario, se le estaría solicitando el documento original.