

Universidad Estatal a Distancia

Dirección de Producción de Material Didáctico

Programa de Producción Electrónica Multimedial (PEM)

Formulario para publicación de un material en multimedia.uned.ac.cr

Información General

(1) Almacenaje

(2) Interno _____ (4) Nombre de la carpeta _____

(3) Externo _____ (5) Vínculo Externo _____

(6) Carga de
imágenes

(7) Fecha de solicitud

Año	Mes	Día

(8) Fecha de inicio

Año	Mes	Día

(9) Fecha de publicación

Año	Mes	Día

(10) Roles

(11) Producción académica	(12) Diseño Gráfico	(13) Desarrollo Web	(14) Producción Audiovisual

(15) Otros roles: _____

Datos básicos del multimedia

(16) Descripción _____

(17) Nombre _____

(18) Tipo de
multimedia

Aplicación

Laboratorio virtual

Libro multimedia

Módulo de contenido

Objeto de aprendizaje

Sitio web

Unidad didáctica multimedia

(19) Resumen _____

Universidad Estatal a Distancia

Dirección de Producción de Material Didáctico
Programa de Producción Electrónica Multimedial (PEM)

Datos de la Asignatura

(20) Nombre de la asignatura							
(21) Código	(22) Créditos	(23) Cuatrimestre			(24) Semestre		(25) Cantidad de estudiantes promedio
		I	II	III	I	II	

Detalles de la Solicitud

(26) Nombre de la dependencia solicitante	
---	--

(27) Rango jerárquico de la dependencia	<input checked="" type="checkbox"/> Cátedra	<input type="checkbox"/> Oficina	<input type="checkbox"/> Vicerrectoría	<input type="checkbox"/> Centro
	<input type="checkbox"/> Escuela	<input type="checkbox"/> Dirección	<input type="checkbox"/> Programa	<input type="checkbox"/> Otro (especifique): _____

(28) Responsable	(29) Teléfono	(30) Correo Electrónico

(31) La dependencia pertenece a:	<input type="checkbox"/> Escuela de Ciencias de la Administración	<input type="checkbox"/> Dirección de Extensión Universitaria	<input type="checkbox"/> Vicerrectoría Ejecutiva
	<input type="checkbox"/> Escuela de Ciencias de la Educación	<input type="checkbox"/> Dirección de Producción de Materiales Didácticos	<input type="checkbox"/> Vicerrectoría de Investigación
	<input type="checkbox"/> Escuela de Ciencias Exactas y Naturales	<input type="checkbox"/> Sistema de Estudios de Posgrado	<input type="checkbox"/> Vicerrectoría de Planificación
	<input type="checkbox"/> Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades	<input type="checkbox"/> Vicerrectoría Académica	

(32) Primer solicitante	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
	Teléfono	Correo Electrónico	(33) Tipo de Encargado
			<input type="checkbox"/> Encargado de cátedra <input type="checkbox"/> Encargado de programa <input type="checkbox"/> Otro (especifique):

	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
--	--------	-----------------	------------------

Universidad Estatal a Distancia

Dirección de Producción de Material Didáctico

Programa de Producción Electrónica Multimedial (PEM)

(34) Segundo Solicitante			
	Teléfono	Correo Electrónico	(35) Tipo de Encargado
			<input type="checkbox"/> Encargado de cátedra <input type="checkbox"/> Encargado de programa <input type="checkbox"/> Otro (especifique):

(36) Primer Patrocinador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido

(37) Segundo Patrocinador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido

(38) Primer especialista de Contenido	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
	Teléfono	Correo Electrónico	(39) Contratación
			<input type="checkbox"/> Elabora el material como parte de su carga académica <input type="checkbox"/> Recibirá remuneración aparte de su salario <input type="checkbox"/> Otro (especifique):

(40) Segundo especialista de Contenido	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
	Teléfono	Correo Electrónico	(41) Contratación
			<input type="checkbox"/> Elabora el material como parte de su carga académica <input type="checkbox"/> Recibirá remuneración aparte de su salario <input type="checkbox"/> Otro (especifique):

(42) Primer revisor del material	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
	Teléfono	Correo Electrónico	

Universidad Estatal a Distancia

Dirección de Producción de Material Didáctico
Programa de Producción Electrónica Multimedial (PEM)

--	--	--

(43) Segundo revisor del material	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
	Teléfono	Correo Electrónico	

(44) Persona que completa este formulario:	
--	--

Información de contacto: Programa de Producción Electrónica Multimedial
multimedia@uned.ac.cr
2234 3236, 3534

Universidad Estatal a Distancia

Dirección de Producción de Material Didáctico
Programa de Producción Electrónica Multimedial (PEM)

Instrucciones para completar el Formulario
para publicación de un material en multimedia.uned.ac.cr

Datos para en la fórmula	El funcionario que solicita debe tener en cuenta lo siguiente
Información General	
(01) Almacenaje	Seleccione marcando con una "x" sobre la línea adjunta a cada uno de los tipos de almacenaje, según corresponda.
(02) Interno	Seleccione marcando con una "x" sobre la línea adjunta , en caso de todo material almacenado en Multimedia UNED, en la carpeta PEM.
(03) Externo	Seleccione marcando con una "x" sobre la línea adjunta , en caso de todo aquel material almacenado fuera de Multimedia UNED.
(04) Nombre de la carpeta	Anote el nombre de la carpeta que contendrá el material alojado en Multimedia UNED debe tener un máximo de 3 palabras clave y no debe tener mayúsculas, caracteres especiales ni espacios en blanco. Se debe solicitar al desarrollador web que incluya el material en multimedias.uned.ac.cr /PEM para su posterior publicación en Multimedia UNED.
(05) Vinculo Externo	Indique el vínculo o enlace donde se encuentra alojado el material.
(06) Carga de imágenes	Adjunte 3 imágenes. Para ello debe solicitar al diseñador gráfico 3 imágenes representativas del material con las siguientes especificaciones: <ul style="list-style-type: none">• dimensiones recomendadas 800 × 600 pixeles• formato PNG, GIF, JPG o JPEG• modo de color RGB• resolución 72 o 96 dpi Una de las imágenes se utilizará como portada del material, por lo tanto deben llevar el nombre: portada, captura1 y captura2
(07) Fecha de solicitud	Anote la fecha en el formato que se solicita, del día mismo en que presenta la solicitud.
(08) Fecha de inicio	
(09) Fecha de publicación	
(10) Roles	Roles propios del proceso de producción
(11) Producción Académica	
(12) Diseño Gráfico	
(13) Desarrollo Web	
(14) Producción Audiovisual	
(15) Otros Roles	Opcional: Ilustración, Fotografía, Modelado 3D, Animación,
Datos básicos del multimedia.	
(16) Descripción	Realice una breve descripción ofrecida por el solicitante en la solicitud de producción.

Universidad Estatal a Distancia

Dirección de Producción de Material Didáctico
Programa de Producción Electrónica Multimedial (PEM)

Datos para en la fórmula	El funcionario que solicita debe tener en cuenta lo siguiente
(17) Nombre del multimedia	Anote el nombre del material didáctico interactivo multimedia.
(18) Tipo de multimedia	Seleccione marcando con una "x", el tipo de multimedia producido, de la lista que se presenta.
(19) Resumen	Elabore un breve resumen descriptivo del material final que explique de qué se trata, cuáles objetivos de aprendizaje se pretenden alcanzar, cómo es la estructura de su contenido y/o las características de su contenido.
Datos de la asignatura	
(20) Nombre de la asignatura	Anote el nombre de la asignatura, información obtenida de la solicitud de producción.
(21) Código	Anote el código de la asignatura, información obtenida de la solicitud de producción.
(22) Créditos	Anote la cantidad de créditos de la asignatura, información obtenida de la solicitud de producción.
(23) Cuatrimestre	Seleccione marcando con una "x" debajo del cuatrimestre en que se ofrece (I, II o III)
(24) Semestre	Seleccione marcando con una "x" debajo del semestre en que se ofrece (I, II)
(25) Cantidad de estudiantes	Anote la cantidad promedio anual de estudiantes que matriculan esta asignatura.
(26) Nombre de la dependencia solicitante	Anote el nombre de la dependencia que solicita el material multimedia, según el tipo de dependencia
(27) Rango jerárquico de la dependencia solicitante	Seleccione marcando con una "x" el rango jerárquico de la dependencia solicitante. En caso de el rango no se encuentre en las opciones brindadas, debe anotarlo en el espacio: Otro (<i>especifique</i>).
(28) Responsable	Persona responsable de la dependencia
(29) Teléfono	Teléfono de contacto del responsable
(30) Correo electrónico	Correo electrónico de contacto del responsable
(31) Adscripción jerárquica de la dependencia solicitante:	Seleccione marcando con una "x", la adscripción jerárquica a la que pertenece la dependencia solicitante.
(32) Primer Solicitante	Anote los datos de contacto que se solicitan del primer solicitante.
(33) Tipo de encargado	Seleccione marcando con una "x" el tipo de encargado.
(34) Segundo Solicitante	(Cuando aplica) Anote los datos de contacto que se solicitan del segundo solicitante.
(35) Tipo de encargado	Seleccione marcando con una "x" el tipo de encargado.

Universidad Estatal a Distancia

Dirección de Producción de Material Didáctico
Programa de Producción Electrónica Multimedial (PEM)

Datos para en la fórmula	El funcionario que solicita debe tener en cuenta lo siguiente
(36) Primer patrocinador	Anote los datos de contacto que se solicitan del primer patrocinador, el cual es la persona que autoriza la producción del multimedia. Debe tener nombramiento como director o vicerrector. •
(37) Segundo patrocinador	(cuando aplica) Anote los datos de contacto que se solicitan del segundo patrocinador, el cual es la persona que autoriza la producción del multimedia. Debe tener nombramiento como director o vicerrector.
(38) Primer especialista de contenido	Anote los datos de contacto que se solicitan del primer especialista.
(39) Contratación	Seleccione marcando con una "x" de las siguientes opciones, el tipo de contratación del especialista.
(40) Segundo especialista de contenido	(Cuando aplica) Anote los datos de contacto que se solicitan del segundo especialista.
(41) Contratación	Seleccione marcando con una "x" de las siguientes opciones, el tipo de contratación del especialista.
(42) Primer revisor del material	Anote los datos de contacto que se solicitan del primer revisor.
(43) Segundo revisor del material	(Cuando aplica) Anote los datos de contacto que se solicitan del segundo revisor.
(44) Persona que completa este formulario	Anote el nombre completo de la persona que completa el formulario.