




Universidad Estatal a Distancia
Rectoría
Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones



Instructivo para el uso de Azure DevOps


UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN




 <p>UNED UNIVERSIDAD NACIONAL Institución Dominicana de Educación y la Cultura</p>	<h2>Instructivo para el uso de Azure DevOps</h2>	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	1 de 40

CONTENIDO

1.	PROPÓSITO	5
2.	ALCANCE	5
3.	DEFINICIONES	5
4.	INSTRUCTIVO PARA EL USO DE AZURE DEVOPS SERVER	7
4.1	ASPECTOS GENERALES	7
4.2	INGRESO A AZURE DEVOPS SERVER	8
4.3	INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	8
4.4	BOARDS- ELEMENTOS DE TRABAJO	10
4.5	BOARDS- PANELES - CREACIÓN DE UNA ÉPICA (EPOPEYA).....	12
4.6	BOARDS- ELEMENTOS DE TRABAJO - CREACIÓN DE UNA ÉPICA (EPOPEYA).....	15
4.7	BOARDS- SPRINTS- CREAR UN SPRINT.....	17
4.8	BOARDS- SPRINTS- CAPACIDAD Y DÍAS LIBRES	18
4.9	BOARDS- PANELES - CREACIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO (CASOS DE USUARIO).....	19
4.10	BOARDS- ELEMENTOS DE TRABAJO- CREACIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO (CASOS DE USUARIO).....	22
4.11	BOARDS- PANELES – PRIORIDAD DE LAS HISTORIAS DE USUARIO (CASOS DE USUARIO).....	23
4.12	BOARDS- TRABAJOS PENDIENTES – PRIORIDAD DE LAS HISTORIAS DE USUARIO (CASOS DE USUARIO)	24
4.13	BOARDS- PANELES – EPOPEYA- AGREGAR VÍNCULO	25
4.14	BOARDS- PANELES - CREACIÓN DE TAREAS Y TRABAJO RELACIONADO.....	26
4.15	BOARDS- ELEMENTOS DE TRABAJO - CREACIÓN DE TAREAS Y TRABAJO RELACIONADO.....	28
4.16	BOARDS- PANELES- ESTADO DE LOS ELEMENTOS DE TRABAJO.....	29
4.17	BOARDS- ESTADO DE LOS ELEMENTOS DE TRABAJO.....	30
4.18	BOARDS- PANELES- MOVER ITERACIONES (SPRINT)	31
4.19	BOARDS- MOVER ITERACIONES (SPRINT) DESDE EL ELEMENTO DE TRABAJO	31
4.20	BOARDS- TRABAJOS PENDIENTES.....	32
4.21	BOARDS- ASIGNAR ELEMENTOS DE TRABAJO TAREAS	33
4.22	BOARDS- RETROSPECTIVES	34
4.23	BOARDS- CONSULTAS.....	37
4.24	TEST PLANS- GUÍA DE PLANES DE PRUEBA PARA ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	40
4.25	REPOS- GUÍA PARA EL CONTROL DE VERSIONES DE FUENTES	40

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	2 de 40

5.	ANEXOS	40
6.	CONTROL DE CAMBIOS	40

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	3 de 40

Participantes

Elaboración


Nombre	Rol	Dependencia
José Pablo Chaves Sánchez	Coordinador, Unidad de Sistemas de Información	Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones
Erika Hernández Agüero	Gestora de calidad, Unidad de Sistemas de Información	Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones
Randall Gutiérrez López	Coordinador de proyectos, Unidad de Sistemas de Información	Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones
Paola Arias Ching	Coordinadora de proyectos, Unidad de Sistemas de Información	Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones
William Montenegro Salazar	Asesor	Grupo Babel

Validación

Nombre	Rol	Dependencia	Fecha
Francisco Durán Montoya	Director	Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones	28 de marzo de 2023

Aprobación


Aprobado por el Consejo de Rectoría mediante acuerdo CR-2023-1212, Sesión 2276-2023, Artículo IV, inciso 6, celebrada el 28 de junio de 2023.

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	4 de 40

Asesoría Técnica

Lic. Carlos Salazar Castañeda, Centro de Planificación y Programación Institucional.

Lic. Paula Martínez Sánchez, Centro de Planificación y Programación Institucional.

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	5 de 40

1. Propósito

El propósito de este documento es proporcionar una guía para la implementación de buenas prácticas enfocadas a marcos de trabajo ágiles en Azure DevOps.

2. Alcance

Esta guía aplica a todos los desarrollos que se gestionen en la plataforma Azure DevOps Server.


3. Definiciones

Epopeya (Épica) (epic en inglés): es una idea de proyecto o un requerimiento de alto nivel para la institución que está compuesta por elementos de trabajo más pequeños denominados historias de usuario. Se registra en la herramienta de Azure DevOps Server.

Historia de usuario o caso de usuario: (user story en inglés): son las especificaciones de los requerimientos del usuario que incluyen la descripción de la funcionalidad del producto (aplicación) siguiendo un formato escrito en lenguaje del usuario, que especifica:

- o Como: según el rol de quien realiza la actividad
- o Quiero: según el evento o acción requerida
- o Entonces: ¿para qué se realiza el evento o acción requerida?
- o Además, establece los criterios de aceptación según las precondiciones, cuando se producen y las consecuencias o acciones esperadas.

Plan de Pruebas: Uno o más conjunto de pruebas (*suite*, en inglés) que se generan para las distintas historias o casos de usuario. Se usan para agrupar conjuntos de pruebas y casos de prueba individuales.


	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	6 de 40

Conjunto de pruebas: Se usan para agrupar conjuntos de pruebas y casos de prueba individuales. Debe existir al menos un conjunto de prueba para cada historia de usuario.

Conjuntos basados en requisitos: Los conjuntos basados en requisitos se usan para agrupar los casos de prueba. De este modo, puede realizar un seguimiento del estado de prueba de un elemento de trabajo pendiente. Cada caso de prueba que se agrega a un conjunto de pruebas basado en requisitos se vincula automáticamente al elemento de trabajo pendiente.

Caso de prueba: Define los pasos que se usan para probar el código o una aplicación para la implementación. Permiten asegurar de que el código funciona correctamente, no tiene errores y cumple los requisitos de negocio.

Error: Defecto (bug) o imperfección en un componente o sistema que puede causar que el componente o sistema falle a la hora de ejecutar las funciones requeridas.

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	7 de 40

4. Instructivo para el uso de Azure DevOps Server

4.1 Aspectos generales

Los proyectos creados en el Azure DevOps Server, deben contener elementos de trabajo relacionados con los requerimientos como Épicas (Epopeya), que contienen elementos más pequeños llamados historias de usuario (Casos de usuario) y tareas. Pueden incluir otros elementos relacionados con los planes de pruebas como casos de prueba y errores.

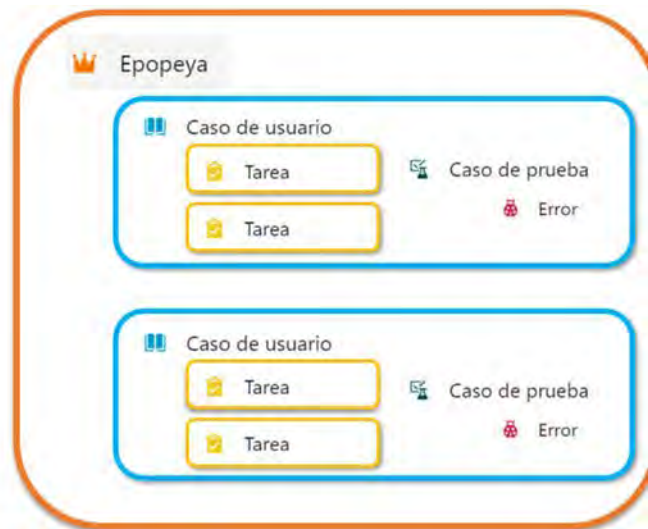



Figura 1: Elementos de trabajo

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	8 de 40

Requisitos previos y condiciones generales:

- Como requisitos previos debe contar con los permisos necesarios para trabajar con la herramienta de Azure DevOps Server, y un proyecto en UNED_DevOps.
- Se recomienda leer detalladamente, el documento del procedimiento de desarrollo y mantenimiento de sistemas de información que incluye definiciones importantes para la comprensión del instructivo Azure DevOps Server.


4.2 Ingreso a Azure DevOps Server

Azure DevOps Sever es un conjunto de herramientas de gestión y desarrollo de software de colaboración y hospedadas en el entorno local.

1. Ingrese con su usuario de Office 365 de la universidad en:
https://devops.uned.ac.cr/UNED_DevOps/.
2. Ingrese al proyecto que está desarrollando.

4.3 Información general del proyecto

1. Clic en Información general – Resumen – puede agregar una breve descripción del proyecto. Clic en Guardar al finalizar.

 <p>Instructivo para el uso de Azure DevOps</p>	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
	Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
	Rige a partir de	5 de julio de 2023
	Versión	1.0
	Página	9 de 40

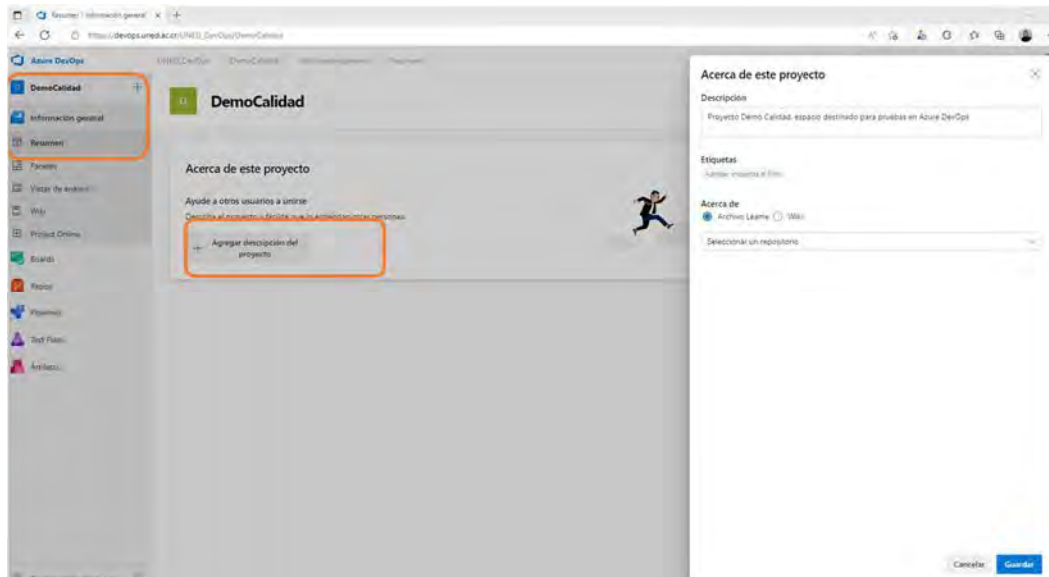


Figura 2: Información general -Resumen

2. En Información general- Resumen del proyecto, Clic en Invitar para agregar los miembros de su equipo Scrum.
3. Agregue los usuarios de los miembros del equipo Scrum en el cuadro Administrar la pertenencia de [Nombre del proyecto].

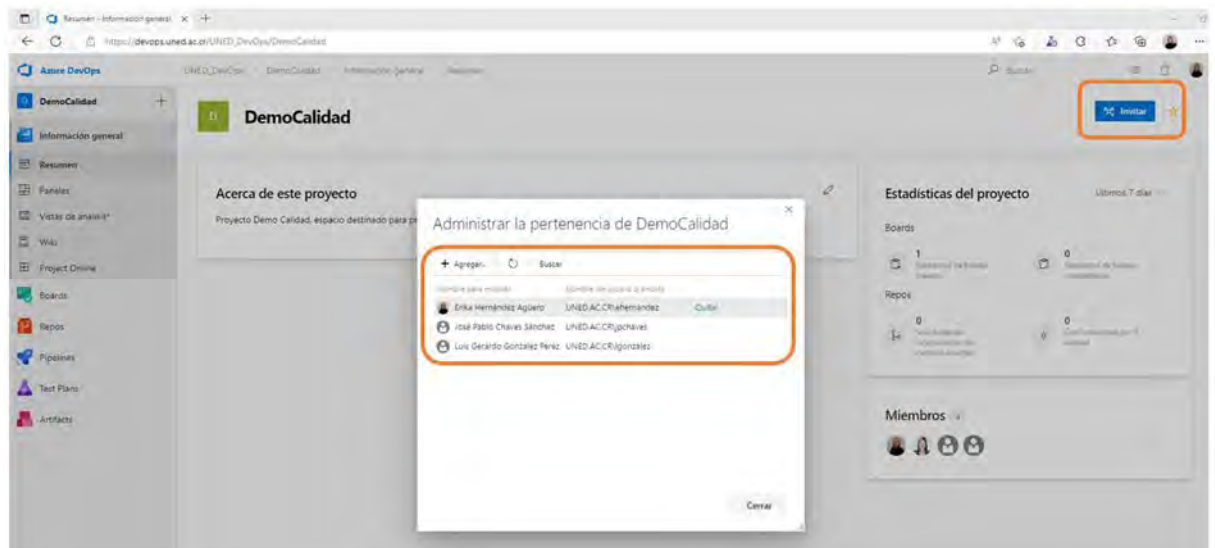



Figura 3: Información general -Resumen Agregar miembros del equipo

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	10 de 40

4.4 Boards- Elementos de trabajo

1. Clic en Boards- Elemento de trabajo - Filtros de elementos de trabajo: seleccione elementos de trabajo en el proyecto utilizando las opciones de:

- Filtrar por palabra clave: utilice palabras descriptivas como, por ejemplo, caso de usuario, o caso de prueba, o una tarea en específico.
- Tipos: puede seleccionar uno o varios tipos de elemento para filtrar el contenido ya sea por caso de prueba, caso de usuario, epopeya, error o tarea, actualmente, no está en uso el elemento de funcionalidad.
- Asignado a: Puede seleccionar los elementos de trabajo asignados a un miembro específico del equipo Scrum, o los elementos sin asignar.
- Estado: Filtre los elementos de trabajo por estado Activo, Diseño, Nueva o Resuelto.

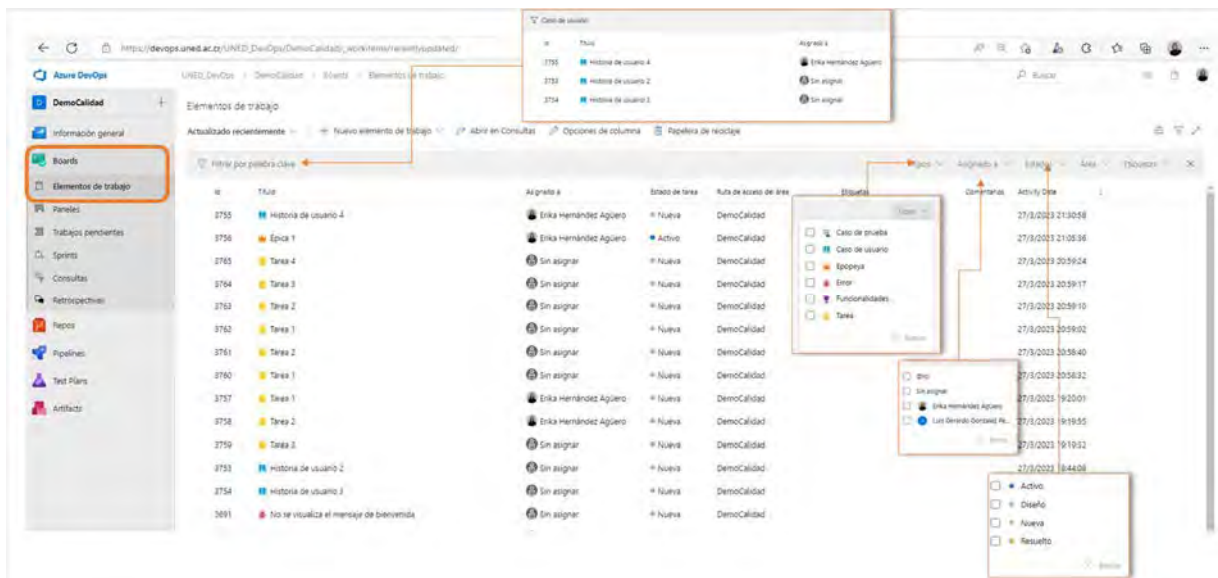




Figura 4: Boards- elementos de trabajo- filtros principales

2. También puede utilizar otras opciones en Boards- Elementos de trabajo como:

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	11 de 40

- Nuevo elemento de trabajo: puede crear nuevos elementos de trabajo como Epopeyas, Caso de usuario, Caso de prueba, Error y Tarea. Recuerde que los elementos de trabajo deben quedar vinculados, en las secciones de crear los diferentes tipos de elementos de trabajo se detalla este proceso.
- Abrir en consultas: esta opción lo redirecciona a la opción de Boards-Consultas, en la que puede crear, ejecutar y guardar nuevas consultas relacionadas con los elementos de trabajo.
- Opciones de columna: esta opción le permite agregar columnas requeridas para visualizar en la pantalla principal. Consulte con su Scrum Master, si requieren agregar estas columnas.
- Papelera de reciclaje: esta opción le permite dirigirlo a Boards- Consultas – Papelera de reciclaje en la que puede ver los elementos de trabajo en esta ubicación que pueden ser eliminados definitivamente, o bien, restaurados, dando clic en las opciones mencionadas.

 <p>Instructivo para el uso de Azure DevOps</p>	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
	Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
	Rige a partir de	5 de julio de 2023
	Versión	1.0
	Página	12 de 40

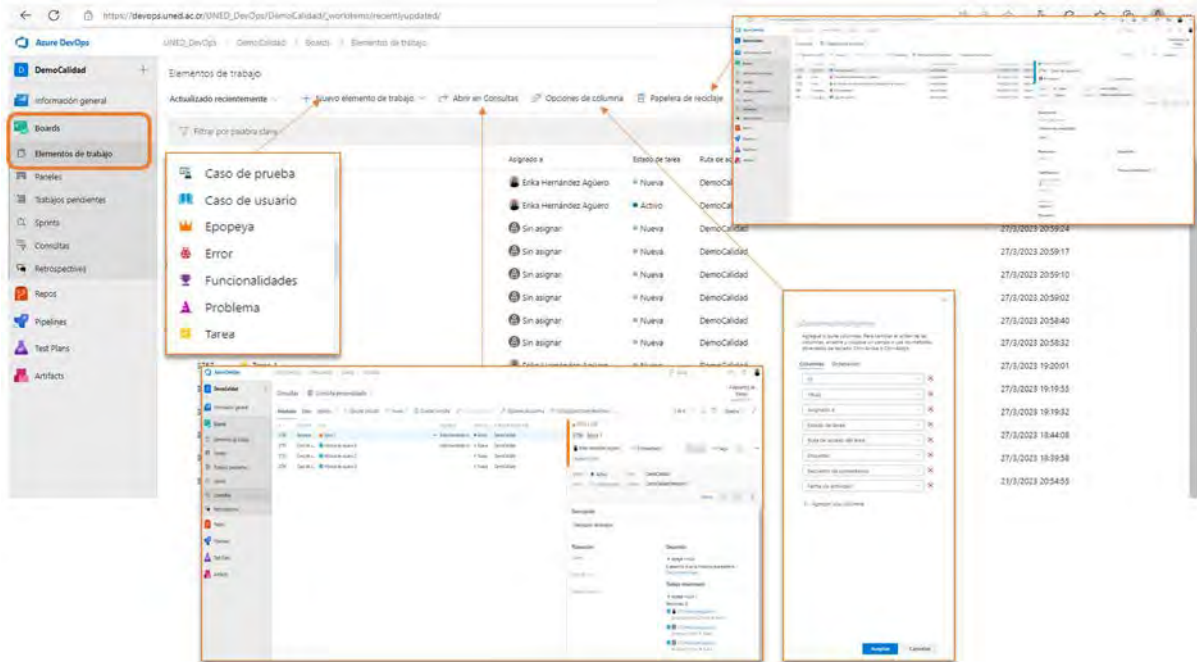


Figura 5: Boards- elementos de trabajo-Opciones

4.5 Boards- Paneles - Creación de una épica (epopeya)

1. La persona dueña del producto debe crear la Epopeya. Si tiene dudas al respecto, consulte con su Scrum Master. Clic en Boards – Paneles- Filtrar y seleccionar Epopeyas.

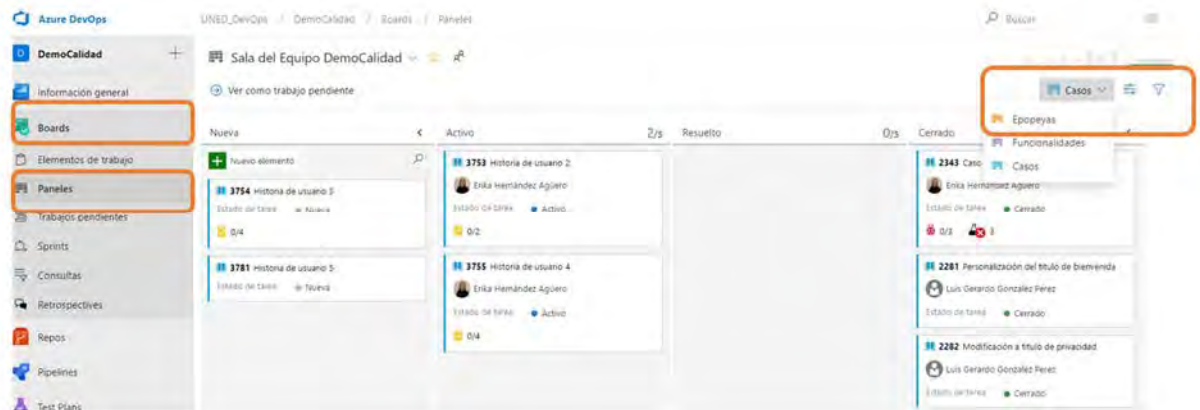



Figura 6: Boards- Paneles- Filtrar por Epopeyas

 <p>Instructivo para el uso de Azure DevOps</p>	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
	Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
	Rige a partir de	5 de julio de 2023
	Versión	1.0
	Página	13 de 40

2. Verificar que esté filtrado por Epopeyas. Clic en Nuevo elemento para crear una nueva epopeya.

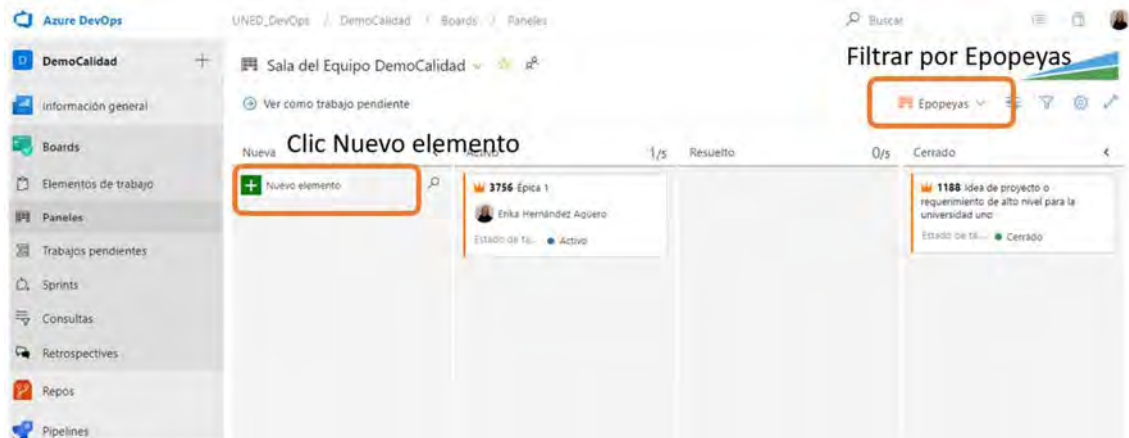


Figura 7: Boards- Paneles- Crear Nueva Epopeya

3. La persona dueña del producto debe completar la siguiente información:
Título de la Nueva Epopeya: Escriba un título para su nuevo requerimiento general.
Descripción: Incluya una descripción para ese requerimiento general con el fin de que la persona coordinadora de proyectos pueda revisarla.
Asigne un coordinador de proyectos: clic en Sin Asignar, busque el usuario de la persona coordinadora de proyectos respectiva (si tiene dudas consulte a la persona Scrum Master). Clic en Guardar.



	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	14 de 40



Figura 8: Nueva Epopeya

- Si la épica cuenta con el visto bueno y se requiere continuar con el proceso, la persona coordinadora de proyectos completará la información de la Epopeya referente al apartado de planeación donde se asigna un sistema asociado al proyecto, la fecha de inicio y la fecha de resolución. Clic en Guardar.

 <p>Instructivo para el uso de Azure DevOps</p>	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
	Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
	Rige a partir de	5 de julio de 2023
	Versión	1.0
	Página	15 de 40

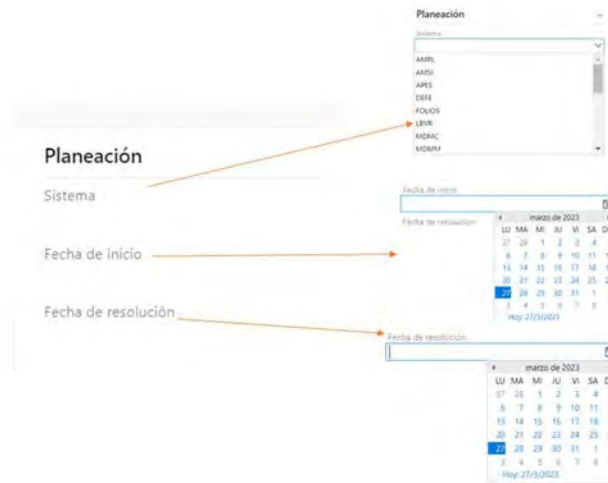


Figura 9: Nueva Epopeya

4.6 Boards- Elementos de trabajo - Creación de una épica (epopeya)

- La persona dueña del producto debe crear la Epopeya. Si tiene dudas al respecto, consulte con su Scrum Master. Clic en Boards – Elementos de trabajo- Nuevo elemento de trabajo- Clic en Epopeya.

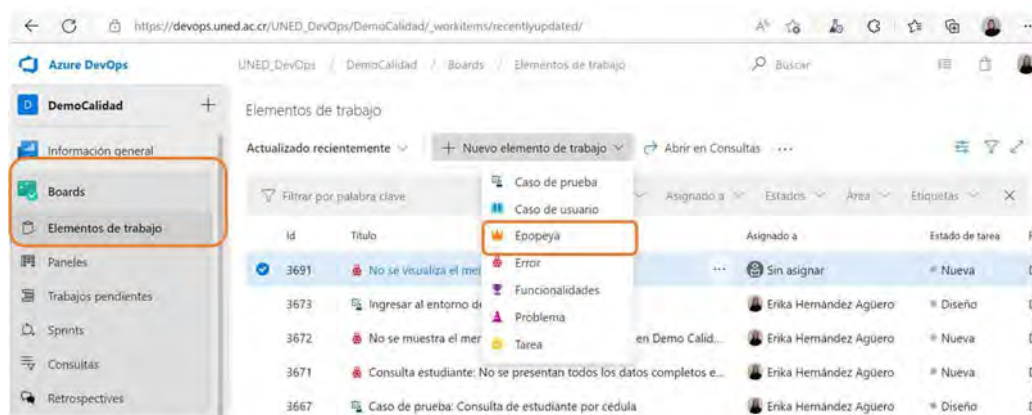



Figura 10: Nueva Epopeya

- La persona dueña del producto debe completar la siguiente información:
Título de la Nueva Epopeya: Escriba un título para su nuevo requerimiento general.

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	16 de 40

Descripción: Incluya una descripción para ese requerimiento general con el fin de que la persona coordinadora de proyectos pueda revisarla.

Asigne un coordinador de proyectos: clic en Sin Asignar, busque el usuario de la persona coordinadora de proyectos respectiva (si tiene dudas consulte a la persona Scrum Master). Clic en Guardar.



Figura 11: Nueva Epopeya

- Si la épica cuenta con el visto bueno y se requiere continuar con el proceso, la persona coordinadora de proyectos completará la información de la Epopeya referente al apartado de planeación donde se asigna un sistema asociado al proyecto, la fecha de inicio y la fecha de resolución. Clic en Guardar.


	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	17 de 40



Figura 12: Nueva Epopeya

4.7 Boards- Sprints- Crear un sprint

1. Clic en Boards- Sprints. Clic en Nuevo sprint.

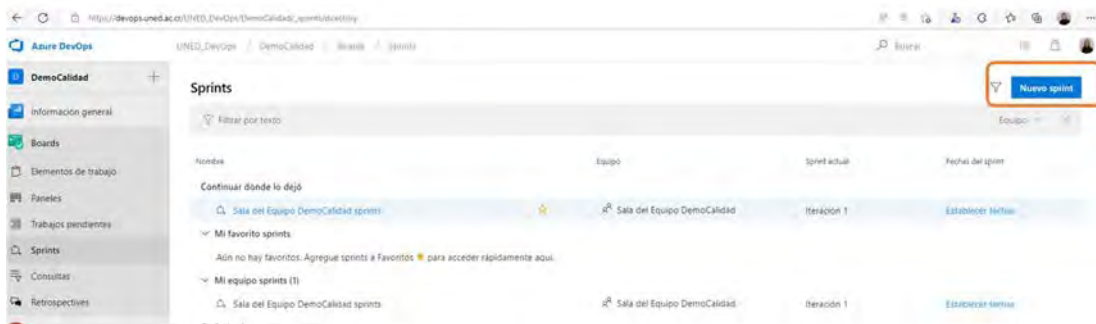



Figura 13: Nuevo sprint

2. Complete el nombre del sprint [por ejemplo: sprint1+ descripción], la fecha de inicio y finalización. Clic en Crear.

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	18 de 40

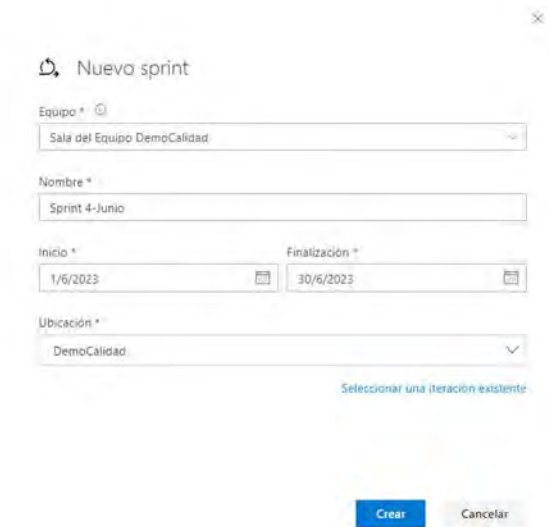



Figura 14: Nuevo sprint

Cada sprint tiene una duración máxima de 4 semanas, verifique con las personas coordinadoras de los proyectos antes de iniciar con un nuevo proyecto.

4.8 Boards- Sprints- Capacidad y días libres

1. Clic en Boards- Sprints- Capacidad. Digite la cantidad de la capacidad por día en horas de cada miembro del equipo destinado al proyecto, máximo de 6 horas diarias. Clic en Guardar.

 <p>Instructivo para el uso de Azure DevOps</p>	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
	Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
	Rige a partir de	5 de julio de 2023
	Versión	1.0
	Página	19 de 40

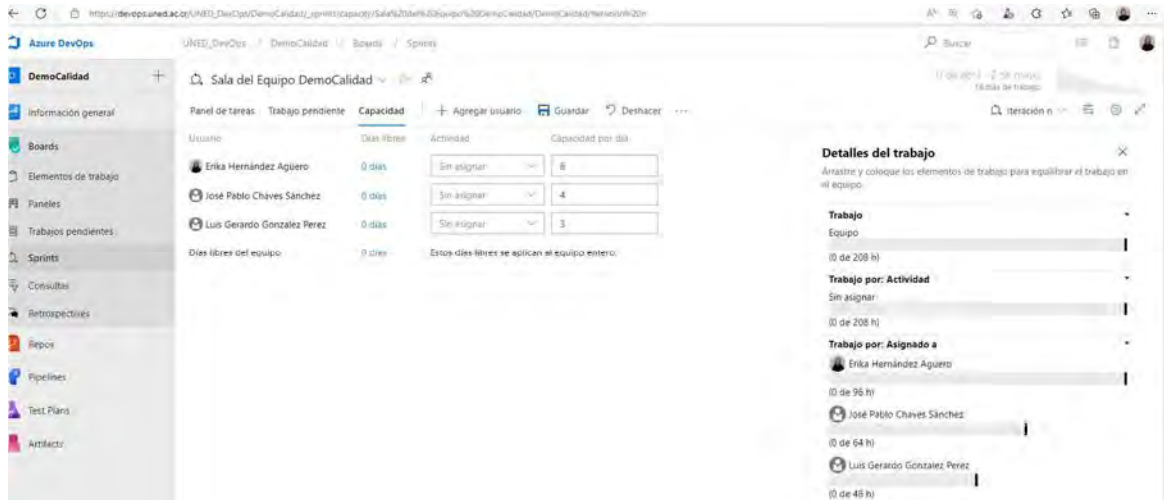


Figura 15: Capacidad por día


2. Clic en el vínculo días para registrar los días libres planificados para una o varias personas del equipo. Clic en Aceptar.



Figura 16: Capacidad – registro de días libres planificados

4.9 Boards- Paneles - Creación de historias de usuario (casos de usuario)

1. Clic en Boards- Paneles. Clic en Nueva para crear un nuevo caso de usuario. Incluya un título para el nuevo caso de usuario que sea representativo para el

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	20 de 40

requerimiento específico que está documentando. Recuerde que esta actividad la realiza la persona dueña del producto.

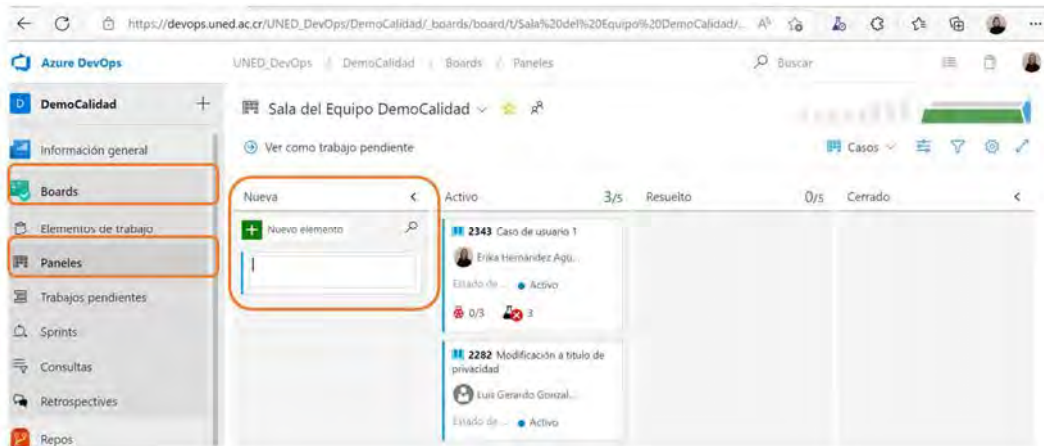



Figura 17: Nuevo caso de usuario

2. Clic en el caso de usuario creado. La persona dueña de producto completa la información de la descripción en formato de historia de usuario. Así como, los criterios de aceptación respectivos. Los casos de usuario quedan asignados a la persona Scrum Master si la persona que ejerce este rol no es el coordinador de proyectos en caso contrario, el caso de usuario se asigna a un miembro del equipo de desarrollo.
3. Asigne el Esfuerzo en puntos de historia de usuario, conforme lo establece la planificación en el procedimiento de desarrollo y mantenimiento de sistemas de información.
4. Asegurar que el caso de usuario quede asignado al Área (Equipo) y la iteración (sprint) que corresponda, para esta .
5. Clic en Guardar y cerrar.

 <p>Instructivo para el uso de Azure DevOps</p>	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
	Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
	Rige a partir de	5 de julio de 2023
	Versión	1.0
	Página	21 de 40

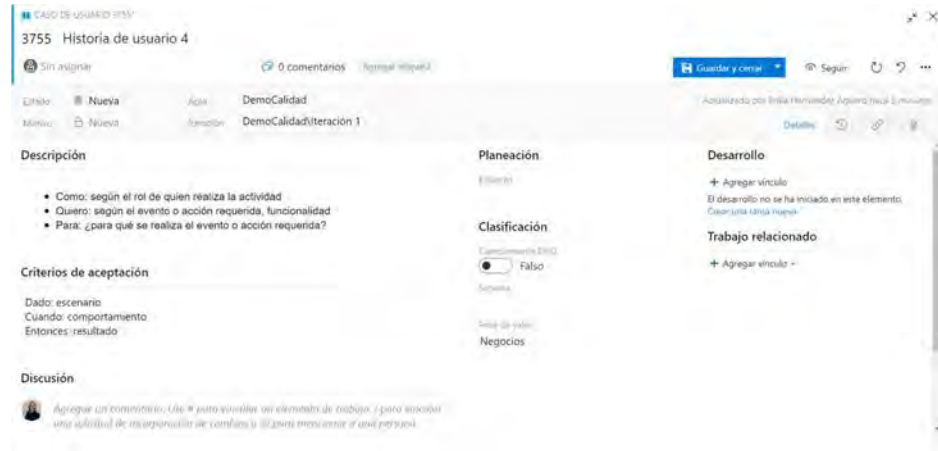



Figura 18: Nuevo caso de usuario

Los datos adicionales técnicos que se incluyen en la Planeación y clasificación del caso de usuario, se deben completar por la persona Scrum Master. El Esfuerzo se documenta durante la Planificación del sprint, y el cumplimiento de la definición de terminado en la reunión de revisión siguiendo los pasos del procedimiento de desarrollo y mantenimiento de sistemas de información.



Figura 19: Nuevo caso de usuario

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	22 de 40

4.10 Boards- Elementos de trabajo- Creación de historias de usuario (casos de usuario)

1. Clic en Boards- Elementos de trabajo. Clic en Nuevo elemento de trabajo- Caso de usuario.

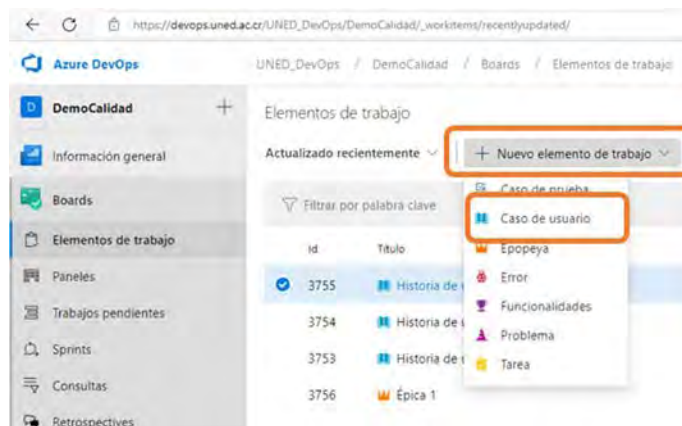



Figura 20: Nuevo caso de usuario

2. La persona dueña de producto completa la información de la descripción en formato de historia de usuario. Así como, los criterios de aceptación respectivos. Los casos de usuario quedan asignados a la persona Scrum Master si la persona que ejerce este rol no es el coordinador de proyectos en caso contrario, el caso de usuario se asigna a un miembro del equipo de desarrollo. Asigne el Esfuerzo en puntos de historia de usuario, conforme lo establece la planificación en el procedimiento de desarrollo y mantenimiento de sistemas de información.
3. Asegurar que el caso de usuario quede asignado al Área (Equipo) y la iteración (sprint) que corresponda. Clic en Guardar.

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	23 de 40

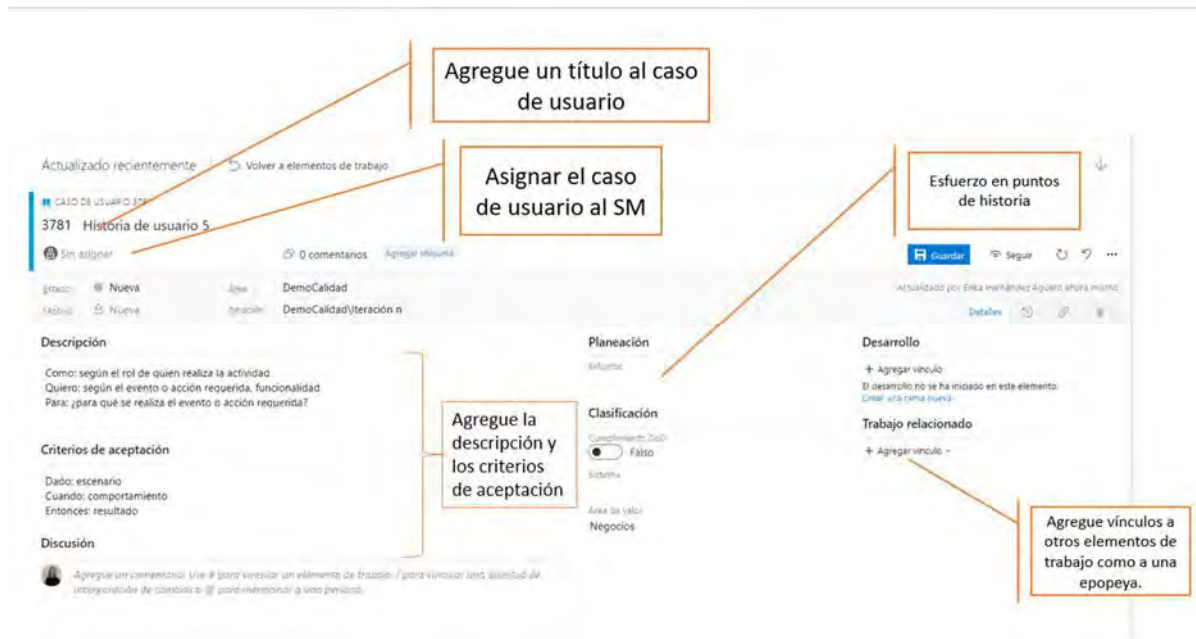



Figura 21: Nuevo caso de usuario

Los datos adicionales técnicos que se incluyen en la Planeación y clasificación del caso de usuario, se deben completar por la persona Scrum Master. El Esfuerzo se documenta durante la Planificación del sprint, y el cumplimiento de la definición de terminado en la reunión de revisión siguiendo los pasos del procedimiento de desarrollo y mantenimiento de sistemas de información.

4.11 Boards- Paneles – Prioridad de las historias de usuario (casos de usuario)

1. Clic Boards – Paneles. Clic sobre el caso de usuario y desplazar a la prioridad que requiera la persona dueña del producto. El primer caso de usuario en el panel, es el de mayor prioridad.

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	24 de 40

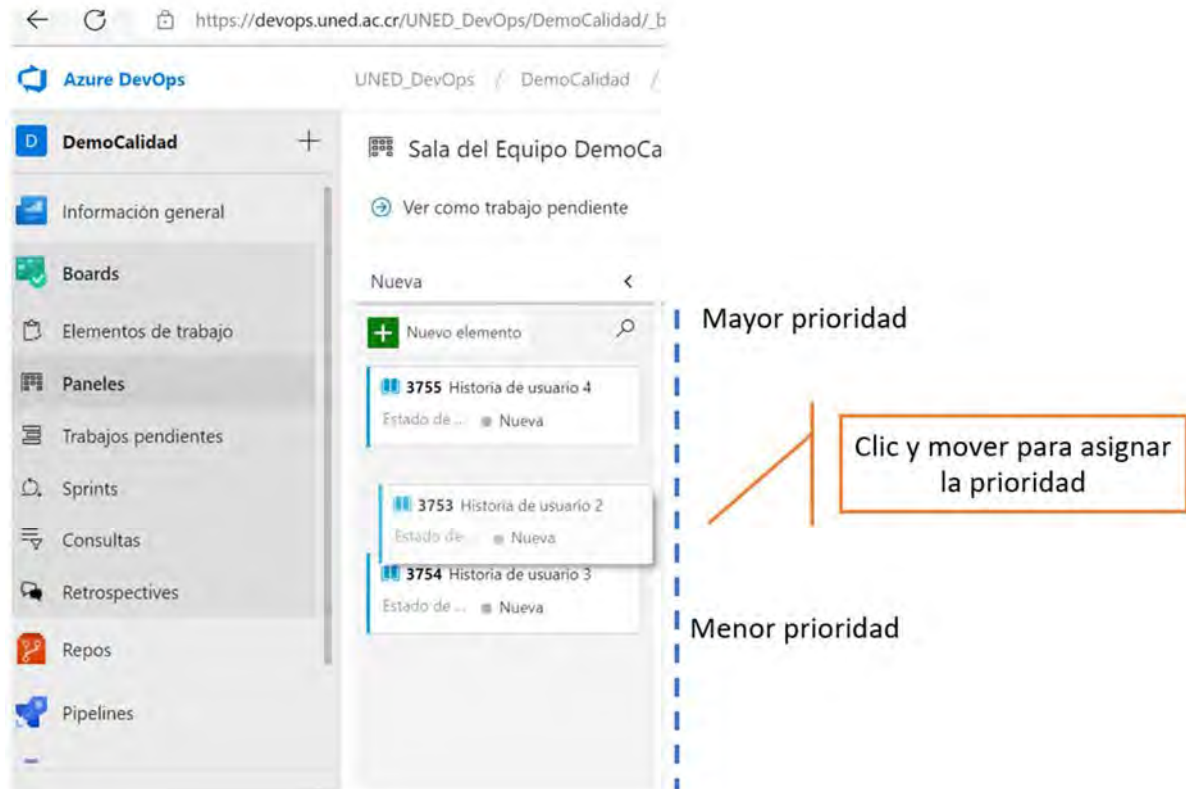



Figura 22: Asignar prioridad a los casos de usuario

4.12 Boards- Trabajos pendientes – Prioridad de las historias de usuario (casos de usuario)

1. Clic Boards – Trabajos pendientes. Clic sobre el caso de usuario y desplazar a la prioridad que requiera la persona dueña del producto. El primer caso de usuario en la lista, es el de mayor prioridad.

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	25 de 40

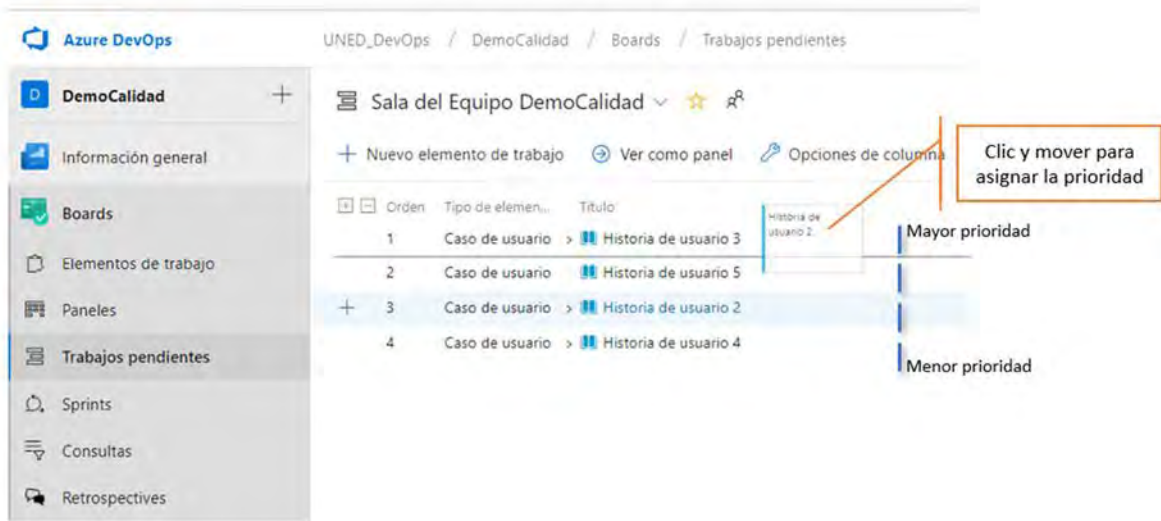



Figura 23: Asignar prioridad a los casos de usuario

4.13 Boards- Paneles – Epopeya- Agregar vínculo

1. Clic en la Epopeya. Clic en Trabajo relacionado – clic en Agregar vínculo. Seleccione el tipo de vínculo Secundario y el elemento de trabajo casos de usuario. Clic en Aceptar.



Figura 24: Agregar vínculos de casos de usuario a la epopeya

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	26 de 40

2. Se presentan los casos de usuario vinculados a la épica.

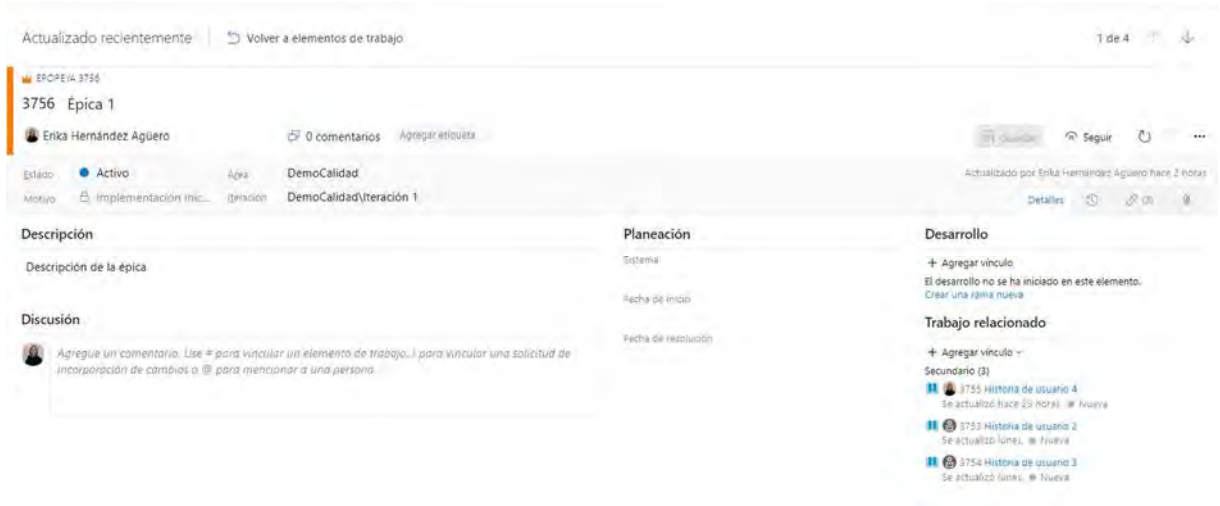



Figura 25: Vínculos de casos de usuario a la epopeya

4.14 Boards- Paneles - Creación de tareas y trabajo relacionado

1. Clic en Boards- Paneles. En el caso de usuario – clic en Más opciones (...) Agregar tarea. Agregue las tareas requeridas para realizar la historia de usuario (caso de usuario).

 <p>Instructivo para el uso de Azure DevOps</p>	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
	Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
	Rige a partir de	5 de julio de 2023
	Versión	1.0
	Página	27 de 40

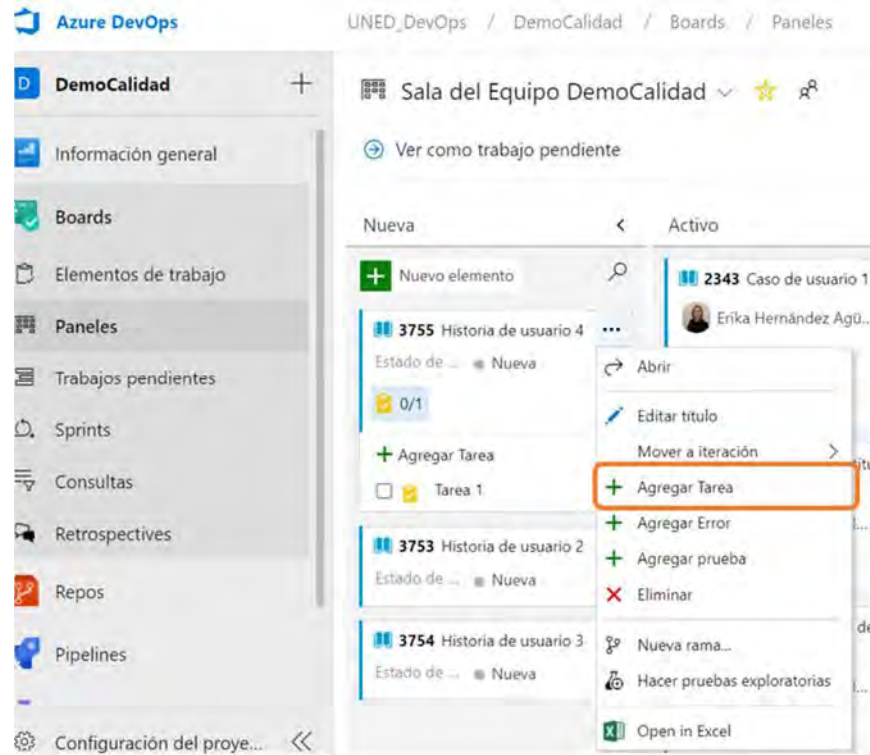



Figura 26: Agregar tareas a un caso de usuario

- Al agregar las tareas desde el caso de usuario, estas quedan vinculadas al caso de usuario.



Figura 27: Vínculo de la tarea al caso de usuario

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	28 de 40

4.15 Boards- Elementos de trabajo - Creación de tareas y trabajo relacionado

- Clic en Boards- Elementos de trabajo - +Nuevo elemento de trabajo- Tarea.

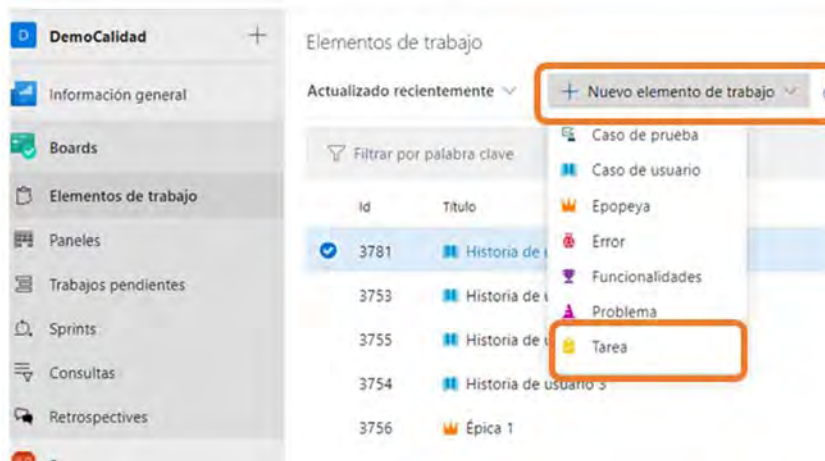



Figura 28: Crear tareas en elementos de trabajo

- Complete la información del título y la descripción de la tarea. Cada tarea es asignada a una única persona del equipo de desarrollo. Asigne el Esfuerzo en horas de acuerdo con la capacidad disponible. También puede vincular las tareas a un caso de usuario. Clic en Guardar.

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	29 de 40

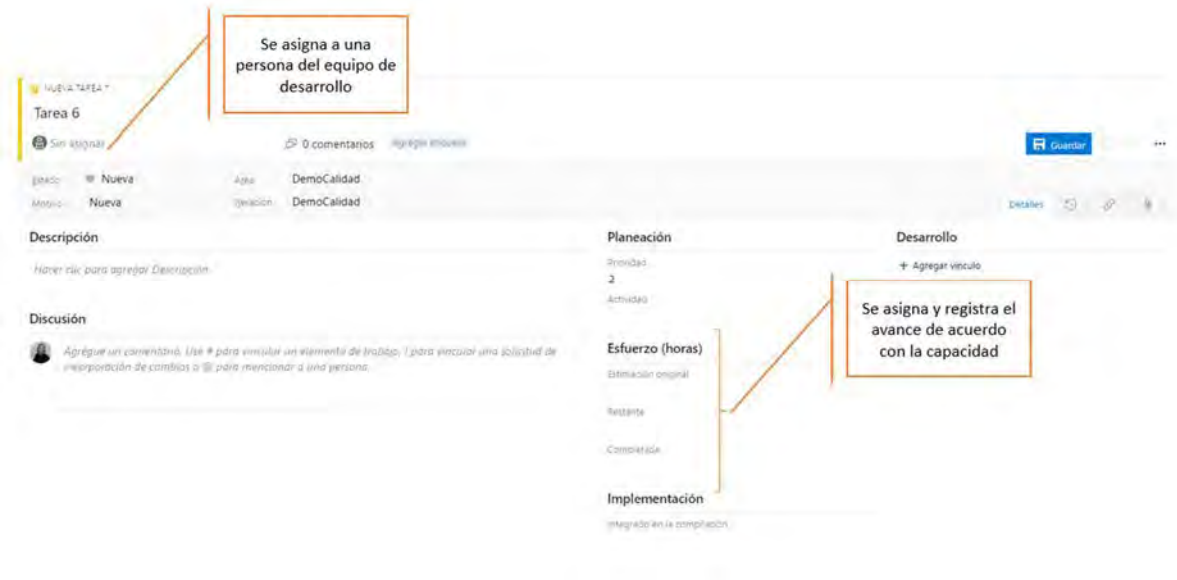



Figura 29: Crear tareas en elementos de trabajo

4.16 Boards- Paneles- Estado de los elementos de trabajo

1. Clic en Boards- Paneles. Clic sobre el elemento de trabajo (caso de usuario), desplazar hacia la columna que corresponda. Por ejemplo, de Nueva a estado Activa. Asegurar que los estados incluyan las etapas del flujo de trabajo establecido, consulte a su coordinador de proyectos respectivo.

 <p>Instructivo para el uso de Azure DevOps</p>	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
	Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
	Rige a partir de	5 de julio de 2023
	Versión	1.0
	Página	30 de 40

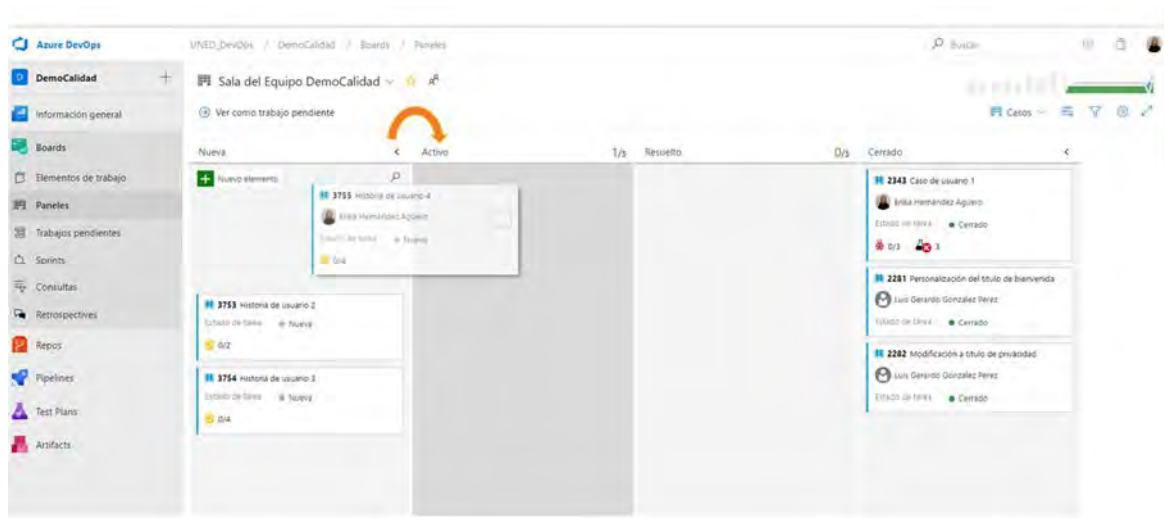



Figura 30: Estado de los elementos de trabajo

4.17 Boards- Estado de los elementos de trabajo

1. Clic en el título del elemento de trabajo, por ejemplo, un caso de usuario. Clic en Estado y seleccione el estado que corresponda de acuerdo con el flujo de trabajo.



Figura 31: Estado de los elementos de trabajo

 <p>Instructivo para el uso de Azure DevOps</p>	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
	Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
	Rige a partir de	5 de julio de 2023
	Versión	1.0
	Página	31 de 40

4.18 Boards- Paneles- Mover iteraciones (sprint)

1. Clic en Boards-Paneles. Clic sobre el elemento de trabajo. Más opciones (...) – Mover a iteración- Seleccione la opción que corresponda ya sea a la iteración actual, a otra iteración o a trabajo pendiente.

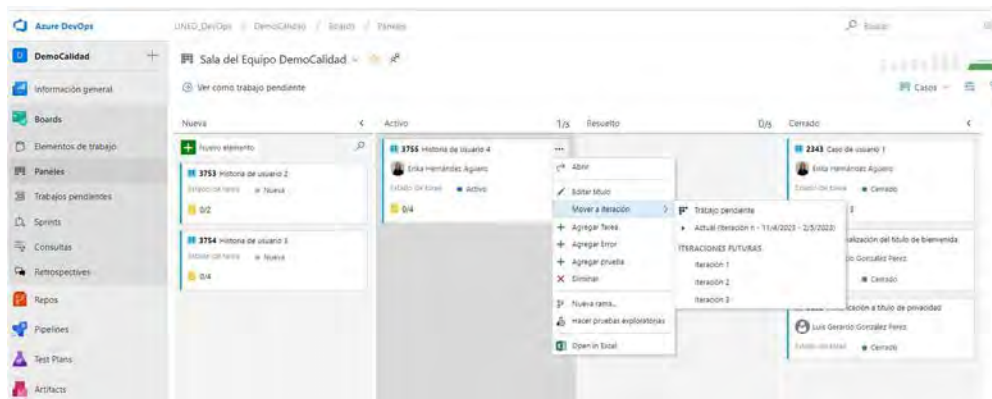



Figura 32: Mover a iteración un elemento de trabajo

4.19 Boards- Mover iteraciones (sprint) desde el elemento de trabajo

2. Clic en el título del elemento de trabajo, por ejemplo, un caso de usuario. Clic en iteración y seleccione la que corresponda.

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	32 de 40

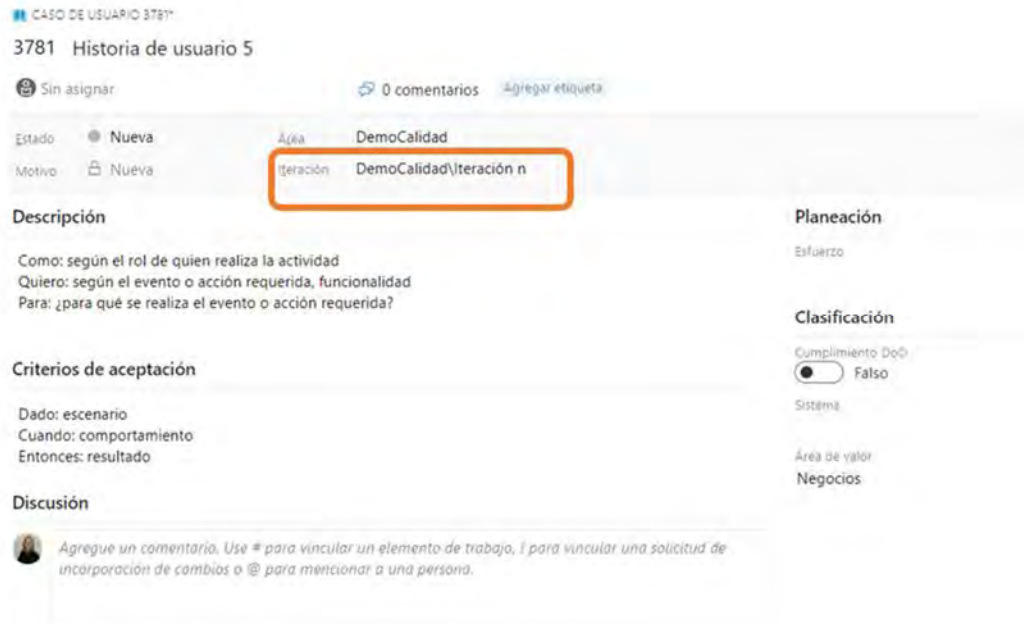


Figura 33: Mover a iteración un elemento de trabajo

4.20 Boards- Trabajos pendientes

1. Clic en Boards- Trabajos pendientes. Podrá visualizar los elementos de trabajo pendiente de la pila del producto. Puede utilizar los filtros para ver las epopeyas y los casos de usuario con sus respectivas tareas vinculadas. Así como, la información por sprint.

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	33 de 40

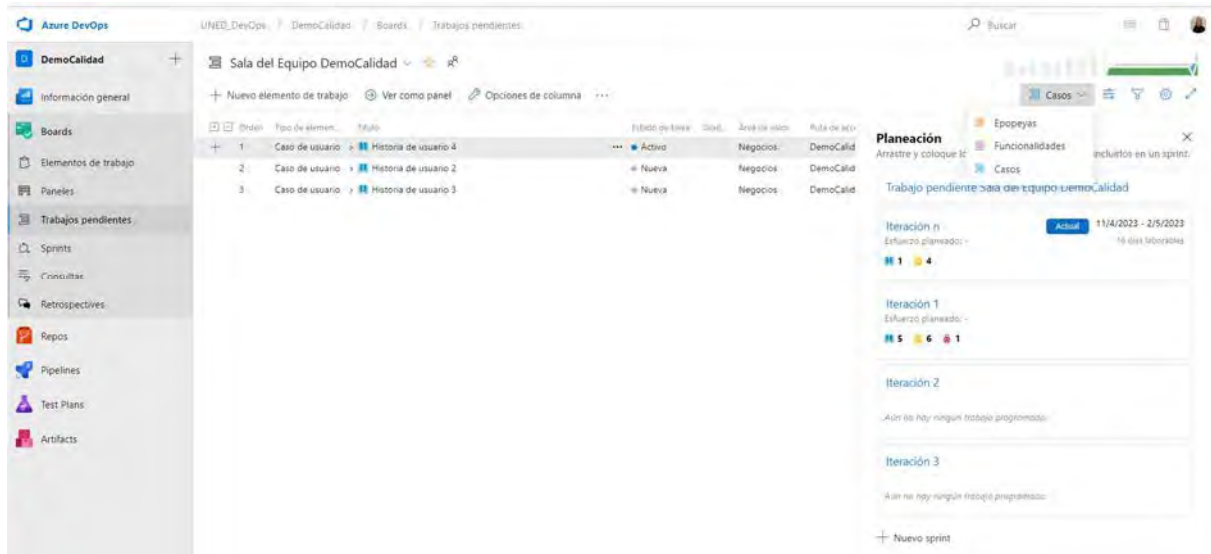



Figura 34: Pila del producto

4.21 Boards- Asignar elementos de trabajo tareas

1. Clic en Boards- dirigirse al caso de usuario desde Sprints o Paneles. Clic sobre el elemento de trabajo (Tarea), clic en Sin Asignar. Seleccione un miembro del equipo de desarrollo para llevar a cabo el trabajo de la pila del sprint, según la planificación y capacidad establecida. Clic en Guardar y Cerrar. Puede consultar el avance de la asignación en Boards- Sprints.



Figura 35: Asignar elementos de trabajo

 <p>Instructivo para el uso de Azure DevOps</p>	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
	Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
	Rige a partir de	5 de julio de 2023
	Versión	1.0
	Página	34 de 40

4.22 Boards- Retrospectives

- Si es la primera vez que realiza la documentación de la retrospectiva. Clic en Boards- Retrospectives. Clic en Create Board.

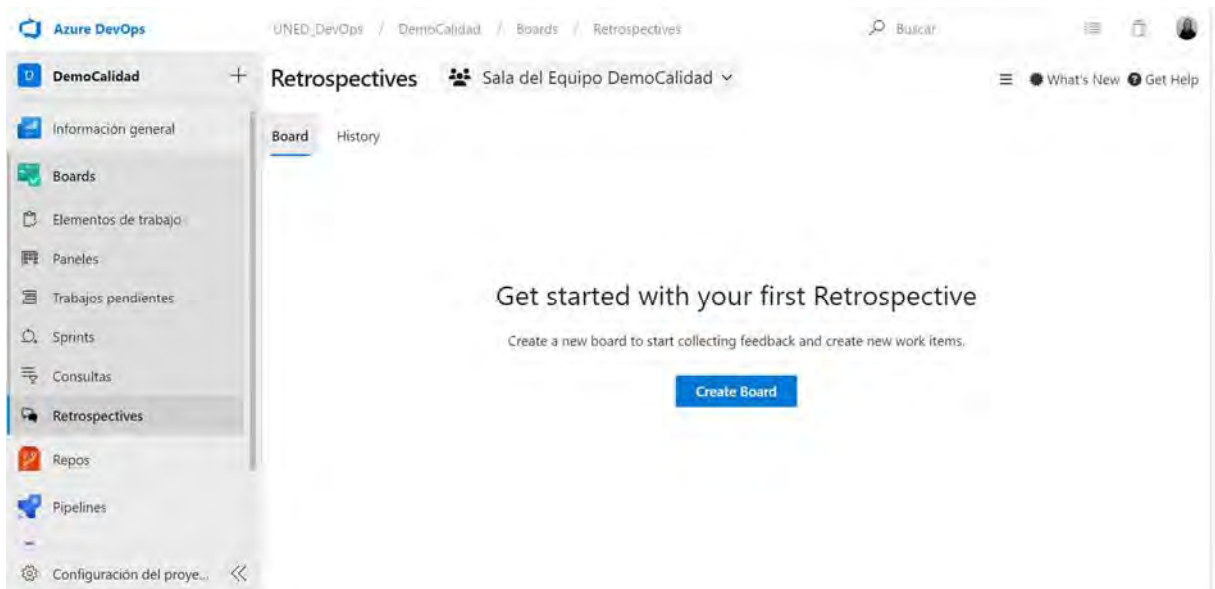



Figura 36: Crear Board en Retrospectives

- Agregue y configure el color e íconos de las columnas requeridas.
 - ¿Qué hicimos bien?
 - ¿Qué podemos mejorar?
 - Impedimentos
 - Acciones de mejora.

 <p>Instructivo para el uso de Azure DevOps</p>	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
	Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
	Rige a partir de	5 de julio de 2023
	Versión	1.0
	Página	35 de 40

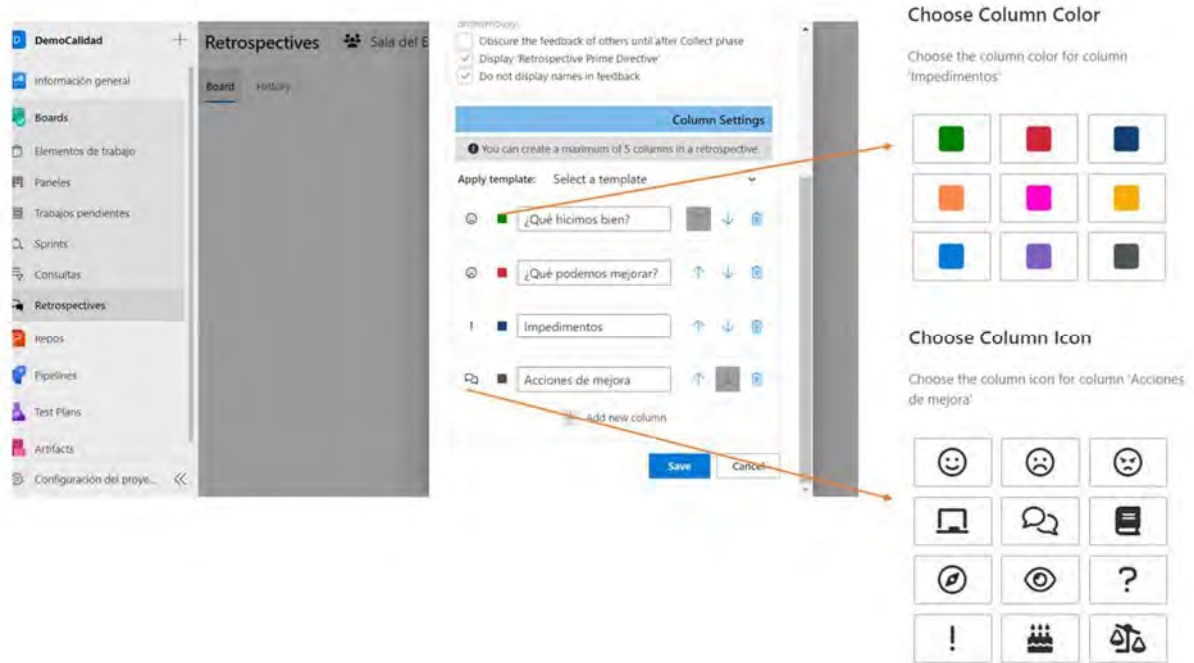


Figura 37: Crear Board en Retrospectives

3. Clic en Save.

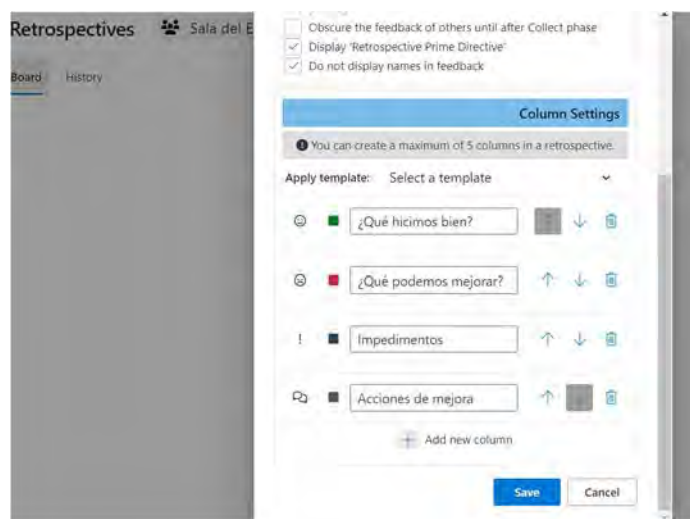



Figura 38: Crear Board en Retrospectives

 <p>Instructivo para el uso de Azure DevOps</p>	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
	Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
	Rige a partir de	5 de julio de 2023
	Versión	1.0
	Página	36 de 40

4. Durante la reunión de retrospectiva, agregue las lecciones aprendidas. Clic en Add new feedback, de cada columna. Siguiendo la guía de la reunión.

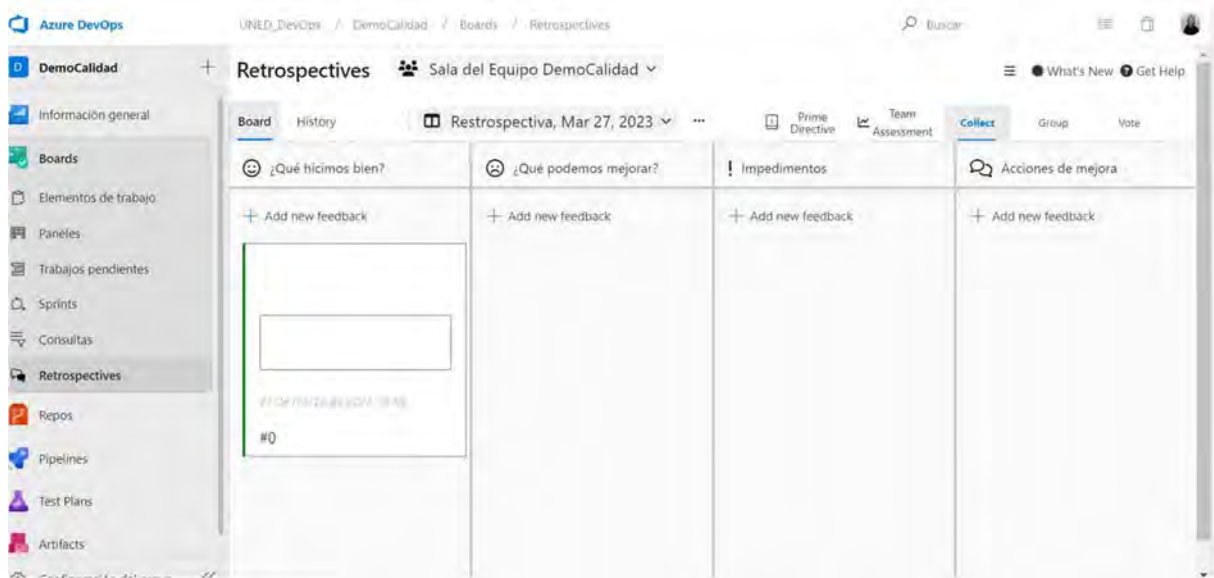



Figura 39: Documento en Retrospectives

5. Cree nuevas retrospectivas al finalizar cada sprint como se indica en el procedimiento de desarrollo y mantenimiento de sistemas de información. Para esto, puede dar clic a la par del nombre de la retrospectiva actual, Más opciones (...) - Create new retrospective.

 <p>Instructivo para el uso de Azure DevOps</p>	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
	Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
	Rige a partir de	5 de julio de 2023
	Versión	1.0
	Página	37 de 40

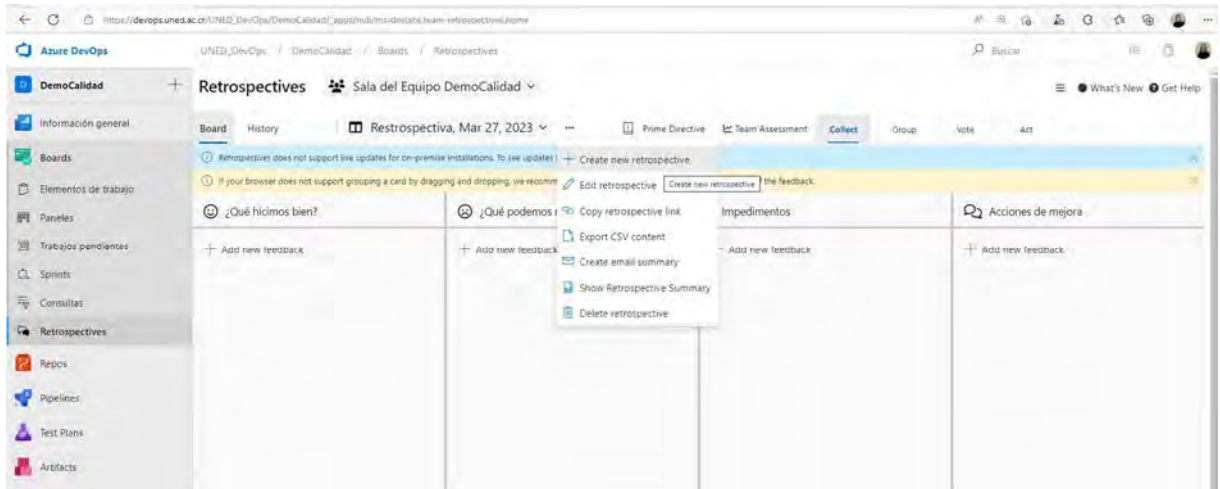


Figura 40: Opciones de retrospectives

Utilice las opciones que le facilita la herramienta, puede editar, copiar el enlace, entre otras opciones. Al finalizar cada sprint, debe quedar la documentación de retrospectiva en este espacio, también podrá consultar el histórico dando clic en History.

4.23 Boards- Consultas

1. Clic en Boards- Consultas. Clic en Todo, para realizar consultas rápidas como: elementos de trabajo **Asignados a mí** o elementos de trabajo seguidos.

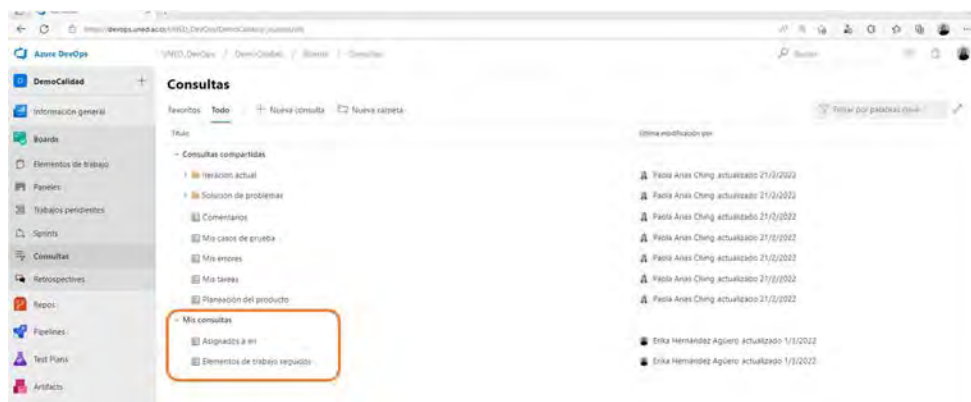



Figura 41: Mis consultas

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	38 de 40

2. Cree sus consultas en Boards- Consultas +Nueva Consulta. Utilice los filtros de elementos de trabajo, seleccione el campo, operador y valor según corresponda. Agregue nuevas cláusulas en caso de ser requerido. Active la casilla de Consultar en los proyectos si trabaja en varios proyectos. Puede Guardar consulta, y ejecutar la consulta, para esto, clic en la opción que corresponda en la pestaña del menú de consultas.

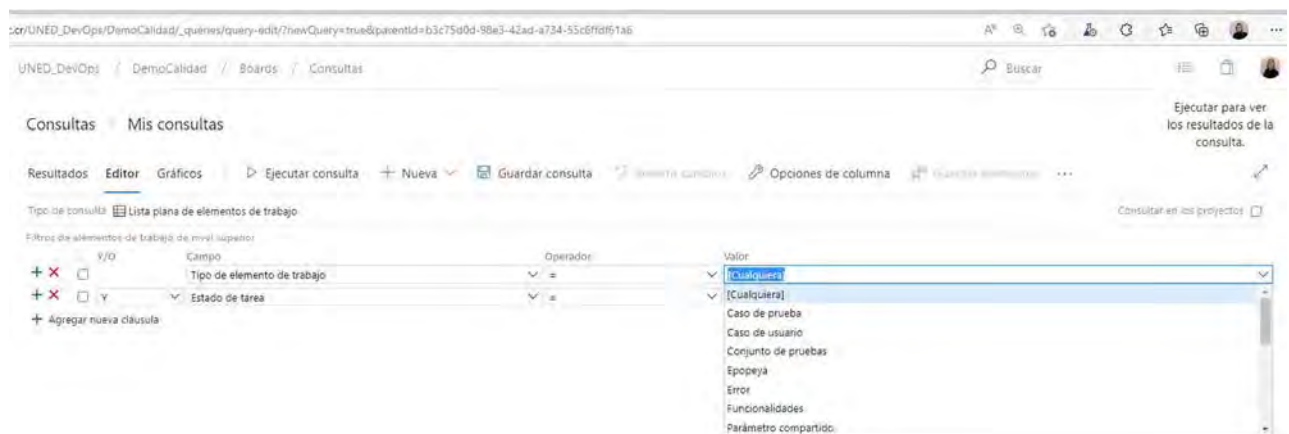



Figura 42: Nueva consulta

3. Cuando ejecuta la consulta, se presentan los datos.

	<h2>Instructivo para el uso de Azure DevOps</h2>	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	39 de 40

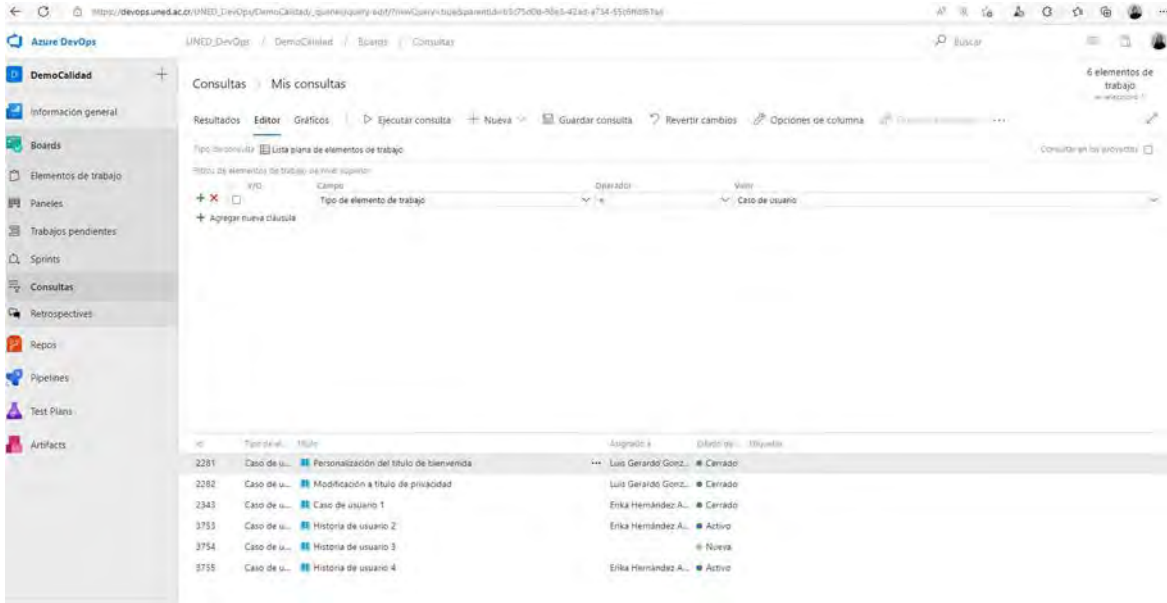



Figura 43: Resultados de ejecución de una consulta

	Instructivo para el uso de Azure DevOps	Código	IUNED DTIC-USI 01.02
		Dependencia	Dirección de Tecnología de Información y comunicaciones
		Rige a partir de	5 de julio de 2023
		Versión	1.0
		Página	40 de 40

4.24 Test Plans- Guía de planes de prueba para aseguramiento de calidad

Consulte la Guía de planes de prueba para aseguramiento de calidad. Esta guía incluye las definiciones y pasos requeridos para la creación de un plan de pruebas por proyecto, con su respectivo conjunto de pruebas basado en requisitos y los casos de prueba, así como, las ejecuciones y resultados. Esta guía explica los elementos de trabajo en Test Plans. Está dirigida al equipo Scrum, tanto el equipo de desarrollo como la persona dueña del producto participan en las actividades relacionadas con las pruebas.

4.25 Repos- Guía para el control de versiones de fuentes

Consulte la Guía para el control de versiones de fuentes. Esta guía contiene la metodología de numeración de versiones, ramas utilizadas y respaldo de fuentes en Repos utilizando Git. Está dirigida al equipo de desarrollo.

5. Anexos

No hay

6. Control de cambios

Fecha	Versión	Motivo del cambio	Descripción de los cambios
21/10/2022	1.0	Creación.	Primera versión del documento
27/03/2023	1.0	Actualización de contenidos	Primera versión del documento