

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

### PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Karla Salguero Moya  
Rocío Arce Durán  
Aída Azze Pavón  
José Manuel Castro Solano  
Cesar Alonso Sancho  
Elian Valerio Valerio  
Laura Vargas Badilla

Equipo institucional de seguimiento  
del Plan de Mejoramiento Institucional  
28 de Febrero 2006

En respuesta al acuerdo tomado en el Consejo de Rectoría, en sesión no. 1413-2005, Art. V celebrada el 11 de octubre del 2005, se constituye el Equipo de Seguimiento del Plan de Mejoramiento Institucional. En dicho acuerdo se le asigna a este equipo la responsabilidad de realizar las acciones de seguimiento del **Planteamiento de las Mejoras Institucionales derivadas del Proceso de Autoevaluación** presentado al SINAES para la acreditación del Programa de Enseñanza de la Matemática en el mes de Enero de 2004.

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Al realizar la evaluación del Estado de Avance del planteamiento mencionado anteriormente, el Equipo institucional se dio a la tarea de realizar un nuevo plan que sirva como referente para el seguimiento e identificación de las prioridades institucionales que se asignarán para el mejoramiento permanente de la Universidad.

Este documento tiene como objetivo presentar a las autoridades universitarias las actividades recomendadas para fortalecer las debilidades que fueron detectadas en la evaluación previa, así como, ofrecer una herramienta para el seguimiento que integre en el Plan Operativo Anual y en el accionar universitario las acciones de mejoramiento. El plan de mejoramiento institucional que el presenta está integrado por los siguientes componentes, objetivos y proyectos para el desarrollo de las acciones de mejoramiento en la universidad:

### I. Componente: Administración de la Carrera

#### Objetivos:

- a. Consolidar el sistema integral de información institucional para la toma de decisiones
- b. Proporcionar una mejor atención a los estudiantes en cuanto a consultas bibliográficas, administrativas y académicas.
- c. Analizar la estructura administrativa y de gestión académica actual de las Escuelas
- d. Implementar estrategias para la divulgación e información de los servicios institucionales.

1. Proyecto: Sistema Integrado de Información Institucional.
2. Proyecto: Acondicionamiento y actualización de bibliotecas.
3. Proyecto: Desconcentración y mejora de los servicios estudiantiles.
4. Proyecto: Divulgación e información de los servicios institucionales.

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

### II Componente: Infraestructura y equipamiento

#### Objetivo:

- a. Disponer de una infraestructura física y tecnológica de comunicación e información adecuada en los centros universitarios y oficinas centrales de la Universidad.

5. Proyecto: Fortalecer la estructura física y tecnológica de la universidad.

### III. Componente: Personal Académico

#### Objetivos:

- a. Mejorar la formación y capacitación del personal académico de la Universidad Estatal a Distancia.
- b. Fortalecer la participación del personal académico en la construcción y actualización del currículo
- c. Fortalecer el programa de incentivos para el personal académico.

10. Proyecto: Desarrollo de un Plan de Capacitación Dirigido al Personal Académico de la UNED

11. Proyecto: Fortalecer la participación del personal académico en la construcción y actualización del currículo.

12. Proyecto: Reordenar el sistema de incentivos del personal docente

### IV. Componente: currículo

#### Objetivo:

- a. Asegurar la actualización, pertinencia, condiciones materiales y humanas de los programas académicos que se ofrecen en la UNED.

9. Proyecto: Actualización curricular

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

V. Componente: Impacto y Pertinencia

Objetivo:

- a. Fortalecer las alianzas de proyección e intercambio académico con instituciones de educación a distancia.

10. Proyecto: Intercambios académicos

El Plan de mejoramiento institucional va a requerir de un seguimiento anual para evaluar el estado de avance de cada componentes con sus correspondientes proyectos así como los compromisos que adquieren las diferentes instancias universitarias, y de tal manera modificar las actividades que se requiera en cada proyecto tomando en concordancia con la dinámica institucional.

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

### Componente: Administración de la Carrera

#### Objetivos:

- a. Consolidar el sistema integral de información institucional para la toma de decisiones
- b. Proporcionar una mejor atención a los estudiantes en cuanto a consultas bibliográficas, administrativas y académicas.
- c. Analizar la estructura administrativa y de gestión académica actual de las Escuelas
- d. Implementar estrategias para la divulgación e información de los servicios institucionales.

#### 1. Proyecto: Sistema Integrado de Información Institucional.

Componente: Administración de la Carrera							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
1. Depurar y ampliar el sistema de información institucional para contar con información actualizada para la toma de decisiones, que apoye la gestión universitaria	1.1. Adquisición del servidor para el almacén de datos para la integración de la información institucional	1.1.1 Asignación y ejecución de las sub-partidas correspondientes con contenido presupuestario anual para la adquisición del Almacén de Datos de acuerdo al criterio técnico de la DTIC	Presupuesto asignado y ejecutado para estos efectos  Cartel de licitación  Servidor adquirido	Presupuesto Institucional e Informes de Ejecución Presupuestaria	Cortes semestrales de la ejecución del presupuesto	Diciembre 2007	CONRE, Oficina de Contratación y Suministros y Dirección de Tecnología, DTIC

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: Administración de la Carrera							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
	1.2 Coordinación con las diferentes instancias universitarias para la identificación de los requerimientos de actualización de la información institucional	1.2.1. Constitución de una comisión integrada por las dependencias universitarias que actúan como gestores de información, las dependencias usuarias y los gestores informáticos, representada por las tres vicerrectorías y las funciones fundamentales de la Universidad para la elaboración de una propuesta de integración de la	Acuerdo del CONRE sobre la constitución de la comisión  Actas de la comisión	Propuesta de integración de información en el Sistema de Información Institucional	Acuerdo de aprobación de la propuesta.	Agosto 2006	CONRE Comisión Institucional Constituida

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: Administración de la Carrera							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
		información universitaria que permita valorar la pertinencia y calidad de la información que se genere, así como identificar los procedimientos generales y específicos a seguir en los sistemas ya desarrollados y en los sistemas pendientes.					
		1.2.2. Establecimiento de mecanismos y procedimientos para la actualización de la información.	# de mecanismos implementados	Procedimiento aprobado y en aplicación	Evaluación semestral del cumplimiento de plan de mejoramiento	Enero 2007	Comisión Institucional con apoyo del CPPI

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: Administración de la Carrera							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
	1.3. Desarrollo de la integración del Sistema de Información Institucional	1.3.1 Implementación de la integración del Sistema de Información Institucional	Servidor en operación	Informe periódico de avance del proyecto	Evaluación semestral del cumplimiento de plan de mejoramiento	Permanente	Dirección de Tecnología, DTIC
<p><b>Contenido presupuestario sugerido:</b>                      Actividad 1.1 POA 2006: Meta 3.9 del Programa 8 de Inversiones, contenido total 125.2 millones de colones.                      Actividad 1.3 POA 2006: Asignar contenido presupuestario para la DTIC.</p>							

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

### Componente: Administración de la Carrera

#### 2. Proyecto: Acondicionamiento y actualización de bibliotecas.

Componente: Administración de la Carrera							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
1. Carecer mecanismos de coordinación para garantizar la disponibilidad de los recursos bibliográficos actualizados, así como de publicaciones periódicas, bases de datos y redes de información en las bibliotecas.	1.1 Establecimiento de mecanismos y procedimientos que permitan disponer de materiales didácticos, otros recursos bibliográficos actualizados, publicaciones periódicas, bases de datos y redes de información en las Bibliotecas de los Centros Universitarios y la Sede Central de la UNED	1.1.2 Asignación de las sub-partidas correspondientes con contenido presupuestario anual al CIDREB para la adquisición de recursos bibliográficos, así como la afiliación a publicaciones periódicas, a bases de datos y redes de información bibliográfica, tanto nacionales como internacionales, de acuerdo con las necesidades anuales definidas por las Escuelas, el Sistema de Estudios de	Presupuesto asignado y ejecutado para estos efectos  Número de ejemplares adquiridos  Número de afiliaciones realizadas	Presupuesto Institucional e Informes de Ejecución Presupuestaria  Información proporcionada por el SIABUC	Cortes semestrales de la ejecución del presupuesto, así como de la información del SIABUC	Permanente	CONRE autorizando a la Oficina de Presupuesto y al CIDREB

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: Administración de la Carrera							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
		Postgrado, los Centros de Investigación y la Dirección de Extensión Universitaria					
	1.2 Dotación de las condiciones necesarias, tanto de recursos humanos como materiales y tecnológicos, para el funcionamiento de las Bibliotecas en los Centros Universitarios	1.2.1 Estudio para la dotación del espacio físico o del acondicionamiento de aulas con equipo de cómputo y mobiliario adecuado para las Bibliotecas en los Centros Universitarios, con el fin de atender las necesidades de información y comunicación de los estudiantes, siempre y cuando exista el asistente designado para tal efecto, con	Estudio de dotación del espacio físico y equipo	Informe del estudio.	Acuerdo del CONRE de solicitud del estudio de dotación de equipo y espacio físico.  Informe del estudio Acuerdo del CONRE de aprobación del estudio.	Octubre del 2006	Oficina de Servicios Generales en coordinación con el CIDREB y con la Dirección de Centros Universitarios.

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: Administración de la Carrera							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
		prioridad a los Centros Universitarios con mayor población estudiantil y regional.					
		1.2.2 Implementación de la dotación del equipo según los criterios del estudio para la dotación de equipo y espacio físico.	Número de Centros Universitarios con estaciones de servicios de información para el estudiante	Inventario de equipo tecnológico y mobiliario actualizado de la Dirección de Centros Universitarios	Cortes semestrales de la dotación de equipo y mobiliario con la Dirección de Tecnología y la Oficina de Servicios Generales	Permanente	Vicerrectoría Ejecutiva autorizando a la Oficina de Servicios Generales, la Dirección de Centros Universitarios y la DTIC
		1.2.3 Implementación de la propuesta de redefinición de funciones del personal de apoyo en los Centros Universitarios, incluyendo el aumento de	Número de asistentes de servicios universitarios que atienden el servicio de biblioteca (medio tiempo o tiempo completo)	Acuerdos del CONRE sobre aumentos de jornada y cambio de nomenclatura y el listado respectivo de funcionarios de la Dirección de	Listado semestral de funcionarios con aumento de jornada y cambio de nomenclatura en la Dirección de Centros Universitarios	2009	Consejo de Rectoría autorizando a la Oficina de Recursos Humanos y a la Dirección de Centros Universitarios

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: Administración de la Carrera							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
		jornada correspondiente y la transformación de los 16 asistentes de biblioteca en asistente de servicios universitarios, de modo que puedan atender la biblioteca y otros servicios conexos – audiovisuales, laboratorio de cómputo, videoconferencia, entre otros, según sea el caso—		Centros Universitarios			
<p><b>Contenido presupuestario sugerido:</b>                      Actividad 1.1 POA 2006: Meta 3.10 (material educativo) del Programa 8 de Inversiones, contenido total 8 millones de colones.                      Actividad 1.2 POA 2006: Meta 3.9 (equipo) del Programa 8 de Inversiones, contenido total 125,2 millones de colones y asignar contenido presupuestario en la partida 5 para dotación y acondicionamiento de espacios, así como el contenido presupuestario para los aumentos de jornada y cambio de nomenclatura de los asistentes de biblioteca de los Centros Universitarios.</p>							

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

### Componente: Administración de la Carrera

#### 3. Proyecto: Desconcentración y mejora de los servicios estudiantiles.

Componente: Administración de la Carrera							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
1. Mejorar el servicio de atención a los estudiantes	1.1 Continuar con el proyecto de desconcentración y mejora de los servicios estudiantiles académicos y administrativos	1.1.1 Continuar con el proceso desconcentrado de admisión y matrícula en los centros universitarios mediante la conexión en red del Sistema de Administración de Estudiantes	Porcentaje de servicios desconcentrado	Servicios desconcentrados operando	Conexiones funcionando adecuadamente	Mayo 2006	Oficina de Registro, Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones
		1.1.2. Desconcentrar, divulgar y fomentar el proceso de matrícula por medio del SISEUNED para facilitar la matrícula de estudiantes regulares vía teléfono (MATRITEL) e Internet (MATRIWEB)	Mecanismos de divulgación	Promoción continua de los servicios y opciones de matrícula	Evaluación de servicios	Mayo 2006	Dirección de Asuntos Estudiantiles, Oficina de Registro; Oficina Institucional de Mercadeo y Comunicación
		1.1.3. Consolidar el proyecto de Sistema de Servicios al Estudiante (SISEUNED)	Informes de las evaluaciones al servicio	Evaluación continua del sistema	Evaluación de servicios	Actividades permanentes	Centro de Investigación y Evaluación Institucional
		1.1.4. Continuar con el proceso de capacitación	Cantidad de capacitación	Informes de capacitaciones	Evaluaciones de las	Actividades permanentes	Oficina de Recursos

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: Administración de la Carrera							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
		al personal de los centros aplicando al Plan de Capacitación de Recursos Humanos en áreas como: atención al cliente, herramientas informáticas, trabajo en equipo, relaciones humanas, comunicación, etc.	es ofrecidas	por centro universitario y funcionarios.	capacitaciones		Humanos, Dirección de Centros Universitarios, Direcciones de Escuela
		1.1.5. Formalizar, mediante acuerdo del CONVIACA, el horario de atención de los estudiantes por parte de los encargados de cátedra y programa los martes y jueves en la tarde.	Acuerdo de CONVIACA. Informe de evaluaciones de los estudiantes	Horarios adecuados y operando adecuadamente	Evaluación de servicios	Abril 2006	CONVIACA
		1.1.6. Coordinar con otras dependencias que ofrecen servicios estudiantiles en la sede central, para que también amplíen o coordinen los	Acuerdos del CONRE	Horarios adecuados de los servicios estudiantiles	Evaluación de servicios	Mayo del 2006	CONRE

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: Administración de la Carrera							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
		horarios de atención a los estudiantes (bienestar estudiantil, tesorería, registro, archivo central, biblioteca)					
		1.1.7. Aprobar y dar seguimiento a la propuesta para operacionalizar la desconcentración de servicios administrativos y académicos hacia los centros universitarios, elaborada por la Comisión de Desconcentración	Número de servicios desconcentrados	Servicios académicos y administrativos desconcentrados	Evaluación de servicios	Agosto 2006	Comisión de Desconcentración CONRE
<p><b>Contenido presupuestario sugerido:</b>                      Actividad 1.1 POA 2006: Asignar contenido presupuestario para equipo y personal en los proyectos SISEUNED, MATRIUNED, MATRIWEB.                      En cuanto a capacitación POA 2006: Metas 11.1, 11.2 y 11.3, del programa 2 Administración General con un contenido presupuestario de un total de 30 millones de colones.</p>							

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

### Componente: Administración de la carrera

#### 4. Proyecto: Divulgación e información de los servicios institucionales.

Componente: Administración de la Carrera							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
1. Mejorar la efectividad del uso de los medios de difusión:	1.1. Evaluar la efectividad de las estrategias de divulgación e información de los servicios a la comunidad universitaria	1.1.1 Evaluación permanente de la efectividad de las estrategias de divulgación e información de los servicios universitarios.	Estudio evaluativo	Informes	Acuerdo de aprobación del estudio del CONRE	Permanente	Oficina Institucional de Mercadeo y Comunicación y CIEI
		1.1.2 Implementar acciones de mejoramiento permanente de los procesos de divulgación y comunicación a la comunidad universitaria.	Informe del Plan de trabajo Número de acciones de mejoramiento implementadas	Evaluación del plan de trabajo	Evaluación del Plan Operativo Anual de la Oficina Institucional de Mercado y Comunicación	Permanente	Oficina Institucional de Mercado y Comunicación

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: Administración de la Carrera							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
	2.1. Desarrollar un proceso de capacitación del personal de los centros, personal administrativo y secretarial de las escuelas, de servicio al cliente y servicios institucionales.	2.1.1 Elaborar un estudio de las necesidades de capacitación y formación del personal del sector administrativo y académico.	Estudio	Informe	Acuerdo de aprobación CONRE	Permanente Setiembre 2006	Recursos Humanos Vicerrectoría Académica (CECED)
		2.1.2. Desarrollar un sistema de capacitación permanente del Recurso Humano de los centros universitarios y personal administrativo de las escuelas.	Plan o sistema de capacitación Nº de participantes	Informe de las Capacitaciones ofrecidas	Cortes semestrales	Permanente	Recursos Humanos Vicerrectoría Académica (CECED)

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: Administración de la Carrera							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
		2.1.3. Evaluar los efectos de la capacitación del personal de los centros universitarios y personal administrativo de las Escuelas en la atención ofrecida a la comunidad universitaria.	Estudio evaluativo	Informe de resultados	Acuerdo de aprobación CONRE	Enero 2008	Recursos Humanos Vicerrectoría Académica (CECED) en coordinación con el CIEI
	3.1. Evaluación de los servicios de orientación e información a los estudiantes	3.1.1. Desarrollar una evaluación sobre los servicios de orientación e información académica y administrativa, así como la atención recibida de parte de los funcionarios.	Evaluación realizada	Informe de resultados Acuerdo del CONRE	Evaluación anual Informe de seguimiento de los servicios	Diciembre 2007  Proceso permanente	Dirección de Asuntos Estudiantiles, Escuelas en coordinación con el CIEI
<p><b>Contenido presupuestario sugerido:</b>                      Actividad 1.1 POA 2006: Presupuesto Operativo de las dependencias responsables.                      Actividad 2.2 POA 2006: Metas 11.1, 11.2 y 11.3 del programa 2 Administración General con un contenido presupuestario de un total 30 millones de colones.                      Actividad 3.3 POA 2006: Presupuesto Operativo de las dependencias responsables.</p>							

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

### Componente: Infraestructura y equipamiento

#### Objetivo:

- b. Disponer de una infraestructura física y tecnológica de comunicación e información adecuada en los centros universitarios y oficinas centrales de la Universidad.

#### 5. Proyecto: Fortalecer la estructura física y tecnológica de la universidad.

Componente: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsable
1.1 Fortalecer la infraestructura física y tecnológica de los Centros Universitarios y de las oficinas de la Universidad	1.1.1 Consolidar el Proyecto de Fortalecimiento de los Centros Universitarios.	1.1.1.1. Dotación de al menos una estación de trabajo en todos los Centros Universitarios que carezcan de laboratorio de cómputo, de ser posible con conexión ISDN, para que los estudiantes o profesores tengan acceso a los diferentes servicios de información que	# de Centros con estaciones de trabajo para los estudiantes	Inventario de equipo tecnológico de la Dirección de Centros Universitarios  Inventario de laboratorios de la Dirección de Tecnología, DTIC	Evaluaciones periódicas de los de servicios ofrecidos a los estudiantes  Evaluaciones periódicas del Plan de Centros Universitarios y del Plan Operativo Anual	Diciembre 2008	CONRE y Vicerrectoría Ejecutiva en coordinación con la Dirección de Centros Universitarios y la Dirección de Tecnología, DTIC

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsable
		ofrece la Universidad en cualquiera de las sedes, siguiendo las prioridades de dotación iniciado de centros con mayor población estudiantil					
		1.1.1.2. Continuar con las acciones para mejorar la conectividad de los centros universitarios a la red institucional.	# de centros con líneas ISDN / ASDL	Inventario de Centros Universitarios por tipo de líneas (ISDN / ASDL) de la Dirección de Tecnología, DTIC	Evaluaciones periódicas de los de servicios ofrecidos a los estudiantes Evaluaciones periódicas del Plan Operativo Anual.	Permanente	Dirección de Tecnología, DTIC y Oficina de Servicios Generales
		1.1.1.3 Elaboración de un plan para la identificación y consolidar posibles alianzas para garantizar los servicios	# de alianzas identificadas	Plan documentado	Evaluaciones periódicas de ejecución del Plan de identificación y consolidación de alianzas	Diciembre 2006	Dirección de Centros Universitarios en coordinación con la Dirección de Tecnología, DTIC

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsable
		laboratorios de cómputo en los Centros que no lo posean			Evaluaciones del Plan Operativo Anual		
		1.1.1.4. Informar periódicamente a los estudiantes del acceso y uso de los servicios informáticos ofrecidos	# cantidad de medio utilizados para informar a los estudiantes	Cortes de control del Plan Operativo	Evaluaciones periódicas de los de servicios ofrecidos a los estudiantes	Permanente	Dirección de Centros Universitarios en coordinación con la Dirección de Asuntos Estudiantiles
	1.1.2 Continuar con la instalación de laboratorios de cómputo, ciencias y sala de video-conferencia, entre otros.	1.1.2.1 Instalación de al menos 2 laboratorios de cómputo nuevos	# de laboratorios instalados	Laboratorio	Evaluaciones del Plan Operativo Anual  Informe de la apertura de laboratorios de cómputo	Diciembre 2006	Vicerrectoría Ejecutiva , Oficina de Proyectos en coordinación con la Dirección de Centros Universitarios y la Dirección de Tecnología, DTIC

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsable
		1.1.2.2 Elaborar un estudio evaluativo de las posibilidades de establecer laboratorios de ciencias (propios o por convenio)	Estudio evaluativo	Informe del estudio	Acuerdo de aprobación del informe	Septiembre 2006	Programa de Laboratorios de la ECEN en coordinación con la Dirección de Centros Universitarios
		1.1.2.3 Instalación de al menos 2 equipos de videoconferencia	# Centros con equipo de videoconferencia	Equipo instalado	Evaluaciones del Plan Operativo Anual  Informe de la apertura de salas de videoconferencia	Diciembre 2007	Rectoría y Vicerrectoría Ejecutiva en coordinación con la Dirección de Centros Universitarios y el Programa de Videoconferencia y Audiográfica, Dirección de Producción de Materiales Didácticos

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsable
	1.1.3. Elaborar un plan de actualización y sustitución de equipo para la Institución	1.1.3.1 Determinar las categorías de equipo de cómputo que tiene o adquiere la Institución y la vida de los equipos de dichas categorías	# de categorías definidas	Registro de software y hardware	Informes de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Diciembre 2006	Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones en coordinación con la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Servicios Generales
		1.1.3.2 Hacer un inventario que registre del equipo con que cuenta la Institución de acuerdo con las categorías determinadas	# de equipos registrados en el inventario	Inventario de equipo	Informes anuales de la Dirección de Tecnología, DTIC	Permanente	Dirección de Tecnología, DTIC en coordinación con la Oficina de Contabilidad General
		1.1.3.3. Elaborar una propuesta de un plan estructurado para la sustitución de equipo de acuerdo a la vida útil definida	Propuesta elaborada	Plan documentado	Informes de la Dirección de Tecnología, DTIC	Diciembre 2006	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones en colaboración con la Oficina de Servicios Generales

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsable
		1.1.3.4. Aprobación y ejecución de un plan de sustitución de equipo y software	# equipos y software sustituidos	Reporte de sustitución de equipo y software	Informe anual de la Dirección de Tecnología, DTIC y de la Oficina de Contabilidad General	Permanente	Dirección de Tecnología, DTIC y Oficina de Servicios Generales en coordinación con la Oficina de Contabilidad General
	1.1.4. Adecuar la infraestructura universitaria para personas con alguna discapacidad	1.1.4.1 Acondicionamiento de al menos dos instalaciones físicas de la Universidad por año, para personas con discapacidad (rampas y baños), siendo prioritario los Centros Universitarios	# de obras ejecutadas	Informe anual de la Oficina de Servicios Generales	Evaluación del Plan Operativo Anual	Dic. 2009	Oficina de Servicios Generales en coordinación con la Comisión de Igualdad de Oportunidades y la Dirección de Asuntos Estudiantiles
	1.1.5. Diagnóstico del mobiliario con que	1.1.5.1 Elaborar un estudio que evalúe el mobiliario de la Institución en	# de instalaciones con mobiliario	Informe de la evaluación	Proyección de las adaptaciones requeridas en	Diciembre 2006	Oficina de Servicios Generales en coordinación con

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsable
	cuenta la Universidad para la atención de personas con alguna discapacidad	función la población con discapacidad atendida	adecuado para atención de personas con discapacidad		el mobiliario  Evaluación del Plan Operativo Anual		la Comisión de Igualdad de Oportunidades y la Dirección de Asuntos Estudiantiles
		1.1.5.2 Adaptación del mobiliario, de al menos dos instalaciones por año, para atención de personas con discapacidad	# de instalaciones con mobiliario adecuado	Informe anual de la Oficina de Servicios Generales	Inventario de mobiliario y visitas a instalaciones universitarias  Evaluación del Plan Operativo Anual	Diciembre 2009	Oficina de Servicios Generales en coordinación con la Comisión de Igualdad de Oportunidades y la Dirección de Asuntos Estudiantiles
2.2. Continuar con el proceso de dotación de equipo de apoyo para mejorar la entrega de la docencia y demás actividades de	2.2.1. Dotar, a los Centros Universitarios y demás dependencias de la Institución, de equipo científico, tecnológico y	2.2.1.1. Elaborar un estudio de requerimientos de equipo con el fin de valorar la pertinencia del mismo en las diferentes instancias universitarias, iniciando con los	Listado de necesidades por dependencia	Informe de las necesidades detectadas	Diseño de un plan de adquisición, sustitución y distribución de equipos de acuerdo con el informe de necesidades	Julio 2006	Rectoría, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Ejecutiva, Vicerrectoría de Planificación, Dirección de Centros Universitarios

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsable
la Institución	audiovisual para apoyar las labores desarrolladas (televisores, proyectores de video y transparencias video-grabadoras y otros medios que se desarrollen en el futuro)	Centros Universitarios			Evaluación del Plan Operativo Anual		
		2.2.1.2. Elaboración un cronograma de adquisición y sustitución anual del equipo	Cronograma	Aprobación del cronograma a las autoridades universitarias	Acuerdos en torno a la asignación de recursos para la adquisición y sustitución de equipo	Agosto 2006	Vicerrectoría Ejecutiva en coordinación con la Dirección de Centros Universitarios
		2.2.1.3. Adquisición y distribución de equipo, según cronograma	#de dependencias con nuevos equipos	Inventario de la Oficina de Contabilidad General	Informe de labores de la Oficina de Servicios	Diciembre 2009	Vicerrectoría Ejecutiva en coordinación con la Dirección de

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsable
			# de equipos adquiridos	Solicitudes de bienes y servicios	Generales y la Oficina de Contratación y Suministros		Centros Universitarios y las otras Vicerrectorías
<p><b>Contenido presupuestario sugerido:</b></p> <p>Actividad 1.1.1 POA 2006: Meta 3.9 del Programa 8 de Inversiones, con contenido presupuestario total de 125,2 millones de colones. Meta 12.3 del Programa 1 de Dirección Superior y Planificación, con contenido presupuestario total de 168.478 colones.</p> <p>Actividad 1.1.2 POA 2006: Meta 3.9 del Programa 8 de Inversiones, contenido presupuestario total de 125,2 millones de colones. Asignar contenido presupuestario para equipos de videoconferencia.</p> <p>Actividad 1.1.3 POA 2006: Meta 3.9 del Programa 8 de Inversiones, con contenido presupuestario total de 125,2 millones de colones.</p> <p>Actividad 1.1.4 y 1.1.5 POA 2006: Asignar contenido presupuestario para las adaptaciones físicas para personas con alguna discapacidad</p> <p>Actividad 2.2.1 POA 2006: Metas 3.3, 3.4, 3.5 del Programa 8 de Inversiones, con un contenido presupuestario de un total de 5 millones de colones.</p>							

## Componente: Personal Académico

### Objetivos:

- a. Mejorar la formación y capacitación del personal académico de la Universidad Estatal a Distancia.
- b. Fortalecer la participación del personal académico en la construcción y actualización del currículo
- c. Fortalecer el programa de incentivos para el personal académico.

### 6. Proyecto: Desarrollo de un Plan de Capacitación Dirigido al Personal Académico de la UNED

Componente: Personal Académico							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
1. Débil formación y capacitación del personal docente en pedagogía y aplicación de tecnologías de educación a distancia.	1.1. Realizar un estudio sobre las necesidades de capacitación del Recurso Humano asignado como personal académico.	1.1.1 Definir área encargada de realizar el estudio correspondiente. 1.1.2 Realizar el levantamiento de la información correspondiente.	Estudio de necesidades de capacitación. Formularios e informes de procesamiento de información	Informes de seguimiento	Informes semestrales sobre actualizaciones de capacitaciones del personal académico.	Diciembre 2006	CONRE, CIEI en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos y las Escuelas..

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: Personal Académico							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
	1.2 Elaborar una base institucional de datos sobre capacitación recibida por el personal docente	1.2.1. Levantar una base institucional sobre grado de conocimiento del personal docente en tecnologías y pedagogía de educación a distancia	Base de datos	Control de existencia de base de datos actualizada	Informes periódicos al CONRE sobre la existencia y actualización de estas bases de datos.	Julio 2007	CONRE CIEI en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos y la Dirección de Tecnologías.
	1.3 Desarrollar el plan de capacitación en las diferentes áreas del conocimiento de la educación a distancias(pedagogía y tecnologías)	1.3.1 Realizar un mapeo de necesidades de capacitación 1.3.2 Definir programas de capacitación a desarrollar durante el año. 1.3.3 Identificar los candidatos que requieren la capacitación planeada. 1.3.4 Desarrollar los cursos de	Acuerdo de aprobación del CONRE  Mapas de necesidades  Programas   Listados de participantes	Revisión de mapas  Informes  Listados   Informes de capacitación	Informes semestrales de seguimiento de las actividades de capacitación	Noviembre 2009	Vicerrectoría Académica,  CECED en coordinación con las Escuelas

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: Personal Académico							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
		capacitación	Cursos e informes de participación	Programas de cursos			
<p><b>Contenido presupuestario sugerido:</b>                      Actividad 1.1 POA 2006: Presupuesto Operativo del CIEI, según meta 20.5 Programa 1 Dirección Superior y Planificación.                      Actividad 1.2 POA 2006:Asignación de contenido presupuestario para la elaboración del módulo de capacitación del Sistema Integrado de Desarrollo del Personal que contemple la base de datos sobre capacitación recibida por el personal académico                      Actividad 1.3 POA 2006: Presupuesto Operativo de la Vicerrectoría Académica para el CECED, según meta 7.1 del Programa 4 Docencia.</p>							

## Componente: Personal Docente

### 7. Proyecto: Fortalecer la participación del personal académico en la construcción y actualización del currículo

Componente: Personal Docente							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
1. Débil participación del personal docente en especial los tutores en la construcción y actualización del currículo	1.1 Crear mecanismos que motiven la participación del cuerpo de tutores en la construcción y actualización del currículo.	1.1.1 Establecer el análisis de los diferentes currículos de las materias de cada cátedra en las reuniones de cátedra y como parte de la carga académica  1.1.2 Establecer procesos de seguimiento, en las reuniones de encargados de cátedra con su respectivo encargado de programa, para evaluar y actualizar los currículos de las materias.	Minutas de asignación de responsabilidades y de acuerdos tanto a nivel de cátedra como de las reuniones de coordinación entre encargados de cátedra y programas	Currículos evaluados y actualizados	Informes anuales de las cátedras y programas sobre las reuniones de coordinación.	Permanente	Vicerrectoría Académica, Escuelas.
<b>Contenido presupuestario sugerido:</b> Actividad 1.1 POA 2006: Presupuesto Operativo de la Vicerrectoría Académica y las Escuelas.							

## Componente: Personal Docente

### 8. Proyecto: Reordenar el sistema de incentivos del personal docente

Componente: Personal Docente							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
1. Escasa motivación al personal docente para motivar su participación en actividades de investigación, capacitación y producción académica.	1. 1. Evaluar el sistema actual de incentivos al personal docente.	1.1.1 Crear una comisión institucional que se encargue de evaluar el actual sistema de incentivos al personal. 1.1.2 Rediseñar el actual sistema de incentivos al personal docente orientado a reconocer la participación del personal docente en investigación, capacitación y producción académica.	Acuerdo del CONRE de creación de comisión  Propuesta del sistema de incentivos	Minutas  Informes de Comisión y nuevo sistema.  Propuesta aprobada	Evaluar el sistema de incentivos cada dos años	Diciembre 2006          Julio 2007	CONRE  Comisión Institucional y Recursos Humanos  .
<b>Contenido presupuestario sugerido:</b>							
Actividad 1.1 POA 2006: Presupuesto Operativo de las Oficinas involucradas en al comisión.							

**Componente: currículo**

**Objetivo:**

- a. Asegurar la actualización, pertinencia, condiciones materiales y humanas de los programas académicos que se ofrecen en la UNED.

**7. Proyecto: Actualización curricular**

Componente: Currículo							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
1.Determinar la pertinencia de los programas que ofrecen la UNED	1.1. Garantizar las condiciones materiales y humanas para la ejecución de los estudios de actualidad y pertinencia, así como la implementación de los mismos en los diseños curriculares y el proceso de enseñanza y aprendizajes de los programas académicos.	1.1.1. Desarrollar estudios de de necesidades materiales y humanas para garantizar la actualización y pertinencia de los programas académicos.  1.1.2. Remitir el informe del estudio al CONRE para la aprobación del presupuesto	Estudio realizado  Acuerdo de CONRE de aprobación  Cronograma	Asignación de contenidos presupuestarios	Informe de ejecución presupuestaria	Setiembre de 2006	Oficina de presupuesto

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: Currículo							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
		requerido.  1.1.3 Elaboración de un cronograma de aplicación.					
	1.2. Realizar estudios para determinar el modelo de profesional a formar, acorde a las necesidades sociales, el mercado laboral y las condiciones del contexto actuales, con el propósito de garantizar la calidad de las carreras existentes y por abrir.	1.2.1. Desarrollar estudios de mercado, tendencias y necesidades de profesionales que tiene el mercado laboral y la sociedad, para asegurar la actualidad de programas que se ofrecen en la UNED.	# de estudios	Informes de estudios realizados	Uso de los resultados en las actualizaciones y nuevas propuestas curriculares.	6 meses por estudio con carácter permanente	CIEI y CEMPA en coordinación con las Escuelas y los Programas Académicos
	1.3. Valorar la	1.3.1. Estudio de	# de	Informes de	Uso de los	Permanente	CIEI en

# Universidad Estatal a Distancia

## EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Componente: Currículo							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
	pertinencia del perfil definido en los planes de estudio y el perfil obtenido por los graduados	seguimiento de graduados que permitan valorar la pertinencia e impacto de la carrera.	estudios	estudios realizados	resultados en las actualizaciones y nuevas propuestas curriculares		coordinación con CEMPA, Escuelas y los Programas Académicos
<p><b>Contenido presupuestario sugerido:</b>                      Actividad 1.1 POA 2006: Presupuesto Operativo de la Oficina de Presupuesto, según meta 22.2 Programa 2 Administración General                      Actividad 1.2 POA 2006: Presupuesto Operativo del CIEI, según meta 21.2 Programa 1 Dirección Superior y Planificación.                      Actividad 1.3 POA 2006: Presupuesto Operativo del CIEI, según metas 20.1 y 20.4 Programa 1 Dirección Superior y Planificación.</p>							

**Componente: Impacto y Pertinencia**

**Objetivo:**

- b. Fortalecer las alianzas de proyección e intercambio académico con instituciones de educación a distancia.

10. Proyecto: Intercambios académicos

Componente: Impacto y pertinencia							
Debilidad o necesidad	Actividades	Tareas	Indicadores	Medio para verificar el indicador	Acciones de seguimiento	Fecha de finalización	Responsables
1. Promover el intercambio de actividades académicas con Instituciones de educación superior.	1.1. Elaborar una propuesta de intercambio académico con instituciones de educación superior.	1.1.1. Conformar un grupo de trabajo que elabore la propuesta de intercambio académico con base en las políticas institucionales	Propuesta de intercambio académico	Propuesta aprobada por el CONRE	Establecer mecanismos y Procedimientos de gestión y seguimiento de la propuesta	Marzo 2006	Programa de Relaciones Externas. Direcciones de Escuela.
		1.1.2. Establecer un presupuesto que permita a corto y mediano plazo, llevar a la práctica la propuesta.	Presupuesto aprobado	Recursos aprobados para la gestión de la propuesta	Evaluación de uso y administración de los recursos asignados.	Marzo 2006	CONRE
<b>Contenido presupuestario sugerido:</b>							
Actividad 1.1 POA 2006: Metas 11.1 y 11.2 del Programa 2 Administración General, con un contenido presupuestario de un total de 30 millones de colones. Asignar más contenido según lo establecido en la tarea 1.1.1.							

# Universidad Estatal a Distancia

**EQUIPO DE SEGUIMIENTO  
DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**