



E-4

CUESTIONARIO DIRIGIDO A POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA CARRERA O PROGRAMA

Nº Cuestionario _____
 Fecha _____

El programa _____ está desarrollando un proceso de autoevaluación con fines de mejoramiento. Para este proceso es fundamental la participación de la población estudiantil. Por esta razón solicitamos su colaboración contestando las preguntas que se formulan en este cuestionario. La información que usted brinde será utilizada exclusivamente para la autoevaluación de la carrera y se le brindará un tratamiento confidencial.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Nombre completo: _____

1.2. Número de Teléfono: Domicilio: _____ Trabajo: _____ Ext. _____

Celular: _____ E-mail: _____

1.3. Sexo: Femenino Masculino

1.4. Edad: _____ años 1.5. Centro Universitario en el que está inscrito: _____

1.6. ¿En la actualidad se encuentra trabajando?

No Sí ↻

PASE A LA PREGUNTA 1.8 ¿Cuál es el grado de relación entre su trabajo principal y la carrera?:

1 Ninguno 2 Bajo 3 Medio 4 Alto

1.7. ¿Cuál es su jornada total de trabajo?

menos de un 1/4 tiempo Tiempo completo
 Entre un 1/4 tiempo y 1/2 tiempo. Más de tiempo completo
 Entre 3/4 tiempo y tiempo completo

1.8. ¿En cuál nivel de su carrera o programa se encuentra matriculado?:

Diplomado Maestría
 Bachillerato Doctorado
 Licenciatura

2. PERCEPCIÓN REFERIDA A LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN CLAVE.

2.1. A continuación se le presenta una tabla en la cual se pretende conocer la información que usted ha recibido sobre varios aspectos de interés.

Lea cuidadosamente cada uno de los ítemes establecidos y marque con equis ("X") la casilla que más se acerque a su opinión. Las siglas NS/NR significan "No Sabe" o "No Responde".

Ha recibido información sobre:	CALIDAD DE LA INFORMACIÓN			NS/ NR
	MALA	REGULAR	BUENA	
Procedimientos y requisitos de ingreso, permanencia y egreso de la carrera.				
Plan de Estudios del Programa y perfil de salida.				
Requerimientos de cada asignatura (orientaciones de los cursos)				
El Modelo Pedagógico de la UNED				
Recursos audiovisuales y otros materiales de apoyo para el proceso de aprendizaje.				
Servicios de orientación al estudiante y programa de becas.				
Derechos y obligaciones del estudiante (Reglamento de Condición Académica).				
Sistema de certificación de calificaciones.				
Reglamentación sobre sistema de evaluación de los aprendizajes.				



2.2. Indique mediante qué acciones o recursos ha recibido información en relación con la UNED y su carrera.

- Página Webb Comunicación vía correo electrónico
 Desplegables o boletines. Comunicación mediante llamadas
 Comunicación oral durante los procesos de matrículas. telefónicas.
 Otra _____

3. ASPECTOS REFERIDOS A LOS MATERIALES

3.1. ¿Cree usted que los materiales y medios que se emplean en el programa son suficientes para el logro de los objetivos que pretenden los cursos?

- En la totalidad de los cursos en la minoría de los cursos
 en la mayoría de los cursos en la minoría de los cursos
 en la mitad de los cursos

3.2. ¿Los materiales didácticos que se emplean en el programa, contienen instrucciones o recomendaciones para su uso?

- Sí No

3.3. ¿Los materiales presentan estrategias de autorregulación por medio de ejercicios de autoevaluación o autoaprendizaje ?

- Sí No NS/NR

3.4. ¿Ha utilizado usted los servicios de biblioteca o hemeroteca de la UNED?

- Sí No Si usted no los utiliza porqué no lo hace?

3.5. ¿Considera usted que en las bibliotecas de la UNED se cuenta con el material bibliográfico necesario para apoyar su proceso educativo en la carrera?

- Sí No NS/NR

3.6. ¿La biblioteca, hemeroteca y/o centros de recursos están disponibles en los horarios que usted requiere?

- Sí No NS/NR

4. ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

4.1. El siguiente cuadro pretende conocer la utilidad de las siguientes actividades y recursos en su aprendizaje. Marque con una equis (X) la valoración que mejor se ajuste a su criterio.

Actividades y estrategias	No las utiliza	Ninguna utilidad	Poco útil	Muy útil
Participar en tutorías presenciales				
Participar en tutorías telefónicas				
Utilizar el correo electrónico				
Utilizar el correo de voz				
Utilizar el Servicio de fax				
Utilizar los Laboratorios				
Participar en videoconferencias				
Utilizar recursos audiovisuales				
Utilizar plataformas virtuales de aprendizaje				
Información de la página web				
Material complementario				



5. ACERCA DE LOS SERVICIOS QUE SE LE BRINDAN AL ESTUDIANTE

5.1. Con el siguiente cuadro se pretende conocer la calidad de los servicios que se le brindan al estudiante por parte de la institución. Marque con una equis (X) la valoración que mejor se ajuste a su criterio. Las siglas NS/NR significan “no sabe” o “no responde”.

Servicios al estudiante	Bueno	Regular	Malo	NS/NR
Centro Universitario				
Biblioteca				
Servicio de Matrícula				
Servicios de convalidación, certificación y estudios de graduación				
Oficina de Becas				
Orientación				
Cultura y Deporte				
Defensoría de los Estudiantes				
Oficina de Tesorería (cajas)				
Servicios tutoriales.				
Servicio de Apelaciones				
Horario de atención a estudiantes				
Servicio del PAAD				

5.2. En el siguiente cuadro se pretende conocer cuál es su criterio en relación con la gestión administrativa que se presta al estudiante. marque con una equis (X) la valoración que mejor se ajuste a su criterio. Las siglas NS/NR significan “no sabe” o “no responde”.

Servicios de atención al estudiante	Malo	Regular	Bueno	NS/NR
Entrega oportuna de los materiales didácticos				
Asesoría y atención de los encargados de programa				
Asesoría y atención de los encargados de cátedra				
Asesoría y atención de los tutores				
Atención a las diferencias individuales				
Manejo y solución de conflictos grupales e individuales.				
Procedimientos claros para la realización de apelaciones.				
Aplicación de las normas y reglamentos institucionales.				
Entrega oportuna de las evaluaciones de aprendizaje de los cursos.				
Tiempo de respuesta a la solicitud de los estudiantes				
Evaluación periódica de los cursos.				

5.3. ¿Cómo valora el desempeño de los funcionarios de la universidad? marque con una equis (X) la valoración que mejor se ajuste a su criterio. Las siglas NS/NR significan “no sabe” o “no responde”.

Funcionarios	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno	NS/NR
Profesor en tutorías presenciales					
Profesor en tutorías telefónicas PADD					
Encargados de Cátedra					
Encargado de Programa					
Asistentes					
Personal de los Centros Universitarios					
Personal de la escuela					
Administradores de Centros Universitarios					



6. ACERCA DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

6.1. Respecto a los siguientes aspectos asociados a la infraestructura de la universidad, marque con una equis (X) la valoración que mejor se ajuste a su criterio. Las siglas NS/NR significan “no sabe” o “no responde”.

Aspecto por evaluar	En desacuerdo	Parcialmente de acuerdo	De acuerdo	NS/NR
El estado y las condiciones de la planta física es adecuada.				
La planta física tiene accesibilidad para personas con discapacidad				
Existen áreas para la ejecución de actividades tanto administrativas como de bienestar estudiantil				
Los laboratorios son adecuados para el desarrollo de la carrera.				
Se dan las medidas necesarias de mantenimiento y conservación de los laboratorios.				
Los recursos necesarios para los laboratorios están actualizados.				

7. ACERCA DE LOS ASPECTOS CURRICULARES DE LA CARRERA

7.1. Respecto a los siguientes criterios asociados con aspectos curriculares de su carrera, marque con una equis (X) la valoración que mejor se ajuste a su criterio. Las siglas NS/NR significan “no sabe” o “no responde”.

Algunos aspectos curriculares	En desacuerdo	Parcialmente de acuerdo	De acuerdo	NS/NA
La secuencia de asignaturas establecidas en el plan de estudios es adecuada a sus condiciones y necesidades como estudiante.				
La oferta de asignaturas es adecuada.				
En la programación de actividades de cada asignatura se aprovecha los recursos de educación a distancia disponibles.				
En la carrera los procedimientos y criterios de evaluación son adecuados para cumplir con los objetivos de cada curso.				
En la carrera existen actividades para los estudiantes con necesidades educativas especiales.				
La carrera mantiene convenios, centros de práctica profesional y relaciones con empresas, privadas o públicas, que faciliten la inserción laboral del estudiantado.				
Los contenidos teóricos abordados en la carrera son suficientes para lograr una sólida formación teórica en los temas propios de la carrera.				
Las actividades prácticas que como estudiantes ha desarrollado le ayudan realmente en la formación de las habilidades, destrezas y competencia que profesionalmente se requieren.				
En las unidades didácticas se plantea una adecuada relación entre los aspectos teóricos y actividades prácticas (propuestas de ejercicios, tareas, ejemplos)				
Hay un buen balance entre las actividades prácticas y los contenidos teóricos que se desarrollan en la carrera.				
Las videoconferencias que ofrece la carrera a los estudiantes son útiles para fortalecer su proceso de aprendizaje.				
Los recursos y los medios que utiliza la carrera para guiar el proceso formativo del estudiante es pertinente para la adecuada formación de los mismos.				



8. OTROS ASPECTOS REFERIDOS AL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA

8.1. ¿Ha participado en actividades de inducción a nuevos estudiantes cuando ingresó a la UNED?

Sí No NS/NR

Si su respuesta fue afirmativa, explique ¿cómo se enteró de su existencia? ¿En qué consiste?
¿Es efectivo y equitativo?

8.2. ¿Conoce si existen instancias para atender los asuntos estudiantiles relacionados con la protección a sus derechos como estudiante?

Sí No NS/NR

8.3. ¿La carrera realiza actividades que faciliten a los graduados su incorporación al mercado laboral?

Sí No NS/NR

8.4. ¿El programa facilita el desarrollo de actividades prácticas que aporten al campo laboral de los estudiantes?

Sí No NS/NR

Si su respuesta fue afirmativa, ¿cuál es su opinión con respecto a dichas actividades?

8.5. ¿Conoce sobre la participación estudiantil en los órganos de gestión de la universidad y asociaciones propias?

Sí No NS/NR

En caso de respuesta afirmativa, ¿ha participado usted como representante en alguno de estos órganos? Sí No

8.6. ¿Los estudiantes participan de la organización de actividades académicas y culturales relacionadas con la carrera?

Sí No NS/NR

8.7. ¿Conoce si el programa tiene mecanismos para recabar información acerca del grado de satisfacción de los estudiantes con respecto a las instalaciones, funcionamiento de los servicios académicos y gestión administrativa?

Sí No NS/NR

Si su respuesta fue afirmativa explique ¿En qué medida son utilizados estos mecanismos por los estudiantes?

8.8. ¿Cree usted que sus opiniones influyen en la gestión de la carrera?

Sí No NS/NR

8.9. ¿En la carrera se aplican sistemáticamente evaluaciones del desempeño del personal académico?

Sí No NS/NR

8.10. ¿Se le informa a los estudiantes los resultados de las evaluaciones de desempeño realizadas al personal académico?

Sí No

MUCHAS GRACIAS