

**Lista de chequeo para la revisión de informes de autoevaluación de  
carreras y programas que se postularán ante SINAES  
para acreditación <sup>1</sup>.**

Aspectos que debe contener el informe de autoevaluación	C: Cuadro A: Anexo E: Evidencia	I	S	N
<b>1. Presentación</b>	E: Una copia de toda la información que respalda el informe de autoevaluación. Esta información deberá estar a disposición inmediata de la dirección del SINAES.			
Una actualización de la información de los datos sustantivos de la institución que se le proporcionó al SINAES en la etapa de adhesión y que estarán publicados en el sitio de internet: <a href="http://www.sinaes.ac.cr">www.sinaes.ac.cr</a> .				
a. Nombre de la universidad <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Año de fundación, inicio de labores, teléfono, fax, dirección postal y electrónica.</li> <li>▪ Licencia de funcionamiento de CONESUP / Aprobación por CONARE</li> </ul>				
b. Nombre y calidades del rector	A: currículo del rector			
c. Estructura organizativa de la universidad y ubicación de la carrera o del programa. Descripción explicativa de la carrera o del programa, sus antecedentes y su contextualización dentro del entorno institucional y social.				
d. Misión de la universidad y objetivos institucionales.				
e. Nombre de la carrera o del programa que solicita acreditarse, fecha de inicio, ciclos lectivos, opciones y modalidades curriculares, grado académico y título a que conduce y sede universitaria donde se imparte. Si se ofrecen varios énfasis o menciones se deberán anotar los nombres de cada uno de ellos e indicar cuáles se solicita acreditar. Si la carrera o el programa se ofrece en otras sedes de la institución, éstas se deberán indicar y especificar para cuáles se solicita la acreditación.				
f. Nombre y calidades del director o coordinador de la carrera o del programa.	A: currículo del encargado de programa			
g. Estructura organizacional de la carrera o programa				

<sup>1</sup> Este instrumento ha sido elaborado con base en los lineamientos emanados del SINAES en la “Guía para elaborar el informe de auto evaluación de una carrera o de un programa”. (aprobada por el Consejo de SINAES en la sesión No.90, del 4 de mayo del 2001).

Aspectos que debe contener el informe de autoevaluación	C: Cuadro A: Anexo E: Evidencia	I	S	N
<p>h. Plan de estudios de la carrera y programas de enseñanza por curso Plan de estudios de la carrera o del programa: objetivos, perfiles, modalidad curricular, ciclos lectivos, duración, requisitos de ingreso, de permanencia y de graduación, nombre de cada curso y ciclo donde se ubica. Es deseable su presentación en forma de tabla. Descripción explicativa de la carrera o del programa: antecedentes y su contextualización dentro del entorno institucional y social. Antecedentes históricos y de desarrollo de la carrera o programa que inicia el proceso de acreditación; de manera que se ubique con claridad aspectos de contexto que son determinantes para la carrera. Plan de estudio de la carrera o del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos</li> <li>• Perfiles</li> <li>• Número total de créditos</li> <li>• Ciclos lectivos</li> <li>• Duración</li> <li>• Requisitos de ingreso</li> <li>• Requisitos de permanencia</li> <li>• Requisitos de graduación</li> <li>• Nombre de curso y ciclo en donde se ubica</li> <li>• Descripción detallada de cursos y Número de créditos asignados</li> </ul>	A: Documentación detallada de datos pertinentes al diseño y contenido del plan de estudios de la carrera o del programa; fundamentación y justificación, objetivos, perfil de ingreso, requisitos de admisión, duración de la carrera o del programa, los programas de los cursos con el número de créditos asignado y el perfil del graduado.			
i. Currículum del personal académico				
j. Presupuesto de la carrera o programa: de operación, equipo, adquisiciones, mantenimiento y otros.	C. presupuesto de la carrera			
<b>2. Antecedentes de la evaluación</b>				
a. Breve descripción del proceso de autoevaluación.	A: Instrumentos o guías diseñados para la recopilación y validación de la información.			
a.1. Metodología empleada a.2. Enfoque general utilizado: (Tipo de estudio, objeto de evaluación) a.3. Fuentes de datos (Actores involucrados y demás fuentes de información) a.4. Instrumentos de evaluación utilizado y su procesamiento. (métodos, técnicas e instrumentos para recolectar, procesar y validar la información) a.5. Perfil profesional de equipo encargado del proceso de auto evaluación.(descripción de la CAE y calidades del equipo encargado de la autoevaluación).	A: instrumentos utilizados para la recolección de información procedente de personal académico, estudiantes, graduados, empleadores.			

Aspectos que debe contener el informe de autoevaluación	C: Cuadro A: Anexo E: Evidencia	I	S	N
<b>3. Situación de la carrera o del programa con respecto a cada componente: Análisis realizados en relación con cada uno de los criterios y estándares enunciados</b>				
<b>COMPONENTE PERSONAL ACADÉMICO</b>				
1. Descripción del personal académico que participa en la ejecución del plan de estudios	C: Planilla de los profesores, indicando: datos personales, jornadas laborales, grados académicos y títulos obtenidos, número de años de experiencia docente, número de años de experiencia profesional, [categorías en régimen académico, [f] área de especialización y [g] experiencias en capacitación, perfeccionamiento y actualización y producción académica.			
2. Distribución de cargas académicas y funciones desarrolladas por el personal académico.	C: Carga académica en docencia y en otras áreas, en equivalentes de tiempos completos			
3. Políticas y prácticas relativas a la asignación de labores en enseñanza, investigación y otras actividades	A: Acuerdos, mociones sobre políticas de investigación y otras labores académicas.			
4. Cargas académicas asignadas a la labor docente	C: Número de grupos atendidos por profesor en relación con la carga docente A: Políticas y prácticas relativas al número de estudiantes por curso, según su naturaleza teórica o práctica			
6. Producción académica y profesional del personal académico	C: Distribución de producción académica del personal. A: Listado de la producción académica y profesional realizada por el personal docente de la carrera o del programa que incluya el nombre de la obra, el nombre del autor, el tipo de obra (documento de consulta, artículo de revista, libro u otro tipo de producción), la fecha y documentos probatorios.			
7. Experiencia y producción profesional y académica del director o coordinador de la carrera	C: Listado de producción del encargado de programa			

Aspectos que debe contener el informe de autoevaluación	<b>C: Cuadro</b> <b>A: Anexo</b> <b>E: Evidencia</b>	I	S	N
8. Estabilidad del cuerpo docente:	C: comportamiento de estabilidad del personal académico: a] número de veces en que los cursos han cambiado de profesor en los últimos 5 años, [b] porcentaje del profesorado que permanece en la carrera durante los últimos 4 años			
9. Políticas y prácticas relativas a asambleas, reuniones, actividades formales comprobables y otras actividades propias del desarrollo académico	E: Documentación probatoria de asambleas reuniones etc.			
10. Descripción de la participación directa de los profesores en el diseño, ejecución y evaluación del currículum de la carrera	E: Documentación sobre reuniones para análisis, diseño y evaluación del currículum			
11. Horarios de atención a estudiantes fuera de horas de clase	E: documentos probatorios de divulgación de horarios.Horarios de atención a estudiantes fuera de horas de clase. (Listado por profesor y cátedra). E:Hoja de firmas o documento que pruebe o evidencie el cumplimiento de horarios			
12. Descripción de la participación directa de los profesores en la asesoría a estudiantes				
13. Evaluación reciente por parte de los estudiantes sobre la asesoría académica. (Disponibilidad horaria y calidad de atención)	C: valoración de estudiantado de la asesoría y servicios recibidos			
14. Estrategia de la carrera para asegurar la competencia didáctica y el desarrollo profesional del personal docente	C: Capacitación recibida por personal docente. C: listado de capacitación recibida fuera y dentro de la Universidad.			
15. Descripción de cómo se supervisa y se evalúa al personal académico (profesorado) respecto a: [a] consecución de los objetivos, [b] desarrollo del contenido obligatorio del curso, [c] competencia didáctica y [d] disponibilidad para los estudiantes, entre otros aspectos del proceso E/P	C: resultados de evaluación del desempeño. A: formatos de evaluación del desempeño			
17. Evaluación reciente del personal académico (los profesores) por parte de los estudiantes de la carrera	C: Resultados de la evalucon del estudiante al personal docente. A: Formula para la evaluación al docente			
18. Estadísticas sobre la participación del personal académico en programas y eventos académicos de capacitación, perfeccionamiento y actualización profesional, realizados en el país y en el extranjero	C: Participación del personal docente en actividades			

<b>Aspectos que debe contener el informe de autoevaluación</b>	<b>C: Cuadro A: Anexo E: Evidencia</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>N</b>
19. Políticas y filosofía de la carrera sobre la importancia y realización de actividades en investigación y otras áreas académica	A: Acuerdos mociones sobre políticas Política y filosofía de la carrera o programa sobre importancia y realización de actividades en investigación y otras áreas académicas.			
20. Política y filosofía de la carrera sobre importancia y realización de actividades de consultoría y venta de servicios	A: Acuerdos y mociones sobre extensión y documentos que reflejen la política de la carrera o programa sobre importancia y realización de actividades de consultoría y venta de servicios.			
21. Política con respecto a la asistencia a reuniones y conferencias de asociaciones técnicas y profesionales y con respecto al apoyo financiero disponible para estos efectos	A: política de becas para intercambio			
22. Planes de mejoramiento y desarrollo del personal y grado de cumplimiento	A: Planes de desarrollo del personal académico			
23. Autoevaluación sobre idoneidad del recurso humano (Debe incorporar la opinión de los estudiantes)				
24. Muestras de trabajos finales de graduación de los estudiantes	A: Listado de los trabajos finales de graduación de los estudiantes. A: Muestras de evaluaciones y trabajos de los estudiantes.			
<b>COMPONENTE CURRÍCULO</b>				
01. Diseño y contenido del plan de estudios debe incluir: [a] orientación curricular, [b] Fundamentación, [c] objetivos, [d] perfil académico profesional, [e] número total de créditos y [f] duración de la carrera	A: Planes de estudio en archivo físico y digital			
02. Descripción detallada de los cursos y número de créditos asignados	C: Listado de cursos y créditos asignados			
03. Estrategias ejecutadas por la carrera para garantizar: [a] la actualización y relevancia del plan de estudios y los programas de enseñanza, [b] la congruencia entre los objetivos, la secuencia de actividades de aprendizaje, los medios, las estrategias metodológicas y los procedimientos de evaluación	E: Documentación que reflejen acciones para mantener la pertinencia del plan de estudios y los recursos pedagógicos.			
04. Mecanismos de flexibilidad curricular existentes y grado en que se ajustan a las características e intereses de los estudiantes	C: que refleje la flexibilidad curricular. Listado de cursos electivos.			
05. Descripción de los mecanismos de evaluación y control del plan de estudios	E: documentación que refleje la evaluación del plan de estudio			

Aspectos que debe contener el informe de autoevaluación	C: Cuadro A: Anexo E: Evidencia	I	S	N
06. Estrategias ejecutadas por la carrera para ejercer control efectivo sobre el programa de la carrera, avalar los cambios que se efectúen y darlos a conocer al cuerpo docente y los estudiantes				
07. Descripción de cómo se realizan los cambios curriculares, el cierre o congelamiento de una carrera	A: Descripción de cómo se realizan los cambios curriculares, el cierre o congelamiento de la carrera			
08. Disponibilidad y relevancia de la bibliografía de los programas de estudio	E: Listado de ejemplares en biblioteca			
09. Estrategia ejecutada por la carrera para garantizar que se conozcan, apliquen y cumplan las normas que regulan la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes	A: Reglamento de condición académica de los estudiantes			
10. Estrategia ejecutada por la carrera para garantizar la incorporación de medios y recursos multimediales que faciliten el proceso de E/A	C: Listado de cursos que han incorporado recursos multimediales			
11. Sistema de calificaciones aplicado a la carrera				
12. Normativa para la evaluación del desempeño individual en enseñanza y en el logro de los objetivos y contenidos de los cursos	A: Normas para la evaluación de desempeño			
13. Descripción de cómo se utilizan los resultados de las evaluaciones de los profesores				
14. Descripción de cómo se da el proceso de asesoría académica a los estudiantes: [a] quiénes ofrecen la asesoría, [b] horarios disponibles, [c] cumplimiento de horarios, [d] grado de satisfacción del estudiante y [e] seguimiento de los resultados	C: Opinión de los estudiantes sobre satisfacción con respecto a la asesoría académica			
15. Número de alumnos inscritos por curso y número de graduados en los últimos 4 años	C: Comportamiento de la matrícula y la graduación A: Listas de estudiantes matriculados A: Listado alfabético de los graduados en los últimos cuatro años, con su año de graduación.			
16. Tiempo promedio de culminación de estudios, tasas de deserción, aprobación y reprobación de cursos	C: comportamiento de los indicadores: Datos de ingreso, retención, reprobación, rezago y deserción estudiantil, Tiempo de culminación.			
17. Descripción de las estrategias seguidas para la consecución de metas sobre los niveles de deserción, permanencia y rendimiento académico				
18. Consideraciones de [a] seguridad, [b] salud, [c] y protección del medio ambiente durante el desarrollo del plan de estudios				

<b>Aspectos que debe contener el informe de autoevaluación</b>	<b>C: Cuadro A: Anexo E: Evidencia</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>N</b>
Existencia, aplicación y evaluación de aquellas metodologías y herramientas que faciliten y promuevan el desarrollo del autoaprendizaje considerando entre otros: los diferentes tipos de tutoría o asesoría a los estudiantes, los libros de texto y el uso de recursos multimediales e informáticos. El tratamiento pedagógico de los contenidos debe guiar al estudiante en el autoaprendizaje y propiciarlo.				
disposiciones y metodologías que garanticen la validez y confiabilidad de las pruebas para evaluación de los aprendizajes y una aplicación que minimice los riesgos de fraude, sin detrimento de la calidad				
19. Análisis y valoración de las debilidades y fortalezas curriculares del plan de estudios				
laboratorios provistos de un equipamiento actualizado acorde con el desarrollo científico-tecnológico, la naturaleza y las exigencias de cada curso. La dotación de equipamiento didáctico, en cantidad y calidad, debe ser tal que permita plenamente la participación activa y crítica de cada uno de los estudiantes.	C: Inventarios por laboratorio C: Usabilidad de laboratorios			
Personal especializado para coordinar y orientar el proceso de producción de materiales didácticos, mediante una estrecha acción conjunta con los responsables académicos de la carrera en su calidad de profesionales especializados en el área de conocimiento específico de ésta.	A: Reglamento de gestión académica artículos referidos a producción de materiales			
b.1.Estrategias del encargado de carrera para ejercer el control sobre el plan de estudios b.2.Descripción curriculares y orientaciones del curso b.3. Modalidad de enseñanza-aprendizaje y estrategias para su ejecución y evaluación b.4.Metodología y herramientas para utilizadas para fortalecer el autoaprendizaje: como se controla y evalúa b.5.Sistema de evaluación de los aprendizajes b.6. Material y equipamiento didáctico b.7. Descripción de laboratorios b.8.Producción de materiales Información al estudiante sobre	E:Programas de los cursos y orientaciones curriculares Descripción detallada de los cursos y número de créditos asignados.			
<b>COMPONENTE ESTUDIANTES</b>				
01. Políticas, criterios y procedimientos de ingreso a la carrera	A: Reglamento de Condición del estudiante A: requisitos de ingreso a la carrera.			

<b>Aspectos que debe contener el informe de autoevaluación</b>	<b>C: Cuadro A: Anexo E: Evidencia</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>N</b>
02. Políticas, criterios y procedimientos de ingreso a la carrera para estudiantes provenientes de otras instituciones, acuerdos formales con otras instituciones relativos a la admisión de estudiantes.	A: Normativa y políticas institucionales que regulan la carrera o el programa. Políticas, criterios y procedimientos de ingreso para estudiantes que ingresan a la UNED, que provienen de otras instituciones, y extranjeros.			
03. Descripción de cómo se valoran los créditos de los estudios realizados en otra institución para el ingreso a la carrera				
04. Requisitos de graduación				
05. Estadísticas sobre [a] estudiantes que solicitan ingreso, [b] matriculados, [c] traslados de carrera y [d] admisión de estudiantes de otras carreras	C: comportamiento de indicadores: solicitudes de ingreso, matrícula, Movilidad intrauniversitaria: traslados e ingresos de est. de otras carreras. A: Listado de estudiantes: nombre, año de ingreso y nivel.			
06. Información sobre los servicios, asesorías y facilidades que se brindan a los estudiantes	C: servicios brindados al estudiantado Información sobre los servicios, asesorías y facilidades que se brindan a los estudiantes: PADD, Bienestar estudiantil, Defensoría de los estudiantes, servicios bibliotecarios, INFOUNED, etc			
07. Materiales y procedimientos relativos a la información que se brinda a los estudiantes sobre [a] políticas y procedimientos de ingreso y egreso, [b] bienestar estudiantil, [c] servicios y actividades institucionales, [d] derechos y obligaciones, [e] cambios curriculares y otros	A: listado de materiales para brindar información al estudiantado. E: colección de ejemplares de documentos y materiales utilizados para informar al estudiante.			
08. Opinión de los estudiantes respecto al grado en que son informados sobre: [a] políticas y procedimientos de ingreso y egreso, [b] bienestar estudiantil, [c] servicios y actividades institucionales, [d] derechos y obligaciones, [e] cambios curriculares y otros	C: Opinión del estudiantado con respecto a la información suministrada por la carrera y la universidad. A: Archivo de anuncios comerciales y publicaciones en la prensa nacional relacionados con la carrera.			
09. Opinión de los estudiantes respecto a la calidad de los servicios que ofrece la institución	C: Opinión de estudiantes con respecto a la calidad de servicios brindados por la UNED			
10. Descripción de cómo se asegura la carrera el cumplimiento de las políticas de bienestar estudiantil.				



<b>Aspectos que debe contener el informe de autoevaluación</b>	<b>C: Cuadro A: Anexo E: Evidencia</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>N</b>
11. Descripción del proceso que se realiza para asesorar y orientar a los estudiantes en relación con aspectos curriculares y atención de consultas.				
12. Descripción de los procedimientos de apelación de los estudiantes	E: Descripción de los procedimientos de apelación de los estudiantes			
13. Percepción de los estudiantes sobre la calidad de la carrera y los docentes	C: Opinión de estudiantes sobre calidad de la carrera y de los docentes			
14. Estrategia ejecutada por la carrera para garantizar que los estudiantes expresen sus opiniones respecto a la calidad de [a] la carrera, [b] los docentes y [c] los servicios y actividades institucionales, sin que haya represalias. La Universidad y la carrera o programa deben proveer los medios adecuados que permitan a los estudiantes expresar sus opiniones respecto a la calidad de la carrera, el personal académico, los materiales didácticos, los recursos multimediales, las diversas modalidades de tutoría que se les brinda y los servicios y actividades brindados por la institución, sin que haya represalias por la opinión emitida.	A: lista de estrategias para que los estudiantes expresen opiniones.			
15. Opinión de los estudiantes respecto a la existencia de mecanismos para garantizar que se les respeta en aspectos tales como acoso sexual, discriminación y arbitrariedades en los procesos de evaluación de los aprendizajes, entre otros	C: Opinión de los estudiantes con respecto a la existencia de mecanismos para garantizar cumplimiento de derechos.			
16. Opinión de los estudiantes respecto a la oportunidad con que se les entregan los resultados de las evaluaciones y los certificados de estudio que solicitan y la calidad de las mismas	C: opinión de estudiantes respecto a tiempos de entrega de resultados de evaluaciones y certificados de estudio.			
1. La carrera debe contemplar como elemento constitutivo indispensable de su plan de estudios la formación específica para el autoaprendizaje, las diversas estrategias de MODALIDAD A DISTANCIA y en la tecnología educativa empleada en esta modalidad de enseñanza.				
<b>COMPONENTE ADMINISTRACIÓN</b>				
01. Descripción del procedimiento de distribución de fondos de operación y de capital institucional hacia la carrera y procedimiento de distribución de tales fondos en ésta	A: documento con procedimientos de distribución de fondos de operación y de capital institucional hacia la carrera.  A: Procedimiento para la elaboración del POA y del presupuesto institucional  A: Procedimiento realizado por el Director para la elaboración del POA y presupuesto de la Escuela.  C: Presupuesto anual y distribuidos por rubros			

<b>Aspectos que debe contener el informe de autoevaluación</b>	<b>C: Cuadro A: Anexo E: Evidencia</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>N</b>
02. Descripción de cómo la carrera se asegura la aplicación de los lineamientos y procedimientos sobre la ejecución del plan de estudios				
03. Descripción de cómo la carrera se garantiza el cumplimiento de los procedimientos y requisitos para la selección del personal	E: Reglamento de selección y contratación de personal.			
04. Descripción de la forma en que se obtiene la información respecto al registro y avance de los estudiantes y de los planes de estudio y programas de enseñanza. Muestra de certificaciones de estudio	Descripción de la forma en que se obtiene la información respecto al registro y avance de los estudiantes y de los planes de estudio y programas de enseñanza. Descripción del AS400			
05. Percepción de los estudiantes sobre el sistema de certificación de calificaciones	Cuadro: Opinión de estudiantes sobre sistema de certificación de calificaciones.			
06. Descripción de la forma en que se utiliza la información respecto a [a] características sociodemográficas, [b] índices de deserción, [c] índices de graduación, [d] índices de permanencia, [e] rendimiento académico por cursos y profesor, [f] carga académica y [g] utilización de servicios. Descripción de la forma como se obtiene la información y muestra de la información disponible	A: Documento de cumplimiento de metas y avances del POA realizado por el Centro de Planificación			
07 Descripción de la forma como se obtiene y utiliza la información respecto al sistema de información relativo al personal académico.	E: Muestra de la información disponible			
08. Descripción de los sistemas de evaluación existentes y la forma en que se utiliza la información.	E: Muestra de la información disponible A: Reglamento de evaluación			
09. Estudios o evaluaciones realizados sobre la gestión académica e indicación de la forma en que se incorporan los resultados en los procesos de planificación	E: Informes sobre estudios o evaluaciones A: Reglamento de Gestión Académica			
10. Descripción de los mecanismos de coordinación interna y externa que se aplican en la carrera				
11. Opinión de los estudiantes sobre la conveniencia de los horarios de lecciones y los servicios que se le ofrecen	C: opinión de estudiantes sobre conveniencia de horarios			
12. Estudios o evaluaciones realizados sobre el personal administrativo e indicación de la forma en que se incorporan los resultados en los procesos de planificación				
13. Opinión de los estudiantes y profesores sobre la calidad del servicio administrativo	C: Opinión de estudiantes sobre calidad de los servicios administrativos.			
14. Proyecciones de matrícula de estudiantes y de necesidades de profesores y personal de apoyo	C: Proyecciones de matrícula y necesidades de recursos C: Proyecciones de matrícula de estudiantes y de necesidades de profesores y personal de apoyo.			

<b>Aspectos que debe contener el informe de autoevaluación</b>	<b>C: Cuadro A: Anexo E: Evidencia</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>N</b>
15. Descripción y valoración de las fortalezas y debilidades de la administración de la carrera				
16. Proyectos futuros de la carrera				
1.En la evaluación del desempeño del personal académico se adiciona expresamente que “La carrera o programa debe aplicar evaluaciones del desempeño del personal académico y los docentes, tanto en el aspecto de cumplimiento como de la calidad de la docencia impartida o de los productos académicos de su labor”.	C: Resultados de las evaluaciones de desempeño. A:Estudios o evaluaciones realizados sobre el personal administrativo e indicación de la forma en que se incorporan los resultados en los procesos de planificación. A:Evaluaciones de desempeño del personal académico y administrativo			
2.El Director de la Carrera y los Coordinadores de cada curso deben tener efectivo y permanente control sobre los procesos de distribución de los materiales didácticos a los estudiantes				
3.Los coordinadores académicos y quienes atienden las diversas tutorías de los estudiantes deben ser necesariamente profesionales con formación académica específica en el área de conocimiento propio del curso que les corresponda y de la carrera en general				
4.La administración académica de la carrera debe realizar durante el transcurso de cada período académico evaluaciones muestrales de la eficiencia de las diversas tutorías que se ofrecen a los estudiantes con el fin de incorporar medidas correctivas en caso indispensable	C: resultados de evaluación de las asignaturas de cada periodo. Solicitar a cada cátedra un archivo con las evaluaciones de los cursos y muestra			
<b>COMPONENTE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</b>				
01. Información relativa a la planta física e instalaciones: [a] aulas, [b] laboratorios, [c] talleres, [d]salón de actos, [e] biblioteca, [f] canchas deportivas, [g] gimnasio, [h] acceso a fotocopiado y [i] áreas recreativas	A: Inventario de planta física: Tabla de información con descripción de la infraestructura de cada centro universitario A: Plan de Desarrollo de CEU			
02. Información que verifique el acceso y uso real de las instalaciones y servicios	C: indicadores de uso de los diferentes servicios.			
03. Información relativa a la biblioteca y hemeroteca: [a] volúmenes, [b] mecanismos de actualización bibliográfica y [c] horarios de atención				
04. Percepción de los estudiantes y académicos sobre la calidad, pertinencia e importancia de los recursos bibliográficos	C: resultados de cuestionarios a estudiantes y personal académico sobre calidad de recursos bibliográfico.			
05. Autoevaluación de los servicios de biblioteca, incluyendo las ventajas y los inconvenientes, para la formación del estudiante de la carrera.	C: resultados de evaluación de biblioteca.			

<b>Aspectos que debe contener el informe de autoevaluación</b>	<b>C: Cuadro A: Anexo E: Evidencia</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>N</b>
06. Información acerca de los recursos informáticos, acceso a internet, correo electrónico y los servicios disponibles en ese campo para los estudiantes y académicos.	C: recursos informáticas ofrecidos a los estudiantes y uso de los mismos.			
07. Enumeración y descripción de los equipos de cómputo disponibles para la carrera. Incluir una descripción de los propósitos principales del equipo y su utilización	A: Inventario de equipo de cómputo y los servicios disponibles en ese campo para los estudiantes y académicos. A: Documento con descripción de los Sistemas informáticos.			
08. Descripción de la accesibilidad que tiene el estudiante y el personal académico a los medios de computación, en términos de cantidad y localización de terminales / computadoras y horas operativas	Descripción de la accesibilidad que tiene el estudiante y el personal académico a los medios de computación, en términos de cantidad y localización de terminales / computadoras y horas operativas.			
09. Descripción de los servicios de asistencia disponibles para los estudiantes y el personal académico (asesorías, cursos, bibliotecas de programas informáticos y otros)	C: uso de los servicios ofrecidos estudiantes y personal Descripción de la cantidad, calidad, pertinencia, disponibilidad y acceso de los recursos multimediales disponibles. Presentar los resultados por tipo de usuario (estudiantes y académicos) Listado de videoconferencias. Cursos on line, Microcampus Descripción de los recursos de multimedia disponibles en el Microcampus, videoconferencia, equipo.			
10. Autoevaluación de los recursos computacionales utilizados por los estudiantes y el personal académico de la carrera				
11. Descripción de [a] la cantidad, [b] calidad, [c] pertinencia, [d] disponibilidad y [e] acceso de los recursos multimediales disponibles				
12. Autoevaluación de los recursos multimediales utilizados por los académicos y estudiantes de la carrera				
13. Autoevaluación de los recursos necesarios en general: [a] cantidad, [b] calidad y [c] verificación de uso real (pertinencia, disponibilidad y acceso)				

Aspectos que debe contener el informe de autoevaluación	C: Cuadro A: Anexo E: Evidencia	I	S	N
14. Previsiones sobre [a] mantenimiento, [b] adquisición y reposición de planta física, equipo y materiales. Previsiones sobre mantenimiento y adecuación de planta física e instalaciones				
<b>COMPONENTE IMPACTO Y PERTINENCIA</b>				
01. Eventos académicos tales como [a] conferencias, [b] seminarios, [c] talleres y otros, auspiciados por la carrera en los últimos 4 años	C: Eventos académicos desarrollados por la carrera.			
02. Libros, investigaciones y publicaciones realizadas en los últimos 4 años	C: listado de producciones desarrolladas por la carrera. A: Listado de las publicaciones periódicas que versan sobre el campo disciplinar de la carrera y que la universidad tiene a disposición pública de la totalidad de alumnos y profesores. A: Listado de proyectos de investigación y de extensión realizados por el personal docente que cuentan con apoyo de la carrera o del programa			
03. Descripción de la participación del personal académico en [a] eventos académicos, [b] publicaciones en libros y revistas y [4] participación en asociaciones profesionales	C: participación del personal en eventos, publicaciones y asociaciones profesionales			
04. Percepción de los graduados y personal académico de la carrera sobre el impacto de las publicaciones y actividades realizadas por la carrera	C: resultados de cuestionario a graduados sobre impacto de publicaciones y actividades de la carrera			
	C: resultados de cuestionario a personal académico sobre impacto de publicaciones y actividades de la carrera			
05. Descripción de los sistemas de intercambio de información permanente carreras similares en otras universidades similares				
06. Estudios de seguimiento de graduados de la carrera: [a] tasa de colocación, [b] tipo de empleo, [c] vinculación entre el empleo que tienen y la formación recibida	C: comportamiento de indicadores: tasa de colocación, relación entre empleo y formación recibida			

Aspectos que debe contener el informe de autoevaluación	C: Cuadro A: Anexo E: Evidencia	I	S	N
07. Percepción de empleadores y graduados sobre la calidad de la carrera	C: resultado de cuestionario a graduados referido a percepción sobre calidad de la carrera C: resultado de cuestionario a empleadores referido a percepción sobre calidad de la carrera			
08. Descripción de las metodologías empleadas para la recolección de información sobre el punto de vista de los graduados				
09. Uso de la información recolectada procedente de empleadores y graduados en las revisiones curriculares				
10. Percepción de los graduados sobre la congruencia entre la información divulgada sobre la carrera en la publicidad institucional y la experiencia vivida	C: resultado de cuestionario y grupo focal con graduados sobre congruencia entre información divulgada y experiencia vivida			
11. Autoevaluación sobre el impacto y la pertinencia de la carrera				
<p><b>4. Síntesis Evaluativa:</b> La síntesis evaluativa es el resultado del análisis de la información recopilada durante el proceso de autoevaluación y debe estar sustentada en aportación de la información, análisis de su situación, y valoración de procesos y resultados, además de proporcionar la evidencia concreta. Síntesis de cada componente: Para cada componente se debe establecer una síntesis valorativa en la que claramente se identifiquen las fortalezas, debilidades de la carrera, las acciones y estrategias que se vienen desarrollando para superar esas debilidades. La síntesis valorativa por componente debe lograr establecer con claridad la apreciación de la carrera o programa con respecto al grado en que ésta cumple con los criterios y los estándares establecidos por el SINAES y con sus propios parámetros académicos e institucionales de calidad; pueden utilizarse escalas o instrumentos de ponderación debidamente justificados metodológicamente.</p>	C: cuadro en el que se exprese para cada componente las fortalezas, las debilidades, las acciones o estrategias que se vienen desarrollando para superar esas debilidades y acciones que deberán realizarse a futuro.			
Para cada componente se debe presentar:				
a) Una síntesis de su situación, que aporte la información relevante que sustenta el análisis realizado.				
b) Los análisis en relación con la suficiencia de la información para lo que se propone la carrera o programa y los parámetros del modelo del SINAES.				
c) La valoración, que consiste en formular juicios de valor sobre los procesos y resultados seguidos de acuerdo con la información construida y su análisis.				

<b>Aspectos que debe contener el informe de autoevaluación</b>	<b>C: Cuadro A: Anexo E: Evidencia</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>N</b>
d) Una identificación de las fortalezas y debilidades encontradas que deberán acompañarse de una breve explicación analítica para cada caso (no en un listado). Los resultados más relevantes, logros y desafíos, en relación con las dimensiones del Modelo del SINAES.	A: cuadro de priorización de debilidades.			
<p><b>Acciones de Mejoramiento</b></p> <p>Para cada componente se establecerá un conjunto de acciones que permitirán superar las debilidades encontradas por la carrera o programa, en el proceso de autoevaluación. Acciones de Mejoramiento</p> <p>Para cada componente se establecerá un conjunto de acciones que permitirán superar las debilidades encontradas por la carrera o programa, en el proceso de autoevaluación.</p>	A: Plan de Mejoramiento por cada uno de los componentes en el que se incluyan acciones, actividades, indicadores, para abordar las debilidades y mantener las fortalezas detectadas.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las acciones de mejoramiento que la carrera o programa se propone realizar para atender las debilidades identificadas.</li> </ul>				