



PAA-1

**CUESTIONARIO DIRIGIDO A PERSONAL DE
APOYO ADMINISTRATIVO DE LA CARRERA O
PROGRAMA**

Nº de Cuestionario

/ _____ /

El programa _____ está desarrollando un proceso de autoevaluación con fines de mejoramiento. Para este proceso es fundamental contar con la participación de la totalidad de los funcionarios que participan en la carrera. Por esta razón solicitamos su colaboración contestando las preguntas que se formulan a continuación. Este cuestionario es anónimo, la información que usted brinde será utilizada exclusivamente para la autoevaluación de la carrera y se le brindará un tratamiento confidencial.

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA PERSONA ENCUESTADA

1. Sexo:

Masculino

Femenino

2. Edad:

Menos de 30 años

De 31 a 40 años

De 41 a 50 años

De 51 a 60 años

Más de 60 años

3. ¿Desde hace cuánto tiempo labora usted para la carrera?

Menos de un año

De uno a cinco años

De más de cinco a diez años

De más de diez a quince

De más de quince a veinte

Más de veinte

4. ¿Cuál es el último año aprobado en la educación formal?

Secundaria

Universitaria incompleta

Universitaria completa

Otro (especifique): _____

5. ¿Cuál es la condición del trabajo que usted tiene en la carrera?

Propiedad

Interina

Otra (especifique): _____

6. Favor indicar cuál es su jornada laboral actual

Trabajo tiempo completo

Trabajo medio tiempo

Otro (especifique) _____



7. ¿Su desempeño laboral ha sido evaluado por su superior inmediato?

- Sí No (pase a la pregunta 10)

8. ¿Ha recibido realimentación con base en la evaluación de su desempeño laboral?

- Sí No

9. ¿Con qué periodicidad se realiza la evaluación del desempeño?

- Anualmente
 Cada dos años
 Otro (especifique): _____

II. ASPECTOS RELACIONADOS CON LA CARRERA

10. ¿Conoce sobre los objetivos y metas que persigue la carrera que se autoevalúa?

- Sí No

11. ¿Puede informar a otros sobre las características generales de la carrera que se autoevalúa?

- Sí No

12. ¿Considera que en la carrera se administran apropiadamente los servicios que brinda?

- Todas las veces
 Algunas veces
 Ninguna de las veces
 NS/NR

13. En una escala de 1 a 10 donde los valores cercanos a 1 indican gran disconformidad y valores cercanos a 10 una alta conformidad, ¿cuál diría que es el grado de satisfacción por encontrarse laborando en la carrera o programa?

/ ____ / ____ /

14. Considera usted que el clima laboral en la carrera es:

- Muy agradable
 Nada agradable
 Agradable
 Poco agradable
 NS/NR



Califique a continuación de 1 a 5 los aspectos que se mencionan tomando en cuenta que 1 significa muy inadecuado y 5 muy adecuado.

	1	2	3	4	5	NS	NR
Con respecto al personal administrativo que trabaja en la carrera o programa.							
Conocimientos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trato con estudiantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trato con demás funcionarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es seleccionado mediante procedimientos adecuados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es suficiente para cubrir todas las necesidades de la carrera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI. COMENTARIOS O SUGERENCIAS

12. ¿Qué sugerencias o comentarios le daría a la carrera o programa para mejorar la calidad de la formación profesional que brinda?

MUCHAS GRACIAS