



# **Perfil de usuario**

**Cambiar la contraseña dentro  
del Campus Virtual**



Este material ha sido elaborado por:

Programa de Aprendizaje en Línea (PAL)

**ADVERTENCIA:** Los derechos patrimoniales de la presente obra pertenecen en su totalidad a la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica (UNED), por lo que está prohibida su copia o reproducción, comunicación pública, puesta a disposición del público, transmisión, transformación (incluyendo adaptación y traducción), distribución, alquiler o venta de ejemplares, realizada por cualquier medio o procedimiento, conocido o por conocerse, sin el consentimiento previo por escrito del titular de los derechos. Eludir esta prohibición, o las medidas tecnológicas de protección que contenga la obra, constituye una conducta sancionada por normas de propiedad intelectual.

Última actualización 2021



## Generalidades

Para acceder al Campus Virtual, necesitamos tener un usuario y una contraseña. El usuario nos identifica como persona única y la contraseña es el método de seguridad para que solo quien la posee pueda acceder al entorno. La contraseña es la llave que nos permite abrir la puerta para entrar al Campus Virtual.

Por ello es indispensable manejar la contraseña con responsabilidad, evitando compartirla con otras personas o almacenándola en un fichero del navegador web para mantener la seguridad. Es necesario que sea fácil de recordar, para que siempre se pueda acceder al Campus Virtual sin inconvenientes.

Por lo tanto, cuando cambie la contraseña, considere los siguientes requisitos del sistema:

- Debe estar formada mínimo por 8 caracteres.
- Debe incluir, al menos, un número, una letra minúscula, una letra mayúscula, un carácter especial (\*, -, #, @, %, \$, &, entre otros).

El procedimiento para cambiar la contraseña, dentro del Campus Virtual, es el siguiente:

## Procedimiento

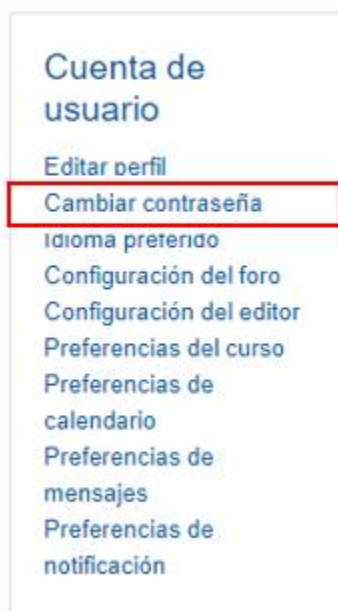
**Paso 1:** Haga clic sobre su nombre, que se encuentra visible en la parte superior derecha de la ventana, y seleccione la opción **Preferencias** del menú emergente.



The screenshot shows the EducaU interface. At the top left is the logo of the Universidad Estatal a Distancia. The main header displays 'EducaU'. On the right, there is a notification bell, an email icon, and a user profile dropdown menu for 'RAMON ANGEL DIAZ'. The dropdown menu is open, showing options: 'Área personal', 'Perfil', 'Calificaciones', 'Preferencias', 'Salir', and 'Cambiar rol a...'. The 'Perfil' option is highlighted with a red box. Below the header, the page title is 'INDUCCION PARA ESTUDIANTES' and the breadcrumb trail is 'Página Principal / Mis cursos / INDUCCION PARA ESTUDIANTES / Unidad'.

**Paso 2.** Haga clic sobre la opción **Cambiar contraseña**.

## Preferencias



The screenshot shows a 'Preferencias' (Preferences) menu. The menu items are: 'Cuenta de usuario', 'Editar perfil', 'Cambiar contraseña', 'Idioma preferido', 'Configuración del foro', 'Configuración del editor', 'Preferencias del curso', 'Preferencias de calendario', 'Preferencias de mensajes', and 'Preferencias de notificación'. The 'Cambiar contraseña' option is highlighted with a red box.

**Paso 3.** En el formulario que se habilita, complete los campos, considere los requisitos de creación de contraseña:

## Cambiar contraseña

Usuario 0308750856

La nueva contraseña debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Mínimo 8 caracteres.
- Un número.
- Una letra minúscula.
- Una letra mayúscula.
- Y un caracter especial (\*, -, #, @, %, \$, &)

**Requisitos**

Contraseña actual (Uned.ddmmaa)	!	<input type="text"/>
Nueva contraseña	!	<input type="text"/>
Nueva contraseña (de nuevo)	!	<input type="text"/>

1. **Contraseña actual:** digite la contraseña con la que ingresó al Campus Virtual.
2. **Nueva contraseña:** digite la nueva contraseña siguiendo los requisitos solicitados.
3. **Nueva contraseña (de nuevo):** digite otra vez la nueva contraseña, esta opción le permite al sistema corroborar que la está digitando de forma correcta.

Nota: evite utilizar las opciones Copiar y Pegar en esta sección.

**Paso 4.** Finalice haciendo clic sobre el botón **Guardar cambios**.

Guardar cambios