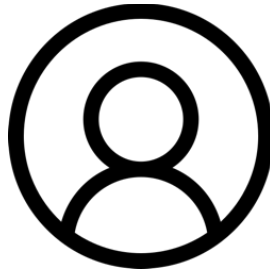




Perfil de usuario

Incluir fotografía



Generalidades

Cada usuario dentro del Campus Virtual posee un perfil. Por lo general, se recomienda que el usuario lo verifique y complete los campos más importantes, uno de ellos es el avatar que nos identificará en el entorno, inicialmente aparece una silueta.

Se debe incluir una imagen propia tipo foto pasaporte. Evite las fotografías con otros motivos, dado que el Campus Virtual representa un espacio de trabajo académico formal.

Para incluir su fotografía en el perfil, siga este procedimiento.

Procedimiento

Paso 1: Haga clic sobre su nombre que se encuentra visible en la parte superior derecha de la ventana y seleccione la opción **Perfil** del menú emergente.

The screenshot shows the top navigation bar of the EducaU platform. On the left is the logo of the Universidad Estatal a Distancia. In the center, the text 'EducaU' is displayed. On the right, there are notification and email icons, followed by the user's name 'RAMON ANGEL DIAZ' and a profile icon. A dropdown menu is open, listing several options: 'Área personal', 'Perfil', 'Calificaciones', 'Preferencias', 'Salir', and 'Cambiar rol a...'. The 'Perfil' option is highlighted with a red border. Below the navigation bar, the main content area displays 'INDUCCION PARA ESTUDIANTES' and a breadcrumb trail: 'Página Principal / Mis cursos / INDUCCION PARA ESTUDIANTES / Unidad'.

Paso 2. Haga clic sobre la opción **Editar perfil**.



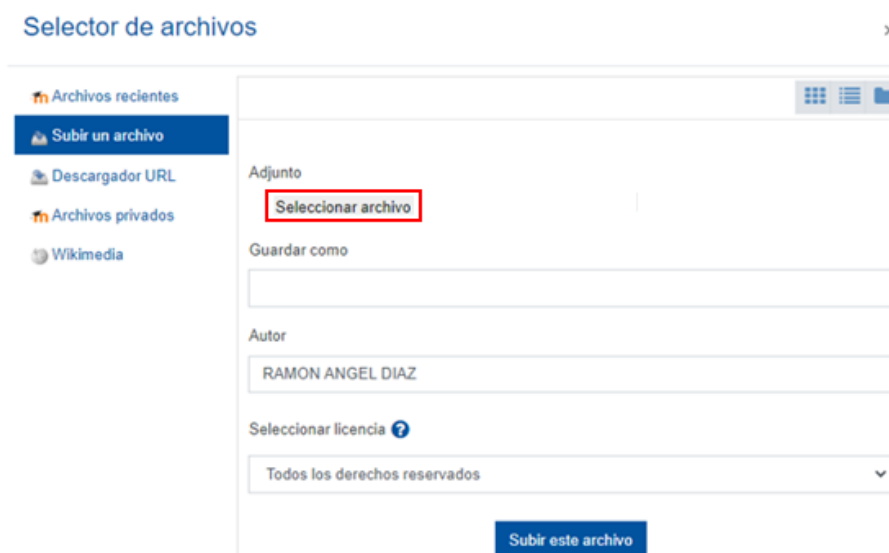
Paso 3. En el apartado **Imagen de usuario**, suba su fotografía personal por medio de cualquiera de las dos opciones que se detallan a continuación:

Opción A: método largo

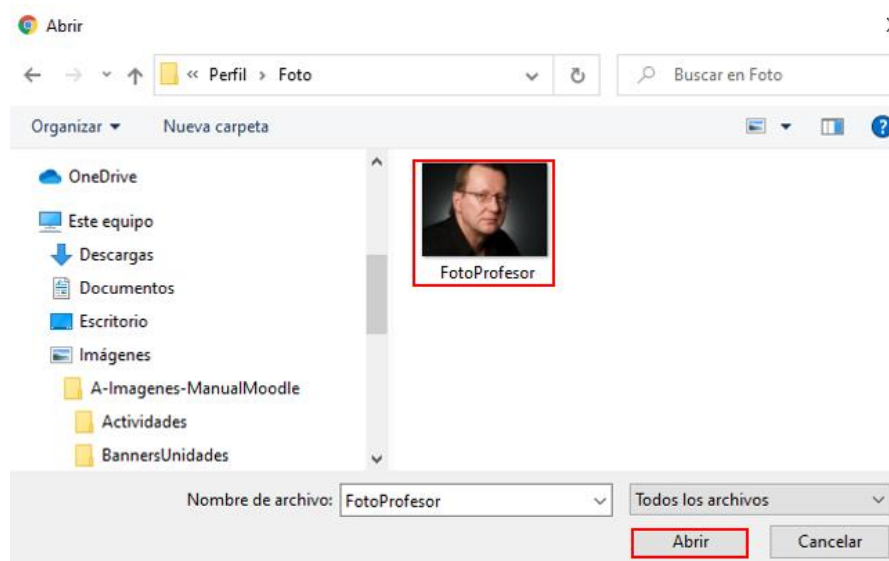
A1. Haga clic en el ícono **Agregar...**



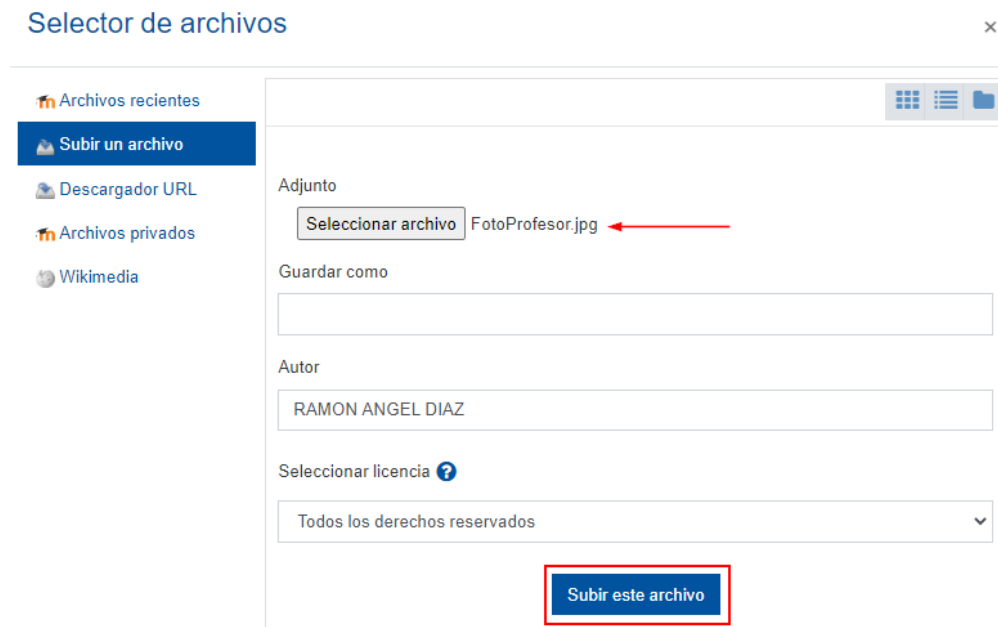
A2. En la ventana que se visualiza, escoja la opción **Seleccionar archivo**:



A3. Se abrirá la ventana de su explorador de archivos, busque el lugar donde tiene almacenada la fotografía en su computadora o dispositivo, selecciónela y haga clic en el botón **Abrir**.



A4. La ventana del explorador se cerrará y se mostrará el nombre del archivo que acaba de seleccionar. Posteriormente, haga clic en el botón **Subir este archivo**.

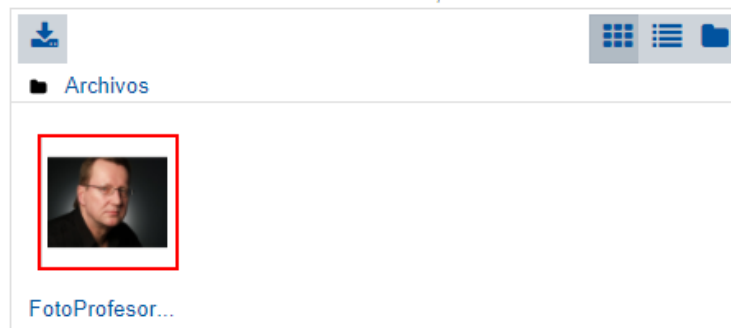


A5. La ventana anterior se cerrará y la imagen aparecerá en el recuadro en la sección de “Archivos”.

▼ Imagen del usuario

Imagen actual Ninguno

Imagen nueva ? Tamaño máximo de archivo: 50MB, número máximo de archivos: 1



Tipos de archivo aceptados:

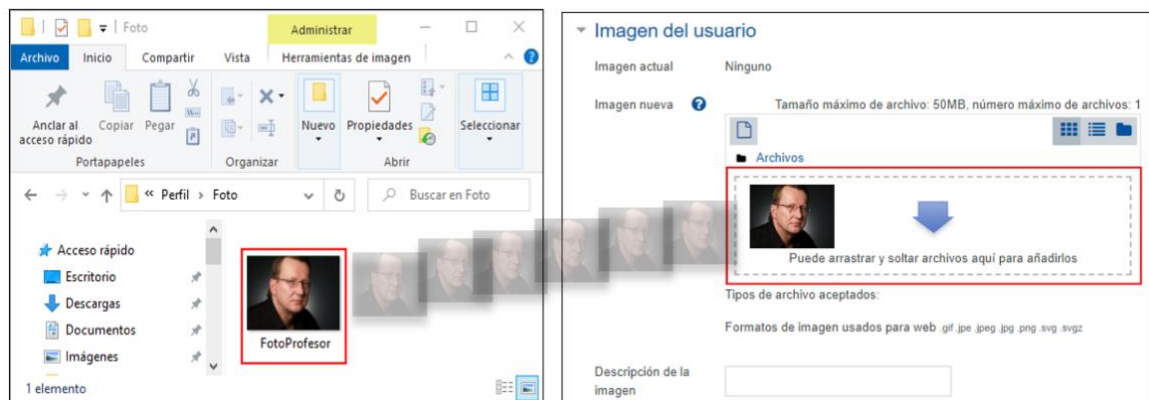
Formatos de imagen usados para web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

A6. Ahora, al final de la ventana (abajo), haga clic sobre el botón **Actualizar información personal**.

Actualizar información personal

Opción B: método corto

B1. La segunda forma es más sencilla: desde la carpeta de su computadora o dispositivo, arrastre el archivo de la fotografía que desea incluir y suéltelo en la sección **Archivos**. Al realizar esta acción, observará que la imagen aparece dentro del recuadro.



B2. Finalice haciendo clic en el botón **Actualizar información personal**.

Actualizar información personal