



# **Manual Solicitud Apertura de Asignaturas / Cursos en Línea**



Este material ha sido elaborado por:

Programa de Aprendizaje en Línea (PAL)

De la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica, por lo tanto se encuentra protegido por la Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos de Costa Rica, además de los convenios internacionales suscritos por la República de Costa Rica.

**Derechos Reservados.**

Última actualización 2019



Tabla de contenido

Cómo ingresar al sistema.....	4
Cómo agregar solicitud .....	5
Cómo modificar solicitud .....	13

A continuación, se describen los pasos a seguir para solicitar la apertura de cursos en línea:

## Cómo ingresar al sistema

1. Ingrese a la página principal de la UNED <https://www.uned.ac.cr> en opción de **Funcionarios**



2. Digite su usuario y contraseña (mismos que utiliza para acceder al correo electrónico de funcionario). Cuando complete los datos haga clic en el botón **Ingresar**.

### AUTENTICACIÓN DE USUARIOS

Usuario:

Clave:

3. Seguidamente, en el menú de la izquierda seleccione la opción **Solicitud entorno en línea**.



### Cómo agregar solicitud

1. En la página principal de la aplicación Solicitud Apertura de Asignaturas/Cursos Línea encontrará la opción **Agregar solicitud**, donde podrá realizar una nueva solicitud.



2. Una vez que se despliega el formulario debe completar todos los campos, aquellos que tienen asteriscos (\*) son obligatorios.

**Mantenimiento de solicitud**

N° de solicitud	Fecha de creación	Estado
<p><b>Periodo*:</b> Seleccione un periodo ▼</p> <p><b>Tipo de matrícula*:</b> Seleccione un tipo de matrícula ▼</p> <p>* Requerido</p>	<p><b>Escuela*:</b> Seleccione un tipo de matrícula ▼</p> <p><b>Programa:</b> ▼</p> <p><b>Cátedra :</b> ▼</p>	



3. Completados todos los campos deberá hacer clic sobre el botón **Guardar**.

**Mantenimiento de solicitud**

N° de solicitud	Fecha de creación	Estado

Período*: 2020 - I Cuatrimestre	Escuela*: CIENCIAS SOCIALES HUMANIDADES
Tipo de matrícula*: ORDINARIA	Programa: GESTION TURISTICA SOSTENIBLE
* Requerido	Cátedra : Seleccione una cátedra

Guardar

Esta acción actualizará los datos ingresados y asignará un **N° de solicitud** registrando la **Fecha de creación** y el **Estado**. Posteriormente, deberá hacer clic en el botón **Aceptar**.

**Mantenimiento de solicitud**

N° de solicitud	Fecha de creación	Estado
PAL-AC1-056-2020	28/08/2019	En proceso

Período*: 2020 - I Cuatrimestre	Escuela*: CIENCIAS SOCIALES HUMANIDADES
Tipo de matrícula*: ORDINARIA	Programa: GESTION TURISTICA SOSTENIBLE
* Requerido	Cátedra : Seleccione una cátedra

Agregar asignaturas a la solicitud

Asignaturas/Cursos agregados a la solicitud							
Acción	Código curso	Nombre curso	Plataforma	Curso con grupos	Diseño curricular	Comentario solicitante	Comentario Administrador

Crear solicitud ✕  
 La solicitud ha sido guardada con éxito.

Aceptar

4. La opción **Agregar asignatura a la solicitud** le permitirá añadir la o las asignaturas/cursos necesarios, para ello, debe hacer clic en el botón **Agregar asignatura a la solicitud** que se encuentra en el centro de la franja amarilla.

**Mantenimiento de solicitud**

N° de solicitud	Fecha de creación	Estado
PAL-AC1-056-2020	28/08/2019	En proceso

Período*: 2020 - I Cuatrimestre	Escuela*: CIENCIAS SOCIALES HUMANIDADES
Tipo de matrícula*: ORDINARIA	Programa: GESTION TURISTICA SOSTENIBLE
* Requerido	Cátedra : Seleccione una cátedra

Agregar asignaturas a la solicitud

Asignaturas/Cursos agregados a la solicitud							
Acción	Código curso	Nombre curso	Plataforma	Curso con grupos	Diseño curricular	Comentario solicitante	Comentario Administrador

Página: 1 de 0 de 50

Enviar
Anular

5. En la ventana **Edición de Asignaturas/Cursos** debe hacer clic en el botón

**Buscar**  para que se habilite la ventana llamada **Búsqueda de Asignaturas/Cursos**. Debe seleccionar el filtro por **Escuela o Cátedra**.

Edición de asignaturas/cursos

Buscar Código curso Plataforma Dividir en grupos Diseño curricular Comentario solicitante

  Moodle No Virtual

500 caracteres disponibles de 500.

Búsqueda de asignaturas/cursos

Código Nombre

Filtrar cursos por:

Cátedra

Cátedra

Escuela

Seleccione un curso o cátedra para continuar.

Listado de asignaturas/cursos disponibles

Código	Nombre
00284	PRODUCCION II
00286	TECNICAS BASICAS DE CONTROL DE CALIDAD
00411	PRODUCCION I
00438	COMPRAS Y ALMACENAMIENTO
00480	INVESTIGACION DE OPERACIONES
00535	PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
04021	GESTION DE CALIDAD
04022	GESTION DE PRODUCTIVIDAD
04023	PRODUCCION III
04024	GESTION AMBIENTAL
04034	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
04052	GESTION DE LA CADENA DE SUMINISTROS
04053	ADMINISTRACION DE PROYECTOS

« « Página: 1 de 1 » » 20 Del 1 al 13, de 13 cursos en total

6. En la opción **Listado de asignaturas/cursos disponibles** puede hacer la búsqueda por *Código* o *Nombre* (de la asignatura/cursos), para ello, debe ingresar los datos según la elección de búsqueda

Listado de asignaturas/cursos disponibles	
Código	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. Si la búsqueda se realiza por el código de asignatura/curso presione *Enter*, luego de ingresar el dato esto desplegará el código y nombre de la asignatura/curso que coincidan con su elección, posteriormente debe hacer clic en **Guardar** .

Búsqueda de asignaturas/cursos	
Código	Nombre
00411	PRODUCCION I




Filtrar cursos por:

Cátedra

Seleccione un curso de la lista que se muestra a continuación.

Listado de asignaturas/cursos disponibles	
Código	Nombre
00411	<input type="text"/>
00411	PRODUCCION I

<< >> Página: 1 de 1 >>> 20 Del 1 al 1, de 1 cursos en total

8. Si la búsqueda se realiza por nombre de asignatura/curso presione *Enter* luego de ingresar la información, esto desplegará las asignaturas/cursos que coincidan con su solicitud, revise la lista y haga clic sobre el nombre correspondiente, al hacerlo se resaltará en color amarillo, finalmente, en la parte superior de la ventana haga clic sobre el botón, **Guardar** .

Búsqueda de asignaturas/cursos

Código	Nombre
00411	PRODUCCION I

← ↻

Filtrar cursos por:

Cátedra ▾

Seleccione un curso de la lista que se muestra a continuación.

Listado de asignaturas/cursos disponibles	
Código	Nombre
	Produccion
00284	PRODUCCION II
00411	PRODUCCION I
04023	PRODUCCION III

← → Página: 1 de 1 → 20 ▾ Del 1 al 3, de 3 cursos en total

9. En la ventana **Edición de asignatura/curso** debe completar o seleccionar:

- La plataforma,
- Indicar si la asignatura/curso se dividirá en grupos o no,
- El estado del diseño curricular (Virtual, Híbrido, En rediseño, Regular, No cuenta) y
- Un espacio para agregar un comentario (por ejemplo, si *el profesor no es funcionario UNED*, se puede agregar en este espacio contemplado nombre, apellidos, número de cédula, fecha de nacimiento y cuenta de correo electrónico), una vez completados estos campos debe hacer clic

en el botón **Guardar** .

Edición de asignaturas/cursos

Buscar Código curso Plataforma **Dividir en grupos** **Diseño curricular** **Comentario solicitante**

  Moodle ▾ No ▾ Virtual ▾

500 caracteres disponibles de 500.

← ↻

**Nota:** Tome en consideración que puede agregar varias asignaturas/cursos en una misma solicitud.

10. Una vez agregadas todas las asignaturas/cursos, en el cuadro **Asignaturas/Cursos agregados a la solicitud** se muestra la lista de asignaturas/cursos seleccionadas por el encargado.

Asignaturas/Cursos agregados a la solicitud						
Acción	Código curso	Nombre curso	Plataforma	Curso con grupos	Diseño curricular	Comentario solicitante
  	00284	PRODUCCION II	Moodle	Si	En rediseño	
  	00438	COMPRAS Y ALMACENAMIENTO	Moodle	No	Virtual	
  	00535	PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	Moodle	No	Hibrido	

Página: 1 de 1 50

11. Para agregar al profesor debe hacer clic en el icono  para que se muestre la pantalla **Edición de profesores**.

### Mantenimiento de solicitud

<b>N° de solicitud</b> PAL-AC1-022-2020	<b>Fecha de creación</b> 05/08/2019	<b>Estado</b> Rechazada
--	--	----------------------------

<b>Período*</b> : 2020 - I Cuatrimestre	<b>Escuela*</b> : CIENCIAS SOCIALES HUMANIDADES
<b>Tipo de matrícula*</b> : ORDINARIA	<b>Programa*</b> : GESTION TURISTICA SOSTENIBLE
<b>Cátedra</b> : Ninguno	

\* Requerido

 **Agregar asignaturas a la solicitud**

Asignaturas/Cursos agregados a la solicitud							
Acción	Código curso	Nombre curso	Plataforma	Curso con grupos	Diseño curricular	Comentario solicitante	Comentario Administrador
  	05149	ELEMENTOS DE TURISMO	Moodle	No	Virtual	habilitar la información del II cuatrimestre 20	
  	05163	TECNICAS DE SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBID	Moodle	No	En rediseño		

Página: 1 de 1 50 Del 1 al 2, de 2 cursos en total

### Edición de profesores ✕

<b>Buscar</b>	<b>Cédula</b>	<b>Nombre</b>	<b>Rol</b> <sup>1</sup>
			Profesor

Listado de profesores por curso					
Acción	Cédula	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Rol

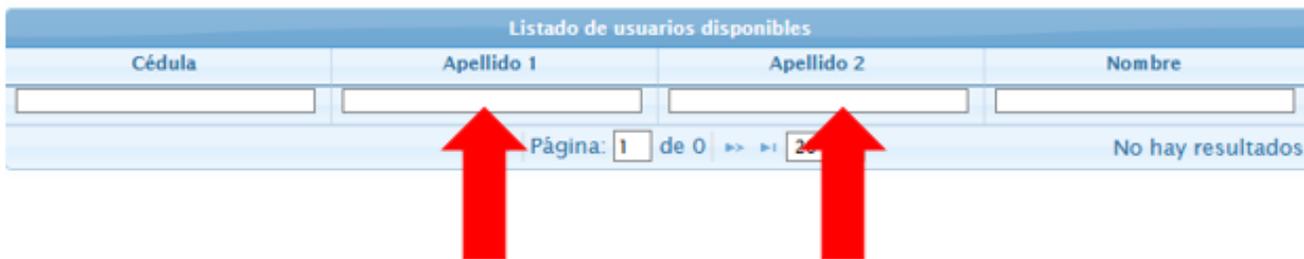
Página: 1 de 0 20 No hay resultados

12. Haga clic en el botón **Buscar**  para que se habilite la ventana **Búsqueda de profesor**.

En la ventana **Búsqueda profesor** puede aplicar un filtro para buscar los profesores por: Cátedra, Escuela o Funcionarios; en el caso de los profesores de posgrado se recomienda realizar el filtro por **Funcionarios**.



13. Para ubicar al profesor (a) de la asignatura/cursos se recomienda hacer la búsqueda por **Apellidos**, para ello, debe colocar la información en el cuadro en blanco en las columnas correspondientes a **Apellido 1** y **Apellido 2** y presione la tecla **Enter**.



14. Una vez que realiza la búsqueda y ha localizado al profesor, debe hacer clic sobre alguno de los datos del profesor, esto lo resaltará en color amarillo;

seguidamente, haga clic sobre el botón **Guardar** .

Listado de usuarios disponibles			
Cédula	Apellido 1	Apellido 2	Nombre
	ROMERO		
3-259-0929	ROMERO	ARAYA	LUIS DIEGO
1-453-0443	ROMERO	CRUZ	OSCAR

Página: 1 de 1 20 Del 1 al 2, de 2 usuarios en total

15. En la página de **Edición de Profesores** deberá  seleccionar el Rol\* que el profesor va a cumplir en el entorno. \*En el botón se desplegarán la descripción de cada rol para que determine cuál desea asignar al profesor. Posteriormente,

haga clic en el botón **Guardar** .

**Descripción de roles**

Rol	Descripción
Profesor	Permite crear, modificar o eliminar actividades y realizar la calificación de los estudiantes.
Profesor no editor	Permite visualizar el curso y calificar estudiantes, pero no pueden crear, modificar ni eliminar actividades.
Encargado	Posee las mismas opciones que el profesor, sin embargo, su rol se encuentra oculto para los estudiantes.

← 📁 🔔

**Listado de profesores por curso**

Acción	Cédula	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Rol

Página: 1 de 0 20 No hay resultados

16. Para finalizar con la solicitud haga clic en el botón **Enviar** .

**Nota:** En caso de no agregar profesor a una asignatura/curso deberá agregar un responsable (Encargado), de lo contrario la aplicación no le permitirá enviar la solicitud.

## Cómo modificar solicitud

Si requiere modificar o editar la solicitud, realice lo siguiente:

1. Ingrese a la opción **Consultar Solicitudes**.

Consultar Solicitudes

Agregar solicitud

Ayuda

2. Busque la solicitud que va a editar. Para modificarla debe revisar la columna **Estado**<sup>1</sup> y verificar que la misma aparezca como: *En proceso* o *Rechazada* caso contrario, no le permitirá modificar la solicitud.

Nota: Las solicitudes en **Estado** Aceptada no podrán ser cambiadas.

### Consulta de solicitudes

Año: 2020 Período: 1 Cuatrimestre

Se encontraron 6 solicitudes para la búsqueda realizada

Solicitudes realizadas						
Acción	N° solicitud	Escuela	Programa	Catedra	Fecha	Estado
						Todos
	PAL-AC1-027-2020	CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Ninguno	PRODUCCION	06/08/2019	En proceso
	PAL-AC1-022-2020	CIENCIAS SOCIALES HUMANIDADES	GESTION TURISTICA SOSTENIBLE	Ninguno	05/08/2019	Rechazada
	PAL-AC1-010-2020	CIENCIAS SOCIALES HUMANIDADES	Ninguno	EMPREDEDURISMO TURISTICO	16/07/2019	Anulada
	PAL-AC1-003-2020	DIRECCION EXTENSION	CURSOS LIBRES	Ninguno	25/06/2019	Anulada
	PAL-AC1-002-2020	CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Ninguno	PRODUCCION	25/06/2019	Anulada
	PAL-AC1-001-2020	DIRECCION EXTENSION	Ninguno	Ninguno	25/06/2019	Rechazada

Página: 1 de 1 20 Del 1 al 6, de 6 solicitudes en total

<sup>1</sup> **En proceso:** Los encargados de cátedra se encuentran completando la información del formulario de solicitud de apertura de curso en línea.

**Pendiente:** Los encargados han enviado el formulario y éste está pendiente de revisión de datos por parte de los administradores de la plataforma.

**Aceptada:** Los administradores de la plataforma luego de la revisión, dan el aval al formulario.

**Atendida:** Los o el curso solicitado en el formulario fueron habilitados en la plataforma Moodle.

**Rechazada:** Se devuelve el formulario a los encargados de Cátedra por falta de información o datos erróneos.

**Anulada:** Se elimina el formulario por falta de información.

**Matriculada:** Se enrolan los estudiantes dentro del curso.



3. Ingrese al icono **Editar solicitud**  en la columna **Acción**.

Acción	N° solicitud
	<input type="text"/>
	PAL-AC1-027-2020
	PAL-AC1-022-2020
	PAL-AC1-010-2020
	PAL-AC1-003-2020
	PAL-AC1-002-2020
	PAL-AC1-001-2020

4. En la ventana **Mantenimiento de Solicitudes** siga los pasos anteriormente descritos. Por ejemplo, si desea agregar o editar una asignatura/curso utilice los pasos desde el punto 4, si lo que desea es cambiar o agregar un profesor deberá seguir los pasos desde el punto 10 del apartado Agregar solicitud en este mismo manual.