



Manual de Cuestionario

Campus Virtual UNED

(Moodle 3.11)



Este material ha sido elaborado por:

Programa de Aprendizaje en Línea (PAL)

ADVERTENCIA: Los derechos patrimoniales de la presente obra pertenecen en su totalidad a la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica (UNED), por lo que está prohibida su copia o reproducción, comunicación pública, puesta a disposición del público, transmisión, transformación (incluyendo adaptación y traducción), distribución, alquiler o venta de ejemplares, realizada por cualquier medio o procedimiento, conocido o por conocerse, sin el consentimiento previo por escrito del titular de los derechos. Eludir esta prohibición, o las medidas tecnológicas de protección que contenga la obra, constituye una conducta sancionada por normas de propiedad intelectual.

Última actualización 2022

Tratamiento de las unidades.....	56
Unidades	57
Múltiples intentos.....	57
Creado/Último Guardado	57
Visualización de la pregunta	58
Pregunta: Arrastrar y soltar sobre marcadores.....	59
General.....	62
Previsualizar.....	63
Marcadores	63
Zonas para soltar	64
Retroalimentación combinada.....	66
Múltiples intentos.....	66
Creado/Último Guardado	66
Visualización de la pregunta	67
Pregunta: Arrastrar y soltar sobre texto.....	69
General.....	71
Opciones	72
Retroalimentación combinada.....	73
Múltiples intentos.....	73
Visualización de la pregunta	73
Pregunta: Arrastrar y soltar sobre una imagen	75
General.....	77
Vista previa.....	78
Elementos arrastrables	79
Zonas para soltar	81
Retroalimentación combinada.....	82
Múltiples intentos.....	82
Creado/Último Guardado	82
Visualización de la pregunta	83
Pregunta: Calculada	85
General.....	87
Respuestas	88
Tratamiento de las unidades.....	89
Unidades	90
Múltiples intentos.....	91
Creado/Último Guardado	91
Visualización de la pregunta	94
Pregunta: Calculada opción múltiple.....	96
General.....	99
Respuestas	100
Retroalimentación combinada.....	102
Múltiples intentos.....	102
Creado/Último Guardado	102
Visualización de la pregunta	106
Pregunta: Calculada simple	107
General.....	110
Respuestas	111
Tratamiento de las unidades.....	112

Unidades	113
Múltiples intentos.....	114
Parámetros de los comodines usados para generar los valores.....	114
Valores de comodines.....	115
Creado/Último Guardado	115
Visualización de la pregunta	116
Pregunta: Elige la palabra perdida.....	117
General.....	119
Opciones	121
Retroalimentación combinada.....	123
Múltiples intentos.....	123
Creado/Último Guardado	123
Visualización de la pregunta	123
Pregunta: Emparejamiento aleatorio	126
General.....	128
Retroalimentación combinada.....	129
Múltiples intentos.....	129
Creado/Último Guardado	129
Visualización de la pregunta	129
Pregunta: Respuesta anidada.....	131
General.....	133
Múltiples intentos.....	137
Creado/Último Guardado	137
Visualización de la pregunta	138
Etapa 4. Agregar y configurar el cuestionario.....	140
Configuración de la actividad cuestionario	141
General.....	141
Temporalización	142
Calificación	142
Esquema	143
Comportamiento de las preguntas	144
Opciones de revisión.....	145
Apariencia	147
Restricciones extra sobre los intentos	147
Retroalimentación global.....	148
Ajustes comunes del módulo	148
Restricciones de acceso	150
Finalización de la actividad	156
Cuadros de verificación por defecto	156
Los cuadros de verificación se marcan hasta que se cumplan ciertas condiciones	157
Sin cuadros de verificación	158
Visualización de la actividad Cuestionario creada.....	158
Etapa 5. Agregar las preguntas al cuestionario	160
Significado de los botones en las preguntas agregadas	162
Paginar	164
Agregar descripciones	166
Agregar encabezados	167
Vista del cuestionario	168



ANEXOS	170
Anexo 1. Retroalimentación combinada	170
Visualización de la pregunta	171
Anexo 2. Múltiples intentos	172
Visualización de la pregunta con los múltiples intentos.....	175
Anexo 3. Cómo modificar, duplicar y borrar preguntas	176



Cuestionario



Generalidades

El cuestionario es un tipo de actividad que se emplea para hacer preguntas como las que comúnmente se hacen en los exámenes o pruebas escritas. Dentro del entorno virtual utilizado en la UNED, se pueden agregar dieciséis tipos de preguntas, dentro de las cuales están algunas ya conocidas, como la opción múltiple, la respuesta corta, el emparejamiento, entre otras que se explicarán más adelante.

El cuestionario se puede implementar como una actividad de evaluación formativa, sumativa o de autoevaluación, esta decisión la toma el docente dependiendo del tipo de evaluación que le interese aplicar. Seguidamente, se expondrán las cinco etapas que deben considerarse al momento de elaborar un cuestionario dentro del Campus Virtual, cada una se tratará de modo minucioso.

Etapas de creación de un cuestionario

Etapa 1	• conceptualizar las preguntas
Etapa 2	• crear las categorías
Etapa 3	• crear las preguntas
Etapa 4	• agregar el cuestionario y configurarlo
Etapa 5	• agregar las preguntas dentro del cuestionario

A continuación, se detalla cada etapa y los procedimientos por seguir para crear un cuestionario.

Etapa 1. Conceptualizar las preguntas

Lo primero que se debe hacer cuando se requiere hacer un cuestionario (prueba, examen, prueba corta) es lo siguiente:

- Se recomienda anotar en un documento de texto los enunciados de las preguntas que se desean agregar en la prueba, así como sus opciones de

respuesta y la respuesta correcta. Esto le servirá como respaldo para el momento en que las vaya a agregar dentro del banco de preguntas del Campus Virtual; también, es importante anotar las páginas del libro o recurso didáctico donde los estudiantes podrán encontrar la respuesta correcta.

- Elaborar las instrucciones de cada sección del cuestionario. Por ejemplo: si se van a utilizar dos partes, desarrollo y selección única, se deben anotar las instrucciones que las explican.
- En caso de que se vayan a emplear imágenes o audios, la recomendación es guardar estos recursos en una carpeta de la computadora.

Así, cuando están preparados tales aspectos, se puede continuar con la siguiente etapa que se relaciona con la creación de las estructuras para almacenar las preguntas dentro del entorno virtual, la cual se detalla a continuación.

Etapa 2. Crear las categorías

Las **categorías** sirven para clasificar las preguntas que se vayan a agregar al cuestionario, por lo que, antes de empezar a crearlas en el entorno virtual, lo más recomendable es que el profesor las defina.


De esta manera, si el profesor considera que utilizará un cuestionario para aplicar la **“Prueba 1”**, y agregará preguntas de selección única, respuesta corta y desarrollo, lo ideal sería que cree una categoría llamada Prueba 1 y, dentro de esta, elabore tres categorías más, las cuales nombrará Selección única, Respuesta corta y Desarrollo, respectivamente. Cuando una categoría está contenida dentro de otra, se le llama subcategoría.

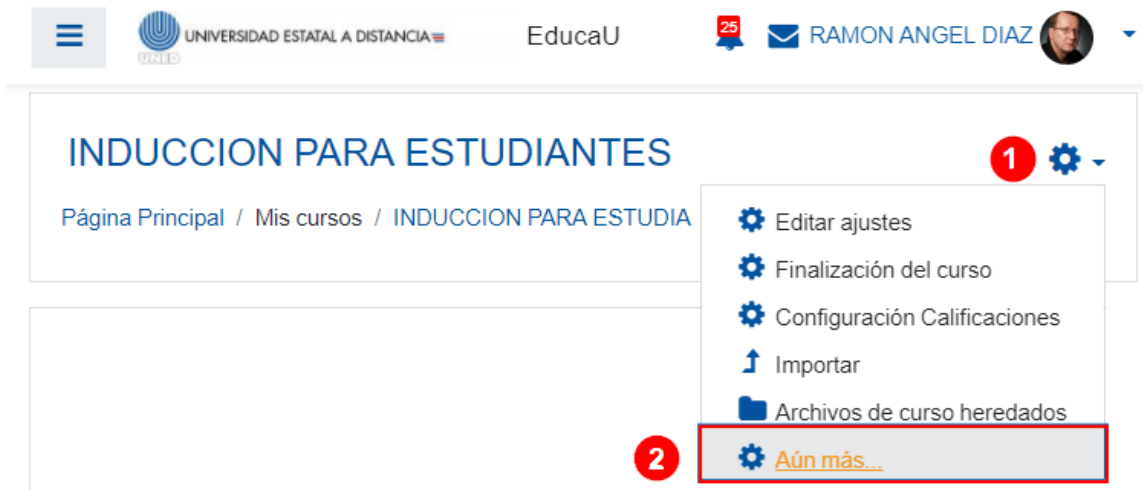
Las categorías y las subcategorías se pueden comparar con las carpetas que se crean en las computadoras para organizar los contenidos; en este caso, sería como que el profesor tuviera una carpeta llamada **“Prueba 1”** y dentro de esta haya creado tres subcarpetas llamadas respectivamente **“Selección única”**, **“Respuesta corta”** y **“Desarrollo”**, en las cuales agregará las preguntas que creará para cada caso.

En el entorno virtual, las categorías y las subcategorías cumplen la misma función. El profesor debe crearlas previamente para que al momento de elaborar las preguntas las pueda ir organizando, esto le ayudará a tener un mejor control de estas.

Nota: algunos docentes optan por crear las categorías por tema, queda a su elección usar la que más le convenga de acuerdo con los intereses de organización.

Para crear una categoría, realice el siguiente procedimiento:

- (1) En la parte superior derecha de la ventana del entorno virtual, haga clic en el engranaje  ubicado debajo de su nombre. (2) Seleccione la opción “**Aún más**” o “**Más**”, tal y como se muestra seguidamente en la imagen.



1. En la ventana que se muestra, localice la opción “**Banco de preguntas**”; ahí, seleccione la opción “**Categorías**”.

Administración del curso

Administración del curso

- Editar ajustes
- Finalización del curso
- Configuración Calificaciones
- Importar
- [Archivos de curso heredados](#)

Usuarios Grupos

Informes Desglose de Competencias
Intuiciones (predicciones)
Registros
Registros activos
Actividad del curso
Participación en el curso
Finalización de la actividad

Banco de preguntas Preguntas
Categorías ←
Importar
Exportar

2. Se mostrará una ventana como la que se observa a continuación.

Preguntas Categorías Importar Exportar

Editar categorías

Categorías de pregunta para 'Curso: INDUCCION PARA ESTUDIANTES'

- Por defecto (0)

▼ Añadir Categoría

Categoría padre **1** Top for INDUCCION PARA ESTUDIANTES

Nombre **2** Prueba No.1

Información sobre la categoría **3** Esta categoría contendrá tres subcategorías. Para organizar los contenidos de la prueba

Ruta: p

ID number **?**

4 Añadir Categoría

En este apartado, se crea la nueva categoría. Para ello, haga lo que se indica a continuación:

1. Seleccione la categoría padre, o sea, a la que pertenece la categoría que va a crear. Por defecto, siempre aparece la categoría **Top for [Nombre de la asignatura o curso]**. En este caso, lo puede mantener.
2. En el campo “**nombre**”, titule la categoría (se recomienda que sea alusivo a su contenido).
3. Anote una descripción de lo que contendrá la categoría si así lo desea.
4. Luego haga clic en el botón “**Añadir Categoría**”.

Para efectos de la demostración, en las imágenes se ha creado la categoría llamada “**Prueba No. 1**”.

3. La categoría creada se verá de la siguiente manera:



Editar categorías

Categorías de pregunta para 'Curso: INDUCCION PARA ESTUDIANTES'

Prueba No.1 (0)

Categoría que se usará para agregar las otras categorías o carpetas de la prueba.

🗑️ ⚙️ ↑ →

Nota: si se desea eliminar la categoría, haga clic sobre el icono del basurero  , ubicada debajo o al lado del nombre de la categoría. Si se requiere modificar su nombre, se hace clic en el ícono del engranaje  que se encuentra debajo o al lado de la categoría.

- Para crear las subcategorías, en el campo de “**categoría padre**”, seleccione la categoría donde se requiere que quede guardada la subcategoría que se creará.

Por ejemplo: si se requiere crear, dentro de la categoría padre (**Prueba No. 1**), tres subcategorías que se llamen **Selección Única**, **Respuesta corta** y **Desarrollo**; debe asegurarse de que, en el apartado de la categoría padre, esté seleccionada la opción Prueba No. 1 tal y como se observa en el punto 1 de la siguiente imagen:

Editar categorías

Categorías de pregunta para 'Curso: INDUCCION PARA ESTUDIANTES'

- Por defecto (0)   ↓
- Prueba No.1 (0)

Categoría que se usará para agregar las otras categorías o carpetas de la prueba.



▼ Añadir Categoría

Categoría padre **1**

Nombre **2**

Información sobre la categoría

3

Ruta: p

ID number **?**




4

En el caso mostrado en la imagen anterior: (1) se seleccionó la “**categoría padre**” llamada “**Prueba No. 1**”. (2) Luego se anotó el nombre de la nueva subcategoría, en este caso, “**Selección Única**”. (3) Se agregó una descripción de la función que cumplirá la subcategoría que se está creando, y (4) finalmente, se hizo clic en el botón “**Añadir Categoría**”. Por lo tanto, la nueva subcategoría se visualiza de la siguiente manera:

Preguntas Categorías Importar Exportar

Editar categorías

Categorías de pregunta para 'Curso: INDUCCION PARA ESTUDIANTES'






- Prueba No.1 (0)**
 Categoría que se usará para agregar las otras categorías o carpetas de la prueba.
 
- Selección Única (0)**
 Aquí se incluirán las preguntas de selección única de la primera prueba.
  

Cuando el profesor termine de crear las dos subcategorías adicionales (“Respuesta corta” y “Desarrollo”), dentro de la categoría “Prueba No. 1”, se visualizarán de la siguiente manera:

Preguntas Categorías Importar Exportar

Editar categorías

Categorías de pregunta para 'Curso: INDUCCION PARA ESTUDIANTES'

- Prueba No.1 (0)**
 Categoría que se usará para agregar las otras categorías o carpetas de la prueba.
  
- Desarrollo (0)**
 Aquí se incluirán las preguntas de desarrollo de la Primera prueba.
   
- Respuesta corta (0)**
 Aquí se incluirán las preguntas de respuesta corta de la Primera prueba.
     
- Selección Única (0)**
 Aquí se incluirán las preguntas de selección única de la primera prueba.
    

Notas:

- Las categorías y subcategorías se ordenan alfabéticamente de modo automático.
- Agregar una descripción a cada categoría es optativo.
- El cero que aparece dentro del paréntesis, a la par del nombre de la categoría o subcategoría, indica la cantidad de preguntas que contiene cada una. El cero siempre aparece por defecto al momento de crearlas, pues todavía no se le han agregado preguntas.
- Observe que, cuando una subcategoría está dentro de otra, aparece sangrada a la derecha, lo cual indica que pertenece a una categoría superior.

Cuando las categorías y subcategorías se han creado, se puede continuar con la siguiente etapa, relacionada con la creación de las preguntas dentro del entorno virtual, la cual se detalla a continuación.

Etapa 3. Crear las preguntas

La plataforma de aprendizaje en línea Moodle permite crear varios tipos de preguntas, por lo tanto, el profesor debe elegir entre estas y puede emplearlas según las que definió en la primera etapa. Por ejemplo: si durante la primera etapa determinó que le interesaba agregar tres preguntas cuya respuesta era amplia, entonces lo más apropiado sería usar el tipo de pregunta “**Ensayo**”, dado que esta permite dicho tipo de respuesta.

Para que el profesor pueda elegir el tipo de pregunta que se requiere usar en el entorno virtual, a continuación, se explican las dieciséis opciones que se ofrecen en la plataforma, con el fin de que tenga una noción de estas y pueda escoger la mejor.

Nota: la descripción de los tipos de pregunta que se pueden crear en la plataforma no implica que una prueba los contenga todos, sino que el profesor tenga una noción de estas y le sirva de insumo para, posteriormente, considerar algunas alternativas para implementarlas en las pruebas en línea o exámenes, también para que sepa cómo configurarlas.

Estos son los tipos de preguntas que se expondrán:


1. Descripción
2. Opción múltiple
3. Verdadero/falso
4. Emparejamiento
5. Respuesta corta
6. Ensayo
7. Numérica
8. Arrastrar y soltar marcadores
9. Arrastrar y soltar sobre texto
10. Arrastrar y soltar sobre una imagen
11. Calculada
12. Calculadora opción múltiple
13. Calculadora simple
14. Elige palabra perdida
15. Emparejamiento aleatorio
16. Respuestas anidadas

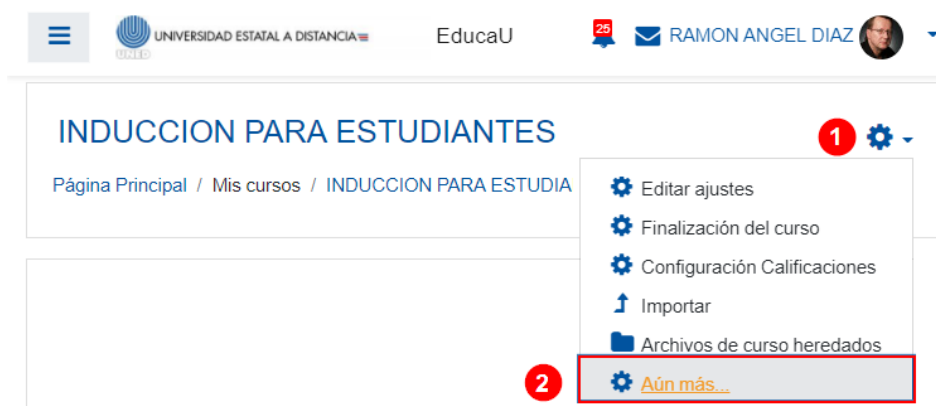
Seguidamente, se explicarán los posibles usos y configuración de cada una. Esta es una descripción detallada para que el profesor que desee usarlas sea minucioso en el procedimiento de configuración, esto permitirá que la prueba se ejecute sin problemas.

Pregunta: Descripción

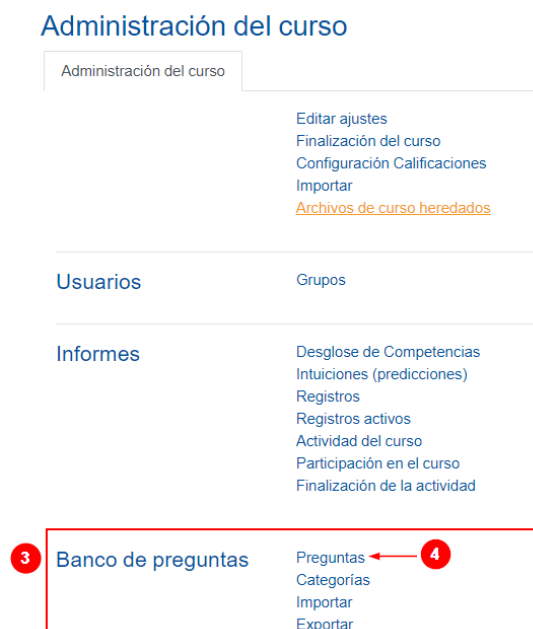


Aunque realmente no es un tipo de pregunta, la “**Descripción**” sirve para anotar las instrucciones que debe seguir el estudiante. Se sugiere emplearla en cada una de las partes que contiene la prueba. Para agregarla, siga estos pasos:

(1) Haga clic en el engranaje () ubicado debajo de su nombre, en la parte superior derecha de la ventana. (2) Seleccione la opción “**Aún más...**”, tal y como se muestra en la imagen seguidamente.



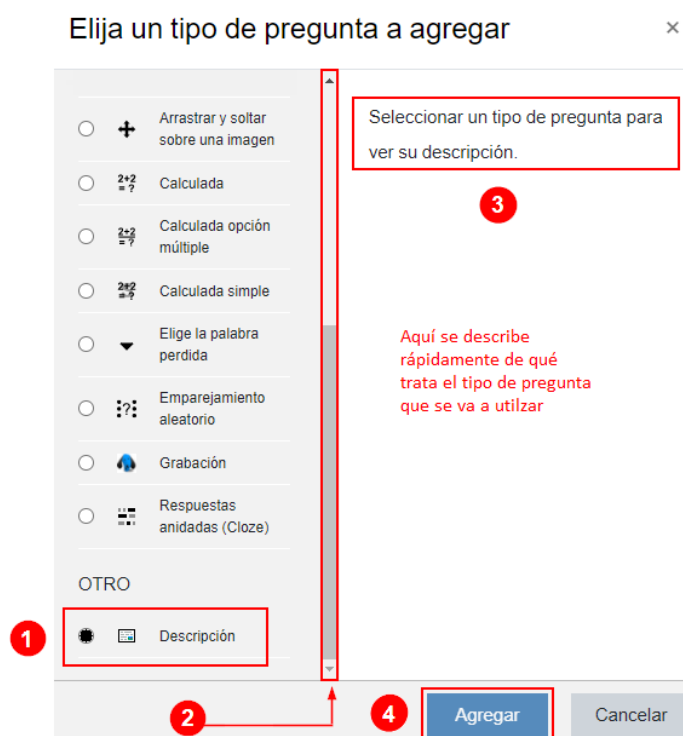
Luego, en la ventana que se muestra, (3) localice la opción “**Banco de preguntas**” y (4) seleccione allí la opción “**Preguntas**”.



Se mostrará una ventana donde debe seleccionar (1) la categoría o subcategoría dentro de la que desea agregar la pregunta. De modo automático, aparece en la categoría llamada “**Por defecto**”, allí es donde quedará guardada si no elige otra opción; aunque lo recomendable es crear la pregunta dentro de una categoría o subcategoría, esto por orden y organización. Por lo tanto, haga clic al cuadro desplegable (donde dice “**Por defecto**”) y seleccione la categoría o subcategoría donde se guardará la pregunta. (2) Luego, haga clic en el botón “**Crear una nueva pregunta**”.



Se le mostrará un listado donde deberá (1) elegir el tipo de pregunta llamado “**Descripción**”, la cual se encuentra al final de las opciones. (2) Si no lo visualiza, haga clic sobre la barra de desplazamiento vertical que está a la derecha de las opciones para ir hasta el final. (3) Observe que, al elegir “**Descripción**”, a la derecha de la ventana, se le muestra un texto informativo que indica brevemente de qué trata este tipo de pregunta y qué usos se le pueden dar. (4) Haga clic en el botón “**Agregar**” tal y como se muestra en la siguiente imagen.

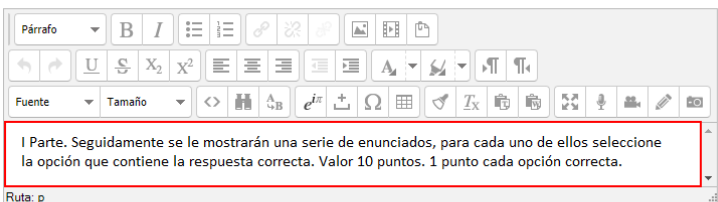
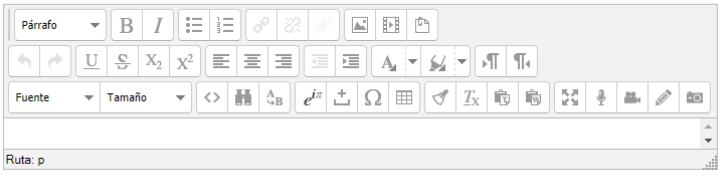


General

Complete los campos del apartado “**General**”. (1) Elija la categoría donde desea que quede agregada la nueva pregunta. Luego, (2) anote el nombre que se le dará a la pregunta “**Descripción**”. Después, (3) escriba el enunciado. (4) Finalmente, deberá hacer clic sobre el botón “**Guardar cambios**”. A continuación, se muestra una imagen con datos ilustrativos.

Agregando una descripción

General

Categoría	1	Por defecto
Nombre de la pregunta	2	Descripción-Selección Única
Enunciado de la pregunta	3	
Retroalimentación general	?	
ID number	?	

4

Creado/Último Guardado

Este apartado es informativo, muestra el dato del usuario que creo la pregunta, así como la fecha y la hora en la que se hizo. También, indica la misma información respecto a la última vez que se accedió, modificó y guardó la pregunta.

Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, dé clic sobre el botón “**Guardar cambios**”.

Visualización de la pregunta

Al guardar los cambios, la pregunta creada se mostrará de la siguiente manera en el banco de preguntas:

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: Descripciones (1)

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/> Descripción-Selección Única	Editar ▼	RAMON ANGEL DIAZ 9 de noviembre de 2020, 11:35	RAMON ANGEL DIAZ 9 de noviembre de 2020, 11:35

Nombre de la pregunta creada

Opción para editar la pregunta y corregirla o verla

Persona que creó la pregunta y fecha.

Persona que modificó la pregunta. En caso de que se haya hecho algún ajuste

En esta, se podrá visualizar el nombre que se le dio a la pregunta, el acceso a “**Editar**” por si se requiere modificar la pregunta, seguido de la persona que creó la pregunta y quien modificó la pregunta por última vez. Estos dos últimos son datos informativos.

Notas:

1. La primera vez que se crea la pregunta, el nombre de la persona creadora de la pregunta y el de la última modificación son la misma, al igual que la fecha. Posteriormente, si se hiciera algún ajuste en la pregunta, en el espacio de “Ultima modificación” se mostrará la nueva persona y la fecha en que se realizó.
2. Si requiere elaborar más preguntas de tipo “Descripción”, debe repetir el procedimiento explicado.

(1) Al hacer clic sobre la opción “**Editar**” y (2) seleccionar la opción “**Vista previa**”, se visualizará la descripción tal y como la verá el estudiante.

Pregunta	Acciones
Nombre de la pregunta / ID number	
<input type="checkbox"/> Descripción-Selección Única	Editar ▼ <ul style="list-style-type: none"> Editar pregunta Duplicar Vista previa Borrar Exportar como Moodle XML

1

2

I Parte. Seguidamente se le mostrarán una serie de enunciados, para cada uno de ellos seleccione la opción que contiene la respuesta correcta. Valor 10 puntos. 1 punto cada opción correcta.

Cerrar vista previa


Cuando ya la haya visualizado haga clic en el botón **“Cerrar vista previa”** para cerrarla.

[Ver la función de las opciones del menú editar haciendo clic aquí.](#)

Pregunta: Opción múltiple

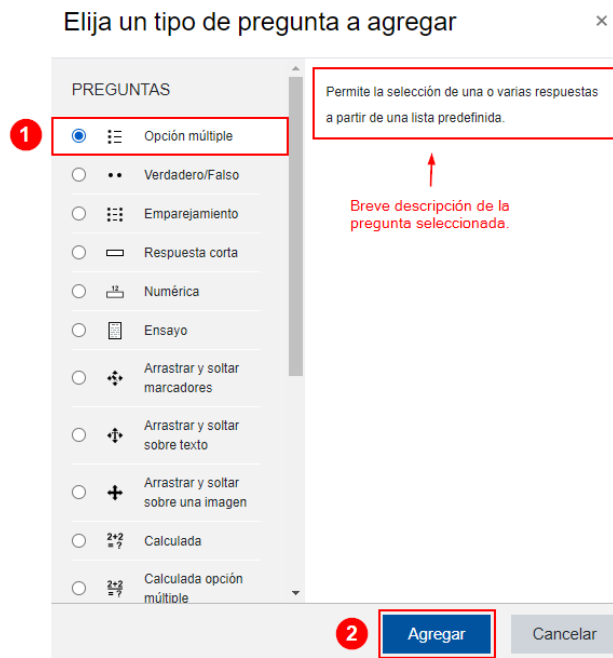


Sirve para elaborar preguntas con respuesta de opción múltiple y única. Para agregarla, realice los pasos que seguidamente se muestran:

(1) Haga clic en el engranaje () ubicado debajo de su nombre, en la parte superior derecha de la ventana. (2) Seleccione la opción **“Aún más...”**, tal y como se muestra en la imagen seguidamente.

The screenshot shows the top navigation bar of the EducaU platform. On the left, there is a menu icon and the logo of the Universidad Estatal a Distancia (UNED). In the center, the text 'EducaU' is displayed. On the right, there is a notification icon with the number '25', an email icon, and the user's name 'RAMON ANGEL DIAZ' next to a profile picture. Below the navigation bar, the course title 'INDUCCION PARA ESTUDIANTES' is shown in blue. To the right of the title is a red circle with the number '1' and a gear icon. A dropdown menu is open, listing several options: 'Editar ajustes', 'Finalización del curso', 'Configuración Calificaciones', 'Importar', and 'Archivos de curso heredados'. The option 'Aún más...' is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'.

Se mostrará un listado, en este se debe (1) elegir el tipo de pregunta llamado “Opción múltiple”. Obsérvese que, al elegir la alternativa, a la derecha de la ventana, se le muestra un texto informativo que indica, brevemente, de qué trata y qué usos se le pueden dar. (2) Haga clic en el botón “Agregar” tal como se muestra en la siguiente imagen.



General

Complete los campos del apartado “General”. Seguidamente, se muestra una imagen con datos ilustrativos; luego, se explica cada campo numerado, con el fin de indicar la función que cumple cada uno de estos y cómo deben completarse.

Agregando pregunta de opción múltiple

General

Categoría actual Preguntas-Selección Única (10) Usar esta categoría

Guardar en categoría **1** Preguntas-Selección Única (10)

Nombre de la pregunta **2** 1-SU-Abolición

Enunciado de la pregunta **3**

Puntuación por defecto **4** 1

Retroalimentación general **5**

Número de ID

¿Una o varias respuestas? **6** Sólo una respuesta

7 ¿Barajar respuestas?

¿Numerar las elecciones? **8** a., b., c., ...

1. **Categoría:** elija la categoría o subcategoría donde desea que quede agregada la nueva pregunta.
2. **Nombre de la pregunta:** anote el nombre que se le dará a la pregunta, puede ser algún tipo de clasificación o una palabra para recordar de qué trata. Este campo no lo verá el estudiante, es solo para que el profesor se guíe. En este caso, se denominó “**1-SU-Abolición**”, porque es la pregunta 1 de selección única, relacionada con el tema de la abolición del ejército en Costa Rica.
3. **Enunciado de la pregunta:** digite el enunciado de la pregunta. Esta sí lo verá el estudiante.
4. **Puntuación por defecto:** indique el puntaje que se le otorgará a la pregunta. Por defecto, el sistema coloca 1; si fuese más, debe digitarlo.
5. **Retroalimentación general:** si lo desea, puede agregar una retroalimentación que el estudiantado verá cuando se muestren los resultados de la respuesta, independientemente de si esta fue correcta o incorrecta.
6. **¿Una o varias respuestas?:** por defecto, se indica que solo una respuesta es la correcta, esta es la opción recomendada.

Pero si se desea que más de una respuesta sea la correcta, se debe desplegar la opción y seleccionar la alternativa “**Se permite varias respuestas**”.

En este aspecto, hay que tener mucho cuidado, pues en la configuración de las respuestas se debe establecer el porcentaje que obtiene cada respuesta correcta y evitar respuestas del tipo “A y B son correctas”.

7. **Barajar respuestas:** si se activa el cuadro de selección, las opciones de respuesta se barajarán, de tal manera que a cada estudiante le saldrán en diferente orden. Si no activa el cuadro, las opciones de respuesta saldrán en el mismo orden en el que se hayan incluido.
8. **Numerar las elecciones:** sirve para elegir si se desea que las alternativas aparezcan numeradas como a., b., c., 1, 2, 3, etc. Seleccione la que le parezca más conveniente. No anote de modo manual este tipo de numeración en el enunciado de la pregunta.

Respuestas

Ahora se debe llenar el apartado “**Respuestas**”, en este se establecen las opciones de respuesta por mostrar al estudiante, con el fin de que elija la que considera correcta. Para ello, (1) en el campo de “**Elección 1**”, anote la primera de las

opciones de respuesta. (2) En el campo “**Calificación**”, seleccione el valor porcentual de la respuesta, o sea, si la respuesta es la correcta, escoja el **100 %**; si no lo fuera, déjelo en “**Ninguno**”.

Finalmente, (3) en el campo “**Retroalimentación**” anote algún tipo de retroalimentación para que el estudiante la vea cuando obtenga los resultados de su respuesta. Si agregó retroalimentación general, este campo puede dejarse vacío, para no sobrecargar, aunque se sugiere considerar la posibilidad de llenar la retroalimentación de cada opción de respuesta para ser más preciso al indicar porqué es correcta o no la respuesta. La elección de dejar este campo vacío no afecta la pregunta.

En la siguiente imagen, se muestra el llenado de la opción de respuesta 1 que se mostrará al estudiante, la cual contiene la respuesta correcta y su respectiva retroalimentación.

▼ Respuestas

Elección 1

1 1948

Ruta: p

Calificación

2 100%

Retroalimentación

3 ¡Excelente!

Ruta: p

En la siguiente imagen, se muestra la segunda opción que tendrá el estudiante en la lista de alternativas para elegir. En este caso, la respuesta es incorrecta, por eso, en el campo de calificación se deja la opción “**Ninguno**”, refiriéndose a que no se otorgará ninguna calificación si se elige esta; y se agrega un tipo de retroalimentación formativa.

Elección 2

1 1928

Ruta: p

Calificación

2 Ninguno

Retroalimentación

3 Debes repasar el material de estudio sobre el tema de abolición del ejercito de Costa Rica

Ruta: p

Las opciones de elección se continúan creando, y deben ser mínimo tres. Si la plataforma habilita más cuadros para agregar más elecciones de respuesta y no se requieren solo se deben dejar en blanco.

Notas:

1. Si se desea que dos de las opciones de elección sean correctas, en el campo de “**calificación**” se debe anotar 50 % en cada una de estas.
2. En el caso de respuesta correcta, la retroalimentación debe ser positiva; si es incorrecta la retroalimentación puede ser de refuerzo o invitándolo a repasar un tema en particular.
3. Se recomienda evitar el uso de alternativas de respuesta donde las opciones sean del tipo “A y B son correctas”; cuando se haya seleccionado la opción de barajar las respuestas, dado que a todos los estudiantes se les mostrarán las opciones de respuesta en diferente orden, esto implicaría que, aunque su elección sea la correcta, esta podría no coincidir con la configurada por el profesor.

Visualizar las retroalimentaciones agregadas dentro de las elecciones de la pregunta

Para efectos de visualizar cómo verá el estudiante la retroalimentación agregada en las elecciones; seguidamente, se muestran dos ejemplos en el caso de elección correcta y de elección incorrecta.

¿En qué año se abolió el ejército de Costa Rica?

- a. 1948
- b. 1959
- c. 1964
- d. 1928

✓ Correcto.

¿En qué año se abolió el ejército de Costa Rica?

- a. 1948
- b. 1959
- c. 1964
- d. 1928

✗ Debes repasar el material de estudio sobre el tema de abolición del ejército de Costa Rica.

Retroalimentación combinada

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Múltiples intentos

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Creado/Último Guardado

Este apartado es informativo, muestra el dato del usuario que creo la pregunta, así como la fecha y la hora en la que se hizo. También, indica la misma información respecto a la última modificación de la pregunta.

Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, dé clic sobre el botón **“Guardar cambios”**.

Guardar cambios

Visualización de la pregunta

Al guardar los cambios, la pregunta creada se mostrará de la siguiente manera en el banco de preguntas:

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: Preguntas-Selección Única (1)

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/> 1-SU-Abolición	Editar	RAMON ANGEL DIAZ 18 de noviembre de 2020, 11:03	RAMON ANGEL DIAZ 18 de noviembre de 2020, 11:03

Nombre de la pregunta creada

Opción para editar la pregunta y corregirla o verla

Persona que creó la pregunta y fecha.

Persona que modificó la pregunta. En caso de que se haya hecho algún ajuste

En esta, se podrá visualizar el nombre que se le dio a la pregunta, el acceso a **“Editar”** por si se requiere modificar la pregunta, seguido de la persona que creó la pregunta y quien modificó la pregunta por última vez. Estos dos últimos son datos informativos.

Notas:

1. La categoría o subcategoría donde está guardada la pregunta y su nombre solo pueden ser visualizados por el profesor. Si es usada en un cuestionario o prueba, el estudiante solamente podrá visualizar lo anotado en el campo “**Enunciado de la pregunta**” y en los campos de elección.
2. La primera vez que se crea la pregunta, el nombre de la persona creadora de la pregunta y el de la última modificación son la misma, al igual que la fecha. Posteriormente, si se hiciera algún ajuste en la pregunta, en el espacio de “**Última modificación**” se mostrará la nueva persona y la fecha en que se realizó.
3. Si requiere elaborar más preguntas de tipo “**Opción múltiple**”, debe repetir el procedimiento explicado.

(1) Al hacer clic sobre la opción “**Editar**” y (2) seleccionar la opción “**Vista previa**”, se visualizará la pregunta creada tal y como la verá el estudiante.


Cuando ya la haya visualizado haga clic en el botón “**Cerrar vista previa**” para cerrarla.

[Ver la función de las opciones del menú editar haciendo clic aquí.](#)

Pregunta: Verdadero/falso



Sirve para elaborar preguntas con respuesta de elección verdadero o falso. Se recomienda usarla en actividades de carácter formativo o en el área de lógica. Para agregarla, siga los pasos que se muestran a continuación:

(1) Haga clic en el engranaje () ubicado debajo de su nombre, en la parte superior derecha de la ventana. (2) Seleccione la opción **“Aún más...”**, tal y como se muestra en la imagen seguidamente.

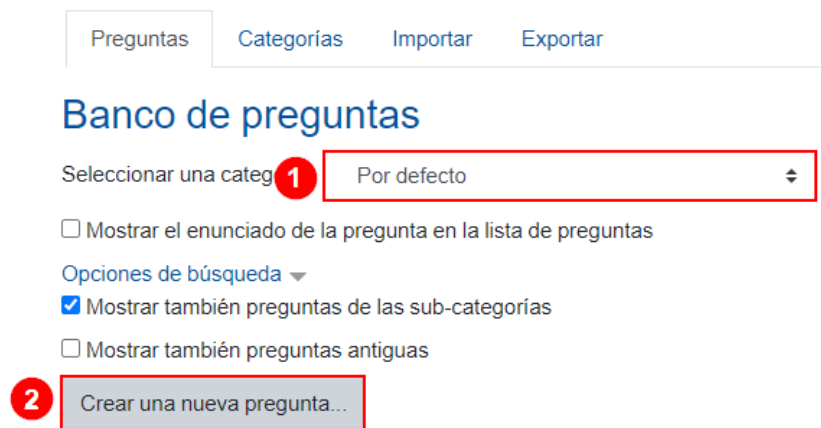


Luego, en la ventana que se muestra, (3) localice la opción **“Banco de preguntas”** y (4) seleccione allí la opción **“Preguntas”**.

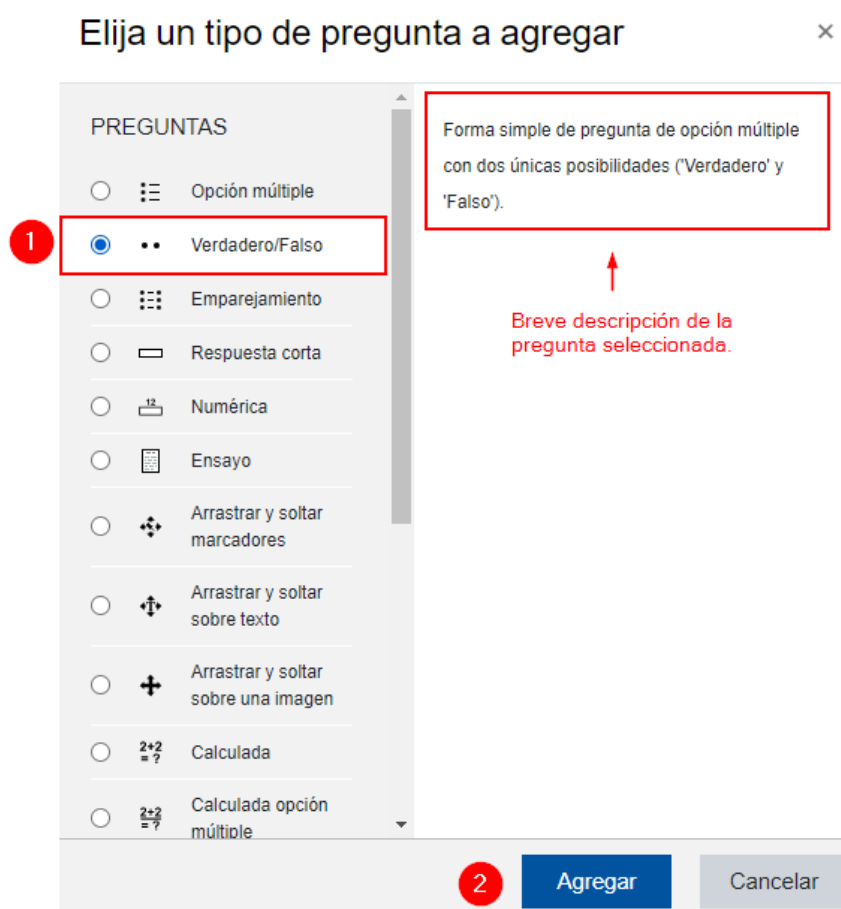
Administración del curso

Administración del curso	<ul style="list-style-type: none"> Editar ajustes Finalización del curso Configuración Calificaciones Importar Archivos de curso heredados
Usuarios	Grupos
Informes	<ul style="list-style-type: none"> Desglose de Competencias Intuiciones (predicciones) Registros Registros activos Actividad del curso Participación en el curso Finalización de la actividad
3 Banco de preguntas	<ul style="list-style-type: none"> 4 Preguntas Categorías Importar Exportar

Se mostrará una ventana donde debe seleccionar (1) la categoría o subcategoría dentro de la que desea agregar la pregunta. De modo automático, aparece en la categoría llamada “**Por defecto**”, allí es donde quedará guardada si no elige otra opción; aunque lo recomendable es crear la pregunta dentro de una categoría o subcategoría, esto por orden y organización. Por lo tanto, haga clic al cuadro desplegable (donde dice “**Por defecto**”) y seleccione la categoría o subcategoría donde se guardará la pregunta. (2) Luego, haga clic en el botón “**Crear una nueva pregunta**”.



Se mostrará un listado, donde se debe (1) elegir el tipo de pregunta llamado “**Verdadero/Falso**”. Observe que, al seleccionar este tipo de pregunta, se muestra a la derecha (de la ventana) su descripción. (2) Haga clic en el botón “**Agregar**”, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



General

Complete los campos del apartado “**General**”; para ello, (1) seleccione la categoría donde requiere que quede guardada la pregunta. (2) Anote un nombre para la pregunta, alusiva a su contenido. (3) Digite el enunciado de la pregunta. (4) Luego, anote el valor que tendrá la pregunta. Seguidamente, se muestra una imagen con datos ilustrativos:

Agregando pregunta verdadero/falso

▼ Colapsar todo

▼ General

Categoría actual Preguntas-Falso y Verdadero (2) Usar esta categoría

Guardar en categoría **1** Preguntas-Falso y Verdadero (1) ▼

Nombre de la pregunta **2** V/F-HombreMortal

Enunciado de la pregunta

3


Indique si el conjunto de las siguientes afirmaciones es verdadero

- **Todos los hombres son mortales.**
- **Luis es un hombre.**
- **Luis es mortal.**

Ruta: p » span

Puntuación por defecto **4** 1

Posteriormente, (5) anote una retroalimentación general para que pueda ser vista por el estudiante independientemente de la respuesta otorgada. (6) Seleccione si la respuesta correcta es verdadera o falsa. En el caso de la imagen, mostrada es verdadera.

Retroalimentación general 

5

Todas las afirmaciones son verdaderas.

Ruta: p » span

ID number

Respuesta correcta **6** Verdadero ▼

Este tipo de pregunta también posee la opción de agregar retroalimentación de modo separado, en este caso, si el estudiante contestó correctamente, se podría añadir un comentario positivo o reafirmando la respuesta; si el estudiante contestó de modo incorrecto, es posible agregar una retroalimentación que lo invite a repasar ciertos contenidos didácticos o simplemente se puede explicar la razón por la cual la respuesta que anotó es incorrecta. Esta es una alternativa para usar. Si agregó datos en la Retroalimentación General, se sugiere evitar esta opción o viceversa, con el fin de no saturar al estudiantado. Aunque se sugiere explicar las razones por las que cada opción de respuesta es o no la correcta.

Retroalimentación para la respuesta 'Verdadero'.

Retroalimentación para la respuesta 'Falso'.

Múltiples intentos

Por defecto, la respuesta errónea a este tipo de pregunta penaliza con el puntaje total asignado a la pregunta, dado que solo hay dos opciones posibles de responder. Por lo tanto, en esta pregunta esta opción o se puede modificar.

Creado/Último Guardado

Este apartado es informativo, muestra el dato del usuario que creo la pregunta, así como la fecha y la hora en la que se hizo. También, indica la misma información respecto a la última modificación de la pregunta.

Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, dé clic sobre el botón **“Guardar cambios”**.

Guardar cambios

Visualización de la pregunta

Al guardar los cambios, se mostrará la pregunta creada de la siguiente manera en el banco de preguntas:

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: Preguntas-Selección Única (1)

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
<input type="checkbox"/> Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/> .. V/F-HombreMortal	Editar ▼	RAMON ANGEL DIAZ 17 de noviembre de 2020. 14:47	RAMON ANGEL DIAZ 17 de noviembre de 2020. 14:47

Nombre de la pregunta creada

Opción para editar la pregunta y corregirla o verla

Persona que creó la pregunta y fecha.

Persona que modificó la pregunta. En caso de que se haya hecho algún ajuste

En esta, se podrá visualizar el nombre que se le dio a la pregunta, el acceso a “**Editar**” por si se requiere modificar la pregunta, seguido de la persona que creó la pregunta y quien modificó la pregunta por última vez. Estos dos últimos son datos informativos.

Notas:

1. La categoría o subcategoría donde está guardada la pregunta y su nombre solo pueden ser visualizados por el profesor. Si es usada en un cuestionario o prueba, el estudiante solamente podrá visualizar lo anotado en el campo “**Enunciado de la pregunta**”.
2. La primera vez que se crea la pregunta, el nombre de la persona creadora de la pregunta y el de la última modificación son la misma, al igual que la fecha. Posteriormente, si se hiciera algún ajuste en la pregunta, en el espacio de “**Ultima modificación**” se mostrará la nueva persona y la fecha en que se realizó.
3. Si requiere elaborar más preguntas de tipo “**Descripción**”, debe repetir el procedimiento explicado.

(1) Al hacer clic sobre la opción “**Editar**” y (2) seleccionar la opción “**Vista previa**”, se visualizará la pregunta creada tal y como la verá el estudiante.


Cuando ya la haya visualizado haga clic en el botón “**Cerrar vista previa**” para cerrarla.

[Ver la función de las opciones del menú editar haciendo clic aquí.](#)

Pregunta: Emparejamiento



Sirve para elaborar preguntas para emparejar o asociar. Para agregarla, siga los pasos que se muestran a continuación:

(1) Haga clic en el engranaje () ubicado debajo de su nombre, en la parte superior derecha de la ventana. (2) Seleccione la opción “**Aún más...**”, tal y como se muestra en la imagen seguidamente.

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

EducaU

RAMON ANGEL DIAZ

INDUCCION PARA ESTUDIANTES

Página Principal / Mis cursos / INDUCCION PARA ESTUDIA

- Editar ajustes
- Finalización del curso
- Configuración Calificaciones
- Importar
- Archivos de curso heredados
- Aún más...**

Luego, en la ventana que se muestra, (3) localice la opción “**Banco de preguntas**” y (4) seleccione allí la opción “**Preguntas**”.

Administración del curso

Administración del curso

- Editar ajustes
- Finalización del curso
- Configuración Calificaciones
- Importar
- Archivos de curso heredados

Usuarios Grupos

Informes

- Desglose de Competencias
- Intuiciones (predicciones)
- Registros
- Registros activos
- Actividad del curso
- Participación en el curso
- Finalización de la actividad

Banco de preguntas

- Preguntas**
- Categorías
- Importar
- Exportar

Se mostrará una ventana donde debe seleccionar (1) la categoría o subcategoría dentro de la que desea agregar la pregunta. De modo automático, aparece en la categoría llamada “**Por defecto**”, allí es donde quedará guardada si no elige otra opción; aunque lo recomendable es crear la pregunta dentro de una categoría o subcategoría, esto por orden y organización. Por lo tanto, haga clic al cuadro desplegable (donde dice “**Por defecto**”) y seleccione la categoría o subcategoría donde se guardará la pregunta. (2) Luego, haga clic en el botón “**Crear una nueva pregunta**”.

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categ **1** Por defecto

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

2 Crear una nueva pregunta...

Luego, se mostrará un listado en el que se debe (1) elegir el tipo de pregunta llamado “**Emparejamiento**”. Observe que, al elegir este tipo de pregunta, se muestra su descripción a la derecha (de la ventana). (2) Dé clic en el botón “**Agregar**” como se muestra en la siguiente imagen:

Elija un tipo de pregunta a agregar

PREGUNTAS

- Opción múltiple
- Verdadero/Falso
- 1** **Emparejamiento**
- Respuesta corta
- Numérica
- Ensayo
- Arrastrar y soltar marcadores
- Arrastrar y soltar sobre texto
- Arrastrar y soltar sobre una imagen
- Calculada
- Calculada opción múltiple

La respuesta a cada una de las sub-preguntas debe seleccionarse a partir de una lista de posibilidades.

Breve descripción de la pregunta seleccionada.

2

General

Complete los campos del apartado “**General**”. Para ello, (1) seleccione la categoría o subcategoría donde requiere que quede guardada la pregunta. (2) Anote un nombre para la pregunta alusiva a su contenido. Recuerde que esto es solo visible para el profesor, el estudiante no la verá. (3) Digite el enunciado de la pregunta. (4) Luego, anote el valor que tendrá la pregunta. Este tipo de pregunta suele tener

varias opciones para elegir respuesta, por eso es común que valga más de un punto. En el ejemplo de la imagen siguiente, se le asignó un valor de 10 puntos.

Añadir una pregunta de tipo Emparejamiento

▼ Colapsar todo





General













Categoría actual Pregunta-Emparejamiento (2) Usar esta categoría













Guardar en categoría **1**

Nombre de la pregunta **2**

Enunciado de la pregunta **3**

Párrafo **B** **I**    

Fuente Tamaño            





Seoudidamente aparecen en la columna de la izquierda, una lista de obras literarias populares. A la izquierda de cada obra se muestra un cuadro de selección. haga clic sobre éste para que se despliegue una lista de escritores. Asocie cada obra literaria con su respectivo escritor. Hay autores que se repiten. (Valor 10 puntos. Un punto cada respuesta correcta)













Ruta: p













Puntuación por defecto **4**

Posteriormente, si lo desea, agregue una retroalimentación general. Esta será vista por todos los estudiantes hayan o no contestado correctamente la pregunta. Si lo deja en blanco, no afectará la pregunta. El cuadro de elección “**Barajar**” viene marcado por defecto, puede mantenerlo así. Este mueve al azar las preguntas y respuestas que se muestran al estudiante, lo cual propicia que no todos los estudiantes las vean en el mismo orden.

Retroalimentación general **?**

Párrafo **B** **I**    

Fuente Tamaño            

Ruta: p

ID number **?**

Barajar **?**

Respuestas

(1) Anote el enunciado que desea que aparezca en la columna de la derecha. (2) Posteriormente, anote la respuesta correcta al enunciado.

Para el caso que se muestra en la imagen, en el apartado de la pregunta, se pretende anotar el nombre de obras literarias y en la respuesta, el autor de esta. Deben llenarse las preguntas y respuestas que se desean mostrar al estudiante.

Pregunta 1

La vuelta al mundo en ochenta días

Ruta: p

Respuesta 2

Julio Verne

Pregunta 2

Crónica de una muerte anunciada

Ruta: p

Respuesta

Gabriel García Márquez

Por defecto, esta opción solo trae tres campos de respuesta, por eso se haga clic en el botón “**3 más conjuntos de espacios en blanco**” para que se habiliten tres opciones más, y así sucesivamente, hasta tener los que se requieren. En caso de que le sobren espacios para preguntas, solo debe dejarlas en blanco, el sistema interpretará que solo usará las que llene y desechará las no utilizadas.

3 Más conjuntos de espacios en blanco

Notas:

1. La pregunta o enunciado y la respuesta se van anotando con la información correcta. El sistema entenderá que la respuesta que se anotó es la correcta y calculará la calificación basada en ello.
2. No se recomienda dejar preguntas vacías con respuesta, porque pueden ocasionar problemas durante la ejecución de la pregunta.
3. Para efectos de mostrar, posteriormente, este tipo de pregunta al lector, se agregaron diez tipos de obras literarias y su respectiva respuesta.

Retroalimentación combinada

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Múltiples intentos

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Creado/Último Guardado

Este apartado es informativo, muestra el dato del usuario que creo la pregunta, así como la fecha y la hora en la que se hizo. También, indica la misma información respecto a la última modificación de la pregunta.

Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, dé clic sobre el botón **“Guardar cambios”**.

Guardar cambios

Visualización de la pregunta

Al guardar los cambios, se mostrará la pregunta creada de la siguiente manera en el banco de preguntas:

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría:

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
<input type="checkbox"/> Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/> Empareja-ObrasLiterarias	Editar ▼	RAMON ANGEL DIAZ 18 de noviembre de 2020, 11:02	RAMON ANGEL DIAZ 25 de noviembre de 2020, 09:51

Nombre de la pregunta creada

Opción para editar la pregunta y corregirla o verla

Persona que creó la pregunta y fecha.

Persona que modificó la pregunta. En caso de que se haya hecho algún ajuste

En esta, se podrá visualizar el nombre que se le dio a la pregunta, el acceso a **“Editar”** por si se requiere modificar la pregunta, seguido de la persona que creó la pregunta y quien modificó la pregunta por última vez. Estos dos últimos son datos informativos.

Notas:

1. La categoría o subcategoría donde está guardada la pregunta y su nombre solo pueden ser visualizados por el profesor. Si es usada en un cuestionario o prueba, el estudiante solamente podrá visualizar lo anotado en el campo “Enunciado de la pregunta”.
2. La primera vez que se crea la pregunta, el nombre de la persona creadora de la pregunta y el de la última modificación son la misma, al igual que la fecha. Posteriormente, si se hiciera algún ajuste en la pregunta, en el espacio de “Ultima modificación” se mostrará la nueva persona y la fecha en que se realizó.

(1) Al hacer clic sobre la opción “**Editar**” y (2) seleccionar la opción “**Vista previa**”, se visualizará la pregunta creada tal y como la verá el estudiante.

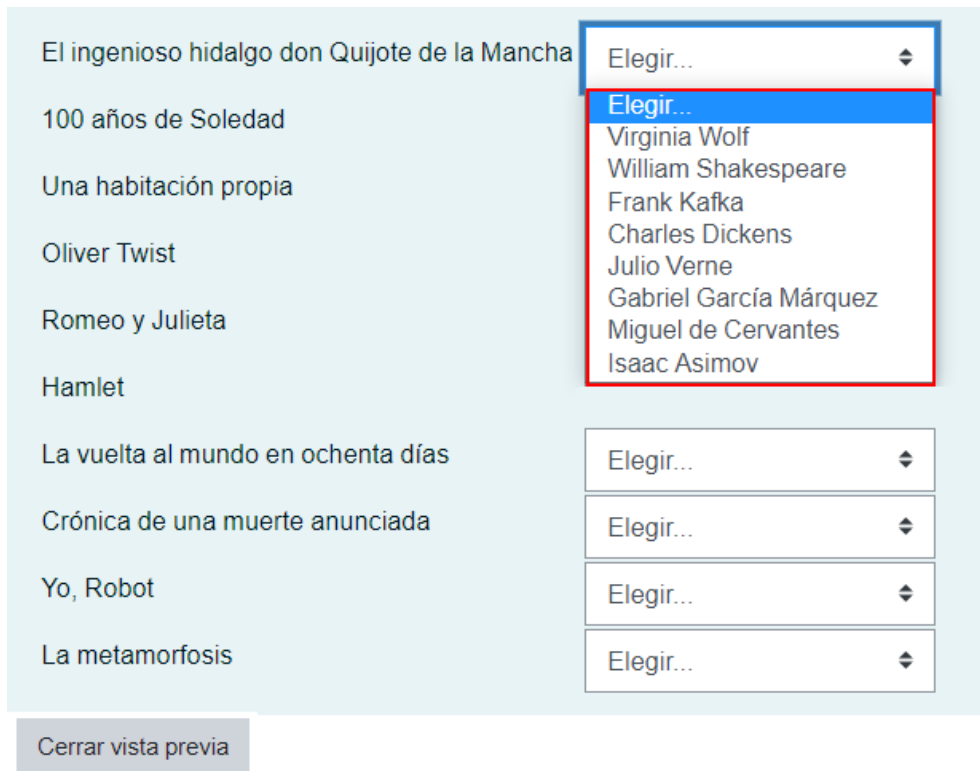
Pregunta	Acciones
<input type="checkbox"/> Nombre de la pregunta / ID number	
<input checked="" type="checkbox"/> Empareja-ObrasLiterarias	Editar ▼ Editar pregunta Duplicar Vista previa Borrar Exportar como Moodle XML

Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 1,00

Seguidamente aparecen en la columna de la izquierda, una lista de obras literarias populares. A la derecha de cada obra se muestra un cuadro de elección, haga clic sobre este para que se despliegue una lista de escritores. Elija cada obra literaria con su respectivo escritor. Hay autores que se repiten. (Valor 10 puntos. Un punto cada respuesta correcta)

Romeo y Julieta	Elegir...
La metamorfosis	Elegir...
Una habitación propia	Elegir...
El ingenioso hidalgo don Quijote de la Mancha	Elegir...
Crónica de una muerte anunciada	Elegir...
Hamlet	Elegir...
Oliver Twist	Elegir...
La vuelta al mundo en ochenta días	Elegir...
Yo, Robot	Elegir...
100 años de Soledad	Elegir...

El estudiante tendrá que hacer clic sobre el cuadro desplegable a la derecha de cada obra literaria, allí se mostrarán los autores agregados como respuesta en cada obra, de los cuales deberá elegir la respuesta correcta. Este procedimiento es necesario hacerlo con cada obra literaria.




Cuando ya la haya visualizado haga clic en el botón **“Cerrar vista previa”** para cerrarla.

[Ver la función de las opciones del menú editar haciendo clic aquí.](#)

Pregunta: Respuesta corta



Sirve para elaborar preguntas cuya respuesta debe ser una palabra. Para agregarla, siga los pasos que se muestran a continuación:

(1) Haga clic en el engranaje () ubicado debajo de su nombre, en la parte superior derecha de la ventana. (2) Seleccione la opción **“Aún más...”**, tal y como se muestra en la imagen seguidamente.

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA EducaU RAMON ANGEL DIAZ

INDUCCION PARA ESTUDIANTES

Página Principal / Mis cursos / INDUCCION PARA ESTUDIA

- Editar ajustes
- Finalización del curso
- Configuración Calificaciones
- Importar
- Archivos de curso heredados
- Aún más...**

Luego, en la ventana que se muestra, (3) localice la opción “**Banco de preguntas**” y (4) seleccione allí la opción “**Preguntas**”.

Administración del curso

Administración del curso

- Editar ajustes
- Finalización del curso
- Configuración Calificaciones
- Importar
- Archivos de curso heredados

Usuarios Grupos

Informes

- Desglose de Competencias
- Intuiciones (predicciones)
- Registros
- Registros activos
- Actividad del curso
- Participación en el curso
- Finalización de la actividad

Banco de preguntas

- Preguntas**
- Categorías
- Importar
- Exportar

Se mostrará una ventana donde debe seleccionar (1) la categoría o subcategoría dentro de la que desea agregar la pregunta. De modo automático, aparece en la categoría llamada “**Por defecto**”, allí es donde quedará guardada si no elige otra opción; aunque lo recomendable es crear la pregunta dentro de una categoría o subcategoría, esto por orden y organización. Por lo tanto, haga clic al cuadro desplegable (donde dice “**Por defecto**”) y seleccione la categoría o subcategoría donde se guardará la pregunta. (2) Luego, haga clic en el botón “**Crear una nueva pregunta**”.

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categ **1** Por defecto ▾

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▾

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

2 Crear una nueva pregunta...

Luego, se mostrará un listado donde se debe (1) elegir el tipo de pregunta llamado “**Respuesta corta**”. Observe que, al elegir este tipo de pregunta, se muestra una descripción de esta a la derecha de la ventana. (2) Haga clic en el botón “**Agregar**”, como se muestra en la siguiente imagen:

Elija un tipo de pregunta a agregar ×

PREGUNTAS

- ☰ Opción múltiple
- Verdadero/Falso
- ☰ Emparejamiento
- 1** □ Respuesta corta
- 📄 Numérica
- 📄 Ensayo
- 📍 Arrastrar y soltar marcadores
- 📍 Arrastrar y soltar sobre texto
- + Arrastrar y soltar sobre una imagen
- $2+2=?$ Calculada
- $2+2=?$ Calculada opción múltiple

Permite una respuesta de una o unas pocas palabras que se califica comparándola con distintas respuestas modelo, que pueden contener comodines.

↑
Breve descripción de la pregunta seleccionada.

2 Agregar Cancelar

General

Complete los campos del apartado **General**. Para ello, (1) seleccione la categoría donde requiere que quede guardada la pregunta. (2) Anote un nombre para la pregunta alusiva a su contenido. Recuerde que esto solo sirve para que el profesor pueda identificarla. (3) Digite la pregunta. (4) Luego, anote el valor que tendrá la pregunta.

General

Categoría actual Preguntas-Respuesta corta (1) Usar esta categoría

Guardar en categoría **1** Preguntas-Respuesta corta

Nombre de la pregunta **2** Preguntas-Respuesta corta (1)

Enunciado de la pregunta

3 ¿Cuál es el país más grande del mundo?
Ruta: p

Puntuación por defecto **4** 1

Posteriormente, (1) anote la retroalimentación general que recibirá el estudiante. Recuerde que este tipo de retroalimentación la obtendrá el estudiante haya o no acertado la respuesta. (2) Asegúrese de que esté seleccionada la opción **“Igual mayúsculas que minúsculas”**, porque esto permitirá que la plataforma verifique la respuesta dada por el estudiante, independientemente de que la haya anotado usando letras mayúsculas o minúsculas.

Retroalimentación general

1 Rusia es el país más grande del mundo 1. Rusia.
Con una extensión aproximada de 17.075.200 km².
Ruta: p » span

ID number

Diferencia entre mayúsculas y minúsculas **2** Igual mayúsculas que minúsculas

Respuestas

En este apartado, se anota la respuesta que debe dar el estudiante. Por lo tanto, (1) digite la palabra que contiene la respuesta correcta. (2) Indique el porcentaje de calificación que obtendrá el estudiante. Para el caso de una única palabra en la pregunta, el porcentaje será del 100%. Finalmente, puede agregar una retroalimentación, aunque si ya agregó una retroalimentación general, se sugiere no agregar aquí más información para no sobrecargar la vista del estudiante.

▼ Respuestas

Respuesta 1	<input type="text" value="Rusia"/>	Calificación	<input type="text" value="100%"/>
-------------	------------------------------------	--------------	-----------------------------------

Cuando se use este tipo de pregunta, se debe considerar que las respuestas que se anoten como correctas deben ir sin ningún tipo de error, dado que la plataforma revisa que la respuesta del estudiante sea idéntica a la colocada por el profesor. Por lo tanto, si el estudiante omite alguna letra, escribe una letra o signo de más, deja un espacio en blanco, la plataforma calificará como errónea la respuesta. Por ejemplo: si se estableció que “Rusia” es la respuesta correcta y el estudiante contesta “Rucia” o “Ruzia” “Rusia.” la plataforma la calificará como errónea.

Nota: en este tipo de pregunta podría suceder que la respuesta sea una palabra que tenga un sinónimo, por ejemplo: rostro y cara. En un tipo de pregunta cuya respuesta posea uno o varios sinónimos, lo que se debe hacer es que en el espacio de **Respuesta 1**, se anota la primera posible respuesta, en este caso, “rostro”, y en el espacio de la **Respuesta 2**, se anota la segunda posible respuesta “**cara**” y así sucesivamente con los demás sinónimos. En ambos casos, en el espacio de calificación se selecciona 100%. Pues, independientemente de cuál de las dos palabras responda el estudiante, ambas son correctas.

▼ Respuestas

Respuesta 1	<input type="text" value="Rostro"/>	Calificación	<input type="text" value="100%"/>
Respuesta 2	<input type="text" value="Cara"/>	Calificación	<input type="text" value="100%"/>

Nota: considere usar preguntas cuya respuesta no tenga demasiados sinónimos, pues podría implicar que un estudiante tenga una calificación errónea, aun sabiendo la respuesta correcta y anotándola, dado que el profesor no la registró como alternativa correcta, esto podría implicar una apelación por parte del estudiante. Por ejemplo: en el caso anterior se usaron dos palabras, “rostro y cara”, pero ¿qué pasaría si el estudiante anota “faz”? La plataforma la calificaría como errónea por no haber sido registrada como opción correcta.

Si se requieren más espacios de respuesta, simplemente se haga clic sobre el botón “**Espacios en blanco para 3 respuestas más**”. Es necesario usar las que requieran y dejar en blanco las que no se vayan a emplear.

Múltiples intentos

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Creado/Último Guardado

Este apartado es informativo, muestra el dato del usuario que creo la pregunta, así como la fecha y la hora en la que se hizo. También, indica la misma información respecto a la última modificación de la pregunta.

Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, haga clic sobre el botón **“Guardar cambios”**.

Guardar cambios

Visualización de la pregunta

Al guardar los cambios, se mostrará la pregunta creada de la siguiente manera en el banco de preguntas:

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: Preguntas-Respuesta corta (1)

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
<input type="checkbox"/> Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/> RC-Pais + Grande	Editar ▼	RAMON ANGEL DIAZ 19 de noviembre de 2020, 11:13	RAMON ANGEL DIAZ 21 de julio de 2021, 08:50

Nombre de la pregunta creada

Opción para editar la pregunta y corregirla o verla

Persona que creó la pregunta y fecha.

Persona que modificó la pregunta. En caso de que se haya hecho algún ajuste

En esta, se podrá visualizar el nombre que se le dio a la pregunta, el acceso a **“Editar”** por si se requiere modificar la pregunta, seguido de la persona que creó la pregunta y quien modificó la pregunta por última vez. Estos dos últimos son datos informativos.

Notas:

1. La categoría o subcategoría donde está guardada la pregunta y su nombre solo pueden ser visualizados por el profesor. Si es usada en un cuestionario o prueba, el estudiante solamente podrá visualizar lo anotado en el campo **“Enunciado de la pregunta”**.
2. La primera vez que se crea la pregunta, el nombre de la persona creadora de la pregunta y el de la última modificación son la misma, al igual que la fecha. Posteriormente, si se hiciera algún ajuste en la pregunta, en el espacio de **“Ultima modificación”** se mostrará la nueva persona y la fecha en que se realizó.
3. Si requiere elaborar más preguntas de tipo **“Respuesta corta”**, debe repetir el procedimiento explicado.

(1) Al hacer clic sobre la opción **“Editar”** y (2) seleccionar la opción **“Vista previa”**, se visualizará la pregunta creada tal y como la verá el estudiante.

The screenshot shows a table with the following structure:

Pregunta	Acciones
<input type="checkbox"/> Nombre de la pregunta / ID number <input type="checkbox"/> RC-Pais + Grande	Editar ▾ Editar pregunta Duplicar Vista previa Borrar Exportar como Moodle XML

The preview view shows the question: **¿Cuál es el país más grande del mundo?**

Respuesta:

Cerrar vista previa

Cuando ya la haya visualizado haga clic en el botón **“Cerrar vista previa”** para cerrarla.

[Ver la función de las opciones del menú editar haciendo clic aquí.](#)


Pregunta: Ensayo

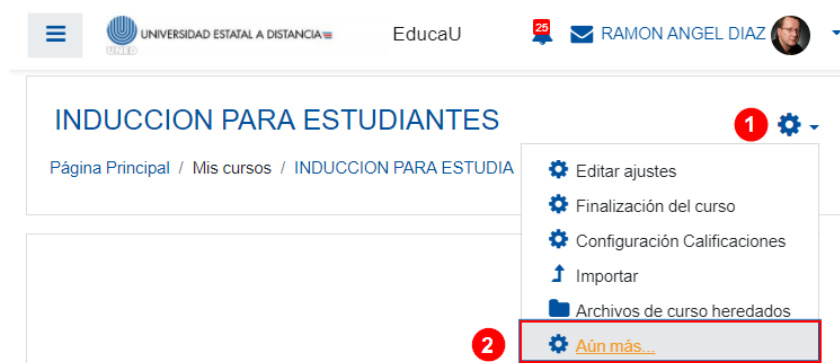


Sirve para elaborar preguntas cuya respuesta requiere de mayor espacio por parte del estudiante, ya sea porque se requiere agregar mucho texto o algún tipo de contenido adicional, por ejemplo, imágenes.

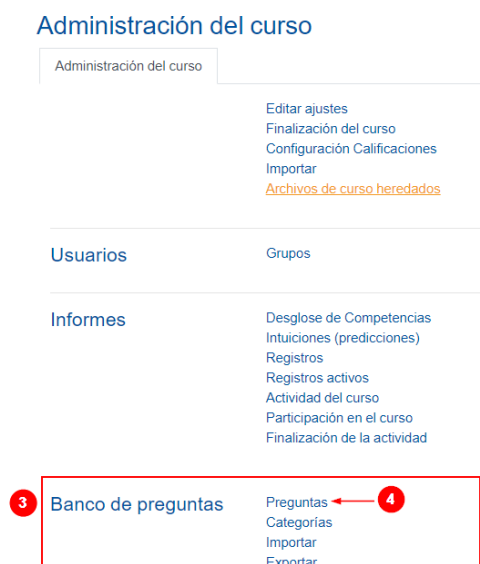
Nota: este tipo de pregunta posee la particularidad de no calificarse de modo automático, por lo que el profesor debe acceder a la respuesta anotada por el estudiante para calificarla.

Para agregarla, siga los pasos que seguidamente se muestran:

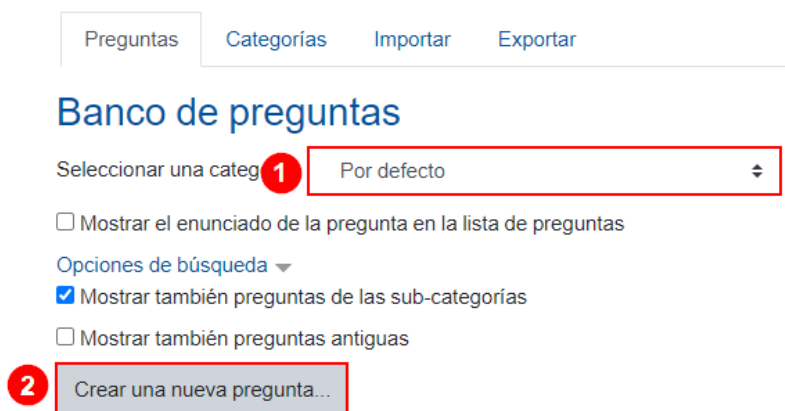
(1) Haga clic en el engranaje () ubicado debajo de su nombre, en la parte superior derecha de la ventana. (2) Seleccione la opción “**Aún más...**”, tal y como se muestra en la imagen seguidamente.



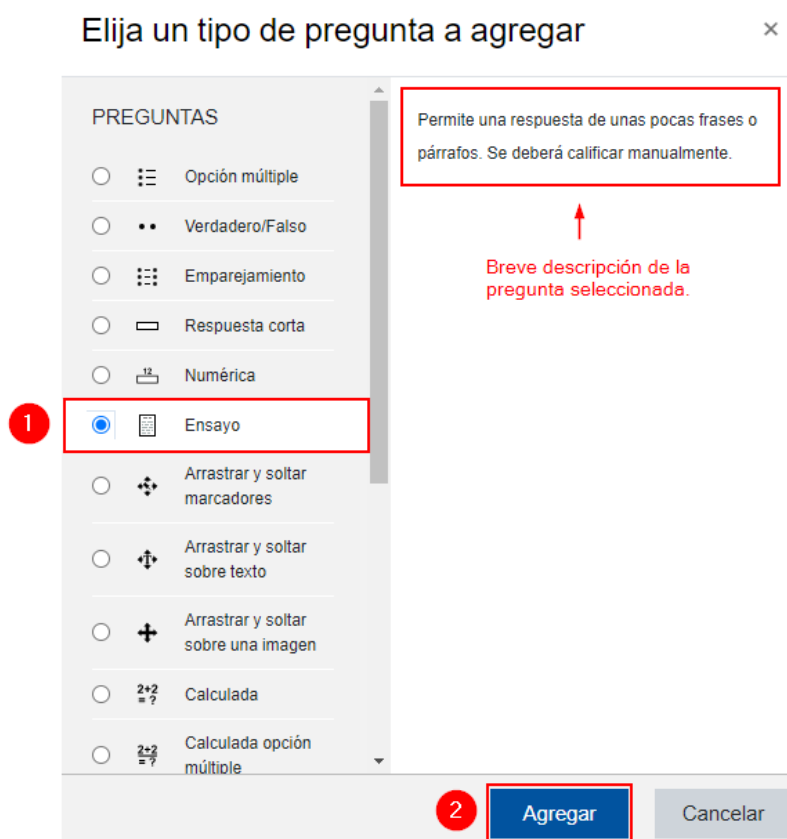
Luego, en la ventana que se muestra, (3) localice la opción “**Banco de preguntas**” y (4) seleccione allí la opción “**Preguntas**”.



Se mostrará una ventana donde debe seleccionar (1) la categoría o subcategoría dentro de la que desea agregar la pregunta. De modo automático, aparece en la categoría llamada “**Por defecto**”, allí es donde quedará guardada si no elige otra opción; aunque lo recomendable es crear la pregunta dentro de una categoría o subcategoría, esto por orden y organización. Por lo tanto, haga clic al cuadro desplegable (donde dice “**Por defecto**”) y seleccione la categoría o subcategoría donde se guardará la pregunta. (2) Luego, haga clic en el botón “**Crear una nueva pregunta**”.



Luego, se mostrará un listado en el que se debe (1) elegir el tipo de pregunta llamado “**Ensayo**”. Observe que, al escoger este tipo de pregunta, se muestra su descripción a la derecha (de la ventana). (2) Haga clic en el botón “**Agregar**”, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



▼ Opciones de respuesta

1	Formato de la respuesta	<input type="text" value="Texto sin formato"/>
2	Requerir texto	<input type="text" value="Requerir al estudiante que introduzca texto"/>
3	Tamaño de la caja de entrada	<input type="text" value="15 líneas"/>
4	Límite mínimo de palabras ?	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Habilitar
5	Límite máximo de palabras ?	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Habilitar
6	Permitir archivos adjuntos	<input type="text" value="1"/>
7	Archivos adjuntos requeridos ?	<input type="text" value="Los archivos adjuntos son opcionales"/>
8	Tipos de archivo aceptados ?	<input type="text"/> <input type="button" value="Elegir"/> No hay selección
9	Tamaño máximo de archivo	<input type="text" value="Sitio límite de subida (50MB)"/>

Seguidamente, se describe cada campo:

1. Formato de respuesta: posee cinco opciones a elegir, de las cuales se sugiere utilizar:

- **Editor HTML:** habilita el editor que permite dar formato al texto, agregar enlaces, imágenes, entre otros.
- **Texto sin formato:** elimina el editor HTML, por lo tanto, solo se puede agregar texto plano, sin opción de darle formato al texto ni agregar enlaces, imágenes, videos, entre otros. Esta opción sirve para que el estudiante se concentre en escribir la respuesta en modo textual.
- **Sin texto:** esta opción no habilita la caja de texto para que los estudiantes anoten la respuesta, por lo que se usa cuando la respuesta esperada debe agregarse a través de uno o varios archivos. Para ello, debe habilitarse la opción “**Permitir archivos adjuntos**” e indica cuántos serán los “**archivos adjuntos requeridos**”, ambos campos se explican más adelante.

2. Requerir texto: posee las siguientes dos opciones a elegir:

- **Requerir que el estudiante digite texto:** esta opción está configurada por defecto, y habilita un campo para que el estudiante digite la respuesta.
- **El texto es opcional:** el estudiante puede digitar texto o no hacerlo como parte de la respuesta. Generalmente, si se usa esta opción, es porque se requiere que el estudiante cree un archivo en un programa

o *software* aparte y lo agregue como parte de la respuesta. En ese caso, se habilita el campo de “**Permitir archivos adjuntos**” y se establecen los “**Archivos adjuntos requeridos**” (que se explican más adelante).

3. **Tamaño de la caja de entrada:** da la alternativa de elegir cuántas líneas de texto se le otorgarán al estudiante para que digite la respuesta. Inicia con cinco líneas y va avanzando de cinco en cinco hasta llegar a cuarenta.
4. **Límite mínimo de palabras:** si activa la caja de elección “Habilitar” podrá anotar la cantidad mínima de palabras que se aceptan como respuesta. Esta opción es optativa.
5. **Límite máximo de palabras:** si activa la caja de elección “Habilitar” podrá anotar la cantidad máxima de palabras que se aceptan como respuesta. Esta opción es optativa.
6. **Permitir archivos adjuntos:** posee cinco opciones a elegir: No, 1, 2, 3, Sin límite. Por defecto, viene configurada la opción “**No**”, lo cual implica que el estudiante no tiene habilitado espacio para entregar archivos adicionales en la respuesta a la pregunta. Si se elige la opción “**1**”, permitirá que el estudiante agregue un archivo como parte de su respuesta. Si elige “**2**”, podrá agregar dos archivos y, si elige “**3**”, serán tres archivos. Si selecciona la opción “**Sin límite**”, el estudiante podrá subir cuantos archivos desee. Si se ha seleccionado 1, 2 o 3 en este apartado, el campo siguiente se habilitará.

Nota: tome en cuenta que la subida de archivos implica consumo de datos para el estudiante y, dependiendo de su velocidad de internet, puede tener problemas si lo hace con límite de tiempo. Otro aspecto que se debe considerar es que si se solicita subida de archivos deben ser de poco peso y si es una asignatura con muchos estudiantes, que no sea coincidente la subida de estos archivos, es decir, todos a la misma hora.

7. **Archivos adjuntos requeridos:** posee cuatro opciones a elegir:
 - Los archivos adjuntos no son opcionales
 - 1
 - 2
 - 3

Si elige la primera opción, permitirá que el estudiante envíe la respuesta sin que la afecte haber entregado o no un archivo adicional.

En caso de haber establecido que parte de la respuesta requiere adjuntar archivos, aquí se determina cuántos son los archivos mínimos por recibir eligiendo entre las opciones 1, 2, 3.

8. **Tipos de archivo aceptados:** esta opción sirve para habilitar el tipo de archivo que debe entregar el estudiante, por ejemplo, si el profesor quisiera limitar al estudiante a hacer entregas solo de archivos PDF. Al hacer clic sobre el botón “**Elegir**”, se desplegará una lista de la que podrá elegir el tipo de archivo e incluso su extensión, tal es el caso de documentos PDF, DOC, XLS, entre otros.

Si no se elige, la opción quedará abierta para que el estudiante pueda entregar archivos de cualquier tipo.

9. **Tamaño máximo de archivo:** en este campo se puede establecer el tamaño en megabytes que será aceptado como máximo en los archivos que se entreguen. Por defecto está definida en 50 MB, y es optativo realizar el cambio si se habilitó a opción para que el estudiante entregue un archivo.

Plantilla de respuesta

En este apartado, se puede crear algún tipo de estructura o diseño para que el estudiante conteste respetando el orden solicitado. De este modo, cuando el intente contestar la pregunta, le aparecerá organizada la manera en que debe agregar la información. Esta es una alternativa, si no se desea usar, solo se debe dejar en blanco, lo cual no afecta la pregunta ni la posibilidad del estudiante para contestar.

▼ Plantilla de respuesta

Plantilla de respuesta

Tres **recomendaciones** relacionadas con el tipo de vestimenta que debe emplear expositor en una videoconferencia son:

- 1.
- 2.
- 3.

Tres **accesorios** que debe evitar un expositor en una videoconferencia son:

- 1.
- 2.
- 3.

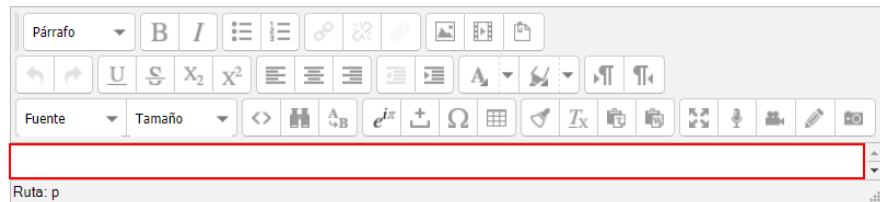
Ruta: p

Información para el evaluador

Este apartado sirve para anotar recordatorios de cómo debería ser la respuesta, con el fin de que le sirvan el profesor durante la revisión; esta información solo la ve el profesor. De igual manera, no afecta a la pregunta si se deja en blanco.

Información para el evaluador

Información para evaluadores



Creado/Último Guardado

Este apartado es informativo, muestra el dato del usuario que creo la pregunta, así como la fecha y la hora en la que se hizo. También, indica la misma información respecto a la última modificación de la pregunta.

Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, haga clic sobre el botón **“Guardar cambios”**.

Guardar cambios

Visualización de la pregunta

Al guardar los cambios, en el banco de preguntas, la pregunta creada se mostrará de la siguiente manera el banco de preguntas:

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: Preguntas-Desarrollo (1)

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
<input type="checkbox"/> Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/> 1-De-vestimenta	Editar	RAMON ANGEL DIAZ 19 de noviembre de 2020, 12:25	RAMON ANGEL DIAZ 19 de noviembre de 2020, 12:25

Nombre de la pregunta creada

Opción para editar la pregunta y corregirla o verla

Persona que creó la pregunta y fecha.

Persona que modificó la pregunta. En caso de que se haya hecho algún ajuste

En esta, se podrá visualizar el nombre que se le dio a la pregunta, el acceso a “**Editar**” por si se requiere modificar la pregunta, seguido de la persona que creó la pregunta y quien modificó la pregunta por última vez. Estos dos últimos son datos informativos.

Notas:

1. La categoría o subcategoría donde está guardada la pregunta y su nombre solo pueden ser visualizados por el profesor. Si es usada en un cuestionario o prueba, el estudiante solamente podrá visualizar lo anotado en el campo “**Enunciado de la pregunta**”.
2. La primera vez que se crea la pregunta, el nombre de la persona creadora de la pregunta y el de la última modificación son la misma, al igual que la fecha. Posteriormente, si se hiciera algún ajuste en la pregunta, en el espacio de “**Ultima modificación**” se mostrará la nueva persona y la fecha en que se realizó.
3. Si requiere elaborar más preguntas de tipo “**Ensayo**”, debe repetir el procedimiento explicado.

(1) Al hacer clic sobre la opción “**Editar**” y (2) seleccionar la opción “**Vista previa**”, se visualizará la pregunta creada tal y como la verá el estudiante.

Pregunta	Acciones
<input type="checkbox"/> Nombre de la pregunta / ID number <input type="checkbox"/> 1-De-vestimenta	Editar ▾ Editar pregunta Duplicar Vista previa Borrar Exportar como Moodle XML

Pregunta 1

Sin responder aún

Puntúa como 1,00

Se ha estudiado la importancia de la imagen personal y la vestimenta de las personas que llevan a cabo videoconferencias en ambientes formales.

Basado en ello, indique al menos tres recomendaciones relacionadas con el tipo de vestimenta que debe emplear expositor en una videoconferencia. Posteriormente, anote tres accesorios que debe evitar un expositor en una videoconferencia.

Tres **recomendaciones** relacionadas con el tipo de vestimenta que debe emplear expositor en una videoconferencia son:

- 1.
- 2.
- 3.

Tres **accesorios** que debe evitar un expositor en una videoconferencia son:

- 1.
- 2.
- 3.

Ruta: p > strong

Cerrar vista previa


Cuando ya la haya visualizado haga clic en el botón “**Cerrar vista previa**” para cerrarla.

[Ver la función de las opciones del menú editar haciendo clic aquí.](#)

Pregunta: Numérica

12

Sirve para elaborar preguntas cuya respuesta es un resultado numérico. Para agregarla, siga estos pasos:

(1) Haga clic en el engranaje () ubicado debajo de su nombre, en la parte superior derecha de la ventana. (2) Seleccione la opción “**Aún más...**”, tal y como se muestra en la imagen seguidamente.

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA EducaU RAMON ANGEL DIAZ

INDUCCION PARA ESTUDIANTES

Página Principal / Mis cursos / INDUCCION PARA ESTUDIA

- Editar ajustes
- Finalización del curso
- Configuración Calificaciones
- Importar
- Archivos de curso heredados
- Aún más...**

Luego, en la ventana que se muestra, (3) localice la opción “**Banco de preguntas**” y (4) seleccione allí la opción “**Preguntas**”.



Se mostrará una ventana donde debe seleccionar (1) la categoría o subcategoría dentro de la que desea agregar la pregunta. De modo automático, aparece en la categoría llamada “**Por defecto**”, allí es donde quedará guardada si no elige otra opción; aunque lo recomendable es crear la pregunta dentro de una categoría o subcategoría, esto por orden y organización. Por lo tanto, haga clic al cuadro desplegable (donde dice “**Por defecto**”) y seleccione la categoría o subcategoría donde se guardará la pregunta. (2) Luego, haga clic en el botón “**Crear una nueva pregunta**”.



Luego se mostrará un listado donde se debe (1) elegir el tipo de pregunta llamado “**Numérica**”. Observe que, al escoger este tipo de pregunta, se muestra a la derecha (de la ventana) su descripción. (2) Haga clic en el botón “**Agregar**”, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

Respuestas

Este apartado sirve para establecer la respuesta. Proceda a (1) anotar la respuesta correcta, en este caso, un número. (2) Si la respuesta no tiene margen de error, debe anotar cero. (3) Posteriormente, escriba el porcentaje de calificación que obtendrá el estudiante en caso de que su respuesta sea correcta.

▼ Respuestas

Tratamiento de las unidades

Esta opción sirve para establecer si es necesario que el estudiante indique el tipo de unidad (metro, segundo, kilogramo, kelvin, amperio, *newton*, ohmio, etc.) al que pertenece el resultado. Por defecto, viene configurado para que el estudiante no especifique ningún tipo de unidad, pero si se requiere que lo haga, se debe configurar para ello. En la siguiente imagen, se muestra un ejemplo:

▼ Tratamiento de las unidades

Para configurarlo, (1) acceda al campo “**Tratamiento de las unidades**” y elija la opción “**Se debe indicar unidad, y se tendrá en cuenta en la calificación**”; en este caso, se estableció como obligatorio que el estudiante indique la unidad como parte de la respuesta. (3) Luego se debe seleccionar, en el campo “**Las unidades se introducen empleando**”, la alternativa “**Una selección de opción múltiple**”, la cual permitirá que se muestren las unidades propuestas con un círculo de elección a la izquierda de la opción.

En caso de que esta última opción no sea de su agrado, elija la opción “**Menú emergente**”: se mostrarán las unidades propuestas a través de un menú emergente en el cual se debe escoger la correcta. Finalmente, (3) en el campo “**Posición de unidad**”: seleccione dónde desea que aparezcan las unidades para elegir, ya sea a la derecha o a la izquierda del número que se agregará como respuesta. Por ejemplo: si fuera una medida de metros, la unidad debería ir a la derecha del número, 200 m², pero si es un valor de moneda, la unidad debería ir a la izquierda, €100.

Este apartado se debe configurar junto con el siguiente (Unidades), para que el resultado sea el que se muestra más adelante en la imagen de la vista previa.

Unidades

Este apartado sirve para especificar la unidad de medida en la cual espera que el estudiante introduzca la respuesta. Se anota la unidad correcta y las opciones incorrectas, esto con el fin de que el estudiante elija la que corresponde. Por ejemplo: metro, segundo, kilogramo, kelvin, amperio, *newton*, ohmio, etc., agregue el acrónimo de cada unidad. Mantenga el elemento multiplicador en 1. Si desea agregar más unidades, dé clic en el botón “**Espacios en blanco para 2 unidades más**” y anótelas.

▼ Unidades

Unidad 1	<input type="text" value="m"/>	Multiplicador	<input type="text" value="1"/>
Unidad 2	<input type="text" value="kg"/>	Multiplicador	<input type="text" value="1"/>
Unidad 3	<input type="text" value="A"/>	Multiplicador	<input type="text" value="1"/>

Múltiples intentos

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Creado/Último Guardado

Este apartado es informativo, muestra el dato del usuario que creo la pregunta, así como la fecha y la hora en la que se hizo. También, indica la misma información respecto a la última modificación de la pregunta.

Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, dé clic sobre el botón “**Guardar cambios**”.

Visualización de la pregunta

Al guardar los cambios, la pregunta creada se mostrará de la siguiente manera en el banco de preguntas:

The screenshot shows the 'Banco de preguntas' interface. At the top, there are tabs for 'Preguntas', 'Categorías', 'Importar', and 'Exportar'. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Seleccionar una categoría:' set to 'Preguntas-Numerica (1)'. There are several checkboxes for display options: 'Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas' (unchecked), 'Mostrar también preguntas de las sub-categorías' (checked), and 'Mostrar también preguntas antiguas' (unchecked). A button 'Crear una nueva pregunta...' is visible. Below this is a table with the following columns: 'Pregunta', 'Acciones', 'Creado por', and 'Última modificación por'. The first row is highlighted in green and contains the following data: '1-Num-Área' under 'Pregunta', 'Editar' under 'Acciones', 'RAMON ANGEL DIAZ' and '20 de noviembre de 2020, 11:58' under 'Creado por', and 'RAMON ANGEL DIAZ' and '20 de noviembre de 2020, 11:58' under 'Última modificación por'. Red arrows point from the table to descriptive text below: 'Nombre de la pregunta creada' points to the question name; 'Opción para editar la pregunta y corregirla o verla' points to the 'Editar' button; 'Persona que creó la pregunta y fecha.' points to the creator and date; and 'Persona que modificó la pregunta. En caso de que se haya hecho algún ajuste' points to the modifier and date.

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
1-Num-Área	Editar	RAMON ANGEL DIAZ 20 de noviembre de 2020, 11:58	RAMON ANGEL DIAZ 20 de noviembre de 2020, 11:58

En esta, se podrá visualizar el nombre que se le dio a la pregunta, el acceso a “**Editar**” por si se requiere modificar la pregunta, seguido de la persona que creó la pregunta y quien modificó la pregunta por última vez. Estos dos últimos son datos informativos.

Notas:

1. La categoría o subcategoría donde está guardada la pregunta y su nombre solo pueden ser visualizados por el profesor. Si es usada en un cuestionario o prueba, el estudiante solamente podrá visualizar lo anotado en el campo “**Enunciado de la pregunta**”.
2. La primera vez que se crea la pregunta, el nombre de la persona creadora de la pregunta y el de la última modificación son la misma, al igual que la fecha. Posteriormente, si se hiciera algún ajuste en la pregunta, en el espacio de “**Última modificación**” se mostrará la nueva persona y la fecha en que se realizó.
3. Si requiere elaborar más preguntas de tipo “**Numérica**”, debe repetir el procedimiento explicado.

(1) Al hacer clic sobre la opción “**Editar**” y (2) seleccionar la opción “**Vista previa**”, se visualizará la pregunta creada tal y como la verá el estudiante.

T Pregunta

Nombre de la pregunta / ID number

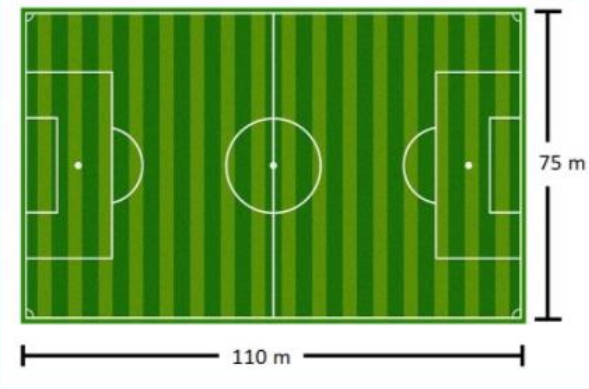
V/F-HombreMortal **1**

Acciones

Editar **2**

- Editar pregunta
- Duplicar
- Vista previa**
- Borrar
- Exportar como Moodle XML

Calcule el área de una cancha de fútbol que mide de largo 110 metros y de ancho 75 metros.
Al anotar la respuesta, elija la unidad de medida.



Respuesta: m kg A

Cuando ya la haya visualizado haga clic en el botón “**Cerrar vista previa**” para cerrarla.


[Ver la función de las opciones del menú editar haciendo clic aquí.](#)

Pregunta: Arrastrar y soltar sobre marcadores



Este tipo de ítem permite crear una pregunta en la que el estudiante deberá señalar áreas específicas en una imagen base; la forma de señalarlas es a través de un contenido textual, el cual es llamado marcador.

Por ejemplo: en una imagen del sistema óseo, el estudiante deberá indicar el nombre de cada hueso señalado arrastrando su nombre hasta el lugar que muestra dicho hueso. Otro ejemplo puede ser una imagen que contenga una serie de dispositivos de almacenamiento de información, en la cual el estudiante debe identificar cada uno arrastrando su nombre y llevándolo hasta el dispositivo que corresponde (la demostración que se expone más adelante se basa en este ejemplo).

Para agregarla, debe realizar lo siguiente: (1) haga clic en el engranaje  ubicado debajo de su nombre, en la parte superior derecha de la ventana. Allí, (2) seleccione la opción “**Aún más...**”, tal y como se muestra en la imagen.



En la ventana que se muestra, localice la opción (1) “**Banco de preguntas**” y (2) seleccione la opción “**Preguntas**”.

Administración del curso

Administración del curso

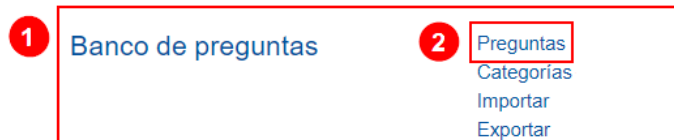
[Editar ajustes](#)
[Finalización del curso](#)
[Configuración Calificaciones](#)
[Importar](#)
[Archivos de curso heredados](#)

Usuarios

Grupos

Informes

[Desglose de Competencias](#)
[Intuiciones \(predicciones\)](#)
[Registros](#)
[Registros activos](#)
[Actividad del curso](#)
[Participación en el curso](#)
[Finalización de la actividad](#)



Luego se muestra una ventana donde debe seleccionar (1) la categoría o subcategoría en la cual se agregará la pregunta. Tome en cuenta que, de modo automático, se muestra la categoría con el nombre “**Por defecto**”, en esa categoría quedarán guardadas las preguntas si no se cambia la opción. Lo recomendable es ordenar las preguntas por categorías o subcategorías para una mejor organización; para ello, haga clic al cuadro desplegable y cambiar la categoría donde se requiere guardar la pregunta. (2) Para continuar creando preguntas, haga clic en el botón “**Crear una nueva pregunta**”.

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría **1**

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

2

Posterior al paso anterior, se mostrará un listado, en el cual deberá (1) elegir el tipo de pregunta; en este caso, **“Arrastrar y soltar sobre marcadores”** (si no lo visualiza, haga clic sobre la barra de desplazamiento vertical que está a la derecha de las opciones para ir hasta el final). Observe que, al elegir la pregunta, a la derecha de la ventana, se le muestra un texto informativo que describe brevemente el tipo de pregunta y sus posibles usos. (2) Haga clic en el botón **“Agregar”**, tal como se muestra en la siguiente imagen.

Elija un tipo de pregunta a agregar

Los marcadores son arrastrados y colocados sobre una imagen de fondo.

Breve descripción de la pregunta seleccionada.

1 Arrastrar y soltar marcadores

Arrastrar y soltar sobre texto

Arrastrar y soltar sobre una imagen

$2+2=?$ Calculada

$2+2=?$ Calculada opción múltiple

2

General

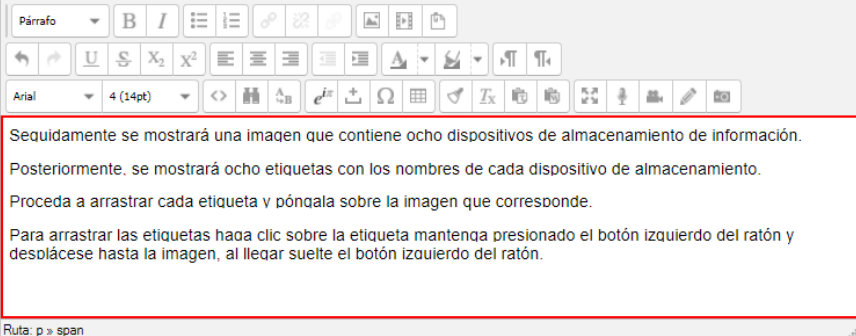
Complete los campos del apartado “**General**”. Para ello, (1) seleccione la categoría o subcategoría donde requiere que quede guardada la pregunta. (2) Anote un nombre para la pregunta alusivo a su contenido. Recuerde que esto sirve solo para que el profesor pueda identificarla, el estudiante no la verá. (3) Digite el enunciado de la pregunta. (4) Luego anote el valor numérico que tendrá la pregunta. Este tipo de pregunta suele tener varias opciones para elegir respuesta por eso es común que valga más de un punto. En el ejemplo de la imagen siguiente, se le asignó un valor de 8 puntos.

General

Categoría actual Preguntas-ArrastrarSoltarMarcadores (1) Usar esta categoría

Guardar en categoría **1** Preguntas-ArrastrarSoltarMarcadores (1) ▾

Nombre de la pregunta **2** Dispositivos de almacenamiento de información

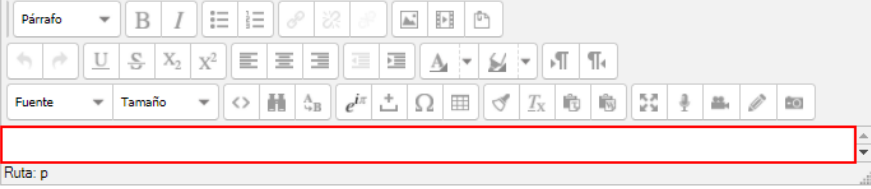
Enunciado de la pregunta **3** 

Sequidamente se mostrará una imagen que contiene ocho dispositivos de almacenamiento de información. Posteriormente, se mostrará ocho etiquetas con los nombres de cada dispositivo de almacenamiento. Proceda a arrastrar cada etiqueta y póngala sobre la imagen que corresponde. Para arrastrar las etiquetas haga clic sobre la etiqueta mantenga presionado el botón izquierdo del ratón y desplácese hasta la imagen, al llegar suelte el botón izquierdo del ratón.

Ruta: p » span

Puntuación por defecto **4** 8

Después, (5) si lo desea, puede agregar una retroalimentación general, el estudiantado la verá cuando se muestren los resultados de la respuesta, independientemente de si es correcta o incorrecta. (6) No es necesario anotar el número ID. (7) En caso de que la pregunta se vaya a usar con fines sumativos, proceda a dejar la casilla de verificación sin marcar. Esta casilla se activa solo si la pregunta se usa con fines de evaluación formativa, ya que permite retroalimentar al estudiante con la información correcta de la respuesta.

Retroalimentación general **5** 

Ruta: p

Número de ID **6**

7 Resaltar las zonas para soltar que no tienen el marcador correcto sobre ellas

Previsualizar

En este apartado, se agregará la imagen que se utilizará como base para que los estudiantes reconozcan las partes que el profesor requiere que identifiquen. (1) Haga clic sobre el botón “**Seleccionar archivo**” y siga los pasos que se indican para agregarlo; otra forma de hacerlo es arrastrando la imagen hasta el campo donde debe incorporarse. (2) En cuanto haya añadido la imagen, esta se mostrará en la parte inferior de la sección, tal y como se muestra a continuación.

▼ Previsualizar

Elija un archivo de imagen de fondo, escriba etiquetas de texto para los marcadores y defina las zonas para soltar sobre la imagen de fondo en donde deberán arrastrarse.

Imagen de fondo

1

Refrescar previsualización

Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 50MB

DispAlmacenamiento2.jpg

Tipos de archivo aceptados:

Imagen (GIF) .gif
 Imagen (JPEG) .jpe .jpeg .jpg
 Imagen (PNG) .png
 Imagen (SVG+XML) .svg .svgz_ _

2



Marcadores

Los marcadores son las palabras que identificarán las partes mostradas en la imagen. En este apartado, se anotarán esas palabras. Para efectos de ejemplificarlo, en el paso anterior se agregó una imagen que contiene ocho dispositivos de almacenamiento de información digital, así, los marcadores que se necesitan son las palabras que identificarán cada uno de estos dispositivos.

Por lo tanto, (1) en cada campo “**marcador**”, se deben agregar las palabras que utilizará el usuario para responder. En la imagen que se utiliza en el ejemplo, se

añadieron ocho marcadores. (2) En la opción “**Número**”, se agrega la cantidad de veces que se desea que aparezca ese marcador. Para efectos del ejemplo, solo se requiere un marcador, por ello a cada uno se le asignó el número 1. Si requiere agregar más palabras para ser usadas como marcadores, (3) haga clic en el botón “**Espacios en blanco para 3 marcadores más**”.

▼ Marcadores

Barajar items en cada intento

Marcador 1	1 Disco duro portátil	Número 2 1
Marcador 2	CD	Número 1
Marcador 3	Disquette	Número 1
Marcador 4	Pendrive	Número 1
Marcador 5	Disco duro	Número 1
Marcador 6	Tarjeta SD	Número 1
Marcador 7	DVD	Número 1
Marcador 8	Memory Stick	Número 1
Marcador 9		Número 1

3 Espacios en blanco para 3 marcadores más

Zonas para soltar

Este apartado sirve para que el profesor defina el lugar donde el estudiante deberá soltar el marcador, el cual coincidirá con la imagen que la identifica (cuando este tipo de pregunta se esté usando, el estudiante tendrá que arrastrar y soltar el marcador en el espacio que aquí se defina).

Por lo tanto, (1) en la opción “**Forma**”, se define la más conveniente de acuerdo con el área que se requiere seleccionar. Hay tres opciones por elegir: círculo, polígono y rectángulo. (2) Posteriormente, en la opción “**Marcador**” elija el marcador (aquí se mostrarán los marcadores que se anotaron en el paso anterior). (3) En la opción “**Coordenadas**”, se mostrarán las coordenadas donde se colocó la forma sobre la imagen agregada al inicio, no realice cambios.

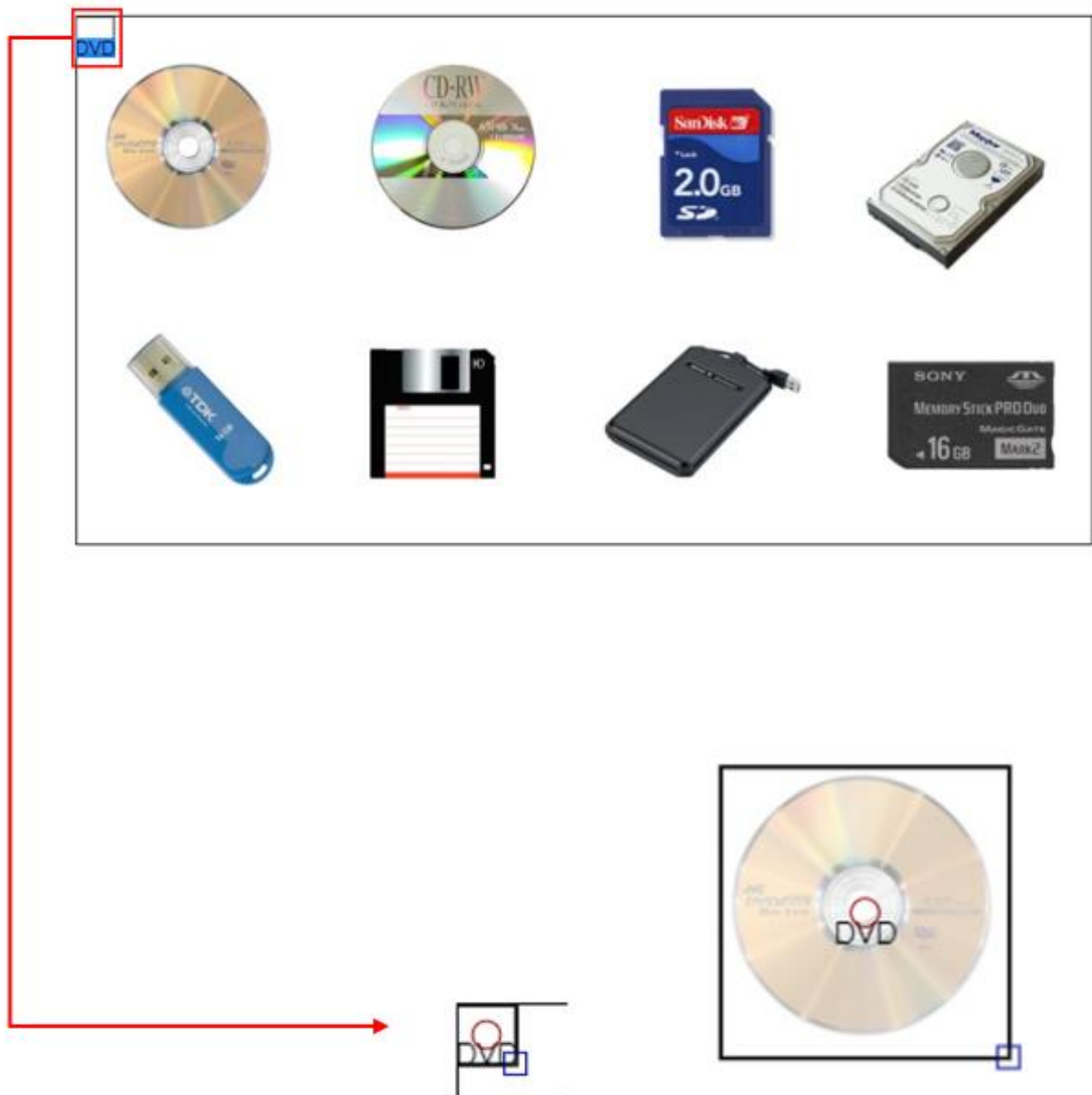
▼ Zonas para soltar

Zona para soltar 1

Forma **1** Rectángulo Marcador **2** DVD

3 Coordenadas 18,33;144,145

Al seleccionar la forma y la palabra que se usará como marcador, este aparecerá en la parte superior de la imagen, al cual deberá hacerle clic y mantener presionado para arrastrarlo hasta el lugar donde identificará la zona que corresponde (notará que aparece un círculo dentro de este al tocarlo). Para modificar el tamaño del marcador, tómelolo de un extremo, oprima el botón izquierdo del ratón y desplácelo manteniéndolo presionado para ampliar la forma hasta obtener el tamaño que se requiere y se suelta el botón del ratón.



Cuando el marcador se posiciona en el lugar que le corresponde, las coordenadas se ajustan a este dato. Se repite el procedimiento para cada una de las áreas en las que se requiere definir la posición del marcador.

De acuerdo con el ejemplo presentado, la definición de los marcadores y las áreas definidas de estos queda de la siguiente manera:

▼ Zonas para soltar

Dejar caer la zona 1	?	Forma	Rectángulo	Marcador	DVD
		Coordenadas	18,33;144,145		
Dejar caer la zona 2		Forma	Rectángulo	Marcador	CD
		Coordenadas	214,37;153,135		
Dejar caer la zona 3		Forma	Rectángulo	Marcador	Disquette
		Coordenadas	206,233;145,147		
Dejar caer la zona 4		Forma	Rectángulo	Marcador	Pendrivel
		Coordenadas	21,231;165,151		
Dejar caer la zona 5		Forma	Rectángulo	Marcador	Disco duro
		Coordenadas	608,68;179,143		
Dejar caer la zona 6		Forma	Rectángulo	Marcador	Tarjeta SD
		Coordenadas	436,43;126,139		
Dejar caer la zona 7		Forma	Rectángulo	Marcador	Disco duro portátil
		Coordenadas	415,241;164,129		
Dejar caer la zona 8		Forma	Rectángulo	Marcador	Memory Stick
		Coordenadas	624,244;152,129		



Retroalimentación combinada

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Múltiples intentos

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Creado/Último Guardado

Este apartado es informativo, muestra el dato del usuario que creo la pregunta, así como la fecha y la hora en la que se hizo. También, indica la misma información respecto a la última modificación de la pregunta.

Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, dé clic sobre el botón **“Guardar cambios”**.

Guardar cambios

Visualización de la pregunta

Al guardar los cambios, se mostrará la pregunta creada de la siguiente manera en el banco de preguntas:

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: Preguntas-ArrastrarSoltarMarcadores (1)

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/> Dispositivos de almacenamiento	Editar ▼	RAMON ANGEL DIAZ 5 de mayo de 2021, 16:14	RAMON ANGEL DIAZ 5 de mayo de 2021, 16:14

Nombre de la pregunta creada

Opción para editar la pregunta y corregirla o verla

Persona que creó la pregunta y fecha.

Persona que modificó la pregunta. En caso de que se haya hecho algún ajuste

En esta, se podrá visualizar el nombre que se le dio a la pregunta, el acceso a **“Editar”** por si se requiere modificar la pregunta, seguido de la persona que creó la pregunta y quien modificó la pregunta por última vez. Estos dos últimos son datos informativos.

Notas:

1. La categoría o subcategoría donde está guardada la pregunta y su nombre solo pueden ser visualizados por el profesor. Si es usada en un cuestionario o prueba, el estudiante solamente podrá visualizar lo anotado en el campo “**Enunciado de la pregunta**”.
2. La primera vez que se crea la pregunta, el nombre de la persona creadora de la pregunta y el de la última modificación son la misma, al igual que la fecha. Posteriormente, si se hiciera algún ajuste en la pregunta, en el espacio de “**Ultima modificación**” se mostrará la nueva persona y la fecha en que se realizó.
3. Si requiere elaborar más preguntas de tipo “**Arrastrar y soltar marcadores**”, debe repetir el procedimiento explicado.

(1) Al hacer clic sobre la opción “**Editar**” y (2) seleccionar la opción “**Vista previa**”, se visualizará la pregunta creada tal y como la verá el estudiante.



Seguidamente se mostrará una imagen que contiene ocho dispositivos de almacenamiento de información.

Posteriormente, se mostrará ocho etiquetas con los nombres de cada dispositivo de almacenamiento.

Proceda a arrastrar cada etiqueta y póngala sobre la imagen que corresponde.

Para arrastrar las etiquetas haga clic sobre la etiqueta mantenga presionado el botón izquierdo del ratón y desplácese hasta la imagen, al llegar suelte el botón izquierdo del ratón.



Disco duro portátil CD Disquette Pendrive Disco duro Tarjeta SD DVD Memory Stick

Cerrar vista previa


Cuando ya la haya visualizado haga clic en el botón **“Cerrar vista previa”** para cerrarla.

[Ver la función de las opciones del menú editar haciendo clic aquí.](#)

Pregunta: Arrastrar y soltar sobre texto



Este tipo de pregunta se utiliza para elaborar preguntas cuyas respuestas deben ser agregadas dentro de una línea de texto o párrafo. De esta manera, las palabras que se usarán como respuestas se mostrarán dentro de pequeños rectángulos para que el usuario las pueda arrastrar y soltar dentro de los textos. Para agregarla, siga los pasos que se muestran seguidamente:

(1) Haga clic en el engranaje () ubicado debajo de su nombre, en la parte superior derecha de la ventana. (2) Seleccione la opción **“Aún más...”**, tal y como se muestra en la imagen seguidamente.



Luego, en la ventana que se muestra, (3) localice la opción **“Banco de preguntas”** y (4) seleccione allí la opción **“Preguntas”**.

Administración del curso

Administración del curso

- Editar ajustes
- Finalización del curso
- Configuración Calificaciones
- Importar
- [Archivos de curso heredados](#)

Usuarios Grupos

Informes

- Desglose de Competencias
- Intuiciones (predicciones)
- Registros
- Registros activos
- Actividad del curso
- Participación en el curso
- Finalización de la actividad

3 Banco de preguntas

- 4** Preguntas
- Categorías
- Importar
- Exportar

Se mostrará una ventana donde debe seleccionar (1) la categoría o subcategoría dentro de la que desea agregar la pregunta. De modo automático, aparece en la categoría llamada “**Por defecto**”, allí es donde quedará guardada si no elige otra opción; aunque lo recomendable es crear la pregunta dentro de una categoría o subcategoría, esto por orden y organización. Por lo tanto, haga clic al cuadro desplegable (donde dice “**Por defecto**”) y seleccione la categoría o subcategoría donde se guardará la pregunta. (2) Luego, haga clic en el botón “**Crear una nueva pregunta**”.

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categ **1** Por defecto

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

2 Crear una nueva pregunta...

Luego, se mostrará un listado en el que se debe (1) elegir el tipo de pregunta llamado “**Arrastrar y soltar sobre texto**”. Observe que, al elegir este tipo de pregunta, a la derecha de la ventana se muestra su descripción. (2) Dé clic en el botón “**Agregar**”, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

Elija un tipo de pregunta a agregar

Las palabras faltantes en el texto de la pregunta se rellenan mediante arrastrar y soltar.

Breve descripción de la pregunta seleccionada.

1

2

Agregar Cancelar

General

Complete los campos del apartado “**General**”, para ello, (1) seleccione la categoría donde requiere que quede guardada la pregunta. (2) Anote un nombre para la pregunta alusivo a su contenido. (3) Digite el enunciado de la pregunta. Tome en cuenta que, cuando se requiera que el estudiante agregue un marcador (palabra) dentro de una oración o párrafo, esta no se anota en el enunciado, sino que se agrega un número encerrado entre doble corchete (paréntesis cuadrado), este número debe ir en orden consecutivo (más adelante se explica lo que representará cada uno de estos números). Seguidamente, se muestra una imagen con datos ilustrativos.

General

Categoría actual Preguntas-ArrastrarSoltarSobreTexto (1) Usar esta categoría

Guardar en categoría 1 Preguntas-ArrastrarSoltarSobreTexto (1) ▾

Nombre de la pregunta 2 Elementos químicos

Enunciado de la pregunta

3

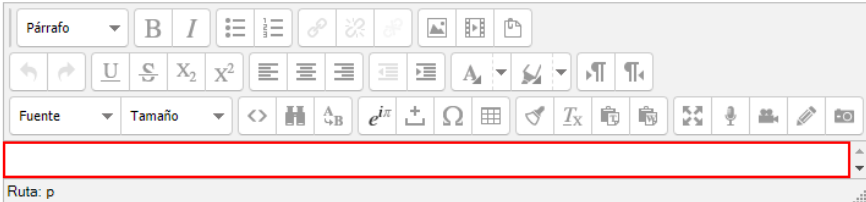
Los elementos que componen la tabla periódica poseen una abreviatura que los identifica. Seguidamente, se enlistan algunos nombres de elementos químicos y en la parte inferior varias etiquetas con abreviaturas. Arrastre cada abreviatura hasta el campo del nombre que la identifica.

Yodo, su sigla es: [[1]]
 Fósforo, su sigla es: [[2]]
 Oro, su sigla es: [[3]]
 Mercurio, su sigla es: [[4]]
 Plata, su sigla es: [[5]]

Ruta: p » span

(4) Anote el valor numérico que le asignará a la pregunta. Este tipo de pregunta suele tener varias opciones para elegir respuesta, por eso es común que su valor sea superior a un punto. En el ejemplo de la imagen que se muestra, se le asignó cinco puntos. (5) Después, si lo desea, anote una retroalimentación general, para que el estudiante pueda verla independientemente de la respuesta otorgada. (6) Deje en blanco el ID.

Puntuación por defecto **4**

Retroalimentación general **5** 

Número de ID **6**

Opciones

Las opciones son las respuestas que se mostrarán para elegir. Para crearlas, siga estos pasos:

(1) En cada campo de **“Respuestas”**, se agregan las palabras o símbolos que utilizará el usuario para responder. De esta manera, en la “Opción 1” “Respuesta” anote la respuesta correcta de lo que se anotó, en el enunciado de la pregunta, entre corchetes (paréntesis cuadrados) con el número 1. Por ejemplo: en el enunciado se anotó: yodo su sigla es [[1]], por lo tanto, aquí se deberá anotar en el campo respuesta de la opción 1, “I”. Se debe efectuar lo mismo con los siguientes campos (ver siguiente imagen).

(2) En los campos de **“Grupo”**, mantenga la opción **“A”** para que todas las opciones de respuesta pertenezcan a un mismo grupo. Si usted crea otros grupos, por ejemplo: B, C, D, las opciones de respuesta (en la vista de la pregunta) se agruparán de acuerdo con el grupo al que pertenecen y cada grupo será identificado de diferente color; al mismo tiempo, los campos donde se debe arrastrar la respuesta serán identificados con el mismo color que tiene el grupo de posibles respuestas.

(3) En los cuadros de elección **“ilimitado”**, manténgalos sin marcar para que se muestre solo una opción con esa respuesta. Si activa este cuadro, se habilitará la misma respuesta varias veces para que el estudiante la use en más de una ocasión.

(4) Si requiere agregar más palabras para usarlas como marcadores, haga clic en el botón **“Espacios en blanco para 3 marcadores más”**.

Si activa el cuadro de elección “**Barajar**”, las opciones de respuesta serán movidas al azar cada vez que se ejecute la pregunta.

▼ Opciones

Barajar 1

Opción [[1]]	Respuesta	<input type="text" value="I"/>	Grupo	<input type="text" value="A"/>	<input type="checkbox"/> Ilimitado
Opción [[2]]	Respuesta	<input type="text" value="P"/>	Grupo	<input type="text" value="A"/>	<input type="checkbox"/> Ilimitado
Opción [[3]]	Respuesta	<input type="text" value="Au"/>	Grupo	<input type="text" value="A"/>	<input type="checkbox"/> Ilimitado
Opción [[4]]	Respuesta	<input type="text" value="Hg"/>	Grupo	<input type="text" value="A"/>	<input type="checkbox"/> Ilimitado
Opción [[5]]	Respuesta	<input type="text" value="Ag"/>	Grupo	<input type="text" value="A"/>	<input type="checkbox"/> Ilimitado
Opción [[6]]	Respuesta	<input type="text"/>	Grupo	<input type="text" value="A"/>	<input type="checkbox"/> Ilimitado

2 3

4

Retroalimentación combinada

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Múltiples intentos

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, haga clic sobre el botón “**Guardar cambios**”.

Guardar cambios

Visualización de la pregunta

Al guardar los cambios, la pregunta creada se mostrará de la siguiente manera en el banco de preguntas:

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: Preguntas-ArrastrarSoltarSobreTexto (1)

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/> Elementos químicos	Editar ▼	RAMON ANGEL DIAZ 14 de mayo de 2021, 12:13	RAMON ANGEL DIAZ 14 de mayo de 2021, 12:13

Nombre de la pregunta creada

Opción para editar la pregunta y corregirla o verla

Persona que creó la pregunta y fecha.

Persona que modificó la pregunta. En caso de que se haya hecho algún ajuste

En esta, se podrá visualizar el nombre que se le dio a la pregunta, el acceso a “**Editar**” por si se requiere modificar la pregunta, seguido de la persona que creó la pregunta y quien modificó la pregunta por última vez. Estos dos últimos son datos informativos.

Notas:

1. La categoría o subcategoría donde está guardada la pregunta y su nombre solo pueden ser visualizados por el profesor. Si es usada en un cuestionario o prueba, el estudiante solamente podrá visualizar lo anotado en el campo “**Enunciado de la pregunta**”.
2. La primera vez que se crea la pregunta, el nombre de la persona creadora de la pregunta y el de la última modificación son la misma, al igual que la fecha. Posteriormente, si se hiciera algún ajuste en la pregunta, en el espacio de “**Ultima modificación**” se mostrará la nueva persona y la fecha en que se realizó.
3. Si requiere elaborar más preguntas de tipo “**Arrastrar y soltar sobre texto**”, debe repetir el procedimiento explicado.

(1) Al hacer clic sobre la opción “**Editar**” y (2) seleccionar la opción “**Vista previa**”, se visualizará la pregunta creada tal y como la verá el estudiante.

Pregunta

Nombre de la pregunta / ID number

Elementos químicos

Acciones

1 Editar

2 Vista previa

Editar pregunta

Duplicar

Borrar

Exportar como Moodle XML

Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 5,00

Los elementos que componen la tabla periódica poseen una abreviatura que los identifica. Seguidamente, se enlistan algunos nombres de elementos químicos y en la parte inferior varias etiquetas con abreviaturas. Arrastre cada abreviatura hasta el campo del nombre que la identifica.

Yodo, su sigla es:

Fósforo, su sigla es:

Oro, su sigla es:

Mercurio, su sigla es:

Plata, su sigla es:

I P Au Hg Ag

Cerrar vista previa


Cuando la haya visualizado, haga clic en el botón **“Cerrar vista previa”** para cerrarla.

[Ver la función de las opciones del menú editar haciendo clic aquí.](#)

Pregunta: Arrastrar y soltar sobre una imagen



Sirve para elaborar preguntas que permitan al estudiante arrastrar imágenes o etiquetas de texto para ponerlas en zonas específicas sobre una imagen de fondo.

(1) Haga clic en el engranaje () ubicado debajo de su nombre, en la parte superior derecha de la ventana. (2) Seleccione la opción **“Aún más...”**, tal y como se muestra en la imagen seguidamente.

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA EducaU RAMÓN ÁNGEL DÍAZ

INDUCCION PARA ESTUDIANTES

Página Principal / Mis cursos / INDUCCION PARA ESTUDIA

- Editar ajustes
- Finalización del curso
- Configuración Calificaciones
- Importar
- Archivos de curso heredados
- Aún más...**

Luego, en la ventana que se muestra, (3) localice la opción “**Banco de preguntas**” y (4) seleccione allí la opción “**Preguntas**”.

Administración del curso

Administración del curso

- Editar ajustes
- Finalización del curso
- Configuración Calificaciones
- Importar
- Archivos de curso heredados

Usuarios Grupos

Informes

- Desglose de Competencias
- Intuiciones (predicciones)
- Registros
- Registros activos
- Actividad del curso
- Participación en el curso
- Finalización de la actividad

Banco de preguntas

- Preguntas**
- Categorías
- Importar
- Exportar

Se mostrará una ventana donde debe seleccionar (1) la categoría o subcategoría dentro de la que desea agregar la pregunta. De modo automático, aparece en la categoría llamada “**Por defecto**”, allí es donde quedará guardada si no elige otra opción; aunque lo recomendable es crear la pregunta dentro de una categoría o subcategoría, esto por orden y organización. Por lo tanto, haga clic al cuadro desplegable (donde dice “**Por defecto**”) y seleccione la categoría o subcategoría donde se guardará la pregunta. (2) Luego, haga clic en el botón “**Crear una nueva pregunta**”.

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categ **1** Por defecto ▾

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▾

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

2 Crear una nueva pregunta...

Luego se mostrará un listado en el que se debe (1) elegir el tipo de pregunta llamado **“Arrastrar y soltar sobre una imagen”**. Observe que, al elegir este tipo de pregunta, se muestra su descripción a la derecha de la ventana. (2) Haga clic en el botón **“Agregar”**, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

Elija un tipo de pregunta a agregar ×

PREGUNTAS

- ☰ Opción múltiple
- Verdadero/Falso
- ☰ Emparejamiento
- ☐ Respuesta corta
- ☐ Numérica
- ☐ Ensayo
- ☐ Arrastrar y soltar marcadores
- ☐ Arrastrar y soltar sobre texto
- 1** + Arrastrar y soltar sobre una imagen
- $\frac{2+2}{=?}$ Calculada
- $\frac{2+2}{=?}$ Calculada opción múltiple

Las imágenes o etiquetas de texto se arrastran y se colocan en las zonas indicadas en una imagen de fondo.

Breve descripción de la pregunta seleccionada.

2 Agregar Cancelar

General

Complete los campos del apartado **“General”**. Para ello, (1) seleccione la categoría o subcategoría donde requiere guardar la pregunta. (2) Anote un nombre para la pregunta alusivo a su contenido. Recuerde que esto sirve solo para que el profesor pueda identificarla, el estudiante no la verá. (3) Digite el enunciado de la pregunta. (4) Luego anote el valor numérico que tendrá la pregunta. Este tipo de pregunta suele tener varias opciones para elegir una respuesta, por eso es común que valga más de un punto. En el ejemplo de la imagen siguiente, se le asignó un valor de 4 puntos.





General

































Categoría actual Preguntas-ArrastrarSoltarSobreImagen(1) Usar esta categoría

Guardar en categoría **1** Preguntas-ArrastrarSoltarSobreImagen(1) ▾

Nombre de la pregunta **2** ASI-Reciclaje

Enunciado de la pregunta **3**

Párrafo **B** *I*    

  U ~~ABC~~ X₂ X²                              

▼ Vista Previa

Seleccione una imagen de fondo, especifique los elementos que se pueden arrastrar y defina las zonas de colocación sobre las que deben ser arrastrados.

Imagen de fondo

Refrescar vista previa

Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 50MB

1 Contenedores.png

Tipos de archivo aceptados:

2 Imagen (GIF) .gif
Imagen (JPEG) .jpe .jpeg .jpg
Imagen (PNG) .png
Imagen (SVG+XML) .svg .svgz



Elementos arrastrables

Este apartado sirve para agregar las imágenes o etiquetas de texto que se usarán como elementos arrastrables; para efectos de la demostración, se utilizan imágenes. Para agregarlas, siga estos pasos:

- (1) Haga clic sobre la opción **“Barajar elementos arrastrables en cada intento”**, esto con el fin de que las opciones de respuesta se mezclen cuando el estudiante vaya a contestar la pregunta.
- (2) Posteriormente, en el campo **“Tipo”**, seleccione la opción **“Imagen arrastrable”** para que le permita agregar las imágenes que se emplearán como opciones de respuesta (observe que, en este apartado, también existe otra alternativa llamada **“texto arrastrable”**, este se usa cuando se desean arrastrar textos, se le recomienda usar el tipo de pregunta Arrastrar y soltar Marcador si se quiere utilizar esta opción).
- (3) En el campo **“Grupo”**, mantenga elegida la opción **“A”** para que todas las alternativas de respuesta pertenezcan a un mismo grupo. Si usted crea otros grupos, por ejemplo, B, C, D, las opciones de respuesta (en la vista de la pregunta) se agruparán de acuerdo con el grupo que pertenecen y cada grupo se identificará con diferente color; al mismo tiempo, los campos donde

se debe arrastrar la respuesta se destacarán con el mismo color que tiene el grupo de posibles respuestas. Estos grupos se utilizan cuando se desean otorgar muchas opciones de respuesta.

- (4) Mantenga sin marcar el cuadro de elección “**ilimitado**” para que se muestre solo una opción con esa respuesta. Si activa este cuadro, se habilitará la misma respuesta varias veces para que el estudiante la use en más de una ocasión.
- (5) Luego añada la imagen; para ello, seleccione el archivo que la contiene, haga clic sobre el botón “**Seleccione un archivo**” y siga los pasos que allí se indican para agregarlo, también puede arrastrar la imagen desde el explorador de su computadora y soltarla en el campo donde esta se debe incluir. Cuando lo haga, el nombre del archivo de dicha imagen se mostrará dentro del campo.

Repita los pasos anteriores para cada elemento arrastrable que desee agregar como opción de respuesta.

Notas:

- Se debe tomar en cuenta el tamaño de la imagen, procurando que sus dimensiones sean de 100 píxeles de ancho por 100 píxeles de alto como máximo.
- Como se están usando imágenes, el campo “Texto” se deja vacío, el cual se usaría solo si se va a emplear texto como elemento arrastrable, en ese caso, no se requeriría usar imágenes.

Elementos arrastrables

1 Barajar elementos arrastrables en cada intento

2 Tipo Grupo Ilimitado

3 Tamaño máximo para archivos nuevos: 50MB

4

5

Tipos de archivo aceptados:

Imagen (GIF) .gif
 Imagen (JPEG) .jpe .jpeg .jpg
 Imagen (PNG) .png
 Imagen (SVG+XML) .svg .svgz

Texto

Zonas para soltar

Este apartado sirve para que se defina el lugar donde el estudiante deberá soltar la imagen o marcador (cuando este tipo de pregunta se esté ejecutando, el estudiante deberá arrastrar y soltar la imagen en el espacio que aquí se defina).

Por lo tanto, (1) se definen los campos de la primera opción **“Zona para soltar 1”**; para ello, primero haga clic en la opción **“Elemento arrastrable”**, de donde se desplegará un listado que contiene los nombres de las imágenes que agregamos en el paso anterior, proceda a seleccionar uno.

▼ Zonas para soltar

1 Zona para soltar 1 Izquierda Arriba Elemento arrastrable 2 1. (Plastico.png) ▾
 Texto

Inmediatamente, la imagen seleccionada se mostrará encima de la de fondo, por lo que se deberá arrastrar y colocar en el lugar donde se requiere que el estudiante la ubique cuando esté solucionando este tipo de pregunta.



Al colocar la imagen en el lugar requerido, en los campos **“Izquierda”** y **“Arriba”** se mostrarán automáticamente las coordenadas de ubicación de dicha imagen, eso se debe mantener igual.

▼ Zonas para soltar

Zona para soltar 1 Izquierda 462 Arriba 28 Elemento arrastrable
 Texto

Efectúe el mismo procedimiento en la **“Zona para soltar 2”** y opciones siguientes, hasta que hayan completado todas las imágenes que requiere colocar. Seguidamente, se mostrarán dos imágenes: en la primera, se muestra cómo quedan configuradas las cuatro zonas; y en la segunda, las ubicaciones de las imágenes arrastrables sobre la imagen de fondo.

▼ Zonas para soltar

Zona para soltar 1	Izquierda	<input type="text" value="462"/>	Arriba	<input type="text" value="28"/>	Elemento arrastrable	<input type="text" value="1. (Plastico.png)"/>
	Texto	<input type="text"/>				
Zona para soltar 2	Izquierda	<input type="text" value="138"/>	Arriba	<input type="text" value="27"/>	Elemento arrastrable	<input type="text" value="2. (Vidrio.png)"/>
	Texto	<input type="text"/>				
Zona para soltar 3	Izquierda	<input type="text" value="136"/>	Arriba	<input type="text" value="250"/>	Elemento arrastrable	<input type="text" value="3. (Baterias.png)"/>
	Texto	<input type="text"/>				
Zona para soltar 4	Izquierda	<input type="text" value="464"/>	Arriba	<input type="text" value="254"/>	Elemento arrastrable	<input type="text" value="4. (Papel.png)"/>
	Texto	<input type="text"/>				



Retroalimentación combinada

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Múltiples intentos

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Creado/Último Guardado

Este apartado es informativo, muestra el dato del usuario que creo la pregunta, así como la fecha y la hora en la que se hizo. También, indica la misma información respecto a la última modificación de la pregunta.

Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, haga clic sobre el botón **“Guardar cambios”**.

Guardar cambios

Visualización de la pregunta

Al guardar los cambios, la pregunta creada se mostrará de la siguiente manera en el banco de preguntas:

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: Preguntas-ArrastrarSoltarSobreImagen (1) ▾

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▾

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
<input type="checkbox"/> Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input checked="" type="checkbox"/> + ASI-Reciclaje	Editar ▾	RAMON ANGEL DIAZ 4 de junio de 2021, 15:00	RAMON ANGEL DIAZ 18 de febrero de 2022, 12:04




Nombre de la pregunta creada
 Opción para editar la pregunta y corregirla o verla
 Persona que creó la pregunta y fecha.
 Persona que modificó la pregunta. En caso de que se haya hecho algún ajuste

En esta, se podrá visualizar el nombre que se le dio a la pregunta, el acceso a “**Editar**” por si se requiere modificar la pregunta, seguido de la persona que creó la pregunta y quien modificó la pregunta por última vez. Estos dos últimos son datos informativos.

Notas:

1. La categoría o subcategoría donde está guardada la pregunta y su nombre solo pueden ser visualizados por el profesor. Si es usada en un cuestionario o prueba, el estudiante solamente podrá visualizar lo anotado en el campo “**Enunciado de la pregunta**”.
2. La primera vez que se crea la pregunta, el nombre de la persona creadora de la pregunta y el de la última modificación son la misma, al igual que la fecha. Posteriormente, si se hiciera algún ajuste en la pregunta, en el espacio de “**Ultima modificación**” se mostrará la nueva persona y la fecha en que se realizó.
3. Si requiere elaborar más preguntas de tipo “**Arrastrar y soltar sobre una imagen**”, debe repetir el procedimiento explicado.

(1) Al hacer clic sobre la opción “**Editar**” y (2) seleccionar la opción “**Vista previa**”, se visualizará la pregunta creada tal y como la verá el estudiante.

Pregunta	Acciones
<input type="checkbox"/> Nombre de la pregunta / ID number	
<input checked="" type="checkbox"/> + ASI-Reciclaje 1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Editar ▾ <ul style="list-style-type: none">  Editar pregunta  Duplicar <li style="background-color: #f0f0f0;"> Vista previa  Borrar  Exportar como Moodle XML </div>

Pregunta 1

Sin responder aún

Puntúa como 4,00

A continuación se le mostrará varios tipos de desechos reciclables, póngalos sobre el contenedor correspondiente.



Cerrar vista previa

El estudiante deberá hacer clic sobre la imagen arrastrable, por ejemplo, sobre la botella de vidrio, y arrastrarla hasta el contenedor que le corresponde, donde deberá soltarla. Tendrá que hacer lo mismo con las demás imágenes arrastrables. Observe que, sobre la imagen de fondo donde debe ubicarse cada imagen arrastrable, se visualiza un rectángulo sombreado, el cual corresponde al lugar exacto donde debe ubicarse la imagen.

Cuando la haya visualizado, haga clic en el botón **“Cerrar vista previa”** para cerrarla.

[Ver la función de las opciones del menú editar haciendo clic aquí.](#)

Pregunta: Calculada

$$2+2 \\ = ?$$

Se utiliza para elaborar preguntas cuya respuesta es un resultado numérico. Posee la característica de que se pueden usar valores “**comodines**” para que, cada vez que se muestre la pregunta, otorgue valores al azar (basados en un rango establecido). Esto permite que una misma pregunta o problema se muestre con diferentes valores a cada usuario, dando mayor dinamismo a la pregunta. Esto contribuye a tener distintas versiones de la misma pregunta, pues cada una posee diferentes valores.

Por ejemplo, en la pregunta:

A qué velocidad se desplazó un automóvil que tardó **{t}** horas en recorrer una distancia de **{d}** kilómetros.

{t} y **{d}** serán los valores comodines., cuyos rangos se establecieron de la siguiente manera: **{t}** podría ser un valor entre 1-5 y **{d}** podría ser un valor entre 1-300.


Por lo tanto, cuando se ejecute la pregunta, el tiempo que se le muestre al usuario podrá variar entre 1 y 5 horas; y la distancia, entre 1 y 300 kilómetros.

Esta podría ser una forma en que se muestre la pregunta al estudiante:

A qué velocidad se desplazó un automóvil que tardó **3** horas en recorrer una distancia de **250** kilómetros.

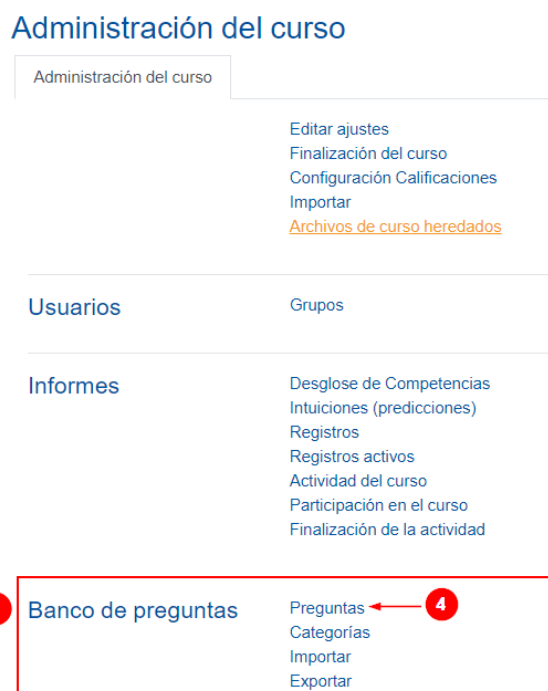
Los valores de las horas (3) y los kilómetros (250) variarán cada vez que se ejecute la pregunta.

Para agregar el tipo de pregunta “**Calculada**”, siga estos pasos:

(1) Haga clic en el engranaje () ubicado debajo de su nombre, en la parte superior derecha de la ventana. (2) Seleccione la opción “**Aún más...**”, tal y como se muestra en la imagen seguidamente.



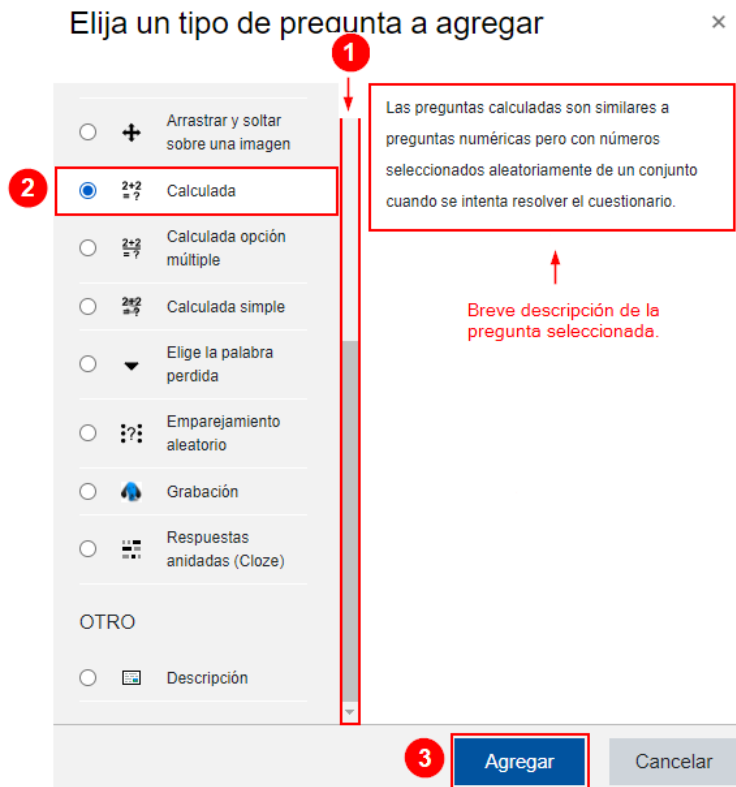
Luego, en la ventana que se muestra, (3) localice la opción “**Banco de preguntas**” y (4) seleccione allí la opción “**Preguntas**”.



Se mostrará una ventana donde debe seleccionar (1) la categoría o subcategoría dentro de la que desea agregar la pregunta. De modo automático, aparece en la categoría llamada “**Por defecto**”, allí es donde quedará guardada si no elige otra opción; aunque lo recomendable es crear la pregunta dentro de una categoría o subcategoría, esto por orden y organización. Por lo tanto, haga clic al cuadro desplegable (donde dice “**Por defecto**”) y seleccione la categoría o subcategoría donde se guardará la pregunta. (2) Luego, haga clic en el botón “**Crear una nueva pregunta**”.



Luego se mostrará un listado, en este se debe (1) desplazar hacia abajo la barra vertical para ver las preguntas, (2) elegir el tipo de pregunta llamado **“Calculada”**. Observe que, al elegirla, se muestra a la derecha de la ventana su descripción. (3) Haga clic en el botón **“Agregar”**, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



General

Complete los campos del apartado **“General”**. Para ello, (1) seleccione la categoría o subcategoría donde requiere que quede guardada la pregunta. (2) Anote un nombre para la pregunta alusivo a su contenido. Recuerde que esto solo sirve para que el profesor pueda identificarla, el estudiante no la verá. (3) Digite el enunciado de la pregunta incluyendo los comodines entre llaves, los comodines son datos que varían dependiendo del rango de valores que se indicarán en la sección de Respuestas. (4) Luego anote el valor numérico que tendrá la pregunta.

▼ **General**

Categoría actual Preguntas-Calculada (1) Usar esta categoría

Guardar en categoría **1** Preguntas-Calculada (1)

Comodines compartidos No hay comodines compartidos en esta categoría

Nombre de la pregunta **2** PC1-Velocidad


Enunciado de la pregunta

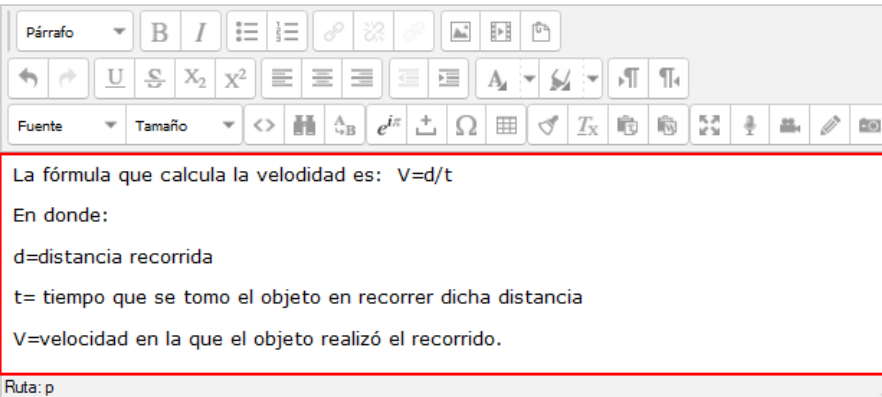
3 A qué velocidad se desplazó un automóvil que tardó {t} horas en recorrer una distancia de {d} kilómetros.

Ruta: p > span

Puntuación por defecto **4** 1

Posteriormente, anote la retroalimentación general que recibirá el estudiante. Recuerde que el estudiante obtendrá este tipo de retroalimentación haya acertado o no la respuesta.

Retroalimentación general 



La fórmula que calcula la velocidad es: $V=d/t$

En donde:

d=distancia recorrida

t= tiempo que se tomo el objeto en recorrer dicha distancia

V=velocidad en la que el objeto realizó el recorrido.

Ruta: p

Respuestas

En este apartado, se anota la respuesta a la pregunta; para ello, siga estos pasos:

- (1) **Fórmula para la respuesta 1:** anote la fórmula que debe aplicar el estudiante para resolver el problema. En el caso del ejemplo que se viene mostrando, para calcular la velocidad, el estudiante debe dividir la distancia entre el tiempo. Recuerde que en el enunciado se usaron los comodines {d} y {t}, por lo tanto, se deberán usar en la fórmula, en este caso, queda $\{d\}/\{t\}$.

Importante:

- Tome en cuenta que se debe respetar si el comodín fue escrito en mayúscula o en minúscula y usarlo igual a como fue definido; de lo contrario, no se reconocerá y la fórmula no se resolverá correctamente.
- Moodle no reconoce el símbolo exponencial \wedge , por lo tanto, si va a usar una fórmula con exponentes deberá optar por crear la multiplicación dentro de la fórmula que usará, por ejemplo: si uso $\{a\}^2$, en la fórmula deberá multiplicar \underline{a} por las veces establecidas en el exponente, en el caso anotado sería $\{a\}*\{a\}$.

- (2) **Calificación:** indique el porcentaje de calificación que obtendrá el estudiante. Para este caso de una única respuesta en la pregunta, el porcentaje será del 100 %.

▼ Respuestas

The screenshot shows the configuration interface for a question's answer options. It includes the following elements:

- 1**: A text box for the formula, containing $\{d\}/\{t\}$.
- 2**: A dropdown menu for 'Calificación' (Grading), set to 100%.
- 3**: A text box for 'Tolerancia ±' (Tolerance), set to 0,01.
- 4**: A dropdown menu for 'Tipo' (Type), set to 'Relativa' (Relative).
- 5**: A dropdown menu for 'Mostrar' (Show), set to 2.
- 6**: A dropdown menu for 'Formato' (Format), set to 'decimales' (decimals).
- 7**: A large empty text box for 'Retroalimentación' (Feedback).

Below the interface, there is a button labeled 'Espacios en blanco para 1 opciones más' (Blank spaces for 1 more options).

(3) **Tolerancia:** se refiere al rango de error mínimo y máximo permitido en la respuesta. Por ejemplo, si la respuesta fuera 10 y la tolerancia está en 1, la plataforma le aceptaría 9, 10, 11 como respuestas correctas.

(4) **Tipo:** elija entre las opciones relativa, nominal (1, 2, 3) o geométrica. La opción nominal es la recomendada cuando las tolerancias no son muy amplias.

(5) **Mostrar:** elija si desea o no manejar decimales; si lo deja en cero, no se mostrarán decimales en los valores que reemplazarán los comodines (y que se presentarán cuando se ejecute la pregunta).

(6) **Formato:** elija entre “decimales” y “valores significativos”.

(7) **Retroalimentación:** agregue una retroalimentación si lo considera pertinente, aunque si ya agregó una retroalimentación general, se sugiere no añadir aquí más información para no sobrecargar la vista del estudiante.

Tratamiento de las unidades

Esta opción sirve para establecer si es necesario que el estudiante indique el tipo de unidad (metro, segundo, kilogramo, kelvin, amperio, *newton*, ohmio, etc.) al que pertenece el resultado. Por defecto, viene configurado para que el estudiante no especifique ningún tipo de unidad, pero si se requiere que lo haga, se debe configurar para ello. En la siguiente imagen, se muestra un ejemplo:

▼ Tratamiento de las unidades

Tratamiento de las unidades	1	Se debe indicar la unidad, y se tendrá en cuenta en la calificación.
Penalización de unidad	?	0
	2	como fracción decimal (0-1) de la calificación de la respuesta
Las unidades se introducen empleando	3	una selección de opción múltiple
Posición de unidad	4	a la derecha, por ejemplo 1.00cm o 1.00km

Para configurarlo, (1) acceda al campo “**Tratamiento de las unidades**” y elija la opción “**Se debe indicar unidad, y se tendrá en cuenta en la calificación**”; en este caso, se estableció como obligatorio que el estudiante indique la unidad como parte de la respuesta. (3) Luego se debe seleccionar, en el campo “**Las unidades se introducen empleando**”, la alternativa “**Una selección de opción múltiple**”, la cual permitirá que se muestren las unidades propuestas con un círculo de elección a la izquierda de la opción.


En caso de que esta última opción no sea de su agrado, elija la opción “**Menú emergente**”: se mostrarán las unidades propuestas a través de un menú emergente en el cual se debe escoger la correcta. Finalmente, (3) en el campo “**Posición de unidad**”: seleccione dónde desea que aparezcan las unidades para elegir, ya sea a la derecha o a la izquierda del número que se agregará como respuesta. Por ejemplo: si fuera una medida de metros, la unidad debería ir a la derecha del número, 200 m², pero si es un valor de moneda, la unidad debería ir a la izquierda, €100.

Este apartado se debe configurar junto con el siguiente (Unidades), para que el resultado sea el que se muestra más adelante en la imagen de la vista previa.

Unidades

Este apartado sirve para especificar la unidad de medida en la cual espera que el estudiante introduzca la respuesta. Se anota la unidad correcta y las opciones incorrectas, esto con el fin de que el estudiante elija la que corresponde. Por ejemplo: metro, segundo, kilogramo, kelvin, amperio, *newton*, ohmio, etc., agregue el acrónimo de cada unidad. Mantenga el elemento multiplicador en 1. Si desea agregar más unidades, dé clic en el botón “**Espacios en blanco para 2 unidades más**” y anótelas.

Unidades

Unidad 1		<input type="text" value="m"/>	Multiplicador	<input type="text" value="1"/>
Unidad 2		<input type="text" value="kg"/>	Multiplicador	<input type="text" value="1"/>
Unidad 3		<input type="text" value="A"/>	Multiplicador	<input type="text" value="1"/>

Espacios en blanco para 2 unidades más

Múltiples intentos

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Creado/Último Guardado

Este apartado es informativo, muestra el dato del usuario que creo la pregunta, así como la fecha y la hora en la que se hizo. También, indica la misma información respecto a la última modificación de la pregunta.

Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, haga clic sobre el botón **“Guardar cambios”**.

Guardar cambios

Inmediatamente, se mostrará la ventana **“Elija las propiedades del conjunto de datos de los comodines”**, donde se muestran datos de los comodines y algunas opciones de elección que de seguido se explican:

1. Indique los comodines usados en la pregunta. Para el caso del ejemplo que se viene mostrando en las imágenes, son los comodines **d** y **t**.
2. Haga clic en el cuadro desplegable que se muestra a la derecha de cada comodín y seleccione la opción **“Usará el mismo conjunto de datos privado que antes”** si los datos de los comodines solo se van a usar en esta pregunta específicamente.
3. Si eligió la opción anotada en el paso 2. En este apartado, debe quedar seleccionada la opción **“No sincronizar”**, pues los datos de los comodines solo se usarán en esta pregunta.
4. Al finalizar, haga clic en el botón **“Siguiente página”**.

Elija las propiedades del conjunto de datos de los comodines

Los comodines {x..} se sustituirán por valores numéricos de entre su conjunto de datos

Hay comodines obligatorios en las respuestas

1	Comodín {d}	2	usará el mismo conjunto de datos privado que antes ▾
	Comodín {t}		usará el mismo conjunto de datos privado que antes ▾

Es posible comodines sólo en el enunciado de la pregunta

Sincronizar los datos de un conjunto de datos compartido con otras preguntas de un cuestionario

3

No sincronizar

Sincronizar

Sincronizar y mostrar el nombre de los conjuntos de datos compartidos como prefijo del nombre de la pregunta

4

Siguiete Página

Posteriormente, se mostrará la última ventana de configuración de esta pregunta, en ella se debe establecer el rango numérico que se le dará a cada comodín. De acuerdo con el ejemplo mostrado en las imágenes, el rango sería para el comodín {t} que era el tiempo y el comodín {d} que era la distancia.

Según la imagen, abajo agregada:

(1) Se anotó para el comodín {d}, rango mínimo 50 y rango máximo 300. Por lo que, en la pregunta, podrían mostrarse valores contemplados entre los 50 y 300 km.

(2) En el comodín {t}, se anotó en rango mínimo 1 y máximo 5. Por lo que, en la pregunta, podrían mostrarse valores entre 1 y 5 horas.

(3) El valor anotado es opcional y sirve para ver un ejemplo del comportamiento de la pregunta. En el ejemplo de la imagen, se anotó 220.

(4) El valor anotado es opcional y sirve para ver un ejemplo del comportamiento de la pregunta. En el ejemplo de la imagen, se anotó 3

(5) Los valores anotados en los campos 3 y 4 sirven para mostrar un ejemplo de cómo lo resolvería el sistema. Al anotarlos, se haga clic sobre el botón **“Actualice los parámetros del grupo de datos”**, ubicado en la parte superior de esa misma ventana.

(6) La respuesta se puede ver en la sección **“Parámetros de tolerancia en las respuestas”**, ubicado en la parte inferior de la misma ventana.

Editar el conjunto de datos de los comodines

Comodines compartidos

No hay comodines compartidos en esta categoría

5

Actualice los parámetros del grupo de datos

Elemento a añadir

Comodín {d}

220

1

Rango de valores

Mínimo

50

Máximo

300

Decimales

2

Distribución

Uniforme

Comodín {t}

3

2

Rango de valores

Mínimo

1

Máximo

5

Decimales

2

Distribución

Uniforme

Parámetros de tolerancia en las respuestas

Mostrar más...

{d}/{t}

6

 $220/3 = 73$

Respuesta correcta: 73 dentro de los límites del valor verdadero

Mín: 72.59999999999999 --- Máx: 74.06666666666667

Luego se mostrará la sección “**Agregar**”, allí deberá hacer lo siguiente:

Agregar ítem: (1) indique cuántas opciones de pregunta requiere que se generen. Como máximo podría elegir 100. Así, se puede asegurar que exista la misma pregunta N veces con diferentes datos o valores en los comodines {t} tiempo y {d} distancia.

En el ejemplo de la imagen, se seleccionó 20, por lo tanto, se estableció que serán mostradas veinte preguntas al estudiante, las cuales contendrán diferentes valores numéricos en el campo de la velocidad y en el del tiempo. Se debe tener claro que al estudiante solo se le mostrará una de esas veinte preguntas. (2) Cuando se seleccione la cantidad de preguntas que se desea generar, se hace clic en el botón “**Agregar**”.

Si desea ver las veinte alternativas que le generó la plataforma, (3) seleccione el valor y luego (4) haga clic en el botón **“Mostrar”**. Las veinte preguntas se mostrarán de modo consecutivo.

Agregar

Nuevo "Elemento a añadir"

- reutilice el valor anterior si está disponible
- forzar la regeneración de solo los comodines no compartidos
- forzar la regeneración de todos los comodines

Nuevo 'elemento a añadir' ahora

Agregar ítem

2
Agregar
Agregar ítem
1
20
nueva(s) serie(s) de valores para el comodín

Borrar

Borrar
Eliminar ítem1
1
serie(s) de valores para el comodín

4
Mostrar
20
series de valores para los comodines

Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, haga clic sobre el botón **“Guardar cambios”**.

Guardar cambios

Visualización de la pregunta

La pregunta creada se mostrará de la siguiente manera en el banco de preguntas:

Preguntas
Categorías
Importar
Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: Preguntas-Calculada (1)

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/> PC1-Velocidad	Editar	RAMON ANGEL DIAZ 16 de julio de 2021, 12:03	RAMON ANGEL DIAZ 22 de julio de 2021, 09:39

↓

Nombre de la pregunta creada

↓

Opción para editar la pregunta y corregirla o verla

↓

Persona que creó la pregunta y fecha.

↓

Persona que modificó la pregunta. En caso de que se haya hecho algún ajuste

En esta, se podrá visualizar el nombre que se le dio a la pregunta, el acceso a “**Editar**” por si se requiere modificar la pregunta, seguido de la persona que creó la pregunta y quien modificó la pregunta por última vez. Estos dos últimos son datos informativos.

Notas:

1. La categoría o subcategoría donde está guardada la pregunta y su nombre solo pueden ser visualizados por el profesor. Si es usada en un cuestionario o prueba, el estudiante solamente podrá visualizar lo anotado en el campo “**Enunciado de la pregunta**”.
2. La primera vez que se crea la pregunta, el nombre de la persona creadora de la pregunta y el de la última modificación son la misma, al igual que la fecha. Posteriormente, si se hiciera algún ajuste en la pregunta, en el espacio de “**Ultima modificación**” se mostrará la nueva persona y la fecha en que se realizó.
3. Si requiere elaborar más preguntas de tipo “**Calculada**”, debe repetir el procedimiento explicado.

(1) Al hacer clic sobre la opción “**Editar**” y (2) seleccionar la opción “**Vista previa**”, se visualizará la pregunta creada tal y como la verá el estudiante.

The screenshot illustrates the process of editing a question in Moodle. It shows the 'Editar' button being clicked (1) and the 'Vista previa' option being selected from the dropdown menu (2). The preview view displays the question text and a response field, with a 'Cerrar vista previa' button at the bottom.

Cuando ya la haya visualizado haga clic en el botón “**Cerrar vista previa**” para cerrarla.

[Ver la función de las opciones del menú editar haciendo clic aquí.](#)

Pregunta: Calculada opción múltiple

$$\begin{array}{r} 2+2 \\ \hline = ? \end{array}$$

Esta es un tipo de pregunta cuya respuesta es un valor numérico. Al igual que la pregunta “Calculada”, posee la característica de que se pueden usar valores “comodines” para que, cada vez que se muestre la pregunta, otorgue valores al azar (basados en un rango establecido). Esto permite que un mismo problema se muestre con distintos valores a cada usuario, dando mayor dinamismo a la pregunta.

La diferencia respecto a la pregunta “Calculada” radica en que, en el tipo de pregunta calculada con opción múltiple, se muestra al estudiante una lista de posibles alternativas de las cuales debe elegir la respuesta correcta.

Por lo tanto, se usará la misma pregunta empleada en el ítem de calculada para que se visualicen las similitudes y diferencias. El ejercicio que se usará para ir ilustrando la configuración de la pregunta es el siguiente:

¿A qué velocidad se desplazó un automóvil que tardó **{t}** horas en recorrer una distancia de **{d}** kilómetros?

Donde **t** y la **d** serán los valores comodines que se emplearán.

El rango de **t** se establecerá entre 1-5 y el rango de **d** se establecerá entre 1-300.

Por lo tanto, cada vez que el estudiante ejecute la pregunta, el tiempo que se le muestre podrá variar entre 1 y 5 horas; y la distancia entre 1 y 300 kilómetros


Seguidamente, se muestra una forma en que podría mostrarse la pregunta al estudiante:

¿A qué velocidad se desplazó un automóvil que tardó **3** horas en recorrer una distancia de **250** kilómetros?

Los valores de las horas (3) y los kilómetros (250) variarán cada vez que se ejecute la pregunta.

De seguido, se explica el proceso para agregar y configurar la pregunta en cuestión.

Para agregar el tipo de pregunta “**Calculada opción múltiple**”, siga los pasos que se muestran a continuación:

(1) Haga clic en el engranaje () ubicado debajo de su nombre, en la parte superior derecha de la ventana. (2) Seleccione la opción “**Aún más...**”, tal y como se muestra en la imagen seguidamente.



Luego, en la ventana que se muestra, (3) localice la opción “**Banco de preguntas**” y (4) seleccione allí la opción “**Preguntas**”.

Administración del curso

Administración del curso

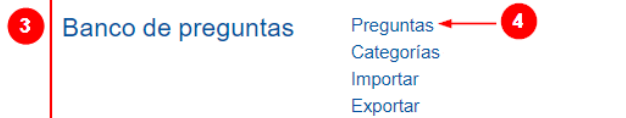
[Editar ajustes](#)
[Finalización del curso](#)
[Configuración Calificaciones](#)
[Importar](#)
[Archivos de curso heredados](#)

Usuarios

Grupos

Informes

[Desglose de Competencias](#)
[Intuiciones \(predicciones\)](#)
[Registros](#)
[Registros activos](#)
[Actividad del curso](#)
[Participación en el curso](#)
[Finalización de la actividad](#)



Se mostrará una ventana donde debe seleccionar (1) la categoría o subcategoría dentro de la que desea agregar la pregunta. De modo automático, aparece en la categoría llamada “**Por defecto**”, allí es donde quedará guardada si no elige otra opción; aunque lo recomendable es crear la pregunta dentro de una categoría o subcategoría, esto por orden y organización. Por lo tanto, haga clic al cuadro desplegable (donde dice “**Por defecto**”) y seleccione la categoría o subcategoría donde se guardará la pregunta. (2) Luego, haga clic en el botón “**Crear una nueva pregunta**”.

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categ **1** Por defecto

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▾

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

2 Crear una nueva pregunta...

Luego se mostrará un listado, en este se debe (1) deslizar la barra de desplazamiento hacia abajo para tener acceso a la pregunta que nos interesa elegir. (2) Seleccionar el tipo de pregunta llamado “**Calculada opción múltiple**”. Observe que, al elegir este tipo de pregunta, se muestra su descripción a la derecha de la ventana. (3) Dé clic en el botón “**Agregar**”, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

Elija un tipo de pregunta a agregar

1

2

Las preguntas calculadas de opción múltiple son similares a las preguntas de opción múltiple, en cuyos elementos a elegir pueden incluirse resultados obtenidos al aplicar una fórmula a valores numéricos seleccionados aleatoriamente de un grupo de valores cuando se formula la pregunta.

Breve descripción de la pregunta seleccionada

3 Agregar Cancelar

General

Complete los campos del apartado General. Para ello, (1) seleccione la categoría o subcategoría donde requiere que quede guardada la pregunta. (2) Anote un nombre para la pregunta alusivo a su contenido. Recuerde que esto solo sirve para que el profesor pueda identificarla, el estudiante no la verá. (3) Digite el enunciado de la pregunta. (4) Luego anote el valor numérico que tendrá la pregunta.

General

Categoría actual Preguntas-CalculadaOpcMultiple (1) Usar esta categoría

Guardar en categoría **1** Preguntas-CalculadaOpcMultiple (1)

Comodines compartidos

Nombre de la pregunta **2** PCM-Velocidad

Enunciado de la pregunta **3**

A qué velocidad se desplazó un automóvil que tardó {t} horas en recorrer una distancia de {d} kilómetros.

Ruta: p > span

Puntuación por defecto **4** 1

Luego (5) anote la “**Retroalimentación general**”, la cual verá el estudiantado en el momento que se le muestren los resultados de la respuesta, independientemente de si esta es correcta o incorrecta.

Posteriormente, (6) en el campo “**¿Una o varias respuestas?**”, por defecto indica que solo una respuesta es la correcta, mantenga esta opción, es la recomendada.

Pero si se desea que más de una respuesta sea la correcta, se debe desplegar la opción y seleccionar la alternativa “se permite varias respuestas”. *En este aspecto, hay que tener mucho cuidado, pues en la configuración de las respuestas se debe establecer el porcentaje que obtiene cada respuesta correcta. Se recomienda evitar respuestas del tipo “A y B son correctas”.*

Después, active el cuadro de selección (7) “**Barajar respuestas**”; así, las opciones de respuesta se barajarán, de tal manera que a los estudiantes les saldrán en diferente orden. Si no activa el cuadro, las opciones de respuesta se presentarán en el mismo orden en que se hayan incluido.

Por último, (8) en el campo “**Numerar las elecciones**”, elija la forma en que desea que aparezcan numeradas las alternativas de respuesta al estudiante. Ejemplo: a., b., c., 1, 2, 3, etc., seleccione la opción que más le parezca conveniente.

Nota: no anote de modo manual este tipo de numeración.

Retroalimentación general ?

Para calcular la velocidad que se tardó un automóvil en recorrer cierta distancia en determinado tiempo. Se utiliza la fórmula física $V=d/t$, en donde:

d=distancia recorrida

t= tiempo que se tomo el objeto en recorrer dicha distancia

V=velocidad en la que el objeto realizó el recorrido.

$\{={d}/\{t}\}$

Ruta: p

Número de ID ?

¿Una o varias respuestas? 6 Sólo una respuesta ▾

7 ¿Barajar respuestas? ?

¿Numerar las elecciones? 8 a., b., c., ... ▾

Respuestas

Debe llenar el apartado de Respuestas, en este se establecen cuáles serán las opciones de respuesta que se mostrarán al estudiante, con el fin de que elija la que considera correcta. Para ello, (1) en el campo “**Elección 1**”, anote la primera de las opciones de respuesta. (2) En el campo “**Calificación**”, seleccione el valor porcentual de la respuesta, o sea, si la respuesta es la correcta, seleccione el 100 %. Si no lo fuera, déjelo en “**Ninguno**”. (3) En el campo “**Mostrar**”, indique la cantidad de unidades de medida que se aceptarán en la respuesta. (4) En el campo anexo elija entre las opciones de “decimales u otro” que ahí se muestran. Finalmente, (5) en el campo “**Retroalimentación**”, anote alguna observación o comentario para que el estudiante la vea cuando obtenga los resultados de su elección. Si agregó retroalimentación general, este campo puede dejarse vacío para no sobrecargar la vista del estudiante, lo cual no afecta la pregunta.

En la siguiente imagen, se muestra el llenado de la opción de respuesta 1 que contiene la respuesta correcta y la retroalimentación que se presentará al estudiante. Observe que, como interesa que se muestre el resultado, la fórmula va dentro de llaves y precedida de un símbolo de igual $\{={d}/\{t}\}$.

Elección 1

1 $\{=\{d\}/\{t\}\}$

2 Calificación 100%

Mostrar 3 2 Formato 4 decimales

Retroalimentación

5 ¡Excelente respuesta!

Ruta: p

En la siguiente imagen, se muestra la elección 2 que tendrá el estudiante en la lista de alternativas para elegir. En este caso, la respuesta es incorrecta; por esta razón, en el campo de calificación se deja la alternativa “**Ninguno**”, refiriéndose a que el estudiante no recibirá ninguna calificación si elige esta opción. Además, se agrega un tipo de retroalimentación formativa.

Advertencia: tome en cuenta que como se requiere que aparezca un resultado, el estudiante debe anotar la fórmula entre llaves y precedida de un símbolo de igual (en este caso, la fórmula usada es la incorrecta para calcular la velocidad), pero representa una de las alternativas que se mostrará al estudiante $\{=\{d\}+\{t\}\}$. En esta ocasión, al estudiante se le mostrará el resultado de sumar la distancia con el tiempo.

Elección 2

1 $\{=\{d\}+\{t\}\}$

2 Calificación Ninguno

Mostrar 2 Formato decimales

Retroalimentación

3 Debes repasar la fórmula para calcular la velocidad.

Ruta: p

Siga el procedimiento anteriormente descrito para la “**Elección 3**” y la “**Elección 4**”, con el fin de que esas sean las opciones que se muestren al estudiante como alternativas de selección.



Retroalimentación combinada

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

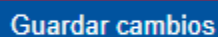
Múltiples intentos

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Creado/Último Guardado

Este apartado es informativo, muestra el dato del usuario que creo la pregunta, así como la fecha y la hora en la que se hizo. También, indica la misma información respecto a la última modificación de la pregunta

Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, dé clic sobre el botón **“Guardar cambios”**.



Guardar cambios

Inmediatamente, se mostrará la ventana **“Elija las propiedades del conjunto de datos de los comodines”**, donde se mostrarán datos de los comodines y algunas opciones de elección que se explican de seguido:

1. Nos muestra los comodines usados en la pregunta. Para el caso del ejemplo que se viene mostrando en las imágenes, son los comodines **d** y **t**.
2. Haga clic en el cuadro desplegable que se muestra a la derecha de cada comodín y seleccione la opción **“Usará el mismo conjunto de datos privado que antes”** si los datos de los comodines solo se van a usar en esta pregunta específicamente.

La otra opción que ofrece este campo, “Usará nuevo conjunto de datos compartido”, se emplea cuando se quieren usar los mismos comodines en otras preguntas, diferentes a la que se está construyendo y requiere que el docente tenga mayor dominio de la herramienta.

3. Si eligió la opción recomendada en el paso 2, **“Usará el mismo conjunto de datos privado que antes”**, solo debe seleccionar la opción **“No sincronizar”**, pues los datos se usarán solo en esta pregunta.
4. Al finalizar, haga clic en el botón **“Siguiente página”**.

Elija las propiedades del conjunto de datos de los comodines

Los comodines {x..} se sustituirán por valores numéricos de entre su conjunto de datos

Hay comodines obligatorios en las respuestas

1 Comodín {d} 2 usará el mismo conjunto de datos privado que antes

Comodín {t} usará el mismo conjunto de datos privado que antes

Es posible comodines sólo en el enunciado de la pregunta

Sincronizar los datos de un conjunto de datos compartido con otras preguntas de un cuestionario

3 No sincronizar

Sincronizar

Sincronizar y mostrar el nombre de los conjuntos de datos compartidos como prefijo del nombre de la pregunta

4 [Siguiete Página](#)

Posteriormente, se mostrará la última ventana de configuración de esta pregunta, en ella se debe establecer el rango numérico que le daremos a cada comodín. De acuerdo con el ejemplo que se viene mostrando en las imágenes, el rango sería para el comodín {t} que era el tiempo y el comodín {d} que era la distancia.

(1) Se anotó, para el comodín {d}, el rango mínimo 50 y el máximo 300. Por lo que, en la pregunta, podrían mostrarse valores contemplados entre los 50 y 300 km.

(2) Se anotó, en el comodín {t}, el rango mínimo 1 y el máximo 5. Por lo que, en la pregunta, podrían mostrarse valores entre 1 y 5 horas.

(3) El valor anotado es opcional y sirve para ver un ejemplo del comportamiento de la pregunta. En el ejemplo de la imagen, se anotó 220.

(4) El valor anotado es opcional y sirve para ver un ejemplo del comportamiento de la pregunta. En el ejemplo de la imagen, se anotó 3.

(5) Los valores anotados en los campos 3 y 4 sirven para mostrar un ejemplo de cómo lo resolvería el sistema. Al anotarlos, se haga clic sobre el botón “**Actualice los parámetros del grupo de datos**”, ubicado en la parte superior de esa misma ventana.

Editar el conjunto de datos de los comodines

Comodines compartidos

No hay comodines compartidos en esta categoría

5

Actualice los parámetros del grupo de datos

Elemento a añadir

Comodín d} 3 220

1 Rango de valores Mínimo 50 Máximo 300

Decimales 2

Distribución Uniforme

Comodín t} 4 3

2 Rango de valores Mínimo 1 Máximo 5

Decimales 2

Distribución Uniforme

La respuesta a los datos que se llenaron en la imagen anterior se puede ver en la sección **“Parámetros de tolerancia en las respuestas”**, ubicado en la parte inferior de la misma ventana.

Los parámetros de tolerancia de las respuestas presentan datos respecto a la forma en que se resolvería cada una de las alternativas dadas en las respuestas, de acuerdo con los datos otorgados en los comodines **{d}** y **{t}** que se vienen mostrando, para que el profesor pueda ver cómo corre la pregunta, tal como se expone en la siguiente imagen, en la cual se estableció, para cada caso: (1) una división entre los comodines, (2) una suma entre los comodines, (3) una resta entre los comodines, y (4) una multiplicación entre los comodines.

Parámetros de tolerancia en las respuestas

[Mostrar más...](#)

1	$\{=d\}/\{t\}$	$\{=95.3/3.6\}$ $\{=26.472222222222\}$
2	$\{=d\}+\{t\}$	$\{=95.3+3.6\}$ $\{=98.9\}$
3	$\{=d\}-\{t\}$	$\{=95.3-3.6\}$ $\{=91.7\}$
4	$\{=d\}*\{t\}$	$\{=95.3*3.6\}$ $\{=343.08\}$

Luego se mostrará la sección “**Agregar**”, allí deberá hacer lo siguiente:

Agregar ítem: (1) indique cuántas opciones de pregunta requiere que se generen. Como máximo, podría elegir 100. Con ello, se puede asegurar que exista la misma pregunta N veces con diferentes datos o valores en los comodines {t} tiempo y {d} distancia.

En el ejemplo de la imagen, se seleccionó 20, por lo tanto, se estableció que habrá veinte preguntas para mostrar al estudiante con diferentes valores en el dato de la velocidad y en el tiempo. Se debe tener claro que al estudiante solo se le mostrará una de esas veinte alternativas. (2) Cuando se seleccione la cantidad de preguntas que se desea se generen, se haga clic en el botón “**Agregar**”.

Si desea ver las veinte alternativas que le generó la plataforma, (3) seleccione el valor y luego (4) haga clic en el botón “**Mostrar**”. Las veinte preguntas se mostrarán de modo consecutivo.

Agregar

Nuevo "Elemento a añadir"

- reutilice el valor anterior si está disponible
- forzar la regeneración de solo los comodines no compartidos
- forzar la regeneración de todos los comodines

Nuevo 'elemento a añadir' ahora

Agregar ítem

2 **Agregar** Agregar ítem **1** 20 nueva(s) serie(s) de valores para el comodín

Borrar

Borrar Eliminar ítem1 1 serie(s) de valores para el comodín

3
4 **Mostrar** 20 series de valores para los comodines

Finalmente, haga clic sobre el botón “**Guardar cambios**”.

Guardar cambios

Visualización de la pregunta

Al guardar los cambios, la pregunta creada se mostrará de la siguiente manera en el banco de preguntas:

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: Preguntas-CalculadaOpcMultiple (1)

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
<input type="checkbox"/> Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input checked="" type="checkbox"/> PCM-Velocidad	Editar ▼	RAMON ANGEL DIAZ 16 de julio de 2021 16:15	RAMON ANGEL DIAZ 16 de julio de 2021 16:15

Nombre de la pregunta creada

Opción para editar la pregunta y corregirla o verla

Persona que creó la pregunta y fecha.

Persona que modificó la pregunta. En caso de que se haya hecho algún ajuste

En esta, se podrá visualizar el nombre que se le dio a la pregunta, el acceso a “**Editar**” por si se requiere modificar la pregunta, seguido de la persona que creó la pregunta y quien modificó la pregunta por última vez. Estos dos últimos son datos informativos.

Notas:

1. La categoría o subcategoría donde está guardada la pregunta y su nombre solo pueden ser visualizados por el profesor. Si es usada en un cuestionario o prueba, el estudiante solamente podrá visualizar lo anotado en el campo “Enunciado de la pregunta”.
2. La primera vez que se crea la pregunta, el nombre de la persona creadora de la pregunta y el de la última modificación son la misma, al igual que la fecha. Posteriormente, si se hiciera algún ajuste en la pregunta, en el espacio de “Ultima modificación” se mostrará la nueva persona y la fecha en que se realizó.
3. Si requiere elaborar más preguntas de tipo “calculada opción múltiple”, debe repetir el procedimiento explicado.

(1) Al hacer clic sobre la opción “**Editar**” y (2) seleccionar la opción “**Vista previa**”, se visualizará la pregunta creada tal y como la verá el estudiante.

Pregunta	Acciones
<input type="checkbox"/> Nombre de la pregunta / ID number <input checked="" type="checkbox"/> PCM-Velocidad	1 Editar ▾ 2 <ul style="list-style-type: none"> ⚙ Editar pregunta 📄 Duplicar 🔍 Vista previa 🗑 Borrar 📄 Exportar como Moodle XML

Esta es una de las preguntas que se mostrará a los estudiantes de las veinte alternativas elegidas.

Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 1,00

A qué velocidad se desplazó un automóvil que tardó 3,4 horas en recorrer una distancia de 167,6 kilómetros.

a. 171,00
 b. 49,29
 c. 164,20
 d. 569,84

Cerrar vista previa

Cuando ya la haya visualizado haga clic en el botón **“Cerrar vista previa”** para cerrarla.

[Ver la función de las opciones del menú editar haciendo clic aquí.](#)

Pregunta: Calculada simple

$$2+2 = ?$$

Nota: la pregunta calculada y calculada simple sirven para realizar el mismo tipo de pregunta, la diferencia radica en que la pregunta “Calculada simple” posee una interfaz más simple para su configuración.

Sirve para elaborar preguntas cuya respuesta es un resultado numérico, posee la característica de que se pueden usar valores **“comodines”** para que, cada vez que se muestre la pregunta, otorgue valores al azar (basados en un rango establecido). Esto permite que un mismo problema se muestre con diferentes valores a cada usuario, dando mayor dinamismo a la pregunta. Así, se obtienen varias versiones

de la misma pregunta con diversos valores. Esto contribuye a que el estudiante debe conocer el procedimiento para resolver la ecuación, fórmula o problema.

Por ejemplo, en la pregunta:

¿Cuál es el resultado de la siguiente ecuación: $A^2 + B/3$?

Donde:

$A=\{A\}$

$B=\{B\}$

Las letras **{A}** y **{B}** serán los comodines que se reemplazarán por valores al azar contenidos en un rango. Para ambos casos, se anotó el rango de 1 a 100.

Cada vez que el estudiante ejecute la pregunta, el valor de **A** que se muestre variará entre 1 y 100, lo mismo sucederá con **B**.

Esta podría ser una forma en que se muestre la pregunta:


¿Cuál es el resultado de la siguiente ecuación: $A^2 + B/3$?

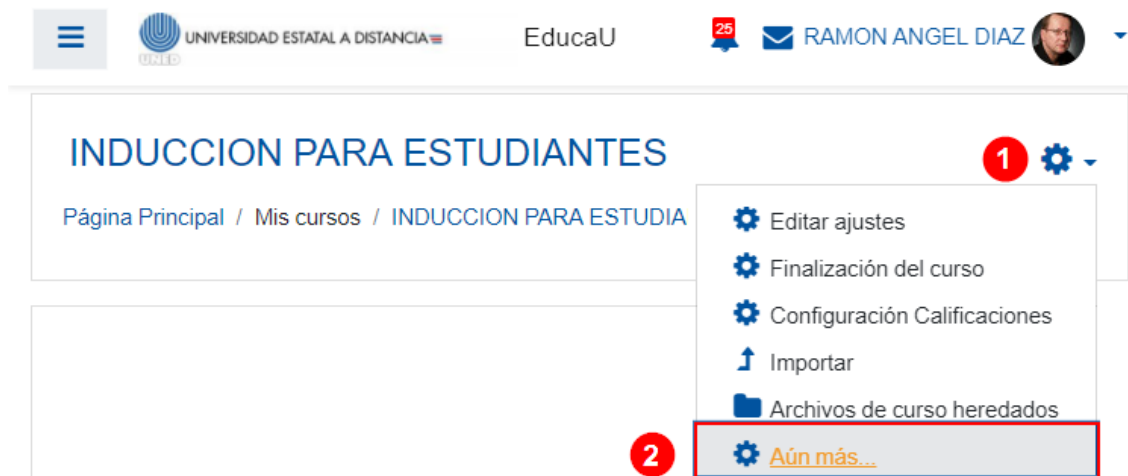
Donde:

$A= 84.25$

$B= 12.42$

Para agregar el tipo de pregunta “**Calculada simple**”, siga los pasos que se muestran:

(1) Haga clic en el engranaje () ubicado debajo de su nombre, en la parte superior derecha de la ventana. (2) Seleccione la opción “**Aún más...**”, tal y como se muestra en la imagen seguidamente.

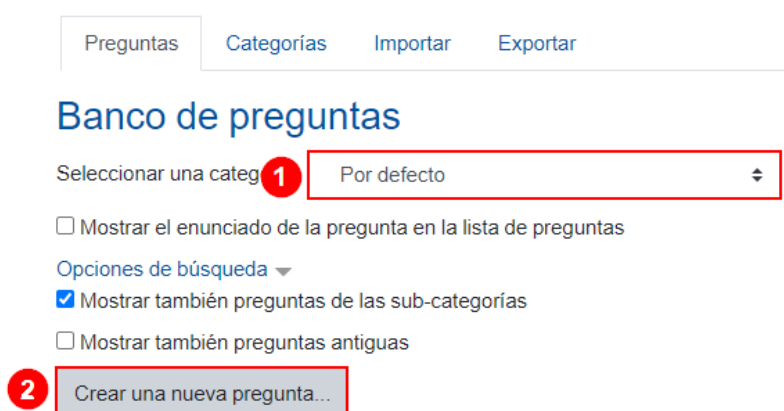


The screenshot shows the top navigation bar of the EducaU platform. On the left, there is a menu icon and the logo of the Universidad Estatal a Distancia (UNED). In the center, the text 'EducaU' is displayed. On the right, there is a notification icon with the number '26', an email icon, and the user's name 'RAMON ANGEL DIAZ' next to a profile picture. Below this, the course title 'INDUCCION PARA ESTUDIANTES' is shown in blue. Underneath the title, there is a breadcrumb trail: 'Página Principal / Mis cursos / INDUCCION PARA ESTUDIA'. To the right of the course title, there is a gear icon with a red circle containing the number '1' next to it. A dropdown menu is open from this gear icon, listing several options: 'Editar ajustes', 'Finalización del curso', 'Configuración Calificaciones', 'Importar', and 'Archivos de curso heredados'. The option 'Aún más...' is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2' next to it.

Luego, en la ventana que se muestra, (3) localice la opción “**Banco de preguntas**” y (4) seleccione allí la opción “**Preguntas**”.



Se mostrará una ventana donde debe seleccionar (1) la categoría o subcategoría dentro de la que desea agregar la pregunta. De modo automático, aparece en la categoría llamada “**Por defecto**”, allí es donde quedará guardada si no elige otra opción; aunque lo recomendable es crear la pregunta dentro de una categoría o subcategoría, esto por orden y organización. Por lo tanto, haga clic al cuadro desplegable (donde dice “**Por defecto**”) y seleccione la categoría o subcategoría donde se guardará la pregunta. (2) Luego, haga clic en el botón “**Crear una nueva pregunta**”.



Luego se mostrará un listado en el que se (1) debe bajar con la barra de desplazamiento vertical, (2) elegir el tipo de pregunta llamado “**Calculada simple**”. Observe que, al elegir este tipo de pregunta, se muestra a la derecha de la ventana su descripción. (3) Allí, haga clic en el botón “**Agregar**”, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

Elija un tipo de pregunta a agregar ×

1

- Arrastrar y soltar sobre una imagen
- $2+2=?$ Calculada
- $2+2=?$ Calculada opción múltiple
- 2** $2+2=?$ **Calculada simple**
- Elige la palabra perdida
- Emparejamiento aleatorio
- Grabación
- Respuestas anidadas (Cloze)

OTRO

- Descripción

Una versión más simple de pregunta calculada, que son como las preguntas numéricas, pero con los valores seleccionados aleatoriamente de un conjunto cuando se formula la pregunta.

↑
Breve descripción de la pregunta seleccionada.

3 Agregar

Cancelar

General

Complete los campos del apartado “**General**”. Para ello, (1) seleccione la categoría o subcategoría donde requiere guardar la pregunta. (2) Anote un nombre para la pregunta alusivo a su contenido. Recuerde que esto solo sirve para que el profesor pueda identificarla, el estudiante no la verá. (3) Digite el enunciado de la pregunta. Recuerde agregar entre llaves los comodines que usará, tal y como se muestra en la imagen. (4) Luego anote el valor numérico que tendrá la pregunta. (5) Posteriormente, escriba la retroalimentación general que recibirá el estudiante. Recuerde que el estudiante obtendrá este tipo de retroalimentación haya o no acertado la respuesta.

General

Categoría actual Preguntas-CalculadaSimple (1) Usar esta categoría

Guardar en categoría **1** Preguntas-CalculadaSimple (1)

Nombre de la pregunta **2** 1-CS-Ecuación

Enunciado de la pregunta

3 ¿Cuál es el resultado de la siguiente ecuación? $A^2+B/3$
 Donde:
 $a=\{A\}$
 $b=\{B\}$

Ruta: p » span » strong

Puntuación por defecto **4** 1

Retroalimentación general

5 Recuerda que en las fórmulas primero se realizan lo que se encuentre entre paréntesis redondos, luego las multiplicaciones y divisiones y finalmente las sumas y restas. En esta fórmula primero se hará la división de $B/3$ y luego se sumará el resultado de A^2 .

Ruta: p

Respuestas

En este apartado, se anota:

- (1) **Fórmula para la respuesta única:** anote la fórmula que debe aplicar el estudiante para resolver el problema. En el caso del ejemplo que se viene mostrando (para resolver la ecuación simple), cada comodín de la fórmula debe ir contenida dentro de llaves, para que se muestre un valor del rango que más adelante se establecerá en los comodines $\{A\}$, $\{B\}$.

Advertencias:

- Tome en cuenta que se debe respetar si el comodín fue escrito en mayúscula o en minúscula y usarlo igual a como fue definido; de lo contrario, no se reconocerá.
- Moodle no reconoce el símbolo exponencial $^$, por lo tanto, si va a usar una fórmula con exponentes deberá optar por crear la multiplicación dentro de la fórmula que usará, por ejemplo: Por ejemplo, si dentro de la fórmula requiere que se realice el cálculo A^2 , deberá anotar: $\{a\}*\{a\}$.

- (2) **Calificación:** indique el porcentaje de calificación que obtendrá el estudiante. Para el caso de una respuesta única, el porcentaje será del 100 %.
- (3) **Tolerancia:** se refiere al rango de error mínimo y máximo permitido en la respuesta. Por ejemplo, si la respuesta fuera 10 y la tolerancia está en 1, la plataforma le aceptaría 9, 10 u 11 como respuestas correctas.
- (4) **Tipo:** elija entre las opciones relativa, nominal (1, 2, 3) o geométrica (con alguna figura). Para un resultado con tolerancia pequeña, se recomienda nominal.
- (5) **Mostrar:** elija si desea o no manejar decimales; si lo deja en cero, no se mostrarán decimales en los valores de los comodines. En el caso de la imagen, se dejó en 2.
- (6) **Formato:** elija entre “decimales” y “valores significativos”. Para el caso de la imagen, se escogieron decimales.
- (7) **Retroalimentación:** agregue una retroalimentación si lo considera pertinente, aunque, si ya agregó una retroalimentación general, se sugiere no añadir más información para no sobrecargar la vista del estudiante o use una muy corta.

▼ Respuestas

Fórmula para la respuesta 1 = 1

2 Calificación

Tolerancia ± 3 4 Tipo

Mostrar 5 Formato 6

Retroalimentación

7

Ruta: p

Nota: observe que, en esta fórmula, como no se puede usar el símbolo de elevado al cuadrado, se debe multiplicar el valor de $\{A\}$ $\cdot \{A\}$ para generar el cálculo del número elevado a potencia dos.

Tratamiento de las unidades

Esta opción sirve para establecer si es necesario que el estudiante indique el tipo de unidad (metro, segundo, kilogramo, kelvin, amperio, *newton*, ohmio, etc.) al que pertenece el resultado. Por defecto, viene configurado para que el estudiante no especifique ningún tipo de unidad, pero si se requiere que lo haga, se debe configurar para ello. En la siguiente imagen, se muestra un ejemplo:

▼ Tratamiento de las unidades

Tratamiento de las unidades	1	Se debe indicar la unidad, y se tendrá en cuenta en la calificación.
Penalización de unidad	?	0
	2	como fracción decimal (0-1) de la calificación de la respuesta
Las unidades se introducen empleando	3	una selección de opción múltiple
Posición de unidad	4	a la derecha, por ejemplo 1.00cm o 1.00km

Para configurarlo, (1) acceda al campo “**Tratamiento de las unidades**” y elija la opción “**Se debe indicar unidad, y se tendrá en cuenta en la calificación**”; en este caso, se estableció como obligatorio que el estudiante indique la unidad como parte de la respuesta. (3) Luego se debe seleccionar, en el campo “**Las unidades se introducen empleando**”, la alternativa “**Una selección de opción múltiple**”, la cual permitirá que se muestren las unidades propuestas con un círculo de elección a la izquierda de la opción.

En caso de que esta última opción no sea de su agrado, elija la opción “**Menú emergente**”: se mostrarán las unidades propuestas a través de un menú emergente en el cual se debe escoger la correcta. Finalmente, (3) en el campo “**Posición de unidad**”: seleccione dónde desea que aparezcan las unidades para elegir, ya sea a la derecha o a la izquierda del número que se agregará como respuesta. Por ejemplo: si fuera una medida de metros, la unidad debería ir a la derecha del número, 200 m², pero si es un valor de moneda, la unidad debería ir a la izquierda, €100.

Este apartado se debe configurar junto con el siguiente (Unidades), para que el resultado sea el que se muestra más adelante en la imagen de la vista previa.

Unidades

Este apartado sirve para especificar la unidad de medida en la cual espera que el estudiante introduzca la respuesta. Se anota la unidad correcta y las opciones incorrectas, esto con el fin de que el estudiante elija la que corresponde. Por ejemplo: metro, segundo, kilogramo, kelvin, amperio, *newton*, ohmio, etc., agregue el acrónimo de cada unidad. Mantenga el elemento multiplicador en 1. Si desea agregar más unidades, dé clic en el botón “**Espacios en blanco para 2 unidades más**” y anótelas.

Unidades

Unidad 1	<input type="text" value="m"/>	Multiplicador	<input type="text" value="1"/>
Unidad 2	<input type="text" value="kg"/>	Multiplicador	<input type="text" value="1"/>
Unidad 3	<input type="text" value="A"/>	Multiplicador	<input type="text" value="1"/>

Espacios en blanco para 2 unidades más

Múltiples intentos

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Posteriormente, haga clic en el botón **“Encuentre los comodines {x...} presentes en la fórmula correcta”** que lo llevará al inicio de la ventana, debe bajar con el cursor hasta el final de la ventana.

Encuentre los comodines {x..} presentes en las fórmulas de la respuesta correcta

Allí se mostrará una nueva sección, que se presenta seguidamente:

Parámetros de los comodines usados para generar los valores

Establezca el rango de valores para el parámetro o comodín **A**; para ello, anote (1) el valor mínimo y el (2) valor máximo que puede mostrarse. Luego (3) anote los decimales que se podrán mostrar en cada valor.

Para el parámetro o comodín **B**, establezca el rango de valores; para esto, anote (4) el valor mínimo y (5) el valor máximo que puede mostrarse. Luego (6) anote los decimales que se podrán mostrar en cada valor.

Parámetros de los comodines usados para generar los valores

Parámetro { A }

Rango de valores	1	Mínimo	<input type="text" value="1"/>
	2	Máximo	<input type="text" value="100"/>
Decimales	3		<input type="text" value="2"/>

Parámetro { B }

Rango de valores	4	Mínimo	<input type="text" value="1"/>
	5	Máximo	<input type="text" value="100"/>
Decimales	6		<input type="text" value="2"/>

Posteriormente, (1) seleccione la cantidad de preguntas que se requiere generar con diferentes valores en los comodines. Luego haga clic en el botón “**Generar**”, seguidamente, (2) seleccione la cantidad de preguntas que quiere visualizar.

En el caso del ejemplo que se muestra, se seleccionaron diez preguntas.

▶ Parámetros de los comodines usados para generar los valores

1 **Generar** 10 nueva(s) serie(s) de valores para el comodín

2 **Mostrar** 10 serie(s) de valores para el comodín

Cuando se seleccionan estas últimas dos opciones, se mostrará una alternativa adicional en el menú llamado “Valores comodines”, donde se mostrarán las diez preguntas generadas por el sistema con su respectiva respuesta. Solo son de carácter informativo.

Valores de comodines

Nos muestra un ejemplo de un valor asignado al comodín A y otro al comodín B, así como la aplicación de la fórmula indicada y la respuesta que se obtendría. Este dato es informativo. Se pueden cambiar los datos de los valores de los comodines y hacer clic en el botón “**Actualizar los valores de los comodines**” para ver otras respuestas con dados otros valores comodines.

▼ Valores de comodines

Ver menos...

	Actualizar los valores de los comodines
Comodín {A}	10
Comodín {B}	30
Valor 10 del conjunto $\{A\}*\{A\}+\{B\}/3$	$10*10+30/3 = 110.00$ Respuesta correcta: 110.00 dentro de los límites del valor verdadero Mín: 109 --- Máx: 111

Creado/Último Guardado

Este apartado es informativo, muestra el dato del usuario que creo la pregunta, así como la fecha y la hora en la que se hizo. También, indica la misma información respecto a la última modificación de la pregunta.

Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, haga clic sobre el botón **“Guardar cambios”**.

Guardar cambios

Visualización de la pregunta

Al guardar los cambios, la pregunta creada se mostrará de la siguiente manera en el banco de preguntas:

Selección de pestañas: Preguntas, Categorías, Importar, Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: Preguntas-CalculadaSimple (1)

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/> 1-CS-Ecuación	Editar	RAMON ANGEL DIAZ 20 de julio de 2021, 16:23	RAMON ANGEL DIAZ 20 de julio de 2021, 16:57

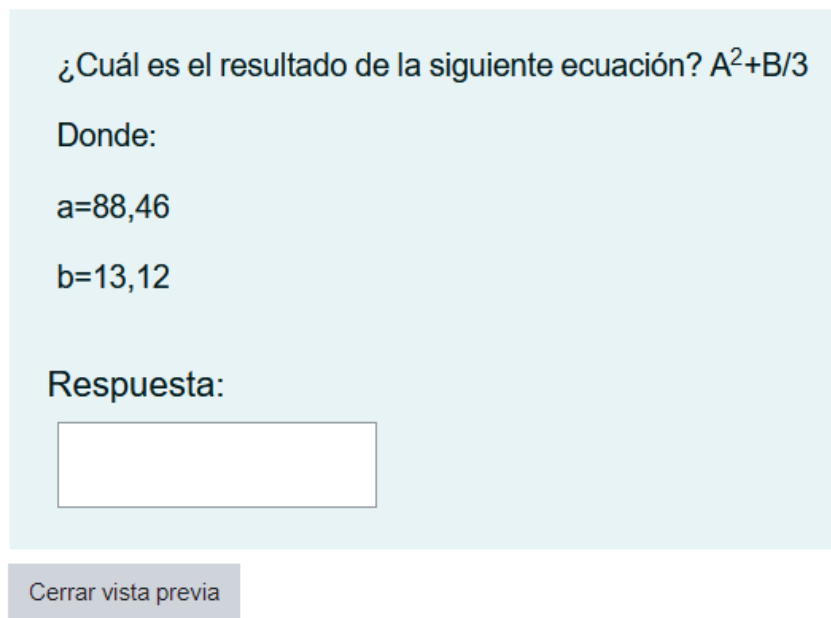
Nombre de la pregunta creada
 Opción para editar la pregunta y corregirla o verla
 Persona que creó la pregunta y fecha.
 Persona que modificó la pregunta. En caso de que se haya hecho algún ajuste

En esta, se podrá visualizar el nombre que se le dio a la pregunta, el acceso a **“Editar”** por si se requiere modificar la pregunta, seguido de la persona que creó la pregunta y quien modificó la pregunta por última vez. Estos dos últimos son datos informativos.

Notas:

1. La categoría o subcategoría donde está guardada la pregunta y su nombre solo pueden ser visualizados por el profesor. Si es usada en un cuestionario o prueba, el estudiante solamente podrá visualizar lo anotado en el campo **“Enunciado de la pregunta”**.
2. La primera vez que se crea la pregunta, el nombre de la persona creadora de la pregunta y el de la última modificación son la misma, al igual que la fecha. Posteriormente, si se hiciera algún ajuste en la pregunta, en el espacio de **“Última modificación”** se mostrará la nueva persona y la fecha en que se realizó.
3. Si requiere elaborar más preguntas de tipo **“calculada simple”**, debe repetir el procedimiento explicado.

(1) Al hacer clic sobre la opción “**Editar**” y (2) seleccionar la opción “**Vista previa**”, se visualizará la pregunta creada tal y como la verá el estudiante.



Cuando ya la haya visualizado haga clic en el botón “**Cerrar vista previa**”.


[Ver la función de las opciones del menú editar haciendo clic aquí.](#)

Pregunta: Elige la palabra perdida



Sirve para elaborar preguntas en que el profesor anotará líneas de texto o párrafos con palabras ocultas, las cuales el estudiante deberá completar a partir de un listado de alternativas en un menú desplegable.

Para agregarla, siga los pasos que se muestran a continuación:

(1) Haga clic en el engranaje () ubicado debajo de su nombre, en la parte superior derecha de la ventana. (2) Seleccione la opción “**Aún más...**”, tal y como se muestra en la imagen seguidamente.



Luego, en la ventana que se muestra, (3) localice la opción “**Banco de preguntas**” y (4) seleccione allí la opción “**Preguntas**”.

Administración del curso

Administración del curso

[Editar ajustes](#)
[Finalización del curso](#)
[Configuración Calificaciones](#)
[Importar](#)
[Archivos de curso heredados](#)

Usuarios

Grupos

Informes

[Desglose de Competencias](#)
[Intuiciones \(predicciones\)](#)
[Registros](#)
[Registros activos](#)
[Actividad del curso](#)
[Participación en el curso](#)
[Finalización de la actividad](#)

3 [Banco de preguntas](#)

[Preguntas](#) **4**
[Categorías](#)
[Importar](#)
[Exportar](#)

Se mostrará una ventana donde debe seleccionar (1) la categoría o subcategoría dentro de la que desea agregar la pregunta. De modo automático, aparece en la categoría llamada “**Por defecto**”, allí es donde quedará guardada si no elige otra opción; aunque lo recomendable es crear la pregunta dentro de una categoría o subcategoría, esto por orden y organización. Por lo tanto, haga clic al cuadro desplegable (donde dice “**Por defecto**”) y seleccione la categoría o subcategoría donde se guardará la pregunta. (2) Luego, haga clic en el botón “**Crear una nueva pregunta**”.

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categ **1** Por defecto ▾

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▾

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

2 Crear una nueva pregunta...

Luego se mostrará un listado que se llama **“Elige la palabra perdida”**, en este se debe (1) elegir el tipo de pregunta. Al escoger la alternativa, a la derecha de la ventana, se muestra un texto informativo que indica, brevemente, de qué trata. (2) Haga clic en el botón **“Agregar”**, tal como se muestra en la siguiente imagen.

Elija un tipo de pregunta a agregar

1

Las palabras que faltan en el texto de la pregunta se rellenan mediante los menús desplegables.

Breve descripción de la pregunta seleccionada.

2

- + Arrastrar y soltar sobre una imagen
- $2+2=?$ Calculada
- $\frac{2+2}{=}$ Calculada opción múltiple
- $\frac{2+2}{=}$ Calculada simple
- ▾ Elige la palabra perdida
- $??$ Emparejamiento aleatorio
- 🎧 Grabación
- $??$ Respuestas anidadas (Cloze)

OTRO

- 📄 Descripción

3 Agregar Cancelar

General

Complete los campos de este apartado, para ello, (1) seleccione la categoría o subcategoría donde requiere que quede guardada la pregunta. (2) Anote un nombre para la pregunta alusivo a su contenido. Recuerde que esto solo sirve para que el profesor pueda identificarla, el estudiante no la verá. (3) Digite el enunciado de la pregunta. Aquí, debe primero agregar el texto completo.

General

Categoría actual Preguntas-EligePalabraPerdida (1) Usar esta categoría

Guardar en categoría **1** Preguntas-EligePalabraPerdida (1)

Nombre de la pregunta **2** 1-EPP-Clasificación animales por forma de obtener sus alimentos

Enunciado de la pregunta

3 **Depredadores:** son aquellos que se alimentan de animales vivos, es decir, los buscan, los persiguen y los cazan.
Carroñeros: son aquellos que a diferencia de los anteriores se alimentan de animales sin vida, por lo que no requieren de gran gasto energético; estos tienen en su organismo un mecanismo que impide que contraigan infecciones, como es el caso de los buitres.
Carnívoros generalistas: tal como su nombre lo indica son muy generales, pueden alimentarse de insectos, de carroña, de mamíferos u otros.
Insectívoros o entomófagos: son los que comen insectos como arañas, gusanos, escarabajos.
Mirmecófagos: en este caso, un ejemplo claro es el oso hormiguero, el cual basa su alimentación en hormigas y termitas.
Piscívoros: la mayoría de su alimentación está basada en peces.
Planctónicos: son aquellos animales acuáticos que basan su alimentación en plancton, como es el caso de la ballena azul.

Fuente: Feryareth Escalona. Clasificación de los Animales según su Alimentación. Recuperado de <https://infinitanaturaleza.com/animales/clasificacion-de-los-animales-segun-su-alimentacion/>

Ruta: p

Luego se deben reemplazar las palabras que se requieren mostrar al estudiante como opciones de elección. Los textos que elimine debe reemplazarlos por un número entre doble corchete (paréntesis cuadrado) y aparecer en orden consecutivo tal y como se muestra en la siguiente imagen, donde se sustituyeron los conceptos de la clasificación de los animales de acuerdo con la forma de obtener los alimentos por los valores:

Enunciado de la pregunta

1 son aquellos que se alimentan de animales vivos, es decir, los buscan, los persiguen y los cazan.
2 son aquellos que a diferencia de los anteriores se alimentan de animales sin vida, por lo que no requieren de gran gasto energético; estos tienen en su organismo un mecanismo que impide que contraigan infecciones, como es el caso de los buitres.
3 tal como su nombre lo indica son muy generales, pueden alimentarse de insectos, de carroña, de mamíferos u otros.
4 son los que comen insectos como arañas, gusanos, escarabajos.
5 en este caso, un ejemplo claro es el oso hormiguero, el cual basa su alimentación en hormigas y termitas.
6 la mayoría de su alimentación está basada en peces.
7 son aquellos animales acuáticos que basan su alimentación en plancton, como es el caso de la ballena azul.

Fuente: Feryareth Escalona. Clasificación de los Animales según su Alimentación. Recuperado de <https://infinitanaturaleza.com/animales/clasificacion-de-los-animales-segun-su-alimentacion/>

Ruta: p

Donde:

“Depredadores” se cambió por **[[1]]**

“Carroñeros” se cambió por **[[2]]**

“Carnívoros generalistas” se cambió por **[[3]]**

“Insectívoros” se cambió por **[[4]]**

“Mirmecófagos” se cambió por **[[5]]**

“Piscívoros” se cambió por **[[6]]**

“Planctónicos” se cambió por **[[7]]**

Posteriormente, (4) anote la **“Puntuación por defecto”**: indique el valor numérico que le otorgará a la pregunta. Por defecto, el sistema coloca “1”; si fuese más, debe digitarlo. En el caso del ejemplo que se viene mostrando en las imágenes, se anotó “7”, pues corresponde a la cantidad de palabras que fueron reemplazadas y que el estudiante deberá responder.


Por último, (5) anote una **“Retroalimentación general”**; si lo desea, puede agregar una retroalimentación que el estudiantado verá cuando se muestren los resultados de la respuesta, independientemente de si ha sido correcta o incorrecta.

Puntuación por defecto

4

Retroalimentación general

?



5

Las respuestas en orden son:
 Depredadores
 Carroñeros
 Carnívoros generalistas
 Insectívoros
 Mirmecófagos
 Piscívoros
 Planctónicos

Opciones

En este apartado, se anotan las palabras correspondientes a las respuestas que reemplazan cada número anotado en el enunciado de la pregunta. Deben ir separadas, de esta manera, en la **“Opción [[1]]”**, se anota la palabra que responde al campo identificado como **[[1]]** y así con todas las demás alternativas de respuesta, como se detalla a continuación:

De acuerdo con el ejercicio que se viene mostrando en las imágenes:

En la opción 1, se debe anotar “Depredadores”.

En la opción 2, se debe anotar “Carroñeros”.

En la opción 3, se debe anotar “Carnívoros generalistas”.

En la opción 4, se debe anotar “Insectívoros”.

En la opción 5, se debe anotar “Mirmecófagos”.

En la opción 6, se debe anotar “Piscívoros”.

En la opción 7, se debe anotar “Planctónicos”.

La palabra reemplazada debe concordar con el número exacto para que la respuesta coincida con la descripción correcta en el enunciado.

Finalmente, todos se mantienen en el Grupo A, dado que no interesa generar otros grupos de respuesta en la pregunta ni tampoco crear palabras “distractoras”.

A continuación, en la imagen, se observan las palabras que corresponden a la respuesta correcta para cada opción (identificada con números en el enunciado de la pregunta).

▼ Opciones

Barajar

1	Opción [[1]]	Respuesta	Depredadores	Grupo	A ↕
	Opción [[2]]	Respuesta	Carroñeros	Grupo	A ↕
	Opción [[3]]	Respuesta	Carnívoros generalistas	Grupo	A ↕
	Opción [[4]]	Respuesta	Insectívoros	Grupo	A ↕
	Opción [[5]]	Respuesta	Mirmecófagos	Grupo	A ↕
	Opción [[6]]	Respuesta	Piscívoros	Grupo	A ↕
	Opción [[7]]	Respuesta	Plactónicos	Grupo	A ↕

Aclaración

¿Qué es Grupo? es un conjunto de opciones de respuestas. Si se mantienen todas las opciones de respuesta en “**Grupo A**”, cuando el estudiante esté respondiendo cada pregunta, se le presentará un cuadro de elección donde aparecerán todas las opciones de respuesta que se hayan anotado para que elija una. Para el ejemplo que se viene dando, al estudiante se le mostrarán las siete alternativas anotadas. Si se deseara que existan otros grupos como el “**Grupo B**”, se podrían considerar

que las opciones de respuesta de la 1 a la 4 sean del Grupo A y de la 5 a la 7 sean del Grupo B. Por lo tanto, cuando los estudiantes vayan a contestar desde la pregunta uno hasta la cuatro, solo le será mostrada las opciones de respuesta: 1- depredadores, 2-carroñeros, 3- carnívoros generalistas, 4- insectívoros. Y cuando vayan a contestar desde la pregunta 5 hasta la 7, se le mostrarán como opciones de respuesta 5-mirmecófagos, 6- piscívoros y 7- planctónicos.

Asimismo, esto da la posibilidad de crear más opciones de respuesta o, también, llamadas “palabras distractoras”, es decir, que no corresponden a ninguna respuesta correcta. Para ello, simplemente, se agregan más campos, se anotan las otras palabras y se añaden en un grupo. *Si se agregan palabras distractoras, se debe tener cuidado de crearlas después de las opciones de respuesta correcta. O sea, si las respuestas correctas van de la 1 a la 7, las palabras distractoras se incluyen a partir del campo 8.*

Retroalimentación combinada

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Múltiples intentos

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Creado/Último Guardado

Este apartado es informativo, muestra el dato del usuario que creo la pregunta, así como la fecha y la hora en la que se hizo. También, indica la misma información respecto a la última modificación de la pregunta.

Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, haga clic sobre el botón “**Guardar cambios**”.

Guardar cambios

Visualización de la pregunta

Al guardar los cambios, la pregunta creada se mostrará de la siguiente manera en el banco de preguntas:

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: Preguntas-EligePalabraPerdida (1)

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
<input type="checkbox"/> Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/> 1-EPP-Clasificación animales p...	Editar ▼	RAMON ANGEL DIAZ 20 de julio de 2021, 18:36	RAMON ANGEL DIAZ 20 de julio de 2021, 18:36

Nombre de la pregunta creada

Opción para editar la pregunta y corregirla o verla

Persona que creó la pregunta y fecha.

Persona que modificó la pregunta. En caso de que se haya hecho algún ajuste

En esta, se podrá visualizar el nombre que se le dio a la pregunta, el acceso a “**Editar**” por si se requiere modificar la pregunta, seguido de la persona que creó la pregunta y quien modificó la pregunta por última vez. Estos dos últimos son datos informativos.

Notas:

1. La categoría o subcategoría donde está guardada la pregunta y su nombre solo pueden ser visualizados por el profesor. Si es usada en un cuestionario o prueba, el estudiante solamente podrá visualizar lo anotado en el campo “**Enunciado de la pregunta**”.
2. La primera vez que se crea la pregunta, el nombre de la persona creadora de la pregunta y el de la última modificación son la misma, al igual que la fecha. Posteriormente, si se hiciera algún ajuste en la pregunta, en el espacio de “**Última modificación**” se mostrará la nueva persona y la fecha en que se realizó.
3. Si requiere elaborar más preguntas de tipo “**Elige Palabra Perdida**”, debe repetir el procedimiento explicado.

(1) Al hacer clic sobre la opción “**Editar**” y (2) seleccionar la opción “**Vista previa**”, se visualizará la pregunta creada tal y como la verá el estudiante.



Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 1,00

son aquellos que se alimentan de animales vivos, es decir, los buscan, los persiguen y los cazan.

son aquellos que a diferencia de los anteriores se alimentan de animales sin vida, por lo que no requieren de gran gasto energético; estos tienen en su organismo un mecanismo que impide que contraigan infecciones, como es el caso de los buitres.

tal como su nombre lo indica son muy generales, pueden alimentarse de insectos, de carroña, de mamíferos u otros.

son los que comen insectos como arañas, gusanos, escarabajos.

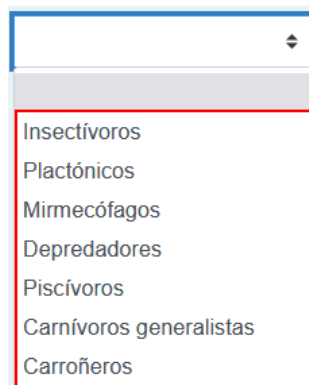
en este caso, un ejemplo claro es el oso hormiguero, el cual basa su alimentación en hormigas y termitas.

la mayoría de su alimentación está basada en peces.

son aquellos animales acuáticos que basan su alimentación en plancton, como es el caso de la ballena azul.

Fuente: Feryareth Escalona. Clasificación de los Animales según su Alimentación. Recuperado de <https://infinitanaturaleza.com/animales/clasificacion-de-los-animales-segun-su-alimentacion/>

Al hacer clic sobre los campos marcados en rojo, se desplegará una lista que contiene las alternativas anotadas como respuestas para que el estudiante elija una de estas como opción de respuesta.



Cuando ya la haya visualizado haga clic en el botón **“Cerrar vista previa”** para cerrarla.


[Ver la función de las opciones del menú editar haciendo clic aquí](#)

Pregunta: Emparejamiento aleatorio



Esta emplea preguntas de tipo respuesta corta creadas previamente y las muestra en formato de emparejamiento. Por lo tanto, es necesario que las preguntas de respuesta corta estén dentro de una misma categoría.

Para agregarla, siga los pasos que se muestran a continuación:

(1) Haga clic en el engranaje () ubicado debajo de su nombre, en la parte superior derecha de la ventana. (2) Seleccione la opción “**Aún más...**”, tal y como se muestra en la imagen seguidamente.



Luego, en la ventana que se muestra, (3) localice la opción “**Banco de preguntas**” y (4) seleccione allí la opción “**Preguntas**”.

Administración del curso

Administración del curso

[Editar ajustes](#)
[Finalización del curso](#)
[Configuración Calificaciones](#)
[Importar](#)
[Archivos de curso heredados](#)

Usuarios

Grupos

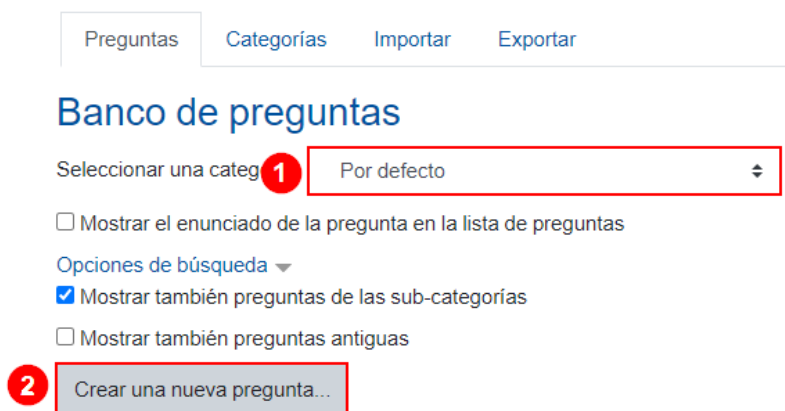
Informes

[Desglose de Competencias](#)
[Intuiciones \(predicciones\)](#)
[Registros](#)
[Registros activos](#)
[Actividad del curso](#)
[Participación en el curso](#)
[Finalización de la actividad](#)

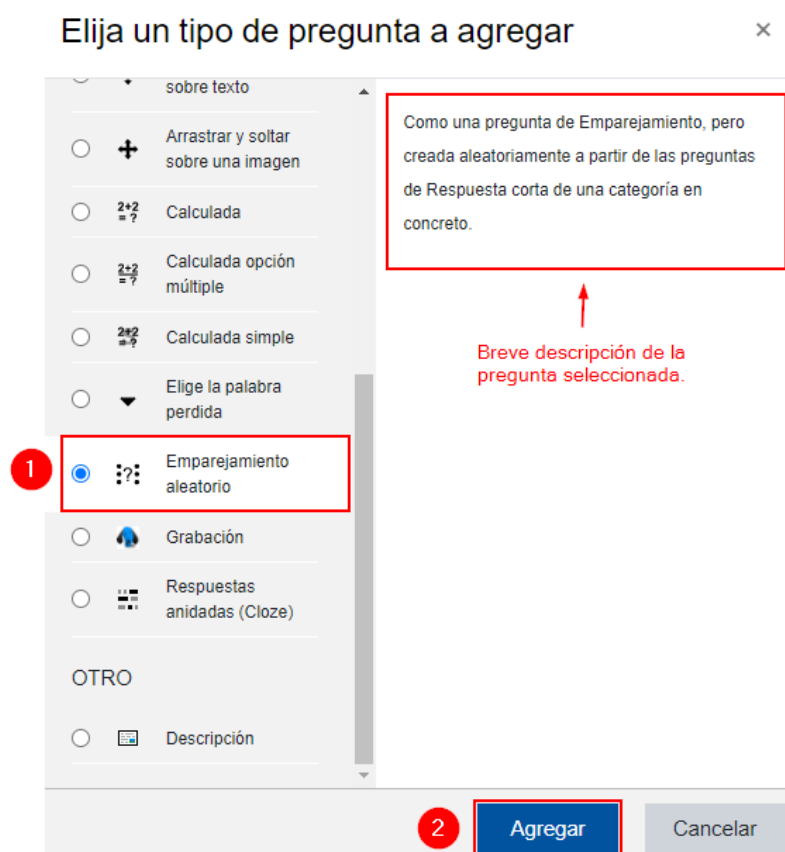
3 [Banco de preguntas](#)

[Preguntas](#) **4**
[Categorías](#)
[Importar](#)
[Exportar](#)

Se mostrará una ventana donde debe seleccionar (1) la categoría o subcategoría dentro de la que desea agregar la pregunta. De modo automático, aparece en la categoría llamada “**Por defecto**”, allí es donde quedará guardada si no elige otra opción; aunque lo recomendable es crear la pregunta dentro de una categoría o subcategoría, esto por orden y organización. Por lo tanto, haga clic al cuadro desplegable (donde dice “**Por defecto**”) y seleccione la categoría o subcategoría donde se guardará la pregunta. (2) Luego, haga clic en el botón “**Crear una nueva pregunta**”.



Luego se mostrará un listado donde se debe (1) elegir el tipo de pregunta llamado “**Emparejamiento aleatorio**”. Obsérvese que, al elegir la alternativa, a la derecha de la ventana se muestra un texto informativo que indica, brevemente, de qué trata. (2) Haga clic en el botón “**Agregar**”, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



General

Complete los campos del apartado General, para ello, (1) seleccione la categoría donde se encuentran las preguntas de respuesta corta. (2) Anote un nombre para la pregunta relacionado con su contenido. Recuerde que esto solo sirve para que el profesor pueda identificarla. (3) Digite la instrucción de la pregunta. (4) Luego anote el valor numérico que tendrá la pregunta.

General

Categoría actual Preguntas-EmparejamientoAleatorio (1) Usar esta categoría

Guardar en categoría **1** Preguntas-EmparejamientoAleatorio (1)

Nombre de la pregunta **2** Emparejamiento aleatorio

Enunciado de la pregunta **3** Elija la respuesta correcta en cada pregunta que seguidamente se muestra:
 Ruta: p > span

Puntuación por defecto **4** 5

(5) Anote la “**Retroalimentación general**” que dará al estudiante luego de su respuesta. Dado que no se sabe cuáles preguntas se mostrarán a los estudiantes, la retroalimentación puede ir enfocada al capítulo o tema en general.

(6) Indique, en “**el número de preguntas a elegir**”, la cantidad de preguntas que se mostrarán a los estudiantes. En este aspecto, no se pueden elegir cuáles preguntas se mostrarán, sino solamente la cantidad.

(7) Haga clic en la casilla de elección si desea que se seleccionen preguntas contenidas en subcategorías de la categoría principal elegida en el paso 1.

Retroalimentación general **5** Las respuestas a las preguntas están dispuestas en el contenido de la Unidad 1.
 Ruta: p

Número de ID **?**

Número de preguntas a elegir **6** 5

7 Incluir subcategorías

Retroalimentación combinada

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Múltiples intentos

[Acceda aquí para ver la explicación de este apartado.](#)

Creado/Último Guardado

Este apartado es informativo, muestra el dato del usuario que creo la pregunta, así como la fecha y la hora en la que se hizo. También, indica la misma información respecto a la última modificación de la pregunta.

Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, haga clic sobre el botón **“Guardar cambios”**.

Guardar cambios

Visualización de la pregunta

Al guardar los cambios, la pregunta creada se mostrará de la siguiente manera en el banco de preguntas:

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: Preguntas-EmparejamientoAleatorio (1)

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Pregunta	Acciones	Creado por Nombre / Apellido(s) / Fecha	Última modificación por Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/> Nombre de la pregunta / ID number			
<input type="checkbox"/> Emparejamiento aleatorio	Editar ▼	RAMON ANGEL DIAZ 21 de julio de 2021, 10:14	RAMON ANGEL DIAZ 21 de julio de 2021, 11:18

Nombre de la pregunta creada

Opción para editar la pregunta y corregirla o verla

Persona que creó la pregunta y fecha.

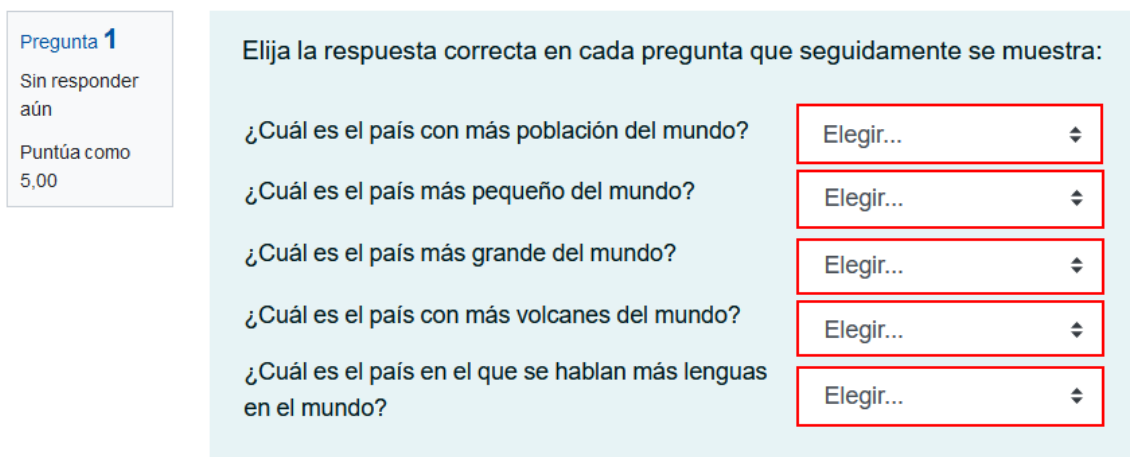
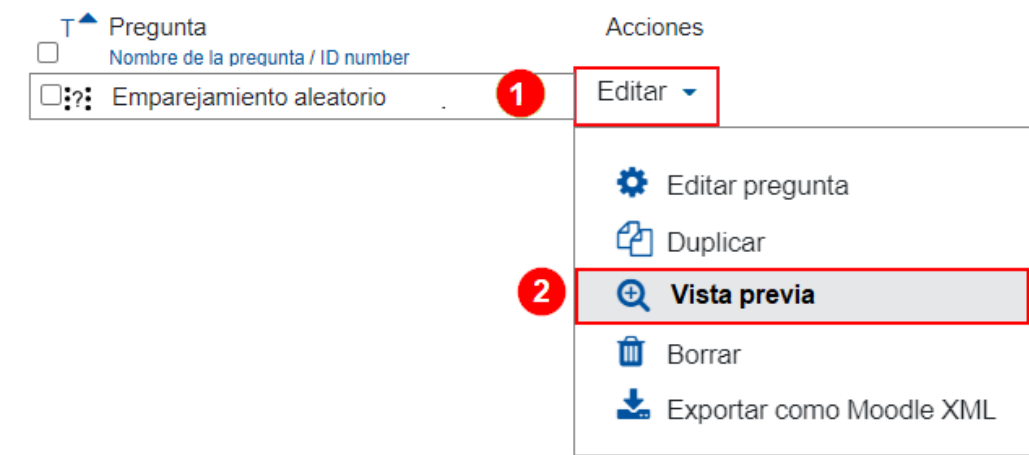
Persona que modificó la pregunta. En caso de que se haya hecho algún ajuste

En esta, se podrá visualizar el nombre que se le dio a la pregunta, el acceso a **“Editar”** por si se requiere modificar la pregunta, seguido de la persona que creó la pregunta y quien modificó la pregunta por última vez. Estos dos últimos son datos informativos.

Notas:

1. La categoría o subcategoría donde está guardada la pregunta y su nombre solo pueden ser visualizados por el profesor. Si es usada en un cuestionario o prueba, el estudiante solamente podrá visualizar lo anotado en el campo “**Enunciado de la pregunta**”.
2. La primera vez que se crea la pregunta, el nombre de la persona creadora de la pregunta y el de la última modificación son la misma, al igual que la fecha. Posteriormente, si se hiciera algún ajuste en la pregunta, en el espacio de “**Última modificación**” se mostrará la nueva persona y la fecha en que se realizó.
3. Si requiere elaborar más preguntas de tipo “**Emparejamiento aleatorio**”, debe repetir el procedimiento explicado.

(1) Al hacer clic sobre la opción “**Editar**” y (2) seleccionar la opción “**Vista previa**”, se visualizará la pregunta creada tal y como la verá el estudiante.



Al hacer clic sobre los campos marcados en rojo, se desplegará una lista que contiene las opciones para que el estudiante elija una de estas como respuesta.

Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 5,00

Elija la respuesta correcta en cada pregunta que seguidamente se muestra:

¿Cuál es el país con más población del mundo?

¿Cuál es el país más pequeño del mundo?

¿Cuál es el país más grande del mundo?

¿Cuál es el país con más volcanes del mundo?

¿Cuál es el país en el que se hablan más lenguas en el mundo?

Elegir...

Elegir...

China

El Salvador

Rusia

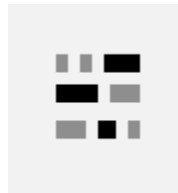
El Vaticano

Papúa Nueva Guinea

Cuando ya la haya visualizado haga clic en el botón **“Cerrar vista previa”** para cerrarla.


[Ver la función de las opciones del menú editar haciendo clic aquí.](#)

Pregunta: Respuesta anidada



Este tipo de pregunta permite presentar una serie de preguntas en un mismo enunciado, por ello se considera muy flexible, pero a la vez de mucho cuidado para configurarla. Los tipos de pregunta que se pueden integrar son los siguientes: numérica, corta, opción múltiple y respuesta múltiple. Para emplearla, se debe conocer y emplear una codificación y sintaxis específica, la cual es necesario respetar al 100 %, esta se explicará más adelante.

Para agregarla, siga los pasos que se muestran a continuación:

(1) Haga clic en el engranaje () ubicado debajo de su nombre, en la parte superior derecha de la ventana. (2) Seleccione la opción **“Aún más...”**, tal y como se muestra en la imagen seguidamente.

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA EducaU RAMON ANGEL DIAZ

INDUCCION PARA ESTUDIANTES 1

Página Principal / Mis cursos / INDUCCION PARA ESTUDIA

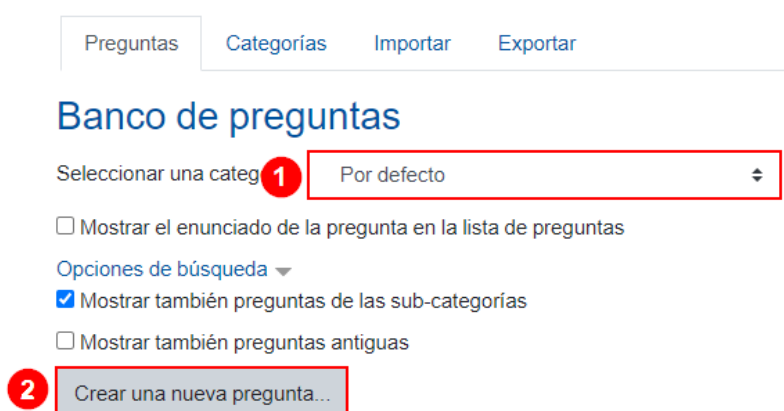
- Editar ajustes
- Finalización del curso
- Configuración Calificaciones
- Importar
- Archivos de curso heredados
- Aún más...**

2

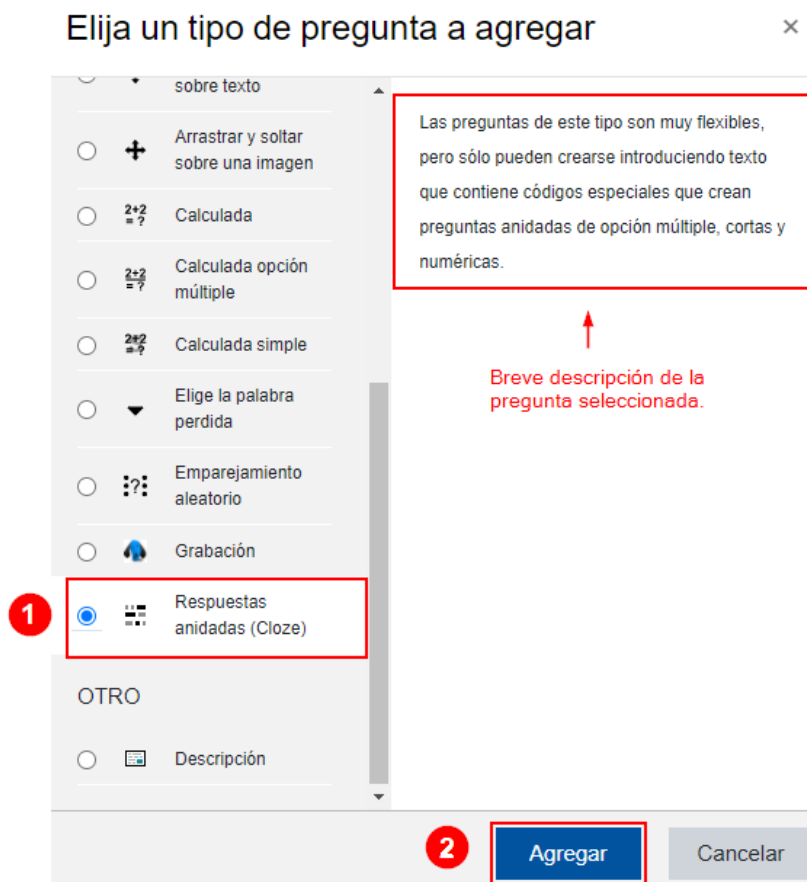
Luego, en la ventana que se muestra, (3) localice la opción “**Banco de preguntas**” y (4) seleccione allí la opción “**Preguntas**”.



Se mostrará una ventana donde debe seleccionar (1) la categoría o subcategoría dentro de la que desea agregar la pregunta. De modo automático, aparece en la categoría llamada “**Por defecto**”, allí es donde quedará guardada si no elige otra opción; aunque lo recomendable es crear la pregunta dentro de una categoría o subcategoría, esto por orden y organización. Por lo tanto, haga clic al cuadro desplegable (donde dice “**Por defecto**”) y seleccione la categoría o subcategoría donde se guardará la pregunta. (2) Luego, haga clic en el botón “**Crear una nueva pregunta**”.



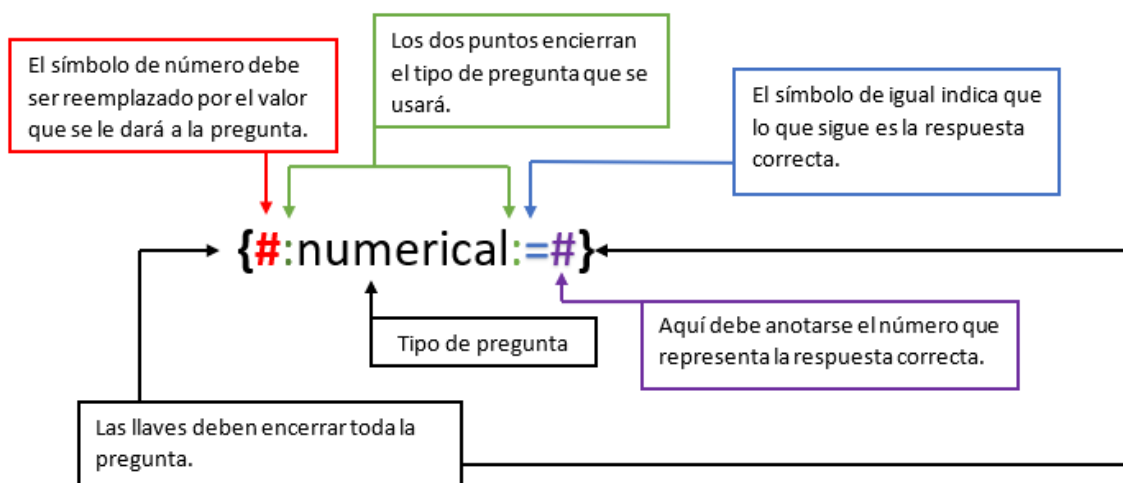
Luego se mostrará un listado en el que debe (1) elegir el tipo de pregunta llamado “**Respuesta anidada (Cloze)**”. Obsérvese que, al elegir la alternativa, a la derecha de la ventana, se muestra un texto informativo que indica, brevemente, de qué trata. (2) Haga clic en el botón “**Agregar**”, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



General

Complete los campos del apartado General, para ello, (1) seleccione la categoría o subcategoría donde requiere guardar la pregunta. (2) Anote un nombre para la pregunta alusivo a su contenido. Recuerde que esto solo sirve para que el profesor pueda identificarla. (3) Digite los enunciados de las preguntas considerando usar las palabras reservadas y la sintaxis adecuada. Para ello, tome en cuenta que se pueden agregar preguntas de tipo numérica (numérica), multichoice o MCH (opción múltiple), multiresponse o MC (respuesta múltiple), shortanswer (respuesta corta), las cuales se explican seguidamente:

Numerical: numérica, se refiere al tipo de pregunta en que el estudiante debe responder un valor numérico. Su sintaxis correcta es esta:

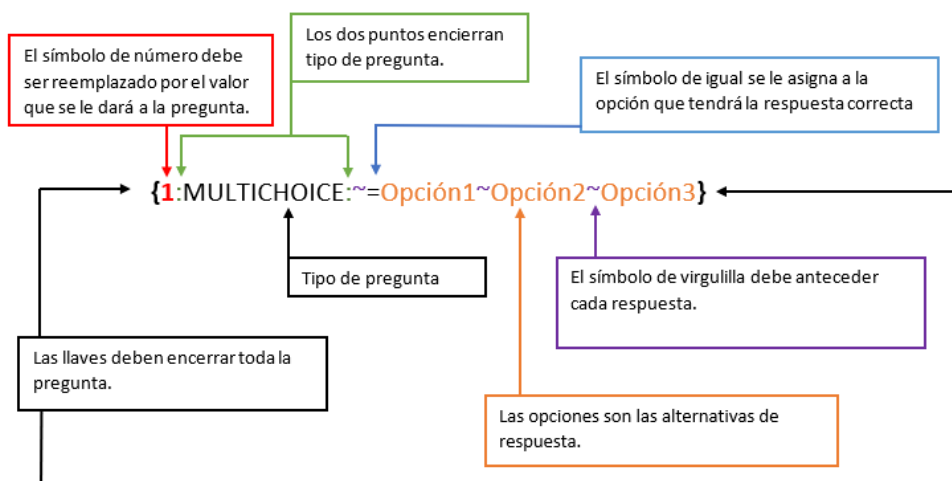


Un ejemplo de su uso sería el siguiente:

La batalla de Rivas sucedió el 11 de abril del año {1:SHORTANSWER:=1856}

En dicho ejemplo, se le asignó un valor de un punto a la pregunta; y la respuesta correcta es el año “1856”. Si quiere agregar una retroalimentación, anótela después de cada opción con el símbolo de numeral “#” seguido de la frase de retroalimentación.

Multichoice o MCH: se refiere al tipo de pregunta en el que se mostrarán varias opciones de respuesta para que el estudiante elija solo una de estas. Su sintaxis correcta es la siguiente:



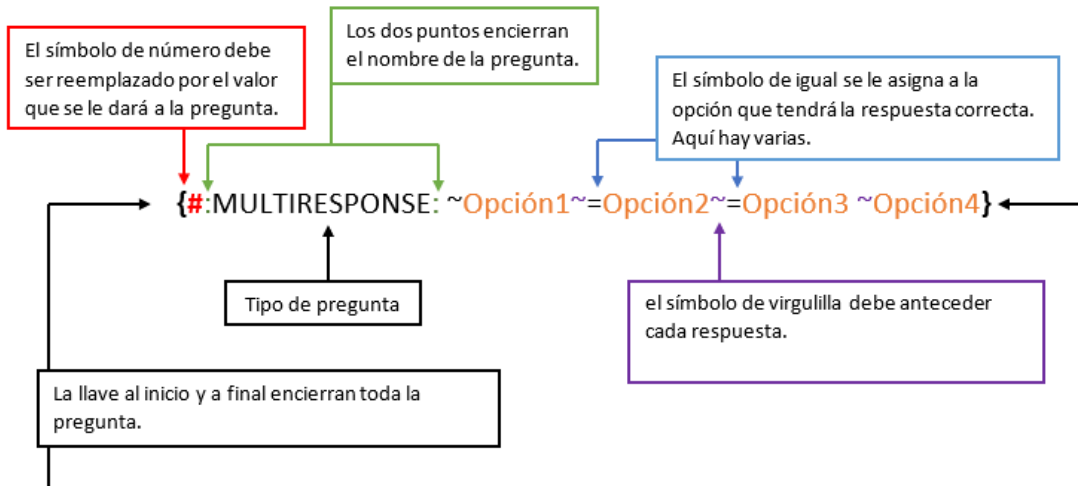
Un ejemplo de su uso sería el siguiente:

Fue un conflicto bélico, entre las fuerzas filibusteras lideradas por {1:MULTICHOICE::~=William Walker~Juanito Porras~Braulio Carillo}

El nombre que tiene el símbolo del igual (William Walker) representa la respuesta correcta. Si quiere agregar una retroalimentación, anótela después de cada opción con el símbolo de numeral “#” seguido de la frase de retroalimentación.

Multiresponse o MC: se refiere al tipo de pregunta en el que se mostrarán varias alternativas de respuesta al estudiante y este podrá elegir varias opciones como correctas.

Su sintaxis correcta es la siguiente:



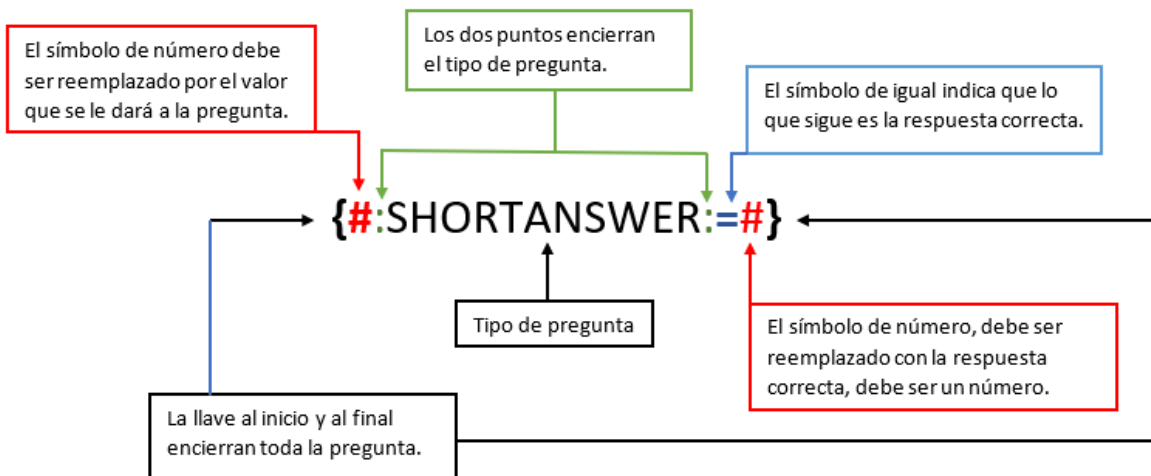
Un ejemplo de su uso sería el siguiente:

Fueron personajes importantes de la Campaña Nacional de 1856:

{4: MULTIRESPONSE: ~Braulio Carrillo~=Juanito Mora~=Juan Santamaría ~Abel Pacheco ~=Francisca Carrasco~Manuela Céspedes~=General Cañas}.

Si quiere agregar una retroalimentación, anótela después de cada opción con el símbolo de numeral “#” seguido de la frase de retroalimentación.

Shortanswer: se refiere al tipo de pregunta en que el estudiante debe responder con una única palabra.



Un ejemplo de su uso sería el siguiente:

Quienes estaban aliadas a las fuerzas del bando democrático de:

{1: SHORTANSWER:=Nicaragua}

Si quiere agregar una retroalimentación, anótela después de cada opción con el símbolo de numeral “#” seguido de la frase de retroalimentación.

Cuando vaya a agregar alguno de los tipos de pregunta anidada, anótela respetando la sintaxis del tipo que vaya a incluir (numerical, multichoice, multiresponse, shortanswer).

Observe la imagen a continuación, en esta se anotaron los cuatro tipos de preguntas explicados en el campo del enunciado.

General

Categoría actual: Pregunta-Anidada (1) Usar esta categoría

Guardar en categoría: **1** Pregunta-Anidada (1)

Nombre de la pregunta: **2** PA-Campaña 1856

Enunciado de la pregunta: **3**

La batalla de Rivas sucedió el 11 de abril del año {1:NUMERICAL:=1856}

Fue un conflicto bélico, entre las fuerzas filibusteras lideradas por {1:MULTICHOICE::~~Braulio Carillo~Juanito Mora~William Walker}.

Contra el Ejército de Costa Rica comandado por el presidente {1:MULTICHOICE::~~José María Alfaro Zamora~Francisco Morazán Quesada~Juan Rafael Mora Porras~Francisco María Oreamuno Bonilla}

Fueron personajes importantes de la Campaña Nacional de 1856 {1:MULTIRESPONSE::~~Angela Carrasco~Abel Pacheco~Juanito Mora~Juan Santamaría~Manuel María Gutiérrez}

Juan Santamaría se le conoce como la persona que quemó el {1:SHORTANSWER:=Mesón} durante la Batalla de Rivas.

Ruta: p

El texto que contiene la pregunta anidada, mostrada en la imagen anterior, dice:

La batalla de Rivas sucedió el 11 de abril del año {1:Numerical:=1856}

Fue un conflicto bélico, entre las fuerzas filibusteras lideradas por
{1:MULTICHOICE::~~William Walker~Juanito Porras~Braulio Carillo}

Quienes estaban aliadas a las fuerzas del bando democrático de
{1: SHORTANSWER:=Nicaragua}

Contra el Ejército de Costa Rica comandado por el
presidente {1:MULTICHOICE::~~Juan Rafael Mora Porras~José María Alfaro
Zamora~Francisco Morazán Quesada~Francisco María Oreamuno Bonilla}

Fueron personajes importantes de la Campaña Nacional de 1856:

{4:MULTIRESPONSE: ~Braulio Carrillo~Juanito Mora~Juan Santamaría ~Abel
Pacheco ~Francisca Carrasco~Manuela Céspedes~General Cañas}.

Visualización de la pregunta

Al guardar los cambios, la pregunta creada se mostrará de la siguiente manera en el banco de preguntas:

Preguntas Categorías Importar Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría:

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
<input type="checkbox"/> Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/> Campaña 1856	Editar ▼	RAMON ANGEL DIAZ 21 de julio de 2021, 11:57	RAMON ANGEL DIAZ 21 de julio de 2021, 14:14

Nombre de la pregunta creada

Opción para editar la pregunta y corregirla o verla

Persona que creó la pregunta y fecha.

Persona que modificó la pregunta. En caso de que se haya hecho algún ajuste

En esta, se podrá visualizar el nombre que se le dio a la pregunta, el acceso a “**Editar**” por si se requiere modificar la pregunta, seguido de la persona que creó la pregunta y quien modificó la pregunta por última vez. Estos dos últimos son datos informativos.

Notas:

1. La categoría o subcategoría donde está guardada la pregunta y su nombre solo pueden ser visualizados por el profesor. Si es usada en un cuestionario o prueba, el estudiante solamente podrá visualizar lo anotado en el campo “**Enunciado de la pregunta**”.
2. La primera vez que se crea la pregunta, el nombre de la persona creadora de la pregunta y el de la última modificación son la misma, al igual que la fecha. Posteriormente, si se hiciera algún ajuste en la pregunta, en el espacio de “**Última modificación**” se mostrará la nueva persona y la fecha en que se realizó.
3. Si requiere elaborar más preguntas de tipo “**Respuestas anidadas**”, debe repetir el procedimiento explicado.

(1) Al hacer clic sobre la opción “**Editar**” y (2) seleccionar la opción “**Vista previa**”, se visualizará la pregunta creada tal y como la verá el estudiante.

Pregunta	Acciones
<input type="checkbox"/> Nombre de la pregunta / ID number	
<input type="checkbox"/> Campaña 1856	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Editar ▾ <ul style="list-style-type: none">  Editar pregunta  Duplicar <li style="background-color: #e0e0e0;"> Vista previa  Borrar  Exportar como Moodle XML </div>

Pregunta 1

Sin responder aún

Puntúa como 5,00

La batalla de Rivas sucedió el 11 de abril del año

Fue un conflicto bélico, entre las fuerzas filibusteras lideradas por

Contra el Ejército de Costa Rica comandado por el presidente

Fueron personajes importantes de la Campaña Nacional de 1856

Angela Carrasco

Abel Pacheco

Juanito Mora

Juan Santamaría

Manuel María Gutiérrez

Juan Santamaría se le conoce como la persona que quemó el durante la Batalla de Rivas.

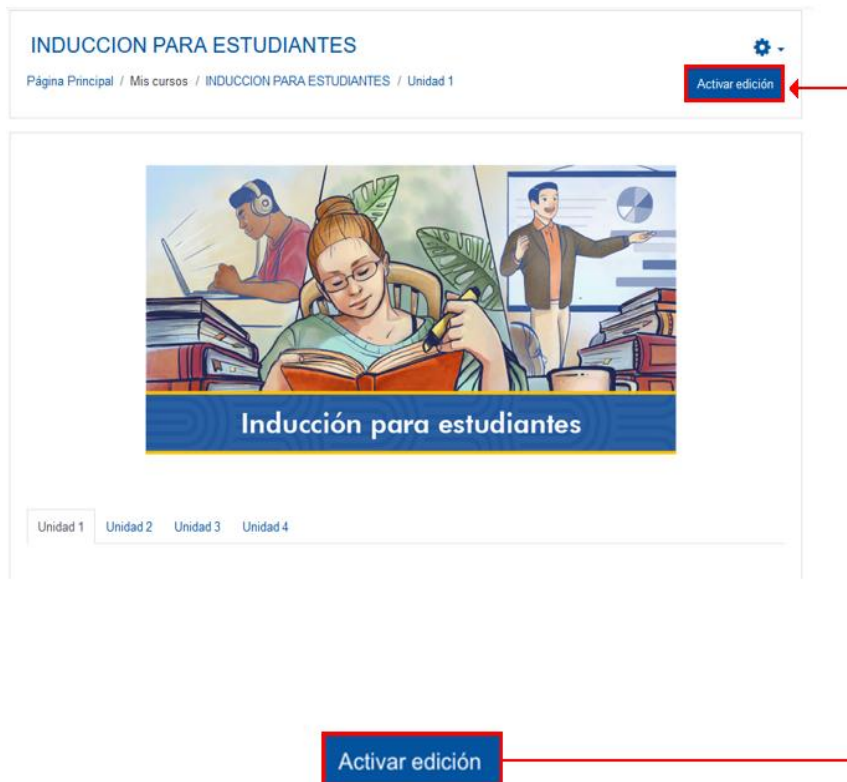
Cuando ya la haya visualizado haga clic en el botón **“Cerrar vista previa”** para cerrarla.

[Ver la función de las opciones del menú editar haciendo clic aquí.](#)

Etapa 4. Agregar y configurar el cuestionario

Seguidamente, se muestra el procedimiento para agregar una actividad de tipo “**Cuestionario**” y el procedimiento para configurarlo.

Paso 1. Active el modo edición; para ello, haga clic en el botón “**Activar edición**” que se encuentra en la página principal del entorno del curso o asignatura.



Paso 2. Haga clic a la opción “**Añade una actividad o recurso**”. Recuerde que debe estar ubicado en el lugar donde desea agregar el cuestionario. En el caso de esta imagen, está ubicado en la sección llamada Unidad 1.





Paso 3. En la ventana que se muestra, haga clic sobre la pestaña “**Actividades**” (1) y seleccione la opción “**Cuestionario**” (2).

1. **Título de la actividad:** anote nombre que le dará a la prueba o el examen.
2. **Descripción:** anote las instrucciones generales de la prueba. Por ejemplo: cuánto tiempo tiene para realizarlo, en qué fecha, cuáles son los temas que se van a considerar; el estudiante los verá hasta que acceda al cuestionario o prueba. Es recomendable, para profundizar en la forma de redactar las instrucciones generales, acceda y lea el siguiente material en línea: https://www.uned.ac.cr/dpmd/pal/images/documentos/Profesores/Instrucciones_prueba-escrita.pdf

Temporalización

Este apartado sirve para establecer las fechas en que estará disponible el cuestionario para que los estudiantes lo completen. Al desplegar esta opción, se mostrarán los siguientes campos:

▼ **Temporalización**

Abrir cuestionario	2	23	noviembre	2020	08	00		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Cerrar cuestionario	3	23	noviembre	2020	11	00		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Límite de tiempo	4	3	horas	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar				
Cuando el tiempo ha terminado	5	El envío se realiza automáticamente						

1. **Cuadros de selección:** se requiere habilitar estos cuadros para que se pueda indicar la fecha para abrir y cerrar el cuestionario.
2. **Abrir cuestionario:** anote la fecha de inicio y la hora a partir de la cual se habilitará el cuestionario.
3. **Cerrar cuestionario:** anote la fecha en la que cerrará el cuestionario.
4. **Límite de tiempo:** indique cuántas horas tiene el estudiante para resolver el cuestionario. En caso de que sea una prueba corta, puede indicarlo en minutos.
5. **Cuando el tiempo ha terminado:** elija la opción “El envío se realiza automáticamente”, esto permitirá que, pasado el tiempo definido en los campos anteriores, todo lo que haya respondido el estudiante hasta ese momento quede registrado en la plataforma, y será almacenado para su respectiva revisión.

Calificación

Este apartado se utiliza para definir aspectos generales por considerar en la calificación, los cuales se detallan seguidamente:

▼ Calificación

Categoría de calificación **1**

Calificación para aprobar **2**

Intentos permitidos **3**

- Categoría de calificación:** se sugiere mantener este campo en “Sin categorizar”.
- Calificación para aprobar:** se sugiere dejar tal y como está definido por defecto. Esta opción se habilita si es necesario demostrar que el estudiante obtuvo el mínimo esperado o más con el fin de que pueda continuar con la siguiente actividad programada. Por lo tanto, esa siguiente actividad debe poseer una restricción de acceso, de tal manera, cuando se evidencia que el estudiante obtuvo la calificación para aprobar, puede acceder a esta. Si no hay restricciones de acceso en las demás actividades, no es necesario anotar ningún dato en la calificación para aprobar.
- Intentos permitidos:** ofrece desde un intento hasta intentos sin límite. Por lo tanto, si el cuestionario es para agregarlo como parte de una calificación sumativa, lo recomendable es que *solo tenga opción de un intento*. Pero si el cuestionario o prueba es con intención formativa, puede ajustarlo a la opción “sin límite”.

Esquema

Este apartado sirve para establecer la forma en que serán mostradas las preguntas durante la ejecución del cuestionario o prueba.

▼ Esquema

Página nueva **1**

Método de navegación **2**

- Página nueva:** aquí se debe seleccionar cuántas preguntas por página se desea que aparezcan al estudiante. Se puede establecer que todas las preguntas agregadas al cuestionario aparezcan en una misma página o limitarlas a solo 1, 2, 3 o hasta 50 preguntas. Aunque la plataforma lo permita, se recomienda seleccionar “1”, de manera que se muestre una pregunta por página, pues cada vez que el estudiante contesta la pregunta y selecciona el

botón “**Siguiente pregunta**”, la respuesta es guardada en la plataforma, esto ayudaría al estudiante si se interrumpe la electricidad, la conexión a internet u otro, pues no perdería lo respondido.

Por ejemplo: en una prueba se establecieron cinco preguntas por página, el estudiante ingresó a la primera página y respondió tres preguntas; cuando empezó a contestar la cuarta pregunta, se interrumpió la electricidad, la cual volvió diez minutos después, el estudiante se conectó nuevamente y se encontró que las tres preguntas que ya había contestado no fueron guardadas, por lo que debe volver a hacerlas.

- 2. Método de navegación:** se debe seleccionar entre dos opciones: “**libre**” o “**secuencial**”. Si se elige la primera opción, permitirá que el estudiante navegue libremente por todo el cuestionario, es decir, puede retroceder o avanzar cuando quiera y la cantidad de veces que lo desee dentro del cuestionario. Pero si se elige la segunda opción, el estudiante solo podrá contestar la pregunta que se le va mostrando y no podrá retroceder para ver preguntas o respuestas anotadas anteriormente. Por lo tanto, se recomienda dejar la opción configurada en el sistema por defecto (“**libre**”).

Comportamiento de las preguntas

En este apartado, se puede establecer si se desea que se muestren, al azar (en posiciones diferentes), las opciones de respuesta a los estudiantes, durante la ejecución de una prueba o examen. Si interesa establecer esta condición, (1) haga clic en el campo de “**Ordenar al azar las respuestas**” y seleccione la opción “**Sí**”.

La otra acción que se puede establecer en este apartado es el “**Comportamiento de las preguntas**”, en este se debe elegir la opción “**Modo adaptativo**” si se desea que el estudiante complete la prueba o examen y que hasta después (cuando el profesor lo califique o libere) el estudiante vea la calificación obtenida y la retroalimentación.

▼ Comportamiento de las preguntas

Ordenar al azar las respuestas

1

Sí

Comportamiento de las preguntas

2

Modo adaptativo

Nota: tome en cuenta que si usted desea que el estudiante reciba retroalimentación inmediata y tenga opciones de volver a contestar con menor puntuación, debe elegir la opción “Interactiva con varios intentos”. Para esto, debieron haber configurado las pistas y las penalizaciones en las preguntas; si no lo hizo, mejor no elija esta opción.

Opciones de revisión

Este apartado sirve para establecer qué podrán ver los estudiantes mientras responden las preguntas agregadas en la prueba o examen o después. Cuando se habla de un intento, se está refiriendo a una oportunidad para resolver el cuestionario o prueba.

▼ Opciones de revisión ?

1	<p>Durante el intento</p> <input checked="" type="checkbox"/> El intento ? <input type="checkbox"/> Si fue correcta ? <input type="checkbox"/> Puntos ? <input type="checkbox"/> Retroalimentación específica ? <input type="checkbox"/> Retroalimentación general ? <input type="checkbox"/> Respuesta correcta ? <input type="checkbox"/> Retroalimentación global ?	3	<p>Inmediatamente después de cada intento</p> <input type="checkbox"/> El intento <input type="checkbox"/> Si fue correcta <input type="checkbox"/> Puntos <input type="checkbox"/> Retroalimentación específica <input type="checkbox"/> Retroalimentación general <input type="checkbox"/> Respuesta correcta <input type="checkbox"/> Retroalimentación global
2	<p>Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto</p> <input type="checkbox"/> El intento <input checked="" type="checkbox"/> Si fue correcta <input type="checkbox"/> Puntos <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general <input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta <input type="checkbox"/> Retroalimentación global	4	<p>Después de cerrar el cuestionario</p> <input type="checkbox"/> El intento <input checked="" type="checkbox"/> Si fue correcta <input type="checkbox"/> Puntos <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general <input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta <input type="checkbox"/> Retroalimentación global

Actualmente, en la UNED este apartado está configurado por defecto como debería estar en pruebas sumativas, con el fin de que el estudiante no reciba retroalimentación ni calificación hasta que se haya cumplido el tiempo de realización de la prueba o examen; los aspectos que deben estar marcados son los de la columna 4. Si la prueba es de tipo formativa, puede desmarcar los puntos de la columna 4 y elegir cualquiera de las otras tres columnas, las cuales se describen a continuación:

1. **Durante el intento:** si se habilitan estas opciones, el estudiante obtendrá la retroalimentación de las preguntas que se incluyeron en el cuestionario o prueba, así como las pistas que se hayan configurado en estas, inmediatamente después de que las conteste. Esto le da un carácter interactivo y resulta ser una muy buena alternativa en los tipos de evaluación formativa y de autoevaluación.

2. **Inmediatamente después de cada intento:** estas opciones se activan cuando se desea que el estudiante, en cuanto termine de responder todas las preguntas y envíe el intento, pueda ver si su elección fue correcta o no.
3. **Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto:** estas opciones se activan si se desea que, aunque se haya establecido fecha de inicio y finalización con hora en la aplicación de una prueba, el estudiante pueda ver los resultados al terminar de resolver la prueba, independientemente de la fecha de finalización indicada en el periodo de aplicación. Por ejemplo: si el examen se programa para que se abra el 10 de noviembre de 8:00 a. m. a 10:00 a. m., y el estudiante accedió y lo contestó en una hora podrá ver inmediatamente las respuestas sin necesidad de esperarse a después de las 10:00 a. m. para ello. Este tipo de opción no se recomienda si la evaluación es sumativa.
4. **Después de cerrar el cuestionario:** se refiere a que la retroalimentación puede ser vista por el estudiante hasta que el periodo de aplicación haya finalizado. En caso de preguntas cuya calificación se hace de modo automático, el estudiante obtendrá el resultado inmediatamente, pero si el cuestionario posee preguntas que requieren calificación manual, hasta que el profesor lo califique, el estudiante podrá obtener los resultados. Eso pasa con las preguntas de tipo ensayo que se emplean para desarrollo. *Se recomienda habilitar esta opción en cuestionarios o pruebas de evaluación sumativa.*

Las cuatro columnas de las opciones de revisión poseen las mismas alternativas, las cuales se describen a continuación:

- Después de cerrar el cuestionario
- 1 El intento
 - 2 Si fue correcta
 - 3 Puntos
 - 4 Retroalimentación específica
 - 5 Retroalimentación general
 - 6 Respuesta correcta
 - 7 Retroalimentación global

1. **El intento:** se refiere a la pregunta o preguntas que se contestaron.
2. **Si fue correcta:** indica si el estudiante contestó la pregunta o preguntas acertadamente.
3. **Puntos:** indica el puntaje que vale la pregunta y lo obtenido de acuerdo con la respuesta dada por parte del estudiante.

4. **Retroalimentación específica:** mostrará lo anotado en este campo durante la creación de la pregunta o preguntas.
5. **Retroalimentación general:** mostrará lo anotado en este campo durante la creación de la pregunta o preguntas.
6. **Respuesta correcta:** mostrará la respuesta correcta a la pregunta o preguntas.
7. **Retroalimentación global:** mostrará lo anotado en este campo durante la configuración del cuestionario.

Apariencia

Este apartado se utiliza para (1) definir si se desea ver la imagen (foto del usuario registrada en su perfil) durante la calificación de la prueba. (2) Establecer la cantidad de decimales que se desea mostrar en la calificación final del cuestionario. Por defecto, ya viene configurado, se recomienda mantenerlo así. (3) Establecer la cantidad de decimales que se desea mostrar en cada pregunta de modo independiente, por defecto viene configurado para que sea idéntico a lo establecido en el campo anterior. (4) Mostrar los bloques, en caso de elegir la opción “**Si**” serán mostrados durante la ejecución de la prueba aquellos que sean creados cuando se agreguen las preguntas a la prueba. Si elige “**No**” no serán mostrados.

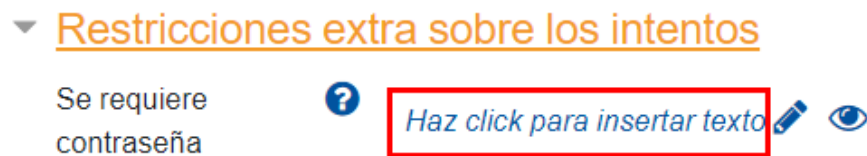
▼ Apariencia

- | | | |
|--------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------|
| Mostrar la imagen del usuario | 1 | <input type="text" value="sin imagen"/> |
| Decimales en las calificaciones | 2 | <input type="text" value="2"/> |
| Decimales en las calificaciones de las preguntas | 3 | <input type="text" value="Los mismos que para las calificaciones"/> |
| Mostrar bloques durante los intentos | 4 | <input type="text" value="No"/> |

Restricciones extra sobre los intentos

Este apartado se utiliza para establecer una contraseña que el estudiante deberá digitar para acceder al cuestionario o prueba; quizás esta opción sea útil cuando solo se desea que, entre un estudiante en particular, a quien se le debe facilitar la contraseña de acceso. Para agregarla, se hace clic sobre la opción “**Haz clic para insertar texto**”, se digita la contraseña y se presiona la tecla Entrada. Si no se

requiere establecer contraseña, solo déjela en blanco. El campo de “**Seguridad de navegador**” manténgalo en “Ninguno”.



Retroalimentación global

Este apartado se utiliza para remitir algún tipo de retroalimentación global al estudiantado que haya obtenido cierto porcentaje de calificación. Pero, dado que las preguntas que se agregan al cuestionario contienen diferentes tipos de retroalimentación, se sugiere no sobrecargarlos con esta clase de textos.

Ajustes comunes del módulo

Este apartado se utiliza para configurar si la actividad se mostrará o no en el entorno, o bien si se realizará por grupos en caso de que se necesite.



1. **Disponibilidad:** otorga dos opciones por elegir, las cuales son:
 - a. **Mostrar en la página del curso:** si se elige esta opción, el estudiante podrá ver la actividad y participar. Se recomienda usar esta alternativa.
 - b. **Ocultar a los estudiantes:** si se elige esta opción, el estudiante no verá la actividad, por lo tanto, no podrá participar.
2. **Número ID:** permite que se le anote una identificación a la actividad con el fin de que pueda considerarse como parte de una actividad evaluativa. Es decir, la identificación permitirá tomarla en cuenta en los cálculos que se realizan en el cuaderno de calificaciones. Se recomienda dejarla en blanco, si es una actividad que no requiere calificación.
3. **Modo de grupo:** otorga tres opciones por elegir que se describen a continuación:

- a. **No hay grupos:** esta opción se elige si no se requiere que la actividad se desarrolle en grupos. Por lo tanto, cada estudiante deberá hacerla de modo individual. El icono que identifica esta forma de trabajo es el siguiente:



- b. **Grupos separados:** esta opción se elige cuando la actividad sí requiere llevarse a cabo en grupos. Pero solo permite que los estudiantes visualicen a los colegas que pertenecen al mismo grupo. Recuerde que debe tener los grupos creados previamente, de lo contrario, cuando el estudiante quiera participar no podrá hacerlo y se le mostrará la indicación de que no pertenece a ningún grupo. Este es el icono que lo identifica:



- c. **Grupos visibles:** esta opción se elige cuando la actividad requiere llevarse a cabo en grupos, con la diferencia de que los estudiantes podrán visualizar los otros grupos del entorno además del suyo, pero solo podrá participar en el que se encuentra asignado. De nuevo, recuerde que debe tener los grupos creados previamente; de lo contrario, cuando el estudiante quiera participar, no podrá hacerlo y se le mostrará la indicación de que no pertenece a ningún grupo. El icono que identifica esta forma de trabajo es:



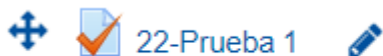
El icono que identifica cada modo de trabajo, grupal o individual, se visualiza hasta que la configuración de la actividad se haya guardado y haya vuelto al curso, y se muestra en el borde derecho de la actividad. Seguidamente, algunos ejemplos de diferentes actividades agregadas donde se visualiza el modo en el que se trabajará:

Questionario. Modo de trabajo individual. La imagen de la silueta ubicada a la derecha de la actividad sirve para identificar que la actividad es para que sea desarrollada de modo individual por cada estudiante.



Cuestionario. Modo de trabajo: grupos visibles o grupos separados. La imagen de la silueta ubicada a la derecha de la actividad sirve para identificar que la actividad es para que sea desarrollada de modo grupal, aquí los estudiantes no pueden ver las soluciones a otros cuestionarios hechos por otros compañeros diferentes a los de su grupo.

La ventaja de este modo es que solo uno de los integrantes de cada grupo debe hacer actividad y cuando el profesor califique el trabajo, la misma revisión aplicará para todos los integrantes del grupo.



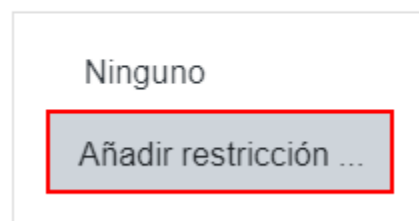
Editar ▾  

Restricciones de acceso

Este apartado se utiliza para configurar alguna limitación en específico. Si no lo desea utilizar, puede mantenerlo como está de forma predeterminada; sin embargo, en caso de que requiera agregar alguna excepción, haga clic en el botón “Añadir restricción”.

▾ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso



Se le desplegará una ventana, la cual contiene siete tipos de restricción que puede considerar para agregar a la actividad. Estos se explican a continuación:

Añadir restricción ...

- | | | |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Finalización de actividad | Los estudiantes deben (o no) completar alguna actividad. |
| 2 | Fecha | Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada. |
| 3 | Calificación | Los alumnos deben lograr una calificación específica. |
| 4 | Grupo | Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos. |
| 5 | Agrupamiento | Permitir sólo a estudiantes que pertenezcan a un grupo asociado a un agrupamiento. |
| 6 | Perfil de usuario | Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario. |
| 7 | Conjunto de restricciones | Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto. |
| 8 | Cancelar | |

- Finalización de la actividad:** sirve para condicionar que los estudiantes terminen una actividad previa para poder realizar la actual. Para incluir este tipo de restricción, debe hacer clic sobre el botón “Finalización de actividad” y seleccionar la actividad previa que el estudiante debió haber terminado.

Por ejemplo: en la siguiente ventana, se visualiza la restricción; en el campo de (1) Actividad o recurso, se seleccionó la actividad llamada “Consulta”, y en el campo (2) Estado de finalización de la consulta, se mantuvo la opción predeterminada “debe marcarse como completada”.

En esta restricción, se estableció que el estudiante debe terminar la actividad “Consulta” y marcarla como finalizada para acceder a la actividad que se está configurando actualmente.

Si desea elegir entre alguna de las otras tres opciones del campo (2) Estado de finalización de la consulta. Tome en cuenta la función que cumplen:

- **no debe estar marcada como completada:** si se elige esta opción, solo con que el estudiante complete la actividad indicada, en este caso, "Consulta", se habilitará la actividad que se está configurando actualmente para que pueda acceder en ella.
- **debe estar calificada con calificación aprobado:** si elige esta opción, implica que hasta que el estudiante realice la actividad "Consulta" y tenga calificación de aprobado, puede desarrollar la actividad actual. Tome en cuenta que, en ese caso, la actividad "Consulta" deberá tener configurada una nota para aprobar la actividad.

2. **Fecha:** sirve para condicionar el acceso del estudiante a la actividad en un día y hora específico. Haga clic sobre el botón "Fecha" para establecer desde qué día y qué hora estará habilitada la actividad para que los estudiantes participen en ella. Aunque el enlace a la actividad se visualice, esta restricción impide que el estudiante acceda hasta que se cumpla con la configuración establecida. Por ejemplo: en la siguiente ventana, se estableció que el estudiante pueda acceder a la actividad a partir del 10 de agosto de 2020.

3. **Calificación:** sirve para condicionar que el estudiante tenga acceso a la actividad actual solo si ha obtenido cierta calificación en una actividad previa. Para incluir este tipo de restricción, se hace clic sobre el botón "Calificación", se selecciona la actividad que debe cumplir el estudiante previamente, con el rango de la nota mínima y máxima que debió haber obtenido en dicha actividad.

Por ejemplo: en la siguiente imagen, se muestra la condición en la que se estableció que el estudiante en la "Práctica Virtual" debió haber obtenido una calificación entre 15 % y 20 % para acceder a la actividad que se está configurando actualmente.

El estudiante debe cumplir lo siguiente

Calificación

Practica Virtual

debe ser \geq

15 %

debe ser $<$

20 %

Añadir restricción ...

4. **Grupo:** sirve para especificar que la actividad solo se lleve a cabo por un grupo específico. Para ello, haga clic al botón “**Grupo**” y seleccione el grupo.

Por ejemplo: en la siguiente imagen, se muestra que el grupo por elegir será el Grupo 3, por lo tanto, solo los estudiantes que lo conforman podrán participar de la actividad que se está configurando actualmente.

Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

El estudiante debe cumplir lo siguiente

Grupo

Elegir...

Elegir... (Cualquier grupo)

Grupo 1

Grupo 2

Grupo 3

Añadir restricción ...

Tome en cuenta que si la actividad es para todo el grupo, no requiere limitarlo; si usted no tiene su curso o asignatura dividido en subgrupos, entonces no puede usar esta restricción, pues no le aparecerán en el cuadro desplegable.

5. **Agrupamiento:** sirve para especificar que la actividad solo pueda ser llevada a cabo por un agrupamiento específico. Para ello, haga clic al botón “**Agrupamiento**” y seleccione el agrupamiento.

Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

El estudiante debe cumplir lo siguiente

Agrupamiento

Elegir...

Elegir...

Agrupamiento No. 1

Agrupamiento No. 2

Añadir restricción ...

Tome en cuenta que, si el profesor no ha creado agrupamientos, no aparecerán opciones para elegir en el cuadro desplegable.

- 6. Perfil de usuario:** sirve para condicionar que a la actividad solo puedan acceder estudiantes que cumplan con una condición específica asociada a la información de su perfil. Al hacer clic sobre el campo Elegir, se despliega un listado con las opciones tal y como se muestra en la imagen

The screenshot shows a configuration interface for user profile restrictions. At the top, it says "El estudiante debe cumplir lo siguiente". Below this, there is a form with a dropdown menu labeled "Elegir..." which is currently open, showing a list of user profile fields. The "Ciudad" option is highlighted in blue. Other options in the list include Apellido(s), Departamento, Dirección, Dirección de correo, ID AIM, ID MSN, ID Skype, ID Yahoo, Institución, Nombre, Número de ICQ, Número de ID, Página web, País, Teléfono, and Teléfono móvil. To the right of the "Elegir..." dropdown is another dropdown labeled "es igual a". Below the form, there are three buttons: "Guardar cambios y regresar al curso" (highlighted in blue), "Mostrar", and "Cancelar".

Por lo tanto, se debe analizar muy bien para qué puede ser útil emplear este tipo de condición, dado que, en el caso de la UNED, solo se registra el nombre, apellidos, correo electrónico, ciudad y país de cada estudiante; queda a criterio del estudiante completar el resto de los datos en su perfil de la plataforma, por lo que no se aconseja crear una restricción en un campo en el que no todos los estudiantes han ingresado la información.

Un ejemplo de cómo podría emplearse este tipo de restricción es agrupando a los estudiantes por ciudad, para solicitarles que desarrollen actividades basadas en las características del lugar donde viven y que tienen en común.

De esta manera, se podría crear una restricción de Ciudad para aplicar una encuesta, en la que cada estudiante responda con base en las condiciones de su comunidad. Posteriormente, el profesor podrá comparar las similitudes y diferencias de las respuestas obtenidas de acuerdo con la información recopilada o solicitar a los estudiantes que hagan ese análisis basados en los datos de otra ciudad.

También la restricción por perfil de usuario permite que, dentro del campo elegido, se establezca otra condición relacionada con características que cumpla la información del campo.

Por ejemplo: si en el campo se eligió “ciudad”, se podría condicionar que el dato cumpla con características específicas. En el caso de que se haya seleccionado el campo de perfil de usuario “Ciudad”, en la condición se elige:

1. Qué es lo que debe cumplir.
2. Cuál es el dato comparador.

En la imagen siguiente, se establece que si “Ciudad es igual a San José”. En este caso, la restricción permitirá que el estudiante que la cumpla pueda acceder a la actividad que se está programando.

7. **Conjunto de restricciones:** sirve para incluir varias condiciones de las ya vistas al mismo tiempo. Todas las condiciones deben cumplirse para que el estudiante pueda participar en la actividad.

Por ejemplo: podría incluirse una condición para indicar la fecha de habilitación de la actividad, que los estudiantes pertenezcan a un grupo y que la calificación que hayan obtenido en una actividad anterior fuese mayor a 7 %.

Considere que, si usted ya añadió restricciones en otros campos, aquí le aparecerán, con el fin de que no repita las que ya ha establecido.

8. **Cancelar:** haga clic en el botón “**Cancelar**” si no desea agregar ninguna restricción o hacer algún cambio.

Cancelar

Finalización de la actividad

Primero que nada, se debe saber que, para que el apartado **“Finalización de la actividad”** aparezca disponible como opción configurable en cada actividad y recurso que se agregue en la plataforma, deben editarse los ajustes del entorno; y en la opción de **“Rastreo de finalización”**, debe estar seleccionada la opción **“Sí”**.

La función de este apartado es permitir que los cuadros de verificación de cada actividad y recurso puedan ser marcados por el sistema o por el estudiante cuando este haya visto los recursos o haya participado en las actividades. Del mismo modo, se puede configurar para que no aparezcan del todo.

A continuación, se explica la forma de elegir cada tipo de configuración de las indicadas:

Cuadros de verificación por defecto

Si se observa el siguiente ejemplo, se nota que, a la derecha de la actividad agregada, en este caso una encuesta, aparece el cuadro de verificación, esto sirve para que el estudiante tenga noción de su avance en la revisión de los recursos y en el desarrollo de las actividades al ir dando *check* cada vez que termina de revisar un recurso o finalizar una actividad (solo el recurso etiqueta no muestra este cuadro).



Cuando en un entorno se van agregando varios recursos y actividades, a modo de ejemplo, observe cómo se irán visualizando los cuadros para indicar la finalización.




Para que los estudiantes sean los responsables de marcar los recursos y actividades, deben acceder a la “**Finalización de la actividad**” y, en el campo de “**Rastreo de la finalización**”, seleccionar la opción “**Los estudiantes pueden marcar manualmente la finalización de la actividad**”, como se muestra en la siguiente imagen.

▼ **Finalización de actividad**

Rastreo de finalización **1** Los estudiantes pueden marcar manualmente ▾

Se espera finalizar en 23 ▾ noviembre ▾ 2020 ▾

11 ▾ 00 ▾  Habilitar

Los cuadros de verificación se marcan hasta que se cumplan ciertas condiciones

Se puede controlar de modo automático si un estudiante ha visualizado un recurso o ha realizado una actividad, esto se logra ingresando a la opción “**Rastreo de la finalización**” y seleccionando la opción “**Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones**”. Esta opción permite establecer condiciones que el estudiante debe cumplir para que la actividad se señale como terminada de modo automático. Las dos condiciones son las siguientes:

▼ **Finalización de actividad**

Rastreo de finalización **?** Mostrar la actividad como completada cuando ▾

Requerir ver **1** El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

2 El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

1. **El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla:** si se habilita esta opción, la plataforma por defecto marcará como finalizada la actividad o recurso cuando el estudiante lo acceda y salga, pues esto asegura que el menos vio la actividad.
2. **Ver como completado si se envía “la actividad”:** si se habilita esta opción, hasta que el estudiante complete la actividad, cumple con la condición.

Si se habilitan las dos condiciones, al hacer clic en el botón “**Guardar cambios y regresar al curso**”, podrá observar que en el margen derecho de la actividad le aparecerá un cuadro de líneas punteadas, como en el ejemplo que seguidamente se muestra:



Hasta que se cumpla con las condiciones establecidas, la actividad aparecerá como finalizada, con un *check* dentro del cuadro. Esto sucederá de modo automático, el estudiante no podrá cambiar la condición de realizado o no realizado.



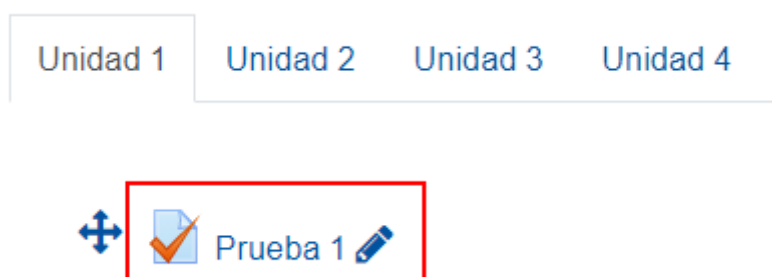
Sin cuadros de verificación

Cuando haya recursos o actividades que **no se requiere** que el estudiante indique como revisados o realizados, por ser de tipo optativo, se debe desplegar el cuadro del “**Rastreo de finalización**” y seleccionar la opción “**No indicar finalización de la actividad**”. Así, la actividad aparece sin cuadro de verificación a la derecha. Por ejemplo:



Visualización de la actividad Cuestionario creada

Finalmente, el acceso a la actividad Cuestionario se visualizará de la siguiente manera:



Al dar clic sobre esta, se podrá acceder a la página inicial de la prueba, observe que los datos configurados como las instrucciones, intentos permitidos, fecha, hora de inicio y cierre, así como el límite de tiempo se muestran para que el estudiante esté seguro de la información.

Prueba 1

Actividad académica: Prueba Escrita

Período de ejecución: Del xx al xx hasta las xx horas

Tiempo de ejecución: xx horas

Valor: xx

Modalidad: Individual

Instrucciones

- Para ejecutar la prueba usted debió haber estudiado los siguientes contenidos temáticos:
 - _____.
 - _____.
 - _____.

Intentos permitidos: 1

Este cuestionario no estará disponible hasta el miércoles, 25 de noviembre de 2020, 08:00

Este cuestionario se cerrará el miércoles, 25 de noviembre de 2020, 11:00

Límite de tiempo: 3 horas

Intentos: 1

[Previsualizar el cuestionario ahora](#)

Tome en cuenta que, para efectos demostrativos, no se agregan todos los datos de las instrucciones de la prueba, pero al menos se anotaron algunos como referencia. Si desea ampliar este tema, visite el manual [Instrucciones para las pruebas escritas digitales en la plataforma virtual de la UNED](#).

Al hacer clic en el botón **“Previsualizar el cuestionario ahora”**, se mostrará una nueva ventana, la cual indica **“Aún no se han agregado preguntas”**, esta sería la evidencia de la finalización de la cuarta etapa, en la que se ha agregado la actividad cuestionario y se han configurado aspectos importantes que se consideraran durante su aplicación, pero la prueba aún está vacía.

Prueba 1

Realizado

Aún no se han agregado preguntas

[Editar cuestionario](#)

[Volver al curso](#)

Para agregar las preguntas, corresponde iniciar con la última etapa que seguidamente se explica.

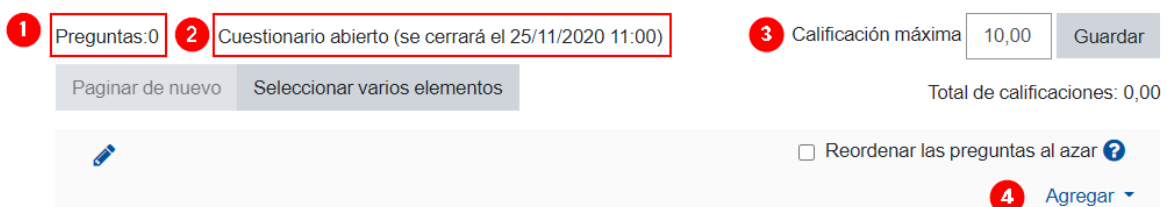
Etapa 5. Agregar las preguntas al cuestionario

Al hacer clic en la actividad recién agregada de cuestionario, (1) se debe acceder al botón **“Editar cuestionario”** o, en el engranaje ubicado en la esquina superior derecha, (2) allí seleccionar la opción **“Editar cuestionario”**.



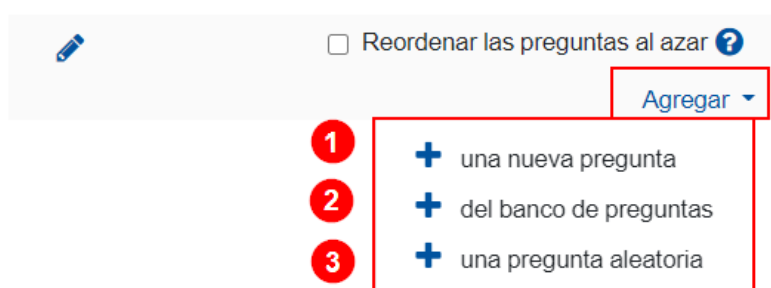
Inmediatamente, se mostrará una ventana en la que se podrá observar (1) la cantidad de preguntas agregadas al cuestionario, en este caso sería cero. Por lo tanto, conforme se vayan agregando, este dato cambiará. (2) La fecha en la que se cerrará el cuestionario y la hora son aspectos que fueron definidos durante la etapa 4 que se agregó el cuestionario. (3) La calificación máxima que tendrá el cuestionario o prueba, por defecto, está configurada en base 10, se recomienda mantenerlo así. (4) El botón **“Agregar”** que sirve para añadir las preguntas al cuestionario.

Editando cuestionario: Prueba 1



Para empezar a añadir las preguntas, se haga clic en el botón **“Agregar”**.

Se le mostrarán tres opciones, las cuales se detallan a continuación:



1. **+ una nueva pregunta:** esta opción se usa cuando se va a agregar una pregunta que no existe en el banco de preguntas y se creará en ese preciso momento. No es una opción recomendada.
2. **+ del banco de preguntas:** esta opción se elige cuando las preguntas ya han sido creadas y están almacenadas en el banco de preguntas dentro de las categorías o subcategorías. Esta es la alternativa recomendada que se explicó anteriormente.

En este caso, al seleccionar la opción, se debe (1) elegir la categoría que contiene la pregunta que se va a agregar. (2) Seleccionar las casillas de verificación de las preguntas que se añadirán. (3) Hacer clic al botón **“Añadir preguntas seleccionadas para el cuestionario”**. Aquí debe seleccionar la categoría que creó previamente.

Añadir del banco de preguntas al final

Seleccionar una categoría:

1

Opciones de búsqueda ▾

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas


T ▲ Pregunta

2 Empareja-ObrasLiterarias Seguidamente aparecen en





Empareja-ObrasLiterarias(MultiIntentos) Seguidamen

3

Inmediatamente, la pregunta o preguntas elegidas se mostrarán en la ventana del cuestionario.



Página 1 Agregar ▾

1  Empareja-ObrasLiterarias Seguidamente aparecen en la columna de la i...   10,00 

Agregar ▾

3. **+ una pregunta aleatoria:** esta opción se usa cuando se desea que, de una lista de preguntas contenidas en el banco de preguntas, el sistema seleccione de manera aleatoria algunas preguntas para el estudiante. Con ello, el profesor se asegura de que no todos los estudiantes ven las mismas preguntas y en igual orden. Cuando se quiera usar este tipo de opción, se

deben tener creadas más preguntas de las que se quiere mostrar al estudiante. Por ejemplo: si se desea mostrar cinco preguntas al estudiante, debería haber como mínimo diez dentro de la categoría, esto para que el sistema tenga alternativas para seleccionar las cinco preguntas al azar.

Las preguntas que se quieran usar de modo aleatorio deben estar creadas y contenidas dentro de una categoría o subcategoría. Para hacer el procedimiento, (1) seleccione la categoría que contiene las preguntas. (2) Indique cuántas preguntas desea que se muestren al estudiante. (3) Haga clic en el botón “**Agregar pregunta aleatoria**”. En esta imagen, se indica que se mostrarán cinco preguntas.

Añadir una pregunta aleatoria al final

Categoría existente New category

Categoría: Preguntas-Selección Única (10)

Incluir también preguntas de subcategorías

Número de preguntas aleatorias: 5

Agregar pregunta aleatoria Cancelar

Inmediatamente, se observarán las preguntas agregadas, observe que se identifican porque aparecen con un dado y la palabra “Aleatoria”; posteriormente, entre paréntesis, se observa la categoría de la que el sistema tomará la pregunta.

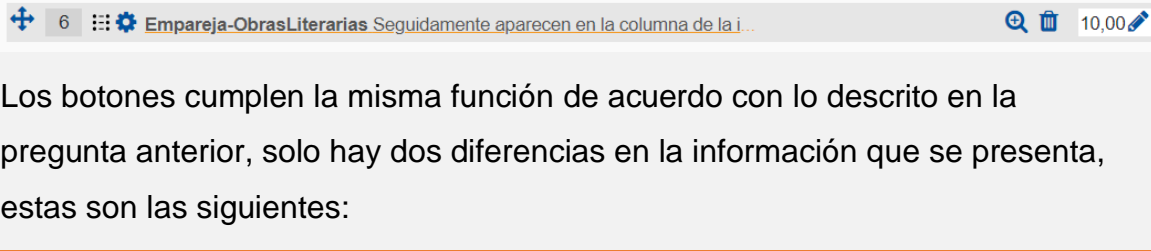


Página 1	+	1	⚙️	Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	🔍	🗑️	1,00	✎️	Agregar ▾
Página 2	+	2	⚙️	Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	🔍	🗑️	1,00	✎️	Agregar ▾
Página 3	+	3	⚙️	Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	🔍	🗑️	1,00	✎️	Agregar ▾
Página 4	+	4	⚙️	Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	🔍	🗑️	1,00	✎️	Agregar ▾
Página 5	+	5	⚙️	Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	🔍	🗑️	1,00	✎️	Agregar ▾

Significado de los botones en las preguntas agregadas

Cuando se van agregado las preguntas, aparecen algunas descripciones y botones, los cuales sirven para dar información al profesor y realizar diferentes acciones; se

explican seguidamente, dado que es importante conocerlos por si se requiere emplearlos.

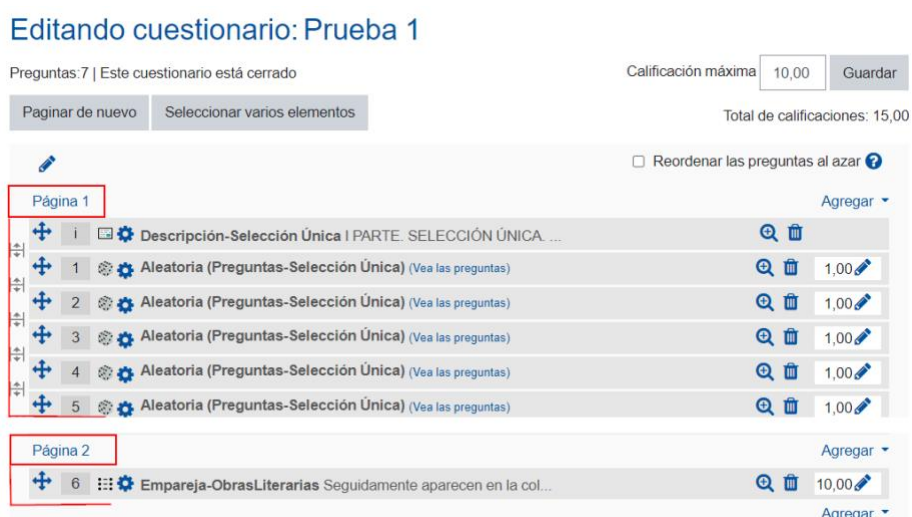
Pregunta agregada mediante el método de “+ una pregunta aleatoria”	
	Sirve para mover de posición la pregunta. Se haga clic sobre este y mantener oprimido el botón para moverlo hacia arriba o hacia abajo hasta ubicar la pregunta en el lugar deseado.
	Se refiere al orden en que se mostrará la pregunta agregada en el cuestionario o prueba.
	Permite modificar la categoría en la que se encuentra la pregunta agregada.
	Indica que es una pregunta aleatoria.
	Indica la categoría de la que se tomará la pregunta que se mostrará al estudiante.
	Permite ver el listado de todas las preguntas que están dentro de la categoría elegida, para mostrar la pregunta al estudiante.
	Permite observa la vista previa de la pregunta, tal y como la verá el estudiante.
	Sirve para eliminar la pregunta del cuestionario en caso de que no se desee. Por ejemplo, se agregaron cinco preguntas y solo se requerían cuatro, entonces solo se elimina una. Al eliminar del cuestionario las preguntas, siempre se mantienen dentro de las categorías en el banco de preguntas.
	Se refiere al puntaje de la pregunta. Por defecto, suele aparecer el valor anotado durante la creación de la pregunta; si para efectos de la prueba lo desea cambiar, solo haga clic en el lápiz, anotar el nuevo valor y oprimir la tecla “Entrada” de su teclado. Tome en cuenta que, en caso de cambiarlo aquí, el puntaje solo aplica para el cuestionario actual, por lo tanto, el

	<p>puntaje original definido durante la creación de la pregunta se mantiene igual en el banco de preguntas.</p>
<p>Pregunta agregada mediante el método: “+ del banco de preguntas”:</p>	
	
	<p>Muestra el ícono que identifica cada tipo de pregunta; en este caso, se refiere al tipo de pregunta emparejamiento.</p>
	<p>Al hacer clic sobre este, permite acceder directamente a la pregunta ya creada para hacer algún tipo de modificación si así se requiriera.</p>
<p>Empareja-ObrasLiterarias</p>	<p>Se muestra el nombre de la pregunta que se agregó en el cuestionario o prueba.</p>

Paginar

Para efectos de los ejemplos que se han mostrado en las imágenes sobre cómo agregar una pregunta de emparejamiento y cinco preguntas aleatorias de selección única, se ha optado por mover la pregunta de emparejamiento para el final. Cuando se mueven preguntas, suele suceder que queden dos o más en cada página, para ordenar esto, solo se haga clic sobre el botón que dice **“Paginar de nuevo”** en la parte superior de la ventana. A continuación, se muestran dos imágenes alusivas.

Esta sería la vista donde, en la página 1, están las preguntas: Descripción, y cinco preguntas aleatorias de selección única. La página 2 solo contiene la pregunta de emparejamiento.



Paginar de nuevo

Esta sería la vista en la que, luego de dar clic en el botón

se mostrará una ventana donde se debe indicar cuántas preguntas se desea que aparezcan por página, se recomienda que sea una. Posteriormente, se haga clic en el botón “Ir”.

Paginar de nuevo

×

Repaginar con 1 preguntas por página Ir

Con ello, las preguntas quedarán ordenadas una por página; en este caso, por pantalla.

Editando cuestionario: Prueba

Preguntas:7 | Este cuestionario está cerrado

Calificación máxima 10,00

Guardar


Paginar de nuevo

Seleccionar varios elementos

Total de calificaciones: 15,00

Reordenar las preguntas al azar

Página	Descripción	Calificación
Página 1	Descripción-Selección Única I PARTE. SELECCIÓN ÚNICA...	
Página 2	1 Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	1,00
Página 3	2 Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	1,00
Página 4	3 Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	1,00
Página 5	4 Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	1,00
Página 6	5 Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	1,00
Página 7	6 Empareja-ObrasLiterarias Seguidamente aparecen en la col...	10,00

Cuando existan preguntas de tipo “**Descripción**”, se sugiere que, para anotar las instrucciones de la sección o parte de la prueba, se unan con la primera pregunta de este tipo. Para unirlas, se arrastra la primera pregunta hacia la página que contiene la pregunta de “**Descripción**” haciendo clic en el ícono  en la pregunta que desea arrastrar (en este caso, la 1), se mantiene oprimido el botón del ratón y se coloca debajo de la pregunta “Descripción”. Así, quedarán agregadas la pregunta “descripción” y la pregunta aleatoria 1 en la página 1, tal y como se muestra seguidamente:

Editando cuestionario: Prueba ?

Preguntas: 7 | Este cuestionario está cerrado

Calificación máxima 10,00

Guardar

Paginar de nuevo

Seleccionar varios elementos

Total de calificaciones: 15,00

Reordenar las preguntas al azar ?

Página	Descripción	Calificación	Acciones
Página 1	Descripción-Selección Única PARTE. SELECCIÓN ÚNICA. ...		🔍 🗑️
1	Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	1,00	🔍 🗑️ ✎️
Página 2	Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	1,00	🔍 🗑️ ✎️
Página 3	Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	1,00	🔍 🗑️ ✎️
Página 4	Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	1,00	🔍 🗑️ ✎️
Página 5	Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	1,00	🔍 🗑️ ✎️
Página 6	Empareja-ObrasLiterarias Seguidamente aparecen en la col...	10,00	🔍 🗑️ ✎️

Agregar descripciones

Existen preguntas que permiten describir las instrucciones de esa parte, por ejemplo, las preguntas de tipo emparejamiento. Sin embargo, hay otras en las que solo se crea la pregunta sin una descripción previa; por ello, se debe usar la pregunta tipo “**Descripción**” para anotar las instrucciones de lo que harán los estudiantes.

Esta descripción se agrega en la prueba y debe estar creada y guardada en el banco de preguntas. Por lo tanto, en esta etapa solo se hace clic en el botón “**Agregar**”, se selecciona la opción “**del banco de preguntas**” y se escoge la pregunta tipo descripción que incluye las instrucciones de esta parte. Si no creó la descripción previamente, entonces, agregue una pregunta nueva y elabórela allí mismo.

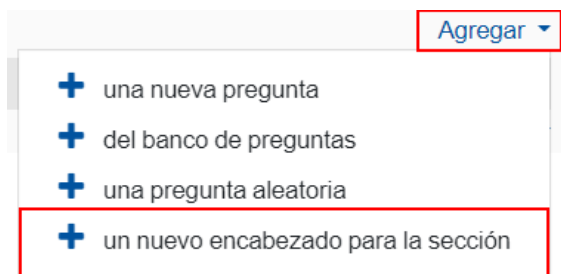
La descripción se ubica antes de la primera pregunta del apartado. Por ejemplo: antes de la primera pregunta de selección única, como se observa en la siguiente imagen:

Página	Descripción	Calificación	Acciones
Página 1	Descripción-Selección Única PARTE. SELECCIÓN ÚNICA. Seguidame...		🔍 🗑️
1	Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	1,00	🔍 🗑️ ✎️
Página 3	Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	1,00	🔍 🗑️ ✎️
Página 4	Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	1,00	🔍 🗑️ ✎️
Página 5	Aleatoria (Preguntas-Selección Única) (Vea las preguntas)	1,00	🔍 🗑️ ✎️

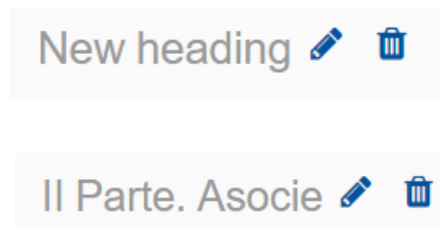
Observe que las preguntas de descripción no aparecen numeradas a la izquierda, sino con una letra “i”, esto significa que es un dato informativo, por lo que no tiene valoración.

Agregar encabezados

Por cuestión de orden, se pueden agregar encabezados que faciliten, al profesor y al estudiante, la visualización de las partes que contiene el cuestionario o prueba. Para ello, (1) dé clic en la opción **“Agregar”** y seleccione la opción **“un nuevo encabezado para la sección”**.



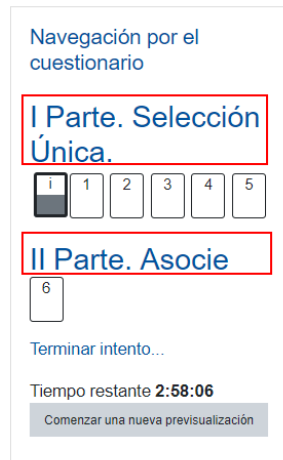
Se mostrará un espacio para agregar el nombre al encabezado. Dé clic sobre el lápiz para que anote, en general, el nombre que le dará, por ejemplo: II Parte. Asocie.



Para efectos de demostración, se han agregado dos encabezados, los cuales se visualizan así:



Esta será la vista en el cuestionario cuando se esté ejecutando:



Notas:

- Se debe seguir el procedimiento indicado anteriormente para cada encabezado que se desee crear.
- Cada vez que se agreguen preguntas de diferente tipo, la plataforma detectará el cambio y habilitará la opción **“un nuevo encabezado para la sección”**, dentro de la opción **“Agregar”**, ubicada antes del cambio de pregunta. Es decir, si hay cinco preguntas de selección única y se añade como sexta una de emparejamiento o asocie, en **“Agregar”**, antes de la pregunta de emparejamiento, se habilitará la alternativa para agregar el encabezado.

Vista del cuestionario

Haga clic al acceso del cuestionario; al acceder, oprima el botón **“Previsualizar el cuestionario ahora”**.

Previsualizar el cuestionario ahora

Se mostrará una nueva ventana de advertencia para el estudiante, haga clic en el botón **“Comenzar el intento”**.

Comenzar intento

×

Tiempo del cuestionario

El cuestionario tiene un tiempo límite de 3 horas. El tiempo empezará a contar desde el momento en el que inicie su intento y debe presentarlo antes de que el tiempo termine ¿seguro que desea empezar ahora?

Comenzar intento

Cancelar

Inmediatamente, se mostrará el inicio del cuestionario. A la izquierda, se observa el listado de las preguntas que se agregaron a este; se puede hacer clic sobre cada pregunta presionando directamente el número correspondiente a cada una. A la derecha, se mostrará la primera pregunta o descripción agregada al cuestionario, puede avanzar dando clic en el botón **“Siguiente página”**.

Al llegar a la última pregunta, aparecerá el botón **“Terminar intento”**. Este le mostrará una ventana con el resumen de las respuestas dadas por el estudiante, el cual podrá verificar, y si desea podrá devolverse a la prueba a realizar algún ajuste final; también se mostrará el botón **“Enviar todo y terminar”**; si elige esta última opción, se mostrará un último mensaje de confirmación, y en ese momento ya no tendrá opción de cambiar las respuestas dadas en el intento. Así, el estudiante enviará la prueba para calificación.

Prueba 1

Resumen del intento

Pregunta	Estatus	Puntos
I Parte. Selección Única		
1	Correcta	1,00
2	Correcta	0,00
3	Correcta	1,00
4	Correcta	1,00
5	Correcta	1,00
II Parte. Asocie		
6	Correcta	10,00

Volver al intento

Este intento debe ser presentado el viernes, 11 de febrero de 2022, 17:26.

Enviar todo y terminar

Confirmación



Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el cuestionario..

Enviar todo y terminar

Cancelar

ANEXOS

Los siguientes son aparatados cuya configuración es común en los tipos de preguntas que los contienen, por lo tanto, se añaden aquí para que el lector pueda accederlos y no requiera repetir sus contenidos cada vez que es presentado en cada tipo de pregunta.

Anexo 1. Retroalimentación combinada

Este tipo de retroalimentación es alternativa y no obligatoria, su ausencia no afecta la pregunta. El profesor es quien, a su criterio, decide usarla. Pero es importante recordar que, para fines pedagógicos, siempre es recomendable que exista algún tipo de retroalimentación para el estudiantado. Por otra parte, se recomienda usar solo un tipo de retroalimentación, ya sea la general, la que se coloca en cada opción de respuesta o la combinada.

Si se elige usar este tipo de retroalimentación, se mostrará al estudiante cuando obtenga los resultados de la prueba o examen aplicado. Para completarla, (1) anote la retroalimentación que obtendrá el estudiante si elige la respuesta o respuestas correctas. (2) Anote la retroalimentación que tendrá el estudiante si elige solo algunas de las respuestas correctas (*esta opción solo aplica para las preguntas que tienen varias opciones de respuesta*). En caso de que el estudiante haya elegido al menos una respuesta correcta, esta será la retroalimentación que recibirá. (3) Anote la retroalimentación que obtendrá el estudiante si elige la respuesta o respuestas incorrectas, es decir, esta será la respuesta cuando no haya acertado ninguna respuesta a la pregunta.

▼ Retroalimentación combinada

1 Para cualquier respuesta correcta



2 Para cualquier respuesta parcialmente correcta



Opciones Mostrar el número de respuestas correctas en cuanto se termine la pregunta

3 Para cualquier respuesta incorrecta



Nota: en la imagen anterior, se muestra un breve ejemplo de retroalimentación combinada con datos generales. Pero el profesor puede hacer una retroalimentación más profunda, por ejemplo: en las respuestas incorrectas podría explicar el procedimiento o contenido que el estudiante no logró demostrar.

Visualización de la pregunta

Independientemente del tipo de pregunta, la retroalimentación agregada en esta sección se visualiza debajo de las opciones de elección con que contaba el estudiante.

Por ejemplo: se muestra el tipo de pregunta llamado “Elección múltiple” cuando el estudiante contestó de modo correcto se maca un símbolo de “aprobación” en color verde a la derecha de la respuesta y cuando lo hizo de modo incorrecto se muestra una equis en color rojo. Al pie de las opciones de respuesta se visualizará en un cuadro amarillo, la retroalimentación que se había anotado durante la configuración de la pregunta. La primera fila fue lo anotado por el profesor y la última es una respuesta automática dada por la plataforma relacionada con la respuesta correcta.

De modo ilustrativo se muestran las dos imágenes a continuación:

¿En qué año se abolió el ejército de Costa Rica?

- a. 1948
- b. 1959
- c. 1964
- d. 1928



¡Excelente!

La respuesta correcta es: 1948

¿En qué año se abolió el ejército de Costa Rica?

- a. 1948
- b. 1959
- c. 1964
- d. 1928



Se recomienda que vuelvas a repasar el tema de estudio en el que se trata este tema.

La respuesta correcta es: 1948

[Volver al índice](#)

Anexo 2. Múltiples intentos

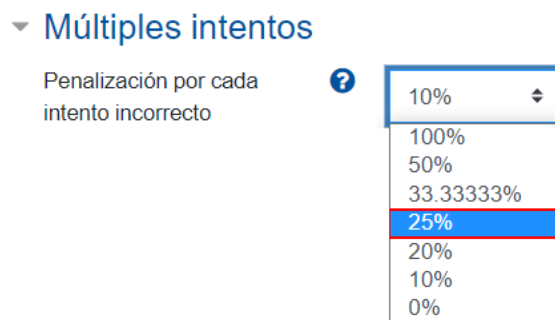
Se recomienda configurar esta opción solo si la pregunta se usa en una prueba o examen que sirva al estudiante para autoevaluarse o practicar alguna temática en particular.

El apartado de múltiples intentos permite establecer que el estudiante tenga más de una oportunidad de responder la pregunta planteada durante la ejecución de la prueba. La cantidad de oportunidades la establece el profesor, así como penalizar o no al estudiante cuando no acierte en la respuesta correcta y, por ende, requiera elegir otra opción.

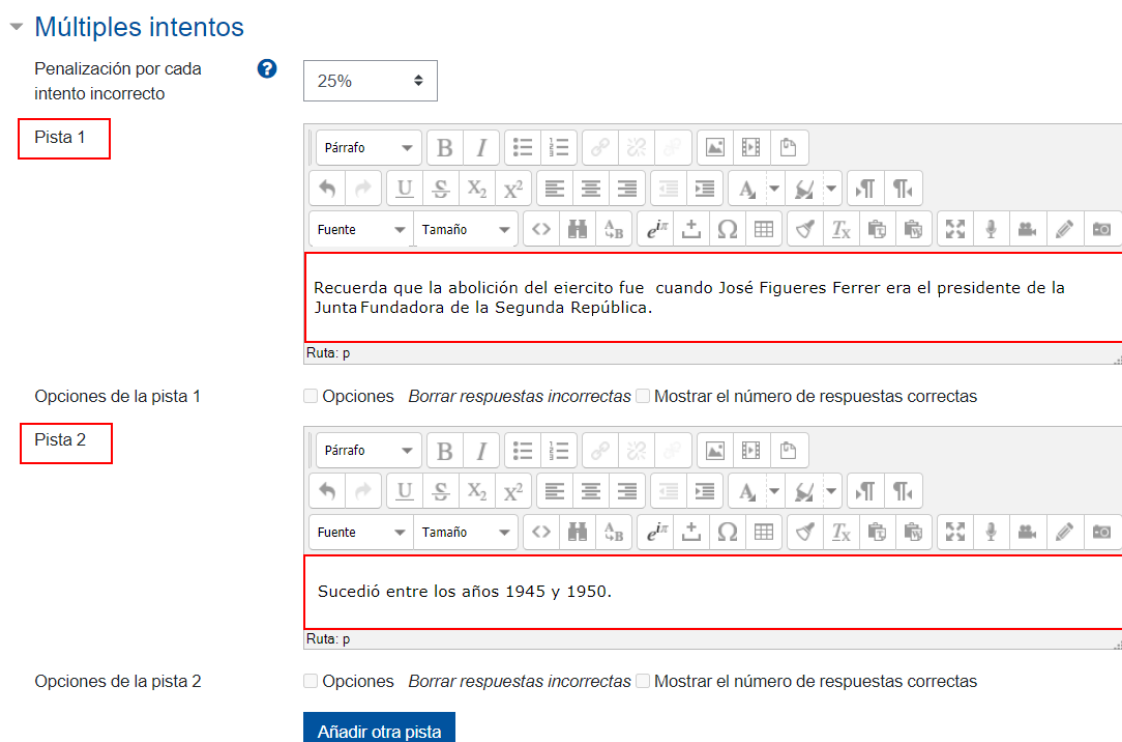
Nota: estos intentos son independientes de lo estipulado en la sección “**Calificación**” de la configuración del cuestionario expuesto durante la etapa 4, en la cual se establece que el estudiante tenga más de una oportunidad para hacer toda la prueba.

Si elige penalizar al estudiante cada vez que conteste de modo incorrecto a la pregunta, se debe establecer el porcentaje que se restará al valor de la pregunta. Por ejemplo: si la pregunta vale 1 punto y el profesor define que cada vez que se conteste incorrectamente se le reste el 25 % del valor de la pregunta, entonces la segunda vez que se intente contestar, esta solo valdrá 0.75 puntos; si el estudiante intenta contestarla otra vez y la vuelve a fallar, nuevamente se restará 25 % del valor original de la pregunta, por lo tanto, ahora solo valdrá 0.50 puntos (en el primer intento, perdió el 25 % y en el segundo volvió a perder 25 %).

Si va a usar esta alternativa, dé clic en el cuadro desplegable y señale el porcentaje de penalización que recibirá el estudiante por cada intento incorrecto. Por ejemplo: 25 %.



Si se emplea este tipo de penalización, es necesario establecer las pistas que se le darán a los estudiantes para contestar la pregunta. La pista se mostrará automáticamente cada vez que el estudiante conteste de modo incorrecto, con el fin de que en la próxima ocasión que intente responder tenga más oportunidad de acertar. La cantidad de pistas que aparecerán dependerá de las que configure el profesor; por defecto, se pueden configurar dos. Si desea agregar más pistas solo haga clic sobre el botón de **“Añadir otra pista”**.



En este caso, si el estudiante contesta mal la primera vez, aparecerá la primera pista. Si vuelve a hacer el intento y contesta mal nuevamente, se le mostrará la segunda pista.

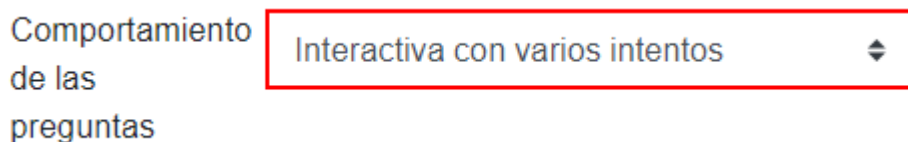
Al pie de la ventana donde se definen las pistas, existen las opciones “**Borrar respuestas incorrectas**” y “**Mostrar el número de respuestas correctas**”, las cuales se pueden habilitar al hacer clic en el cuadro de selección. Si se activa la primera opción, se borran la o las elecciones que había escogido el estudiante inicialmente. En la segunda opción, cuando la persona haga clic al botón “**Corroborar**” respuesta, se le mostrará un mensaje que indica cuántas respuestas tiene correctas, en el caso de preguntas con varias respuestas correctas.

Opciones *Borrar respuestas incorrectas* Mostrar el número de respuestas correctas

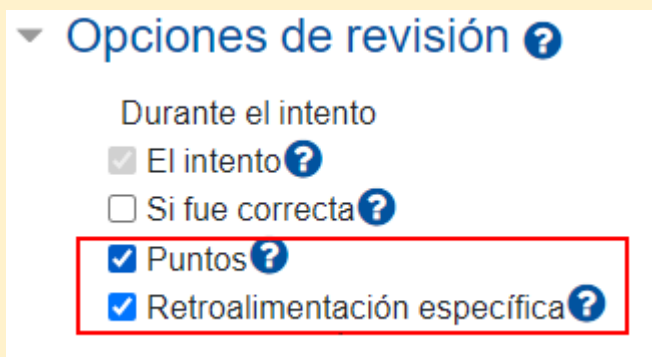
¡Importante!

Es vital indicar que, cuando se desea que la pregunta tenga este comportamiento dentro de la prueba o examen, se deben configurar dos apartados en la opción “**Ajustes del cuestionario**”, el cual se explica en la etapa 5, a saber:

1. Se debe ir al apartado “**Comportamiento de las preguntas**” y seleccionar la opción **Interactiva con varios intentos**. Si esto no se configura, la pregunta no realizará la acción programada en su definición.



2. Posteriormente, se debe ir al apartado “**Opciones de revisión**” y, en la primera columna “**Durante el intento**”, active los cuadros de selección “**Puntos**” y “**Retroalimentación específica**”. Si esto no se elige, el estudiante nunca verá las pistas anotadas por el profesor en la pregunta.



Finalmente, cuando haya terminado de crear y configurar la pregunta, dé clic sobre el botón **“Guardar cambios”**.

Guardar cambios

Visualización de la pregunta con los múltiples intentos

Para efectos de mostrar un ejemplo, se ha usado el tipo de pregunta **“Opción múltiple”**, pero el comportamiento es el mismo en los otros tipos de pregunta. Cuando el apartado **“Múltiples intentos”** se ha configurado, en el momento que el estudiante acceda a la prueba o examen para contestarlo, se le mostrarán (1) las opciones de respuesta para elegir, (2) el botón **“Comprobar”**, para que verifique de una vez su elección.

¿En qué año se abolió el ejército de Costa Rica?

a. 1940

b. 1950

c. 1948

d. 1843

[Borrar mi elección](#)

Comprobar

Si la respuesta es incorrecta, inmediatamente se le mostrará la primera pista anotada por el profesor y el botón **“Intentar de nuevo”**, al hacer clic en este, el estudiante podrá elegir de nuevo otra opción y comprobar su elección. La oportunidad de elegir termina cuando se hayan acabado las pistas. En este caso, como el profesor programó dos pistas, la tercera vez que el estudiante responda será la última oportunidad que tendrá de contestar.

¿En qué año se abolió el ejército de Costa Rica?

a. 1940

b. 1950

c. 1948

d. 1843

Respuesta del estudiante

Respuesta incorrecta.

Recuerda que la abolición del ejército fue cuando José Figueres Ferrer era el presidente de la Junta Fundadora de la Segunda República.

Primera pista

Intentar de nuevo






Clic para volver a responder

[Volver al índice](#)

Anexo 3. Cómo modificar, duplicar y borrar preguntas



Pregunta	Acciones
<input type="checkbox"/> Nombre de la pregunta / ID number	
<input checked="" type="checkbox"/> Descripción-Selección Única	Editar ▾

Cuando se ha creado cualquier tipo de pregunta, por defecto, se muestra opción “**Editar**”, esta permite habilitar un menú desplegable en el que se pueden hacer cambios en la pregunta, duplicarla, verla y hasta eliminarla. Si requiere ejecutar alguna de estas acciones, proceda a hacer clic en la opción “**Editar**” de cualquier pregunta, inmediatamente se mostrará un menú desplegable como el que se muestra a continuación:

- 1  Editar pregunta
- 2  Duplicar
- 3  Vista previa
- 4  Borrar
-  Export as Moodle XML

A continuación, se explica de amplía la función de cada una:

1. **Editar pregunta:** permite volver al estado de edición de la pregunta para modificarla, ya sea para cambiar su nombre, ajustar el formato del texto o corregir algún dato en el contenido.
2. **Duplicar:** permite crear una copia exacta de la pregunta seleccionada. Se sabe que es la pregunta duplicada porque aparece la palabra “**(copia)**” después del nombre de la pregunta.

Nombre de la pregunta  Descripción-Selección Única (copia) 

Cuando se duplica una pregunta, se debe cambiar su nombre y los datos de la descripción para que quede como una nueva. Al finalizar, se hace clic al botón “**Guardar cambios**”.

Nota: este tipo de acción se ejecuta para conservar aspectos elegidos de formato, para no tener que ajustarlos cada vez que se crea una pregunta de un tipo en particular.

3. **Vista previa:** permite visualizar la pregunta para reconocer el modo en que la verán los estudiantes. Se mostrará lo que el profesor haya anotado. Por ejemplo: en una pregunta de tipo descripción, se observará del siguiente modo:

I Parte. Seguidamente se le mostrarán una serie de enunciados, para cada uno de ellos seleccione la opción que contiene la respuesta correcta. Valor 10 puntos. 1 puntos cada opción correcta.

4. **Borrar:** al hacer clic sobre esta opción, el sistema enviará un mensaje de confirmación para efectuar la eliminación, anotando el nombre exacto de la pregunta que ha elegido descartar. Si se está seguro de ello, haga clic en el botón "**Borrar**". Esta acción elimina por completo la pregunta del sistema. De seguido, un ejemplo del mensaje que se muestra en pantalla:

Confirmar

¿Está totalmente seguro que quiere borrar las siguientes preguntas?

Descripción-Desarrollo (copia)

[Volver al índice](#)