

Universidad Estatal a Distancia

Vicerrectoría Ejecutiva

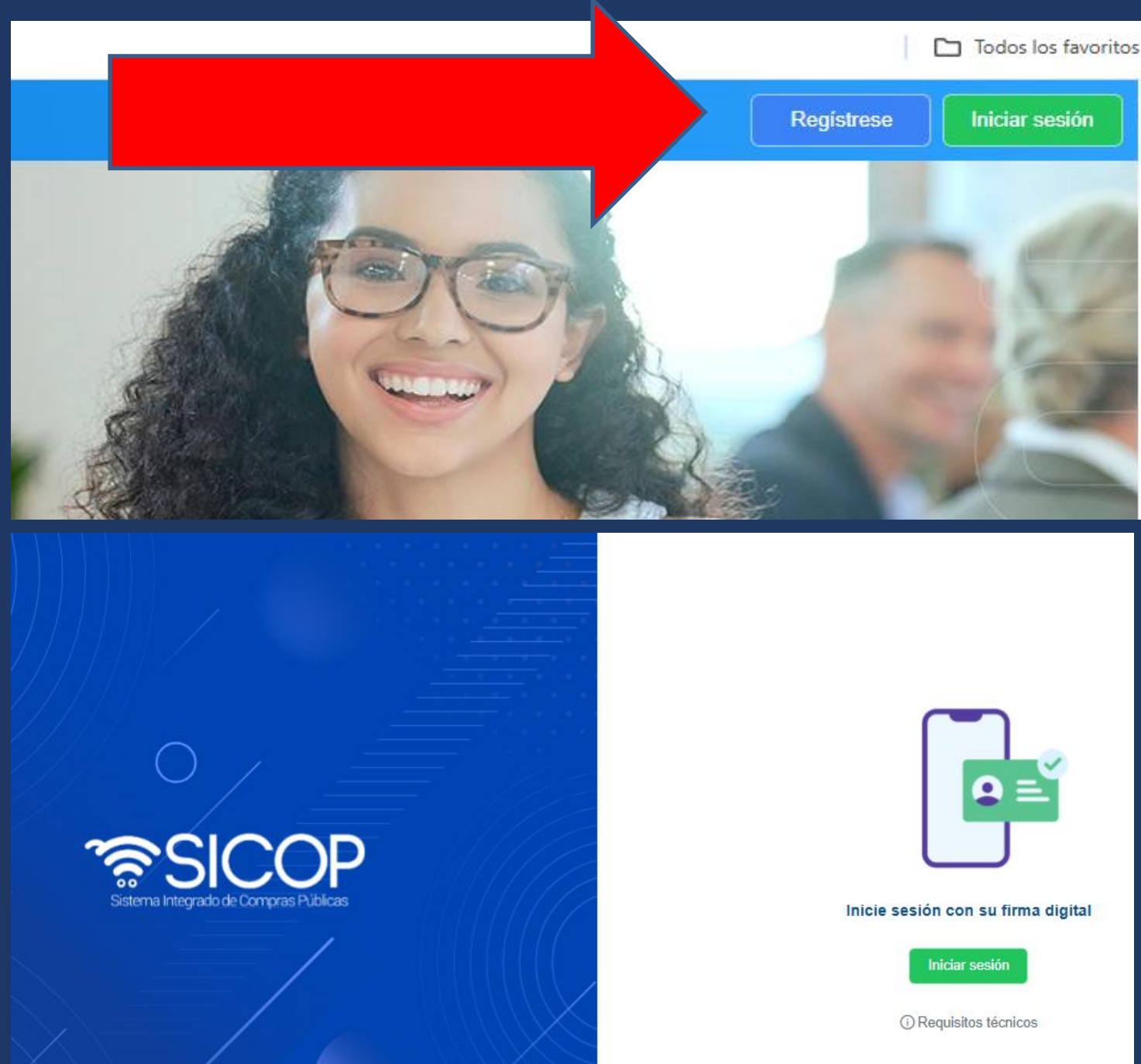
Dirección Financiera

PROCESO PARA EL REGISTRO EN EL
SICOP, DE LAS COMPRAS POR MEDIO
DE LOS FONDOS DE TRABAJO

Enlace de acceso a la
plataforma SICOP

<https://www.sicop.go.cr>

**Inicie Sesión, Para lo cual
debe realizarlo con la Firma
Digital**



Posterior deberá ingresar el pin de su firma Digital para iniciar



Autenticación firma digital

Tarjeta

Archivo

Seleccione el certificado

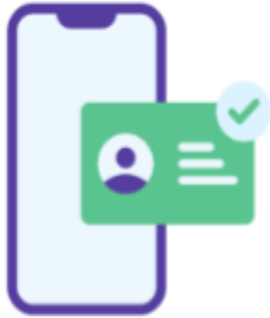
NILLY XIMENA SEVILLA VILLALTA

Pin

Validar

La plataforma le solicitará seleccionar un usuario, este ya está determinado, debe marcarlo.

Posterior deberá ingresar nuevamente el PIN de su firma digital.



Inicie sesión con su firma digital

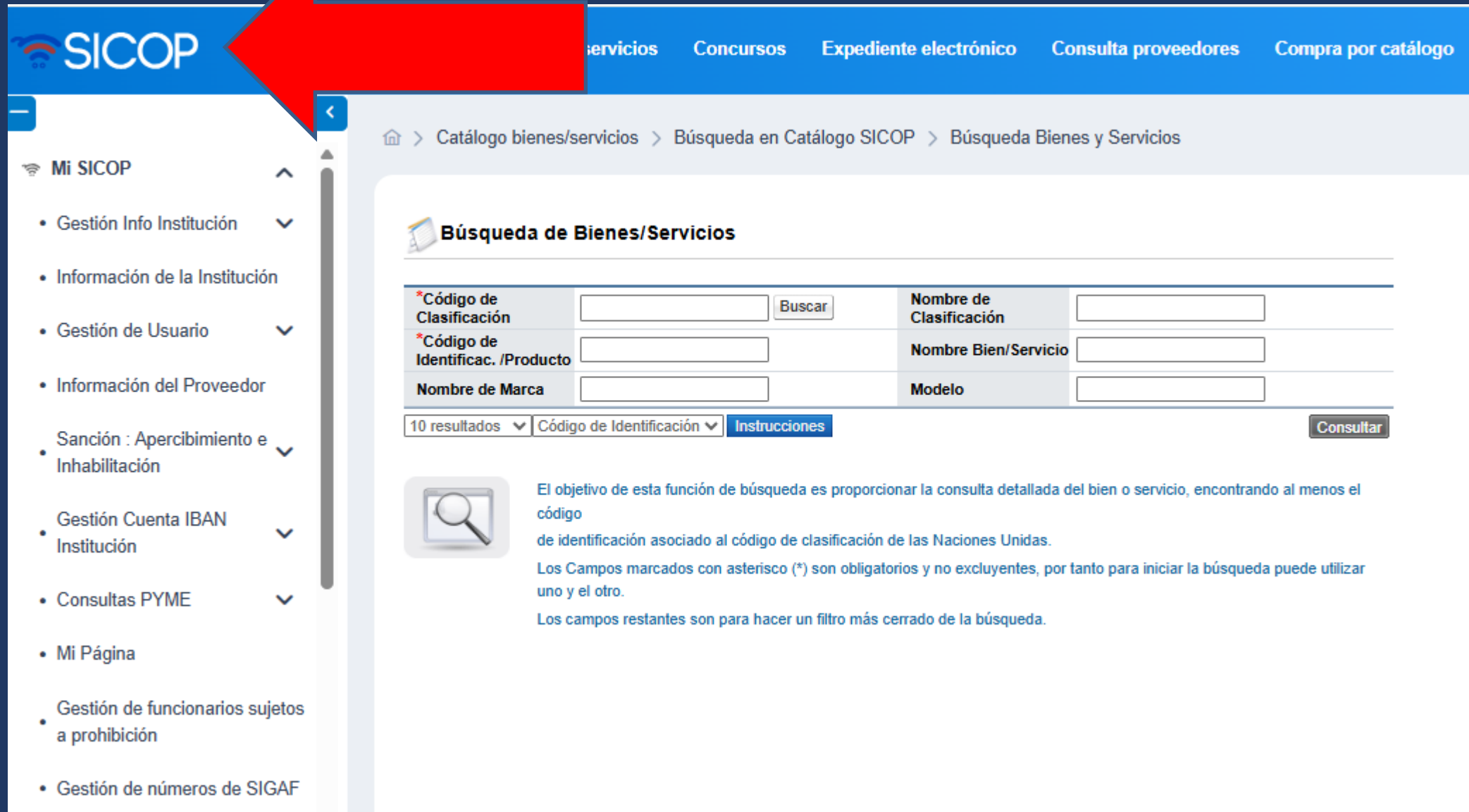
4000042151 - UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA - Operador de la institución

▼

Iniciar sesión

[Requisitos técnicos](#)

Debe pulsar la Palabra “SICOP”, ubicada en el borde superior de la pantalla, para el acceso al menú de inicio.



The screenshot shows the SICOP website interface. A large red arrow points to the "SICOP" logo in the top left corner of the blue header. The header also contains navigation links: "servicios", "Concursos", "Expediente electrónico", "Consulta proveedores", and "Compra por catálogo".

On the left side, there is a sidebar menu under the heading "Mi SICOP". The menu items are:

- Gestión Info Institución
- Información de la Institución
- Gestión de Usuario
- Información del Proveedor
- Sanción : Apercibimiento e Inhabilitación
- Gestión Cuenta IBAN Institución
- Consultas PYME
- Mi Página
- Gestión de funcionarios sujetos a prohibición
- Gestión de números de SIGAF

The main content area shows the breadcrumb trail: "Catálogo bienes/servicios > Búsqueda en Catálogo SICOP > Búsqueda Bienes y Servicios". Below this is the "Búsqueda de Bienes/Servicios" section, which includes a search form with the following fields:

*Código de Clasificación	Nombre de Clasificación
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Código de Identificac. /Producto	Nombre Bien/Servicio
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de Marca	Modelo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Below the form, there is a dropdown menu showing "10 resultados", a dropdown for "Código de Identificación", a blue "Instrucciones" button, and a grey "Consultar" button.

Below the search form, there is a magnifying glass icon and the following text:

El objetivo de esta función de búsqueda es proporcionar la consulta detallada del bien o servicio, encontrando al menos el código de identificación asociado al código de clasificación de las Naciones Unidas.

Los Campos marcados con asterisco (*) son obligatorios y no excluyentes, por tanto para iniciar la búsqueda puede utilizar uno y el otro.

Los campos restantes son para hacer un filtro más cerrado de la búsqueda.

Debe deslizar el cursor al final de la página y seleccionar en “Avisos Institucionales”

Centro de atención

Invitación
institucional



Monitoreo de
SICOP



Centro de
descargas



Consulta
adquisiciones



Lineamientos
seguridad



Datos abiertos /
Reportes de SICOP



Centro de capacitación

Ingreso al aula virtual

Formulario para matrícula

¿Cómo matricular?

Manuales de usuario

Videos informativos



Avisos institucionales



Avisos administrativos SICOP

Debe deslizar el cursor al final de la página y seleccionar en “Registrar compra con caja chica”

6	UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA	CFT-SERGE-UTR-002-2025 Dekra 300-201	Bryan Gerardo Brizuel a Barrantes	13/01/2026	4
7	UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA	CFT-SERGE-UTR-001-2025 Dekra 300-181	Bryan Gerardo Brizuel a Barrantes	13/01/2026	2
8	UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA	CFT-OFIDIVE-033-2026 - COMPRA DE LIBROS ACADÉMICOS EDISA	JORG O VAL	13/01/2026	3
9	UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA	CFT-DE.001-2026. Cuota anual 2026 de afiliación ASOINGRAF	Ana P eón	13/01/2026	6
10	UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA	CTF-RECTORIA-29-2025	IRIAB GELE AN IDEZ	13/01/2026	2

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

942 resultados [1 de 95 páginas]

Registrar compra con caja chicaPublicar aviso



Registro de avisos por institución

*Asunto	<input type="text"/>		
*Clasificación	<input type="text" value="CFT Chica"/>		
Creado por	Ximena Sevilla Villalta	Fecha/hora de publicación	16/01/2026 16:00:07
Nombre de Institución	UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA	Número documento	

*Descripción	*Moneda	*Monto	*Nombre del contratista	*Identificación	*Observaciones	-
<input type="text"/>	<input type="text" value="CRC"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>

Archivo Adjunto

No	Nombre del documento	Archivo Adjunto	
1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Agregar"/>

Se permite adjuntar un máximo de 5 archivos de 10 Mbytes cada uno, 50 Mbytes en total.

Debe completar las casillas correspondientes:

Asunto: debe indicar la nomenclatura establecida, ejemplo: CFT-SU-04-PARRITA-02-2025- COMPRA DE ARBOLES Y PLANTAS *

Número Documento: Se crea de manera automática una vez publicado

*La nomenclatura indicada es :

- CFT: compra por Fondo de Trabajo.
- SU-04-PARRITA: Iniciales de la dependencia o Sede Universitaria y su nombre
- 02-2025: Consecutivo de compra, establecido por la dependencia.
- COMPRA DE ARBOLES Y PLANTAS : Descripción del bien o servicio.



Registro de avisos por institución

*Asunto	<input type="text"/>				
*Clasificación	<input type="text" value="Categoría"/>				
Creado por	Ximena Sevilla Villalta		Fecha/hora de publicación: 10/2026 16:00:07		
Nombre de la Institución	UNIVERSIDAD ESTADAL DE GUAYANES		Número de documento		

*Descripción	*Moneda	*Monto	*Nombre del contratista	*Identificación	*Observaciones	-
<input type="text"/>	<input type="text" value="CRC"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0000000000"/> <input type="button" value="Buscar"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>

Archivo Adjunto

No	Nombre del documento	Archivo Adjunto	
1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Agregar"/>

Se permite adjuntar un máximo de 5 archivos de 10 Mbytes cada uno, 50 Mbytes en total.

Descripción: Adquisición de_____ por parte de_____de la UNED.

Ejemplo: Adquisición de ARBOLES Y PLANTAS por parte de la Sede de Parrita de la UNED.

Moneda: Debe seleccionar según la contratación.

Monto: Se indica en números y si lleva decimales se coloca la “,(coma)”.

Nombre del Contratista: Se coloca el nombre del proveedor al que se contrato.

Identificación: del Proveedor contratado, se coloca de la siguiente manera:
Cédula Física es de 10 dígitos e inicia con cero en algunos casos.
Cédula Jurídica es de hasta 12 dígitos

Observaciones: En caso de requerir información revisar el archivo adjunto.



Registro de avisos por institución

*Asunto	<input type="text"/>		
*Clasificación	<input type="text" value="Caja Chica"/>		
Creado por	Ximena Sevilla Villalta	Fecha/hora de publicación	16/01/2026 16:00:07
Nombre de Institución	UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA	Número documento	

*Descripción	*Moneda	*Monto	*Nombre del contratista	*Identificación	*Observaciones	-
<input type="text"/>	<input type="text" value="CRC"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>
						<input type="button" value="Agregar"/>

No	Nombre del documento	Archivo Adjunto	
1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Agregar"/>

Se permite adjuntar un máximo de 5 archivos de 10 Mbytes cada uno, 50 Mbytes en total.

Debe completar las casillas correspondientes:

Nombre del documento: debe indicar la nomenclatura establecida, ejemplo: CFT-SU10-C.NEILY-07-2025 - ALIMENTACIÓN PRESENTACIÓN GRUPO DE BAILE UNED*

Archivo Adjunto: Debe adjuntar el expediente elaborado.


Publicar: completada la información anterior debe presionar “Publicar”, posterior, un cuadro de diálogo le pedirá la confirmación.

Finalizado el proceso, recuerde que debe enviar la evidencia para liquidar el gasto.

Asunto	CFT-SU-04-PARRITA 02-2025 Compra de arboles y plantas				
Clasificación	Caja chica				
Creado por	Ximena Sevilla Villalta	Fecha y hora de publicación	17/11/2025 11:10:21		
Nombre de Institución	UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA	Número documento	716202579297		

Descripción	Moneda	Monto	Nombre del contratista	Identificación	Observaciones
Adquisición de Arboles y plantas de parte de la Sede de Parrita	CRC	384.999,69	Viveros creativos Nelgi	0402100843	EN CASO DE REQUERIR INFORMACION REVISAR EL ARCHIVO ADJUNTO

Archivo Adjunto

No	Nombre del documento	Archivo Adjunto
1	CFT-SU-04-PARRITA 02-2025 Compra de arboles y plantas	 EXPEDIENTE DE ARBOLES.pdf [1.76 MB]