



# UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

## Oficina de Contratación y Suministros

**PARA:** Sr. Ronald Sequeira Salazar, Director  
Escuela de Ciencias Exactas y Naturales

Sr. Federico Quesada Chaves, Director  
Escuela de Ciencias de la Administración

Sra. Linda María Madriz Bermúdez, Directora  
Escuela de Ciencias de la Educación

Sra. Floreny Ulate Artavia, Directora  
Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades

Sra. Maricruz Corrales Mora, Vicerrectora Académica  
Sistema de Estudios de Posgrados.

**DE:** Oficina de Contratación y Suministros

**ASUNTO:** Cronograma de fechas para entrega de nóminas-2024

**FECHA:** 16 de enero del 2024  
OCS-05-2024

Por este medio se les informa el cronograma de fechas, para la presentación de trámites de pago por Servicios Profesionales Académicos, para el año 2024, ante nuestra oficina.

<b>Fechas de Trámite de Pago 2024</b>
<b>Trámite en O.C.S.</b>
25 y 26 de enero
22 y 23 de febrero
19 y 20 de marzo
23 y 24 de abril

# UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

## Oficina de Contratación y Suministros

27 y 28 de mayo
24 y 25 de junio
23 y 24 de julio
26 y 27 de agosto
23 y 24 de setiembre
24 y 25 de octubre
14 y 15 de noviembre

Además, les recordamos que, los trámites de pago se reciben **únicamente** en las fechas definidas en el presente oficio, por lo que se les solicita respetar dichas fechas, considerando que los trámites de pago requieren de una revisión detallada de la información y no se cuenta con holguras dentro de dicho proceso.

Los trámites de pago deben presentarse completos: formulario de nómina con las debidas firmas, factura electrónica con el respectivo visto bueno, orden de compra original para el primer pago y copia para los siguientes, declaración jurada firmada y los oficios de rebajo cuando correspondan. Los trámites que se presenten incompletos serán devueltos de manera inmediata y deberán presentarlos en la siguiente fecha programada. Es responsabilidad de cada Escuela verificar que la información y documentos aportados sean los correctos y estén debidamente firmados antes de su presentación.

Se les solicita remitir esta información al personal a cargo, con el fin de dar la mayor divulgación posible.

Cualquier consulta con gusto les atenderé.

Atentamente.

---

**Katherine Ordóñez Pérez,**  
**Oficina de Contratación y Suministros**  
Archivo