|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DECISIÓN INICIAL** | | |
| Fecha: 11/04/2023 | | N° de oficio: |
| Dependencia solicitante: | | |
| Programa presupuestario: | Partida presupuestaria: | |
| Administrador de la contratación: | | |
| Teléfono o extensión: | Correo electrónico: @uned.ac.cr | |
| **Contrato prorrogable o por demanda** | **Contratos no sujetos a prórroga o por cantidad definida** | |
| Contratación prorrogable: No | Estimado total: ¢ | |
| Cantidad de años a prorrogar:N/A |
| Estimado por año de contrato: ¢ |
| Estimado total: ¢ |
| Separación a realizar: ¢ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Unidad de medida** | **Descripción** | **Costo unitario** **¢** | **Costo total** **¢** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Consideraciones presupuestarias:** En caso de que los bienes o servicios solicitados se carguen a programas y/o partidas diferentes, favor establecer el detalle en este apartado. |
| **INFORMACION GENERAL** |
| **Justificación de la procedencia de la contratación:** |
| **Disponibilidad del recurso humano e infraestructura administrativa (debe indicar con detalle, los recursos humanos (no es necesario indicar el nombre de los funcionarios) y de infraestructura con que cuenta para la correcta supervisión del contrato).** |
| **Finalidad pública que se persigue satisfacer con el concurso:** |
| **Justificación de la escogencia de la solución técnica para satisfacer la necesidad:** |
| **Procedimientos de control de calidad (describir los procedimientos a aplicar para garantizar la correcta ejecución de la contratación):** |
| **Terceros interesados y/o afectados (en caso de que aplique):** |
| **Riesgos identificados (describir los riesgos de la contratación y su afectación institucional)**  **Riesgo leve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Riesgo medio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Riesgo Alto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Descripción:** |
| **¿Esta compra obedece a alguna excepción de los procedimientos ordinarios de contratación?**    No \_\_\_\_ Si \_\_\_\_ (aportar las pruebas que lo acrediten) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASPECTOS DE PLANIFICACIÓN** | |
| **Estudio de mercado o sondeo de precios:** |  |
| **Plan Nacional de Desarrollo** (aplica solo para obra pública) |  |
| **Plan Operativo Anual** |  |
| **Plan Anual de Adquisiciones** | Presupuesto Ordinario 2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona encargada de la dependencia solicitante:** | **Autorización del gasto:** | **VB Vicerrectoría/Rectoría:** |
| Nombre:  Cédula: | Nombre:  Cédula: | Nombre:  Cédula: |
| **Firma:** | **Firma:** | **Firma:** |

**Toda solicitud cuyo monto exceda los ¢300 000.00, deberá contar con la aprobación del Vicerrector respectivo**

**Anexos:**