



***ANTEPROYECTO***  
***“Documentar el  
proceso de la  
Implementación de  
las NICSP en la  
UNED”***

**Elaborado por**  
**Brigitte Gómez Vega**  
**Mayra Guzmán Arguedas**

# **Anteproyecto “Documentar el Proceso de la Implementación de las NICSP en la UNED**

## **Objetivo General**

Respaldar la información del proceso del proceso de la implementación de las NICSP en la UNED y el accionar de la UNED de los lineamientos emitidos por el órgano Rector que es la Dirección General de la Contabilidad Nacional

## **Objetivos Específicos**

Clasificar la información emitida por la Contabilidad Nacional, La Contraloría, La Auditoría Externa e Interna, Leer y ordenar de acuerdo a lo solicitado por los diferentes entes.

Elaborar un archivo de seguimiento con las acciones identificadas.

Dar seguimiento de las acciones implementadas de las diferentes directrices.

## **Antecedentes**

El Ministerio de Hacienda en su representada la Contabilidad Nacional informa a todas las Universidades que es necesario implementar las NICSP a partir del 01 enero del 2017, basadas en

- 1) De la Ley de la Administración Financiera de la Republica y Presupuestos Públicos lo establecido en el artículo 94, 1. Artículo 7° y 2. Artículo 3°
- 2) Del Decreto Ejecutivo N°34918 del 09 de diciembre 2008 el Transitorio II, artículo 7°, A partir del 01 de marzo del 2009 deberán confeccionar un Plan de Acción con la finalidad de adoptar las normas.
- 3) Decreto Legislativo N.º 9635 Ley Fortalecimiento de las Finanzas Publicas, entra en vigor a partir del 01 de julio del 2019, publicado en la Gaceta N°202
- 4) Que la no implementación de las NICSP afectará los estados financieros.
- 5) Es necesario revisar y reevaluar las acciones de la implementación y la forma más asertiva es revisando la documentación que se esté creando durante el proceso.

## **Que se requiere con este proyecto**

Construcción de un análisis de tipo documental, que muestre los avances más importantes que se han dado transparentemente en el paso de la implementación de las NICSP en la UNED, no solo en sede central sino también en las 37 sedes universitarias.

En este proyecto se hará referencia y describe detalladamente las acciones más relevantes de la implementación NICSP en al UNED.

Servirá de insumo para llevar un control y así, podrá realizar una autoevaluación del proceso del cierre de brechas y los avances en cualquier momento

Crear responsabilidad y compromiso a los equipos de trabajo de los procesos.

Mejorar la rendición de cuentas y tener mejor información para la toma de decisiones

## **Tareas a realizar**

✚ Se dedicará una reunión semanal, para revisar los avances y tramitar algún asunto de no esté cumpliendo la dependencia correspondiente.

✚ Desde inicio se documentará en SharePoint para consulta en cualquier momento por la Jefatura.

✚ Además, se estará documentando las Capacitaciones, promulgación, áreas de implementación, políticas y procedimientos de las NICSP, por citar algunos.

## Planificación e indicadores del Proyecto

| <b>NECESIDADES DEL PROYECTO</b>   | <b>RESPONSABLES</b>                          | <b>TIEMPO APROXIMADO</b> | <b>FRECUENCIA APROXIMADO DE EJECUCIÓN</b> |
|---|--|--------------------------|---|
| Una profesional que revise el avance del proyecto                                   | Brigitte Gómez Vega                          | 3 años aproximadamente   | Aproximadamente entre 7 horas semanales   |
| Una colaboradora a medio tiempo que levante la documentación                        | Mayra Guzmán Arguedas                        | 3 años aproximadamente   | Aproximadamente entre 12 horas semanales  |
| Reuniones   | Brigitte Gómez Vega<br>Mayra Guzmán Arguedas | 3.5 horas                | Semanales                                 |
| Necesidad de solicitar documentación que reporten las incidencias en tiempo y forma | Brigitte Gómez Vega<br>Mayra Guzmán Arguedas | Desarrollo               | Desarrollo                                |

# IMPACTO RESULTADOS ESPERADOS

Los resultados se reflejarán en el producto de las actividades diarias o acciones del trabajo realizado durante la puesta en marcha del proyecto para alcanzar los resultados, mismos que se desglosará en informes presentados trimestralmente a la jefatura de la Dirección Financiera.

Documentar la incidencia de anomalías y así reforzar las competencias de los compañeros de actores involucrados, complementando los informes que se presenten.

Reforzar la calidad de la organización de actividades.

Facilitar la toma de decisiones en cuanto a las responsabilidades legales

Una vez analizado e investigado exhaustivamente y realizado el análisis técnico el proyecto, se concluye que, si bien es cierto es un proyecto ambicioso de mejora continua, pues debemos invertir tiempo y compromiso en la ejecución del proyecto, aunado a esto el apoyo total de la Administración.