



# RAQUEL ZELEDÓN SÁNCHEZ

TRABAJADORA SOCIAL Y GESTORA DE PROYECTOS

## ACERCA DE MI

Desde el quehacer vinculado de la Vida Estudiantil con las distintas instancias de la Universidad el compromiso es incidir en el desarrollo y acompañamiento integral de las personas estudiantes en los territorio. En un ambiente laboral y estudiantil que promueva la calidad de vida de las personas que la conforman, esto desde una visión humanista y con enfoque de derechos humanos, desde el pre ingreso, ingreso, permanencia, logro académico y educación a lo largo de la vida de las personas estudiantes.

## EXPERIENCIA

### CAJA COSTARRICENSE DE SEGRURO SOCIAL 2004-2005 DIFERENTES PERÍODOS

#### Trabajadora Social

Atención individual y grupal. Elaboración de informes sociales. Participación en equipos interdisciplinarios. Coordinación interinstitucional. Elaboración de estudios socioeconómicos. Valoraciones Domiciliarias. Elaboración de investigaciones Elaboración de Protocolos de Atención Social. Elaboración de Protocolos de Proyectos Sociales.

### UNED 2003 -2009 Trabajadora Social

Atención individual y grupal. Elaboración de informes sociales. Participación en equipos interdisciplinarios. Coordinación interinstitucional. Elaboración de estudios socioeconómicos. Valoraciones Domiciliarias. Elaboración de investigaciones Elaboración de Protocolos de Atención Social. Elaboración de Protocolos de Proyectos Sociales. Destacada en las Sedes Universitarias de Alajuela, Heredia, Atenas, Sarapiquí y la Sede Interuniversitaria de Alajuela.

### UNED 2010-2013 Coordinadora del Área de Atención Socioeconómica

Planificar, programar y evaluar los programas, proyectos y acciones en materia socioeconómica de la Universidad Estatal a Distancia y en particular liderar el desarrollo de la Política de Fortalecimiento del Sistema de Becas de la UNED.

### UNED 2013 -2024 Puestos de Jefatura y Dirección

#### Jefatura a.i de la Oficina de Atención Socioeconómica 2013-2017

#### Directora a.i de Asuntos Estudiantiles 2015 al año 2024

Planificar, programar y evaluar los programas, proyectos y acciones.. Establecer el Plan Operativo Anual Supervisar y orientar el accionar del personal. Administrar y delegar funciones para el control presupuestario de los diferentes programas. Coordinación de Comisiones Institucionales . Coordinación de Comisiones Interinstitucionales. Procesos de Supervisión en Vida Estudiantil. Participación en Juntas Directivas, Consejos y Comisiones, tanto internos como externos a la Universidad, como: integración en la Junta Directiva del FONABE y del Consejo Nacional de Niñez y Adolescencia en representación de CONARE; así como el Consejo Regional de Vida Estudiantil adscrito al CSUCA y la Comisión de Vicerectorías de Vida Estudiantil. Invitada en el Consejo de Rectoría de la UNED 2018-2024 e invitada en la Comiisión de Desarrollo Estudiantil y Sedes Universitarias.

### Experiencia académica: Tutora, Investigadora, ponente en congresos nacionales e internacionales.

Lectura de tesis de Maestría del ICAP, año 2019. Docente en un Curso de la carrera de Trabajo Social de la Universidad Latina, Teoría de la Organización I, II cuatrimestre del año 2011. Tutora de la Catedra de Trabajo Social, Universidad Estatal a Distancia, del año 2020 a la actualidad en distintos periodos. Panelista y ponente en Congresos Universitarios y representación institucional a nivel internacional en Vida Estudiantil, mediante la movilidad estudiantil en deporte, arte, vida saludable y voluntariado.

### Vicerrectora de Vida Estudiantil (Nombramiento a partir del 1 de junio del 2024)

#### Educación

2003

Bachiller en Trabajo Social

Universidad de Costa Rica

2005

Licenciada en Trabajo Social

Universidad de Costa Rica

2010

Maestría en Administración de Negocios con Énfasis en Gestión de Proyectos

Universidad Estatal a Distancia

2023

Universidad Nacional de Córdoba Argentina

Doctoranda en Estudios de Género (en proceso)

## CONTACTO

### CELULAR

506 88496769

### CORREO

rzeledon@uned.ac.cr

DIRECCIÓN CARTAGO, LA UNIÓN,  
SAN JUAN, CONDOMINIO HACIENDA  
SACRAMENTO, CASA 34 A.

## HABILIDADES

- Liderazgo
- Compromiso
- Comunicación oral y escrita
- Ponente en Congresos
- Desarrollo de Proyectos Sociales
- Uso de Plataformas para cursos virtuales
- Experiencia en órganos colegiados a nivel nacional e internacional.

## LENGUAJE

Español

Inglés nivel avanzado

## REFERENCIA

Noelia Madrigal  
Universidad Técnica Nacional  
Correo  
nmadrigale@utn.ac.cr