

**Documentos para nombramiento  
Personal nuevo ingreso**



**UNED**

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA  
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL**

- Fotografía
- Oferta de Servicio
- Currículo
- Copia cédula
- Dimex (si es extranjero)
- Si es extranjero copia del carnet de la CCSS al día
- Copia de la operadora de pensiones
- Dictamen médico
- Declaración Jurada de Parentesco
- Hoja de delincuencia
- Copia de la boleta de cuenta bancaria **con el recibido de tesorería**
- Boleta del régimen de pensiones perteneciente
- Títulos confrontados
- 3 cartas de recomendación
- Incorporación al colegio profesional (certificación reciente)
- Certificaciones de trabajos anteriores (periodo de contratación, puesto y jornada u horario)
- Declaración de jornada

Encargado de contratación: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Medio de notificación: \_\_\_\_\_

**Para uso de la Oficina de Recursos Humanos**

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_