

PROGRAMA 1 DIRECCION SUPERIOR Y PLANIFICACION

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1 / 1.2 / 1.3 / 1.4 / 2.1 / 2.2 / 2.3 / 3.1 / 3.2 / 3.3 / 3.4 / 3.5 / 3.6 / 3.7 / 4.1 / 4.2 / 5.1 / 5.2 / 5.3	Normas y Políticas Institucionales	1.1	Establecer una orientación definida y clara para el desarrollo de la UNED, mediante la determinación de las normas reglamentarias y la determinación de políticas institucionales.	1.1.1	Tomar al menos 30 acuerdos con base en el análisis de diversos temas de interés institucional, para el desarrollo académico y administrativo (normativa institucional, licitaciones, talento humano, estructura organizacional, centros e institutos, enajenación de bienes, convenios, entre otros).	Acuerdos	30	1-01-00 Consejo Universitario, Paula Piedra Vásquez	C 1.01	93,0%	206.837.003,40	222.405.380,00
1.1 / 1.2 / 1.3 / 1.4 / 2.1 / 2.2 / 2.3 / 3.1 / 3.2 / 3.3 / 3.4 / 3.5 / 3.6 / 3.7 / 4.1 / 4.2 / 5.1 / 5.2 / 5.3				1.1.2	Realizar dos procesos de seguimiento semestral para el aseguramiento del cumplimiento de acuerdos emitidos por el Consejo.	Proceso de seguimiento	2	1-01-00 Consejo Universitario, Paula Piedra Vásquez	C 1.01	7,0%	15.568.376,60	
3.3	Gestión Administrativa	1.2	Garantizar el cumplimiento de las políticas y estrategias definidas por el Consejo Universitario, coordinando y supervisando su ejecución.	1.2.1	Ejecución del plan de sostenibilidad para el AMI	informe	1	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	10%	81.502.307,10	815.023.071,00
3.3				1.2.2	Coordinar la implementación del Plan de Desarrollo Institucional 2022-2026	Informe de implementación	1	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	5%	40.751.153,55	
3.3	Gestión Administrativa	1.3	Ejecutar las políticas y acuerdos emanados del Consejo Universitario y del Consejo Rectoría	1.3.1	Coordinar 2 procesos de implementación de las políticas emanadas del Consejo Universitario y del Consejo Rectoría	Proceso de implementación	2	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	10%	81.502.307,10	
3.3 3.5	Gestión Administrativa			1.3.2	Realizar al menos 2 procesos de gestión de la Asamblea Universitaria Representativa	Proceso	2	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	5%	40.751.153,55	
1.2 3.3	Gestión Administrativa	1.4	Coordinar los proyectos conjuntos con las Universidades Públicas, con el financiamiento del fondo del sistema de CONARE	1.4.1	Dar seguimiento semestral a los proyectos financiados con recursos del fondo del sistema del área de regionalización, correspondiente a 5 regiones: Pacifico Sur, Huastar Norte, Huastar Atlántica, Pacifico Central y Chocotega	Proceso de seguimiento	11	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	10%	81.502.307,10	
3.3	Gestión Administrativa	1.5	Someter a conocimiento del Consejo Universitario los planes operativos Anuales y proyectos de presupuesto de la Institución	1.5.1	Coordinar la elaboración de 5 documentos presupuestarios: Plan Presupuesto Institucional, dos presupuestos extraordinarios y dos modificaciones presupuestarias al Consejo Universitario para su aprobación.	Documento presupuestario	5	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	5%	40.751.153,55	
3.3 1.2	Gestión Administrativa			1.5.2	Presentar 2 evaluaciones del POA Presupuesto a la Contraloría General de la República	Evaluación	2	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	5%	40.751.153,55	
3.1 3.7 5.1	Gestión Administrativa	1.6	Determinar las condiciones institucionales necesarias que permitan el desarrollo de la Universidad y su fortalecimiento a nivel nacional e internacional	1.6.1	Ejecutar al menos 2 acciones enfocadas en la consolidación la Estrategia de Transformación Digital	acciones	3	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	10%	81.502.307,10	
1.4	Gestión Administrativa			1.6.2	Ejecutar al menos 2 acciones enfocadas en la consolidación del Plan de desescolarización	acciones	2	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	10%	81.502.307,10	
1.4	Gestión Administrativa			1.6.3	Implementar al menos 20 asesorías sobre administración de archivos a las dependencias de la UNED en la Sede	asesoría	20	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	10%	81.502.307,10	
1.4 2.2	Gestión Administrativa			1.6.4	Gestionar 1 proyecto de Medios de Comunicación UNED con un enfoque de transmedia.	proyecto	1	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	10%	81.502.307,10	
1.2	Gestión Administrativa	1.7	Promover el intercambio de experiencias entre instituciones y profesionales en diversas comunidades.	1.7.1	Apoyar en la gestión de al menos 2 eventos académicos en el campo de la educación a distancia.	evento	2	1-01-02 Rectoría, Rodrigo Arias Camacho	C 1.02	10%	81.502.307,10	
1.3	Gestión Administrativa	1.8	Generar a través de las autoridades MEP - UNED, la vinculación con diferentes actores que mediante la cooperación permitan la innovación y sostenibilidad del programa.	1.8.1	Elaborar una adenda al convenio de cooperación interinstitucional MER-UNED, en coordinación con la oficina de Internacionalización propiciando dar respuesta a las necesidades del CONED contextualizadas según cada región.	Adendas	1	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	1%	6.597.004,39	659.700.439,00
1.3	Actividades de Coordinación	1.9	Elaborar un informe de seguimiento del CONED en conjunto con el MEP ante el Consejo Superior de Educación, que permita evidenciar el trabajo desarrollado en el CONED durante el semestre respectivo.	1.9.1	Elaborar de manera articulada un informe de monitoreo y seguimiento donde se evalúe a largo, mediano y corto plazo los indicadores de resultados y gestión (logro, actividad, procesos, impactos y recursos), para la sostenibilidad del programa.	Informes	1	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	1%	6.597.004,39	
3.7 / 5.2	Actividades de Coordinación	1.10	Planear la organización de la matrícula web del CONED en sus 13 sedes.	1.10.1	Desarrollar un sistema de matrícula Web del CONED, articulando la implementación del sistema financiero contable para el servicio de la gestión académico-administrativa.	Programa / aplicación informática	1	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	10%	65.970.043,90	
5.2	Actividades de Coordinación	1.11	Fortalecer la infraestructura tecnológica del CONED para mantener el posicionamiento de la modalidad del programa.	1.11.1	Actualizar la plataforma tecnológica digital del CONED	Programa / aplicación informática	2	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	2%	13.194.008,78	
	Actividades de Coordinación	1.12	Ofertar el Plan de Estudios de III Ciclo y Educación Diversificada aprobado por el Consejo Superior de Educación.	1.12.1	Ofertar 68 asignaturas al año del Plan de Estudio del CONED.	Oferta asignaturas	68	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	2%	13.194.008,78	
1.1 / 2.1	Actividades de Coordinación	1.13	Ofertar a la población joven y adulta cursos bajo la modalidad virtual del Plan de estudios respectivo con el fin de obtener el certificado de III ciclo y el título de bachillerato, garantizando el acceso y	1.13.1	Actualizar la oferta académica de 68 cursos virtuales de manera semestral oferta y asignaturas virtuales híbridas (presenciales-virtuales o 100% virtuales)	Cursos virtuales actualizados	68	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	5%	32.985.021,95	
1.1 / 1.2	Programas de estudio	1.14	Fortalecer la integración de la persona estudiante con el Modelo Educativo a Distancia, y la utilización de herramientas tecnológicas.	1.14.1	Desarrollar 10 cursos de alfabetización digital dirigido a las poblaciones estudiantiles del CONED, a través del Centro Comunitario Inteligente (CECI), para que adquieran las destrezas necesarias que les permita fortalecer el estudio independiente.	Cursos	10	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	4%	26.388.017,56	
1.1	Programas de estudio	1.15	Realizar la matrícula semestral en las 16 sedes del CONED.	1.15.1	Realizar dos matrículas al año, alcanzando una matrícula promedio de 6 500 de manera anual.	Procesos de matrícula	2	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	10%	65.970.043,90	
1.1	Servicios estudiantiles	1.16	Generar nuevas opciones de educación media ampliando la cobertura regional, que contribuya a los procesos de movilidad social	1.16.1	Coordinar la apertura de una nueva Sede del CONED de tal manera que se responda a las necesidades de un modelo de educación a distancia en los territorios, previo análisis y diagnóstico del mismo.	Sede en funcionamiento	1	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	5%	32.985.021,95	
1.1	Servicios estudiantiles	1.17	Realizar dos actos de graduación, correspondientes a la conclusión de cada semestre por sede.	1.17.1	Desarrollar 32 actividades de graduación certificado de III Ciclo de la Educación General Básica y el título de Bachillerato.	Graduaciones	32	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	15%	98.955.065,85	
1.1 / 3.4 / 4.2	Servicios estudiantiles	1.18	Acompañar a las poblaciones estudiantiles durante el proceso educativo en el CONED, fomentando la permanencia y conclusión de sus estudios.	1.18.1	Realizar 32 talleres de inducción socio-formativa a estudiantes de todas las sedes del CONED.	Talleres de preparación	32	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	5%	32.985.021,95	
2.2	Servicios estudiantiles	1.19	Ofrecer material didáctico escrito y audiovisual mediante la página web CONED, de manera que las poblaciones estudiantiles cuenten con	1.19.1	Elaborar 38 recursos didácticos para apoyar el aprendizaje de las poblaciones estudiantiles de Educación General Básica y Educación Diversificada (1 apoyo académico por asignatura, 9 videotutoriales, 4	Recurso didáctico	38	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	15%	98.955.065,85	
1.3 / 2.1 / 3.1	Servicios estudiantiles	1.20	Organizar jornadas de trabajo semestrales donde se involucren las personas coordinadoras de las sedes del CONED y las personas funcionarias del DEPIJA, con el	1.20.1	Organizar dos jornadas de trabajo donde se involucren dependencias del MEP y de la UNED, con el objetivo de poder socializar acciones de mejora o potenciar las existentes dentro de las áreas académico-administrativas.	Jornadas de trabajo	2	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	10%	65.970.043,90	
1.2 / 2.1 / 4.2	Materiales Didácticos escritos y audiovisuales	1.21	Propiciar espacios de actualización a las personas docentes del CONED con relación al Modelo de Educación a Distancia, de modo que cuenten con los principios, características, y aspectos pedagógicos del modelo de	1.21.1	Impartir dos veces al año, el curso "Pedagogía para la Educación a Distancia en Secundaria".	Cursos	2	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	2%	13.194.008,78	
1.2 / 2.3	Actividades de capacitación	1.22	Generar espacios que propicien la investigación en diferentes áreas dentro del modelo de educación a distancia, contribuyendo a la mejora en la atención de la población	1.22.1	Desarrollar 1 proyecto de investigación anual acorde al modelo de educación a distancia en secundaria, alrededor de la generación de conocimiento, difusión de información y producción de materiales.	Proyecto de investigación	1	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	5%	32.985.021,95	
3.1 / 4.1	Actividades de capacitación	1.23	Diseñar un plan estratégico de becas orientado a la población estudiantil del CONED en condición de vulnerabilidad.	1.23.1	Desarrollar un modelo de asignación de becas estudiantiles que fortalezca la inclusión, igualada y oportunidades a las personas estudiantiles del CONED	Modelo de asignación de becas	1	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	5%	32.985.021,95	
3.3	Actividades de capacitación	1.24	Elaborar estrategias de divulgación dirigidas a diferentes públicos que permitan el posicionamiento del CONED	1.24.1	Fortalecer la divulgación del programa CONED implementando estrategias de mercado: 1 anuncio por semestre en redes sociales sobre periodos de matrícula, 1 anuncio por semestre en medios de comunicación radio o televisión.	Divulgación	4	1-01-04 Programa CONED, Paola Mesén Meneses	C 1.03.01	3%	19.791.013,17	
4.2	Procesos electorales institucionales.	1.25	Implementar procesos electorales democráticos en la Universidad Estatal a Distancia, con el fin de fomentar la participación activa de	1.25.1	Realizar dos procesos electorales para la elección de miembros representantes ante la Asamblea Universitaria (AUR).	Proceso electoral.	2	1-01-08 TEUNED, Erika Gutiérrez Solís	C 1.04	60%	5.016.000,00	8.360.000,00
4.2				1.25.2	Lograr que al menos el 70% de la comunidad universitaria (estudiantes, docentes, personal académico y administrativo) participe en los procesos electorales.	Porcentaje de participación.	1	1-01-08 TEUNED, Erika Gutiérrez Solís	C 1.04	1%	83.600,00	

PROGRAMA 1 DIRECCION SUPERIOR Y PLANIFICACION

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
4.2				1.25.3	Crear cuatro estrategias específicas para asegurar que todos los sectores de la comunidad universitaria tengan acceso equitativo a la información y oportunidades para participar en los procesos electorales.	Número de estrategias implementadas.	4	1-01-08 TEUNED, Erika Gutiérrez Solís	C 1.04	2%	167.200,00	
4.2				1.25.4	Establecer dos mecanismos de evaluación posterior a las elecciones que recolele la retroalimentación de las personas participantes para la mejora continua y optimización de los procesos electorales en futuras.	Instrumento de evaluación para los procesos electorales.	2	1-01-08 TEUNED, Erika Gutiérrez Solís	C 1.04	1%	83.600,00	
4.2				1.25.5	Realizar dos capacitaciones a las personas miembros que conforman el TEUNED en materia electoral y áreas afines a su quehacer.	Capacitaciones	2	1-01-08 TEUNED, Erika Gutiérrez Solís	C 1.04	1%	83.600,00	
4.2				1.25.6	Desarrollar cuatro campañas de concientización y educación sobre la importancia del voto que refuerce la estructura democrática institucional, así como la promoción de una comunidad universitaria activa, informada y comprometida.	Campañas de concientización y educación.	4	1-01-08 TEUNED, Erika Gutiérrez Solís	C 1.04	5%	418.000,00	
4.2				1.25.7	Realizar dos pruebas piloto con la población privada de libertad para implementar el voto electrónico.	Pruebas piloto.	2	1-01-08 TEUNED, Erika Gutiérrez Solís	C 1.04	30%	2.508.000,00	
5,1	Congreso	1.26	Promover el intercambio de experiencias entre instituciones y profesionales en diversos campos de la educación a distancia, del ámbito nacional e internacional.	1.26.1	Apoyar el desarrollo del Congreso Institucional.	Congreso	1	1-01-09 Congresos y Seminarios, Rodrigo Arias Camacho	C 1.05	100%	50.000.000,00	50.000.000,00
3.2	Asesoría Legal Universitaria	1.27	Fungir como el órgano superior consultivo de tipo técnico-jurídico de la Universidad Estatal a Distancia, y la representante en las materias propias de su competencia, con las exclusiones que se indiquen en la normativa interna de la universidad.	1.27.1	Realizar al menos 600 asesorías legales a las diversas instancias de la UNED tanto escritas como verbales	Asesorías	600	1-01-10 Oficina Jurídica, Ana Lucía Valencia	C 1.06	90%	158.634.516,17	176.309.907,00
3.1	Asesoría Legal Universitaria	1.28	Capacitar a las personas funcionarias sobre aspectos jurídicos de interés institucional.	1.28.1	Realizar al menos 4 capacitaciones en materia jurídica para personal de la UNED	Capacitaciones	4	1-01-10 Oficina Jurídica, Ana Lucía Valencia	C 1.06	10%	17.675.390,83	
4.1.5 /1.4.4/3.1.2	Estudio y asesoría técnica	1.29	Gestionar los casos presentados ante la DEFE, de orden estudiantil, mediante la atención, acompañamiento, asesoría, indagación, análisis y recomendación.	1.29.1	Atención de, al menos, 500 casos presentados por la población estudiantil.	Casos	500	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes, Heidy Arce Ovares	C 1.07	39%	43.657.528,40	111.893.821,00
2.1.2/2.1.3/4.1.2/4.1.5		1.30	Contribuir con el fortalecimiento y la actualización de, al menos, 2 salas bibliográficas para la población estudiantil de establecimientos penitenciarios del MJP.	1.30.1	Contribuir con el fortalecimiento y la actualización de, al menos, 2 salas bibliográficas para la población estudiantil de establecimientos penitenciarios del MJP.	Documento	2	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes, Heidy Arce Ovares	C 1.07	2%	2.235.676,42	
1.1.5/1.3.3		1.31	Elaborar 8 publicaciones dirigidas a la comunidad estudiantil, en el marco de la campaña "La DEFE es un derecho", con el objetivo de divulgar las funciones de la DEFE y los derechos estudiantiles.	1.31.1	Elaborar 8 publicaciones dirigidas a la comunidad estudiantil, en el marco de la campaña "La DEFE es un derecho", con el objetivo de divulgar las funciones de la DEFE y los derechos estudiantiles.	Publicaciones	8	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes, Heidy Arce Ovares	C 1.07	3%	3.274.314,63	
2.1.3		1.32	Desarrollar talleres y material de apoyo que permitan educar sobre los derechos y deberes de la población estudiantil (normativa, evaluación, otros).	1.32.1	Realizar 10 talleres sobre los servicios de la DEFE y la normativa institucional, en las sedes universitarias y establecimientos penitenciarios.	Talleres	10	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes, Heidy Arce Ovares	C 1.07	20%	22.228.764,20	
4.1.5 /1.4.4/3.1.2		1.32.2	Desarrollar 3 talleres dirigidos a estudiantes regulares y por convenio UNED y 2 talleres al funcionario.	1.32.2	Desarrollar 3 talleres dirigidos a estudiantes regulares y por convenio UNED y 2 talleres al funcionario.	Talleres	5	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes, Heidy Arce Ovares	C 1.07	3%	3.392.114,63	
4.1.5 /1.4.4/3.1.3		1.32.3	Elaborar 5 cápsulas informativas, que propicien la reflexión en la comunidad universitaria, sobre tópicos de equidad, para promover la inclusión y fortalecer la gobernanza.	1.32.3	Elaborar 5 cápsulas informativas, que propicien la reflexión en la comunidad universitaria, sobre tópicos de equidad, para promover la inclusión y fortalecer la gobernanza.	Infografías y videos	5	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes, Heidy Arce Ovares	C 1.07	1%	1.091.438,21	
4.1.5 /1.4.4/3.1.4		1.33	Actualizar secciones o aspectos de la página WEB de la DEFE, para contar con información pertinente, atractiva, útil y amigable.	1.33.1	Actualizar la página web de la DEFE, con al menos 3 publicaciones y actualizaciones.	Publicaciones	3	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes, Heidy Arce Ovares	C 1.07	1%	1.091.438,21	
3.7.3		1.34	Brindar acompañamiento mediante la capacitación al funcionario de la UNED para mejorar los servicios académicos y administrativos que se brindan a la comunidad universitaria.	1.34.1	Realizar 6 cursos sobre el Reglamento General Estudiantil, capacitando, al menos, a 80 funcionarios/as al año.	Cursos	6	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes, Heidy Arce Ovares	C 1.07	4%	4.365.752,84	
		1.35	Brindar asesorías al funcionario de la UNED, mediante una atención continua por los distintos medios posibles, con el fin de reducir acciones u omisiones distanciantes de la normativa institucional en los servicios que se ofrecen a la comunidad estudiantil.	1.35.1	Ofrecer al menos 25 asesorías al funcionario por año, como campaña preventiva de eventos, ante los servicios que deben ofrecer a la comunidad estudiantil.	Asesorías	25	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes, Heidy Arce Ovares	C 1.07	3%	3.274.314,63	
1.3.3/2.1.3/3.4.1/3.7.3		1.36	Fortalecer el equipo de personas estudiantes delegadas de la DEFE en las sedes universitarias, mediante la formación, acompañamiento y supervisión, para brindar un servicio de calidad a las personas estudiantes en los territorios.	1.36.1	Brindar 8 capacitaciones anuales a las personas delegadas de la DEFE, para contar con un equipo que brinde un servicio de calidad.	Capacitaciones	8	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes, Heidy Arce Ovares	C 1.07	22%	25.099.602,41	
1.1.2/1.4.3/3.5.1/3.5.2/3.6.1		1.37	Fortalecer la proyección de la DEFE, mediante la vinculación con entidades homólogas a nivel nacional, realizando encuentros con las Defensorías Estudiantiles de las universidades públicas, para la mejora continua y la innovación de los servicios que brinda la dependencia, derivado del intercambio de experiencias.	1.37.1	Realizar 1 comunicado o participación en debates, en distintos medios sobre derechos estudiantiles o humanos.	Documento/Eventos	1	1-01-11 Defensoría de los Estudiantes, Heidy Arce Ovares	C 1.07	2%	2.182.876,42	
3.3 3.5 3.6	Campañas	1.38	Elaborar la propuesta del Plan Institucional de Mercadeo, Divulgación, Comunicación y Relaciones Públicas, en forma conjunta e integrada con las dependencias académicas y aquellas generadoras de los productos y servicios de la UNED, que permite	1.38.1	Realizar al menos 3 campañas de comunicación externa, relacionadas con posicionamiento e imagen, captación de nuevos públicos y valor público.	Publicaciones	3	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	62%	242.086.345,14	390.461.847,00
3.3 3.5	Asesoría			1.38.2	Ofrecer al menos 10 asesorías relacionadas a la imagen corporativa institucional (concepto, diseño gráfico, creatividad, producción audiovisual y distribución de medios) para las diferentes dependencias de la universidad.	Asesorías	10	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	4%	15.618.473,88	
3.3	Campañas			1.38.3	Realizar al menos 6 planes de mercadeo y comunicación para diversas actividades, proyectos y dependencias de la universidad.	Planes	6	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3.904.618,47	
3.5	Campañas			1.38.4	Organizar 20 actividades de divulgación en conmemoración de efemérides y fechas de relevancia institucional y nacional.	Publicaciones	20	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3.904.618,47	
3.3	Asesoría			1.38.5	Ejecutar al menos 5 sesiones del Consejo Institucional de Mercadeo.	Sesiones	5	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	1%	3.904.618,47	
3.3 3.5 3.6	Campañas			1.38.6	Distribuir al menos 3.000 artículos promocionales para entregar a públicos de interés para el fortalecimiento de marca, dentro de actividades institucionales como ferias vocacionales, congresos nacionales e internacionales, pasantías, movilizaciones estudiantiles, visitas de vinculación internacional, seminarios, actividades interinstitucionales, entre otros.	Artículos promocionales	3.000	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramírez Chinchilla	C 1.08	7%	27.332.329,29	

PROGRAMA 1 DIRECCION SUPERIOR Y PLANIFICACION

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3,3 3,6	Asesoría	1.39	Crear una Política Institucional de Comunicación, que comprenda objetivos, principios y criterios que orienten la gestión de la comunicación de la UNED de forma estratégica frente a sus públicos interno y externo, consolidando un modelo que contemple a las sedes	1.39.1	Redactar 1 política institucional de comunicación.	Políticas	1	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramirez Chinchilla	C 1.08	1%	3.904.618,47	
2,2 3,3 3,6	Campañas	1.40	Orientar la comunicación institucional, de modo que permita fomentar la comunicación interna, la retroalimentación sobre los procesos y actuaciones institucionales, en función de potenciar el mejor clima laboral interno, los Factores Claves de Éxito institucionales y la imagen	1.40.1	Producir 3 campañas de comunicación interna.	Publicaciones	3	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramirez Chinchilla	C 1.08	1%	3.904.618,47	
2,2 2,2 3,5 3,6	Campañas	1.41	Mantener informados a la población en general sobre los productos y servicios de docencia, investigación y extensión de la UNED, a través de los medios de comunicación colectiva.	1.41.1	Publicar 200 notas de interés público e institucional del área de prensa, por medio del Acontecer Digital, así como en revistas especializadas, páginas informativas y redes sociales.	Publicaciones	200	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramirez Chinchilla	C 1.08	1%	3.904.618,47	
2,2 2,2 3,5 3,6				1.41.2	Gestionar 96 publicaciones anuales en medios de comunicación externos según necesidades institucionales.	Publicaciones	96	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramirez Chinchilla	C 1.08	1%	3.904.618,47	
3,6				1.41.3	Ejecutar y producir al menos 10 entrevistas en video en temas de relevancia para la comunidad universitaria y público general.	Recursos audiovisuales	10	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramirez Chinchilla	C 1.08	1%	3.904.618,47	
3,6 3,5				1.41.4	Realizar y producir al menos 15 episodios de podcast en temas de relevancia para la comunidad universitaria y público general.	Recursos audiovisuales	15	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramirez Chinchilla	C 1.08	1%	3.904.618,47	
3,6				1.41.5	Desarrollar al menos 6 coberturas fotográficas de eventos institucionales o de interés de la universidad.	Recursos audiovisuales	6	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramirez Chinchilla	C 1.08	1%	3.904.618,47	
3,3	Asesoría	1.42	Aplicar las normas y elementos de identidad institucional, y regular de acuerdo con el Manual de Identidad Institucional aprobado por la UNED.	1.42.1	Brindar al menos 65 asesorías a centros universitarios y otras dependencias para orientar sobre el uso correcto de signos institucionales según el manual de identidad visual.	Asesorías	65	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramirez Chinchilla	C 1.08	1%	3.904.618,47	
2,2 3,5 3,6	Asesoría	1.43	Asesorar a las autoridades universitarias y dependencias en la toma de decisiones acerca de sus públicos, labor legislativa y	1.43.1	Ofrecer al menos 10 asesorías y acompañamientos en la atención de medios de comunicación y diferentes audiencias y públicos, para mantener la línea discursiva institucional.	Asesorías	10	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramirez Chinchilla	C 1.08	1%	3.904.618,47	
3,3	Investigaciones	1.44	Realizar investigaciones de mercado, de cambios de imagen, de diseño de estrategias publicitarias y de estudios de competencia.	1.44.1	Desarrollar 2 investigaciones de mercado sobre algún tema de interés y valor institucional, vinculadas a la comunicación y el mercadeo social, o la percepción de públicos, perfil de audiencia, análisis de satisfacción y	Investigaciones	2	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramirez Chinchilla	C 1.08	1%	3.904.618,47	
3,3	Campañas	1.45	Elaborar y aplicar las normas del Protocolo Institucional y de imagen de la UNED en coordinación con las autoridades institucionales.	1.45.1	Asesorar 40 actividades en temas de logística, posicionamiento y protocolo de diferente índole universitario.	Actividades	40	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramirez Chinchilla	C 1.08	1%	3.904.618,47	
3,3				1.45.2	Ofrecer 6 capacitaciones virtuales o presenciales sobre protocolo e imagen institucional.	Capacitaciones	6	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramirez Chinchilla	C 1.08	5%	19.523.092,35	
3,5				1.45.3	Asesorar 3 promociones de actos de graduación.	Actos	3	1-01-13 Oficina de Mercadeo y Comunicación - Karol Ramirez Chinchilla	C 1.08	8%	31.236.947,76	
3,1	Becas	1.46	Gestionar procesos de becas, por medio de la capacitación, formación y actualización para el desarrollo y fortalecimiento del talento de las personas funcionarias.	1.46.1	Ejecutar 2 procesos de becas, lo que supone analizar, valorar y dar seguimiento según detalle, becas de capacitación, formación y pasantías.	Procesos	2	1-01-16 Consejo de Becas Institucional - Melissa Mora	C 1.09	100%	237.873.962,00	237.873.962,00
5.1, 5.2	Herramientas tecnológicas	1.47	Proveer a la Comunidad Universitaria de herramientas tecnológicas actualizadas para satisfacer sus necesidades.	1.47.1	Realizar un proceso semestral de atención de requerimientos e incidentes a usuarios en los sistemas de información.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	49%	782.062.101,50	1.607.833.755,00
5.1, 5.2				1.47.2	Realizar un proceso semestral de atención de solicitudes de mejora a sitios web.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	7%	112.825.173,28	
5.2, 5.3		1.48	Proveer a la Comunidad Universitaria de los accesos a la red institucional y sistemas de la plataforma IBM I para la ejecución de sus actividades	1.48.1	Realizar un proceso semestral de atención de usuarios de la red institucional y de la plataforma IBM I.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	16%	257.384.996,22	
5.2, 5.3	Infraestructura TIC	1.49	Mantener en óptimo funcionamiento de la plataforma de servidores del Centro de Datos principal y Sitio Alterno, de tal forma, que permitan el acceso a los servicios y facilite la conectividad institucional.	1.49.1	Realizar un proceso semestral de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de comunicación y optimización de los enlaces de internet de la Sede Central y las Sedes Universitarias.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	9%	150.258.015,59	
5.2, 5.3				1.49.2	Realizar un proceso semestral de mantenimiento preventivo y correctivo en la plataforma de servidores del Centro de Datos Principal y Centro de Datos Alterno.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	8%	132.550.268,06	
5.2, 5.3	Seguridad Digital	1.50	Administrar de forma centralizada los riesgos, eventos y amenazas de ciberseguridad, así como la identificación de dispositivos tecnológicos comprometidos de la plataforma tecnológica de la UNED, con el fin de mitigar los ataques cibernéticos y brindar confiabilidad, privacidad, seguridad y protección en la información	1.50.1	Realizar un proceso semestral que incluya escaneo de seguridad, control de cuentas de usuario, revisión y actualización de políticas de seguridad a nivel de software para la detección de todo tipo de eventos, amenazas e indicadores, que comprometan la seguridad informática de la plataforma tecnológica.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	1%	17.843.148,93	
5.2, 5.3				1.50.2	Realizar un proceso semestral de atención de los incidentes de Ciberseguridad que comprometan la seguridad informática de la plataforma tecnológica.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	1%	17.843.148,93	
5.2, 5.3		1.51	Gestionar herramientas y controles de ciberseguridad y seguridad de la información que cumplen con normativa interna y externa, para la protección de la Seguridad de la Información	1.51.1	Realizar un proceso semestral de implementación de mecanismos y herramientas de Seguridad de la Información de la UNED.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	1%	17.969.991,29	
5.2		1.52	Implementar mejoras en los procesos de la DTIC, que ayuden en el uso eficiente de los recursos de TI.	1.52.1	Realizar un proceso semestral de mejora relacionado al gobierno y gestión de TI.	Proceso	2	1-02-12 Dirección de Tecnología Información y Comunicación - Francisco Durán Montoya	C 1.10	7%	119.096.911,20	
5.2, 5.3	Herramientas tecnológicas	1.53	Mantener en las mejores condiciones los dispositivos tecnológicos que utilizan las estudiantes y funciones de la UNED, en el desempeño de sus actividades y funciones.	1.53.1	Realizar un proceso semestral de atención de solicitudes de Soporte Técnico.	Proceso de atención de solicitudes de soporte técnico	2	1-02-13 Unidad de Soporte Técnico, Francisco Durán Montoya	C 1.11	83,50%	152.930.791,35	183.150.907,00
5.2, 5.3				1.53.2	Realizar un proceso semestral de mantenimiento preventivo y correctivo en los laboratorios de cómputo de la UNED.	Proceso de atención de mantenimiento preventivo y correctivo	2	1-02-13 Unidad de Soporte Técnico, Francisco Durán Montoya	C 1.11	16,50%	30.220.115,65	
2.3.3	Coordinación Administrativa	1.54	Gestionar estrategias de planificación innovadoras, sostenibles y prospectivas, en concordancia con el Modelo de Planificación Institucional para el desarrollo universitario.	1.54.1	Diseñar un plan de trabajo para la Vicerectoría de Planificación, ejecutable en 5 años del periodo y con metas anuales de cumplimiento	Plan de trabajo	1	1-02-14 Vicerectoría de Planificación - José Eduardo Gutiérrez Durán	C 1.12	10%	46.575.862,20	465.758.622,00

PROGRAMA 1 DIRECCION SUPERIOR Y PLANIFICACION

Strategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.4	Coordinación Administrativa			1.54.2	Realizar el seguimiento y replanteamiento del Plan de Desarrollo Institucional.	Seguimiento y replanteamiento	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C.1.12	10%	46.575.862,20	
	Coordinación Administrativa			1.54.3	Apoyar la organización de al menos una actividad vinculada a la Comisión Institucional de Ética y Valores.	Actividad	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C.1.12	10%	46.575.862,20	
				1.54.4	Apoyar la organización de 2 actividades asociadas con la gestión del riesgo de desastres que apoyen la continuidad de los servicios académicos y operativos de la universidad.	Actividad	2	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C.1.12	5%	23.287.931,10	
5.2		1.55	Contribuir en la gestión y en la toma de decisiones, por medio de la generación de conocimiento, el desarrollo de herramientas	1.55.1	Elaborar un informe de seguimiento sobre la implementación del Marco de Gobierno y Gestión de TI.	Informe	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C.1.12	5%	23.287.931,10	
2.1.13	Coordinación Administrativa	1.56	Implementar un Sistema de Gestión Interno de la Calidad para la Universidad, certificado por la Agencia española ANECA, a fin de	1.56.1	Asesorar a las dependencias para la adecuada implementación del Sistema de Gestión Interno de la Calidad (SIGIC), que permita la acreditación institucional de la Universidad Estatal a Distancia	Talleres de asesoría	60	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C.1.12	10%	46.575.862,20	
				1.56.2	Desarrollar 8 auditorías internas de calidad en el marco de la acreditación institución	Auditorías internas	8	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C.1.12	10%	46.575.862,20	
				1.56.3	Realizar 4 procesos para obtener la certificación de la implementación del Sistema de Gestión Interna de la Calidad en las escuelas.	Procesos de certificación	4	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C.1.12	10%	46.575.862,20	
	Coordinación Administrativa			1.56.4	Implementar la estrategia de comunicación y rendición de cuentas a toda la Universidad y a los grupos de interés, que informe de manera permanente acerca del proceso.	Sistema	1	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C.1.12	10%	46.575.862,20	
	Coordinación Administrativa			1.56.5	Gestionar procesos de capacitación para consolidar una cultura de gestión de la calidad universitaria y buenas prácticas en la gestión institucional.	Procesos de capacitación	3	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C.1.12	10%	46.575.862,20	
2.1.14	Coordinación Administrativa			1.56.6	Realizar dos procesos para la inclusión de la UNED en dos rankings internacionales.	Procesos de inclusión en ranking	2	1-02-14 Vicerrectoría de Planificación. José Eduardo Gutiérrez Durán	C.1.12	10%	46.575.862,20	
3.4	Asesoría en planificación y gestión institucional	1.57	Elaborar instrumentos de planificación que contribuyan al desarrollo institucional y a la integración de la gestión ordenada y coherente para la toma de decisiones.	1.57.1	Realizar 3 procesos de planificación estratégica.	Procesos de planificación	3	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	C.1.13	20%	70.388.674,59	350.758.173,00
3.7				1.57.2	Realizar 20 procesos documentación de procedimientos, instructivos, formularios, actualización, entre otros, en conjunto con las dependencias y los actores correspondientes.	Documentación	20	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	C.1.13	20%	70.092.374,60	
3.2				1.57.3	Realizar al menos 5 estudios técnicos, criterios u otros, en atención a las solicitudes planteadas por las autoridades universitarias y en conjunto con las dependencias y los actores correspondientes.	Estudios	5	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	C.1.13	20%	70.092.374,60	
5.1		1.58	Elaborar instrumentos y técnicas de planificación universitaria que apoyen la racionalización de los recursos institucionales.	1.58.1	Elaborar 10 documentos de planificación universitaria, según el siguiente detalle: 1 Informe de Labores 2024, 2 Evaluaciones del POA, 1 Plan Operativo Anual 2026, 1 Cronograma Institucional 2026, 1 Informe ODS 2024, 4 análisis y seguimiento de planes de trabajo de jefes y directores.	Documentos de planificación	10	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	C.1.13	20%	70.092.374,60	
3.7				1.58.2	Realizar el análisis de 70 documentos institucionales: 14 modificaciones al presupuesto y 2 presupuestos extraordinarios, 4 informes trimestrales y 50 dictámenes de convenios remitidos por la DIC.	Documentos de análisis institucional	70	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	C.1.13	11%	38.550.806,03	
3.4		1.59	Desarrollar acciones que contribuyan con la ejecución de las metas estratégicas establecidas en el PLANES 21-25 para el Fortalecimiento del Sistema Superior Universitario.	1.59.1	Colaborar en el desarrollo de al menos una actividad interuniversitaria para la ejecución de las metas estratégicas 2.1.5 y 2.5.2	Actividad interuniversitaria	1	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	C.1.13	3%	10.513.856,19	
5.1				1.59.2	Colaborar en la implementación de la primera etapa de la meta estratégica 2.3.2. "Implementación un sistema de información regional del SESUE".	Etapas	1	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	C.1.13	3%	10.513.856,19	
3.4				1.59.3	Contribuir en la formulación de una etapa diagnóstica del PLANES 2026-2030, coordinado desde el CONARE.	Etapas diagnóstica finalizada	1	1-02-15 Centro de Planificación y Programación Institucional. Jenipher Granados Gamboa	C.1.13	3%	10.513.856,19	
1.4.3	Informe	1.60	Orientar a las autoridades sobre nuevas posibilidades y oportunidades de desarrollo de la oferta académica de la UNED de acuerdo con los contextos educativos, nacionales e internacionales.	1.60.1	Tres estudios sobre contextos y tendencias en educación a distancia para el desarrollo de la oferta académica de la UNED realizados	Documento de informe final	3	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C.1.14	14,81%	68.677.948,89	463.576.155,00
2.1.4	Informe	1.61	Contribuir a la consolidación de la planificación, mediante estudios orientados a favorecer la pertinencia y la calidad de la oferta académica	1.61.1	Dos estudios sobre el desarrollo de la educación a distancia para el mejoramiento de la calidad académica de la UNED finalizados	Documento de informe final	2	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C.1.14	7,41%	34.338.974,44	
	Estadísticas			1.61.2	Sistema estratégico de indicadores implementado	Documento de reporte	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C.1.14	3,70%	17.169.487,22	
1.4.3	Informe	1.62	Estudiar las dinámicas y realidades de los territorios, mediante metodologías investigativas que incorporen la participación de los sectores productivos y sociales, para la definición de acciones de docencia, investigación y extensión pertinentes y que contribuyan al	1.62.1	Un estudio regional sobre necesidades de acción universitaria para el desarrollo territorial realizado.	Documento de informe final	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C.1.14	3,70%	17.169.487,22	
3.4.3	Informe	1.63	Evaluar la gestión de la universidad para la mejora de los procesos, productos y servicios	1.63.1	Dos informes evaluativos sobre la gestión de la UNED realizados	Documento de informe final	2	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C.1.14	14,81%	68.677.948,89	
	Informe			1.63.2	Cuatro asesorías en materia de evaluación como parte del ciclo de planificación realizadas	Documento de reporte	4	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C.1.14	14,81%	68.677.948,89	
3.4.4	Estadísticas institucionales	1.64	Generar insumos de información y amplitud en unidades académicas de la UNED visualizados en software de análisis de datos	1.64.1	Cuatro análisis de datos de matrícula, graduación y empleabilidad en unidades académicas de la UNED visualizados en software de análisis de datos	Documento de reporte	4	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C.1.14	18,52%	85.847.436,11	
	Estadísticas institucionales			1.64.2	Un anuario estadístico visualizado en software de análisis de datos	Anuario estadístico	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C.1.14	7,41%	34.338.974,44	
	Estadísticas institucionales			1.64.3	Cuarenta solicitudes de estadísticas de la UNED (carreras, catedras, estudiantes, graduados) atendidas anualmente	Documento de reporte	40	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C.1.14	7,41%	34.338.974,44	
	Estadísticas institucionales			1.64.4	Dos informes semestrales de Indicadores UNED de PLANES CONARE realizados	Documento de reporte	2	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C.1.14	3,70%	17.169.487,22	
	Estadísticas institucionales			1.64.5	1 informe de labores de la sub-Comisión Indicadores CONARE realizado	Sistematización de actividades	1	1-02-16 Centro de Investigación y Evaluación Institucional - Rosberly Rojas Campos	C.1.14	3,70%	17.169.487,22	
1.1,1,2,1,3,2,1	Asesorías	1.65	Fortalecer la vinculación con instituciones y organismos nacionales e internacionales que coopere en los procesos de internacionalización de la oferta universitaria de la	1.65.1	Asesorar 55 alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales	Asesoría	55	1-02-17 Dirección de Cooperación - Velia Goveare Vitarrioli	C.1.15	15%	47.171.708,10	314.478.054,00

PROGRAMA 1 DIRECCION SUPERIOR Y PLANIFICACION

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1.1,2,1,3,2,1	Coordinación			1.65.2	Contribuir en al menos 25 acciones de movilidad, ententes y salones, de funcionarios y estudiantes a nivel internacional.	Movilidad	25	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Govaere Vicarioli	C 1.15	10%	31.447.805,40	
1.1.1,2,1,3,2,1	Asesorías			1.65.3	Asesorar 3 alianzas a redes o asociaciones nacionales e internacionales	Asesoría	3	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Govaere Vicarioli	C 1.15	10%	31.447.805,40	
1.1.1,2,1,3,2,1	Asesorías	1.66	Vincular la docencia, la investigación, la extensión y la producción académica con el sector socio-productivo, para la contribución al desarrollo nacional.	1.66.1	Asesorar 15 ventas de servicios a instituciones o empresas	Venta de servicio	15	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Govaere Vicarioli	C 1.15	10%	31.447.805,40	
1.1.1,2,1,3,2,1	Coordinación			1.66.2	Desarrollar al menos 8 encuentros con la universidad y sectores socio productivos que generen nuevas áreas de oferta de servicios en los territorios.	Encuentros	8	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Govaere Vicarioli	C 1.15	10%	31.447.805,40	
1.1.1,2,1,3,2,1	Estudio Técnico			1.66.3	Dar mantenimiento al sistema de información de la dirección	Base de datos	1	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Govaere Vicarioli	C 1.15	5%	15.723.902,70	
1.1.1,2,1,3,2,2	Estudio Técnico			1.66.4	Desarrollar al menos tres proyectos de investigación sobre internacionalización de la educación superior.	Investigación	3	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Govaere Vicarioli	C 1.15	10%	31.447.805,40	
1.1.1,2,1,3,2,2	Estudio Técnico	1.67	Gestionar el desarrollo de proyectos de cooperación en las diversas áreas del quehacer universitario y la obtención de nuevos fuentes de financiamiento.	1.67.1	Asesorar el desarrollo de 16 proyectos para ser presentados a organismos de cooperación	Proyecto	16	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Govaere Vicarioli	C 1.15	15%	47.171.708,10	
1.1.1,2,1,3,2,2	Estudio Técnico	1.68	Capacitar a la comunidad universitaria en procesos de internacionalización y cooperación	1.68.1	Desarrollar 8 procesos de capacitación interna, vinculados en las áreas de: -normativa (cooperación, vinculación externa y venta de servicios, propiedad intelectual y movilidad), -Cursos de Actualización.	Actividades	8	1-02-17 Dirección de Internacionalización y Cooperación - Vello Govaere Vicarioli	C 1.15	15%	47.171.708,10	
3.4	Informe	1.69	Desarrollar estrategia que fortalezca el Sistema de Control Interno Institucional para la mejora de la gestión.	1.69.1	Ejecutar dos procesos de autoevaluación del sistema de control interno de la Universidad.	Procesos de evaluación	2	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	C 1.16	11,35%	12.347.366,53	108.799.849,00
3.4				1.69.2	Ejecutar dos procesos de valoración del riesgo institucional.	Procesos de valoración del riesgo	2	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	C 1.16	17,02%	18.521.049,80	
3.4				1.69.3	Elaborar un informe de seguimiento a la ejecución de los planes de mejora producto de la autoevaluación del SCI y de la valoración del riesgo.	Informe	1	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	C 1.16	5,67%	6.173.683,27	
3.4				1.69.4	Ejecutar dos procesos de apoyo y mejora a la gestión de PROCY y del SCI.	Procesos de apoyo y mejora	2	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	C 1.16	14,19%	15.434.208,17	
3.4				1.69.5	Ejecutar dos procesos de seguimiento a la implementación de recomendaciones y disposiciones de Auditorías y otros entes fiscalizadores.	Procesos de seguimiento	2	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	C 1.16	14,19%	15.434.208,17	
3.4				1.69.6	Crear la contratación de un despacho para la ejecución de la auditoría externa de los estados financieros de la UNED y de los sistemas informáticos	Informes	6	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	C 1.16	20,42%	22.218.283,27	
3.4	Capacitación	1.70	Capacitar al personal de la UNED en materia de Control Interno para generar conocimiento en esta temática y que la misma sea aplicada en todos los dependencias.	1.70.1	Ejecutar 3 cursos de introducción al control interno y 1 actividad de divulgación en la temática de control interno, dirigidos a los funcionarios de la UNED.	Cursos	4	1-02-19 Programa de Control Interno. Luz Adriana Martínez Vargas.	C 1.16	17,16%	18.671.049,80	
3.7	Informe	1.71	Verificar el cumplimiento de la normativa institucional, la validez y suficiencia del control interno en diferentes procesos y dependencias	1.71.1	Realizar un estudio sobre el nivel ejecución de las recomendaciones emitidas por la CGR, las Auditorías Externa e Interna, y la Dirección General de Contabilidad Nacional.	Estudio	1	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	3%	11.856.136,94	434.324.901,00
3.3	Informe			1.71.2	Realizar un estudio sobre la Balanza de Comprobación de Apertura, NICSF.	Estudio	1	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	3%	11.856.136,94	
3.5	Informe			1.71.3	Realizar un estudio sobre la gestión del control interno en materia de declaraciones juradas de bienes.	Estudio	1	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	3%	11.856.136,94	
3.7	Informe			1.71.4	Realizar un estudio sobre la gestión del control interno en relación con los libros contables que debe llevar la Universidad.	Estudio	1	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	3%	11.856.136,94	
3.7	Informe			1.71.5	Realizar un estudio sobre la gestión del control interno en relación con las cotizaciones al Régimen de Capitalización Colectiva del Sistema de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional.	Estudio	1	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	3%	11.856.136,94	
3.1	Informe			1.71.6	Realizar un estudio sobre los procesos de comunicación y capacitación en la UNED relacionados con la aplicación de las NICSF y sobre las necesidades de formación adicionales en este tema.	Estudio	1	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	3%	11.856.136,94	
1.1, 1,2	Informe			1.71.7	Realizar 1 estudio para la evaluación del servicio brindado por las sedes universitarias (sedes seleccionadas)	Estudio	1	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	3%	11.856.136,94	
3.7				1.71.8	Realizar un estudio sobre la seguridad física y videovigilancia en la UNED.	Estudio	1	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	3%	11.856.136,94	
3.7				1.71.9	Realizar un estudio sobre cargos académicos (escualos a seleccionar).	Estudio	1	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	3%	11.856.136,94	
3.7				1.71.10	Realizar un estudio sobre el inventario institucional de activos.	Estudio	1	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	3%	11.856.136,94	
3.7				1.71.11	Realizar un estudio sobre la razonabilidad y reconocimiento del pago por incapacidades.	Estudio	1	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	3%	11.856.136,94	
3.3				1.71.12	Realizar 4 estudios para atender el traslado de denuncias que provengan de la CGR, Consejo Universitario y de la ciudadanía en general.	Estudio	4	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	11%	47.424.547,76	
3.3	Informe			1.71.13	Realizar 2 estudios para la atención y/o colaboración con la CGR y a solicitud del Consejo Universitario	Estudio	2	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	6%	23.712.273,88	
3.3	Informe			1.71.14	Realizar 8 servicios preventivos (Asesoría /Advertencia) sobre conductas o decisiones administrativas que no se ajustan al bloque de legalidad	Estudio	8	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	22%	94.849.095,52	
3.3	Informe			1.71.15	Realizar 12 servicios de autorización de libros para fortalecer el control interno institucional en los registros de notas.	Proceso	12	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	5%	21.216.245,05	
3.3	Informe			1.71.16	Realizar 3 estudios de carácter especiales en áreas de TI, relacionadas con software y sistemas de gestión	Estudios	3	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	8%	35.568.410,82	
3.3	Informe	1.72	Aseguramiento de la calidad de la Auditoría Interna	1.72.1	Ejecutar 4 procesos para la actualización, normativa, políticas y guía, para la administración de la función de la actividad fiscalizadora	Proceso	4	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	11%	47.424.547,76	
3.3	Informe			1.72.2	Realizar 2 informes. Autoevaluación de la calidad de la Auditoría Interna y el seguimiento del Plan de mejora, según normativa de la CGR	Estudios	2	1-03-17 Auditoría Interna - Héctor Saballos Pomares	C 1.17	6%	23.712.273,88	
1.1, 1.4, 3.7, 5.1	Proyecto	1.73	Promover el acceso y la usabilidad de los servicios académicos y administrativos que brinda la Universidad, a través del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)	1.73.1	Desarrollar una etapa de un Proyecto TIC	Proyecto	1	1-07-01 Programa de Simplificación de Procesos Gobierno Digital. Lideth Parra Carrillo	C 1.18	25%	27.274.336,25	109.097.345,00
1.1, 1.4, 3.7, 5.1	Proyecto			1.73.2	Desarrollar una etapa del Proyecto Sistema para la Gestión de la Producción, Costos y Servicios EUNED.	Proyecto	1	1-07-01 Programa de Simplificación de Procesos Gobierno Digital. Lideth Parra Carrillo	C 1.18	25%	27.274.336,25	
1.1, 1.4, 3.7, 5.1	Proyecto			1.73.3	Desarrollar una etapa del Proyecto Sistema de Gestión de Servicios Académicos y Administrativos en Línea del CONED	Proyecto	1	1-07-01 Programa de Simplificación de Procesos Gobierno Digital. Lideth Parra Carrillo	C 1.18	50%	54.548.672,50	
1,2 -1,3 -1,4 -3,5	Proyecto	1.74	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	1.74.1	Ejecutar 3 proyectos correspondientes al área de Dirección Superior, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	3	Proyectos del Fondo del Sistema Rodrigo Arias Camacho	C 1.19	100%	16.200.000,00	16.200.000,00

## PROGRAMA 2 ADMINISTRACION GENERAL

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.1	Gestión Administrativa	2.1	Liderar los procesos de la programación, coordinación y supervisión de los labores de las diferentes dependencias de la Vicerrectoría para el logro de la eficiencia y eficacia de sus funciones	2.1.1	Realizar seguimiento mensual (12) del proceso de pago de horas extras e indemnizaciones.	Procesos	12	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva - Edward Araya Rodríguez	C 2.01	55,74%	378.873.742,43	679.716.079,00
3.5				2.1.2	Realizar al menos 2 procesos de seguimiento a las recomendaciones de la Auditoría Interna y Externa, tanto de la propia Vicerrectoría.	Procesos	2	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva - Edward Araya Rodríguez	C 2.01	8,46%	57.503.980,28	
1.1				2.1.3	Realizar 3 procesos de atención telefónica para entrega de información a estudiantes en apoyo a la matrícula cuatrimestral	Procesos	3	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva - Edward Araya Rodríguez	C 2.01	8,46%	57.503.980,28	
5.3				2.1.4	Supervisar al menos 6 procesos logísticos, administrativos y de infraestructura de sede Central y Centros Universitarios	Procesos	6	2-01-20 Vicerrectoría Ejecutiva - Edward Araya Rodríguez	C 2.01	27,34%	185.834.376,00	
3.3	Gestión Administrativa	2.2	Implementar los procesos de contratación pública con el propósito de que éstos sean eficientes y eficaces según la normativa institucional y la legislación costarricense.	2.2.1	Tramitar al menos 1500 solicitudes de contratación que ingresarán en el 2025	Cantidad de solicitudes	1.500	2-01-22 Oficina de Contratación y Suministros - Yirfania Quesada Boniche	C 2.02	70,00%	215.750.686,90	308.215.267,00
3.3	Gestión Administrativa			2.2.2	Dar seguimiento a los tiempos de ejecución de al menos 500 expedientes de licitaciones y aplicar a una muestra representativa la evaluación a través de los indicadores de gestión universitaria	Cantidad de Expedientes	500	2-01-22 Oficina de Contratación y Suministros - Yirfania Quesada Boniche	C 2.02	15,00%	46.232.290,05	
2.1	Gestión Administrativa			2.2.3	Realizar 2 procesos de capacitación para los funcionarios de la OCS en el marco de aplicación de la Ley de Contratación Pública.	Cantidad de capacitaciones	2	2-01-22 Oficina de Contratación y Suministros - Yirfania Quesada Boniche	C 2.02	15,00%	46.232.290,05	
3.1	Informe	2.3	Desarrollar acciones que promuevan la salud de los colaboradores de la UNED y su población en general, procurando el mayor bienestar físico, mental, ambiental y social de las personas	2.3.1	Realizar una propuesta para dar continuidad al plan de vigilancia auditiva de la salud de los colaboradores expuestos a ruido de la UNED 2022-2024	Informe	1	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	C 2.03	5,00%	4.946.832,90	98.936.658,00
3.1	Informe			2.3.2	Elaborar al menos 20 informes que involucre los distintos temas del quehacer del Centro de Salud Ocupacional.	Informe	20	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	C 2.03	15,00%	14.840.498,70	
3.1	Mantenimiento			2.3.3	Realizar un proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de todos los extintores de la institución	Mantenimiento	1	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	C 2.03	20,00%	19.787.331,60	
3.1	Capacitación			2.3.4	Efectuar al menos 15 capacitaciones que responda a las necesidades de la institución en el ámbito de salud ocupacional	Capacitación	15	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	C 2.03	5,00%	4.946.832,90	
3.1	Compras			2.3.5	Realizar al menos 6 procesos de compra que permitan mejorar las condiciones de salud ocupacional de la institución	Procesos	6	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	C 2.03	20,00%	19.787.331,60	
3.1	Informe			2.3.6	Efectuar al menos 6 simulacros o simulaciones virtuales con diversas dependencias que sean requeridas	Simulacro	6	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	C 2.03	5,00%	4.946.832,90	
3.1	Planes			2.3.7	Asesorar y dar seguimiento al menos a 20 centros universitarios en la actualización del plan de emergencias.	Plan actualizado	20	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	C 2.03	10,00%	9.893.665,80	
3.1	Informe			2.3.8	Realizar una investigación que permita el mejoramiento de las condiciones de seguridad laboral, salud ocupacional e higiene ambiental.	Investigación	1	2-01-23 Centro de Salud Ocupacional - Wendy Sanabria Martínez	C 2.03	20,00%	19.787.331,60	
3.7	Gestión administrativa	2.4	Coordinar con todas las unidades de la Oficina de Servicios Generales, diferentes procesos garantizando el apoyo en el desempeño de los servicios que se brindan a la institución	2.4.1	Realizar mensualmente procesos de coordinación entre las unidades de la oficina y las dependencias de la universidad	Procesos de Coordinación	11	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	C 2.04	5,00%	297.114.440,75	5.942.288.815,00
3.7	Gestión administrativa	2.5	Brindar el servicio de transporte a las dependencias, funcionarios y estudiantes de la universidad que garantice la movilidad a cualquier punto del país según las necesidades de las personas usuarias y recursos disponibles	2.5.1	Brindar mensualmente el servicio de transporte atendiendo las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias de la universidad con los recursos disponibles	Servicio de transporte	11	2-01-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	C 2.04	15,00%	891.343.322,25	

PROGRAMA 2 ADMINISTRACION GENERAL

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.7	Gestión administrativa	2.6	Brindar el servicio de almacenaje de activos y suministros de la UNED para proveer de insumos a las dependencias.	2.6.1	Realizar el proceso de entrega mensual de materiales y activos a las diferentes dependencias que así lo solicitan en la institución.	Materiales	11	201-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	C 2.04	7,50%	445.671.661,13	
3.7	Gestión administrativa	2.7	Brindar el servicio de mensajería en la institución, garantizando la buena comunicación entre las dependencias.	2.7.1	Ejecutar todos los meses el servicio de trasiego de paquetería entre las instancias internas y externas de la UNED	Servicio de mensajería	11	201-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	C 2.04	2,50%	148.557.220,38	
3.7	Gestión administrativa	2.8	Brindar el servicio de seguridad en la Sede Central de la UNED y en las Sedes.	2.8.1	Brindar mensualmente el servicio de seguridad física y por videovigilancia en la Sede Central y en las Sedes.	Vigilancia	11	201-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	C 2.04	15,00%	891.343.322,25	
3.7	Gestión administrativa	2.9	Coordinar los servicios de mantenimiento, conservación y mejoras de la infraestructura de la Universidad, garantizando la seguridad en la Sede Central brindando además apoyo a las Sedes Universitarias para contribuir a un ambiente de trabajo adecuado.	2.9.1	Atender mensualmente las solicitudes de trabajo enviadas por las diferentes dependencias de la Universidad, según los recursos disponibles.	Servicios de mantenimiento	11	201-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	C 2.04	40,00%	2.376.915.526,00	
3.7	Gestión administrativa	2.10	Mantener la limpieza en la Sede Central brindando además apoyo a las Sedes Universitarias para contribuir a un ambiente de trabajo adecuado.	2.10.1	Ejecutar el servicio mensual de limpieza de los edificios de la Sede Central, así como el apoyo a las Sedes Universitarias, según los recursos disponibles.	Servicio de limpieza	11	201-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	C 2.04	10,00%	594.228.881,50	
3.7	Asesoría	2.11	Brindar asesoría desde el punto técnico, en los procesos de remodelación y construcción asignados para apoyar la mejora de las instalaciones institucionales.	2.11.1	Desarrollar los criterios técnicos de al menos 10 puntos relacionados con remodelaciones y construcciones.	Criterio técnico	10	201-25 Oficina de Servicios Generales. Loretta Sánchez Herrera	C 2.04	5,00%	297.114.440,75	
3.1		2.12	Propiciar estrategias orientadas a proveer a la institución del capital humano, mediante la implementación de procesos que consoliden el sistema de gestión del talento humano, para el cumplimiento de los objetivos de la universidad.	2.12.1	Brindar 35 asesoramientos en temas estratégicos y técnicos, relacionados con el talento humano de la institución.	Asesorías	35	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	2.159.577.849,00
3.1				2.12.2	Emitir 12 criterios técnicos que apoyen las resoluciones por parte de las autoridades universitarias, a partir de investigaciones relacionadas con el talento humano y la relación laboral.	Criterios técnicos	12	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
				2.12.3	Realizar un estudio con la finalidad de resolver asuntos concernientes al Salario Global y la Ley Marco de Empleo Público.	Estudio	1	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
				2.12.4	Realizar 3 propuestas de mejora ante las necesidades concernientes al talento humano que labora para la institución, tomando en consideración la normativa y las leyes que le sean aplicables a las mismas.	Propuestas de mejora	3	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
				2.12.5	Realizar 6 estudios relacionados con el clima laboral en las diferentes instancias de la institución.	Estudios realizados	6	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
		2.13	Desarrollar los procesos de captación del talento humano, por medio de un sistema integral que responda a las necesidades institucionales, normativa interna y las condiciones del mercado laboral.	2.13.1	Realizar una tipificación de las necesidades de contratación recibidas durante el año en correlación con la oferta laboral (interna y externa) para efectos de re alimentación al Área de Valoración y Clasificación de Puestos.	Documento de tipificación.	1	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
				2.13.2	Realizar un estudio sobre la "Propuesta de Aplicación del artículo 32 bis" a la luz de los cambios generados en la normativa específica durante el 2024.	Estudio	1	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
				2.13.3	Desarrollar una propuesta de "Perfil competencial" de ingreso a un puesto, para efectos de establecer línea base sobre la cual se puedan definir las necesidades de desarrollo personal.	Propuesta de Perfil competencial	1	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
				2.13.4	Realizar al menos 5 procesos concursales para el otorgamiento de puestos Profesionales en Propiedad.	Concursos	5	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
				2.13.5	Realizar un proceso de reclutamiento mixto para la actualización del Banco de Oferentes de Profesores.	Proceso	1	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
				2.13.6	Realizar un proceso de actualización del registro de elegibles para las clases administrativas de las categorías salariales de la 3 a la 30.	Proceso	1	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
				2.13.7	Realizar al menos 30 informes de resultados de captación del talento humano. (Concursos, procesos de atracción, procesos de reclutamiento para la designación)	Informes	30	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
		2.14	Dotar a la universidad de una actualizada clasificación y valoración de sus puestos.	2.14.1	Elaborar el Manual de Cargos, por Vicerrectoría	Manual	1	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	



Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				2.14.1	Generar 6 estudios de puestos	Estudios	6	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
3.1		2.15	Implementar la gestión del desempeño que aporte al fortalecimiento del desarrollo de las personas, asegure el cumplimiento de la normativa vigente y contribuya a los objetivos institucionales	2.15.1	Realizar un informe del estado de cobertura de las personas evaluadas	Informes	2	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
3.1				2.15.2	Realizar 2 informes del proceso de evaluación del desempeño de las persona funcionarias de la institución	Informes	2	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
3.1				2.15.3	Realizar 5 informes sobre las personas contratadas por 32 bis	Informes	5	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
3.1				2.15.4	Realizar un informe sobre las personas evaluadas cuyo puesto indicado en la acción de personal, difiera de la naturaleza de las funciones que realiza.	Informe	1	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
3.1		2.16	Liderar procesos orientados al desarrollo del potencial humano, articulando con las instancias respectivas, de manera que se implementen programas y acciones que conduzcan a la evolución del conocimiento institucional e individual y su correspondiente tasa de retorno.	2.16.1	Desarrollo de 2 procesos anuales de gestión de programas y acciones de capacitación.	Capacitaciones	2	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
3.1				2.16.2	Ejecución de 2 procesos anuales de gestión de becas que propicie el fortalecimiento de capacidades en temas de interés prospectivo de la institución.	Plan de capacitación	2	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
3.1				2.16.3	Desarrollar el plan de capacitación con los insumos brindados por las evaluaciones del desempeño y necesidades específicas	Plan de capacitación	1	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
3.1		2.17	Incorporar a las personas funcionarias a la modalidad de teletrabajo de manera estructurada y controlada, asegurando una transición ordenada.	2.17.1	Realizar el proceso de transición de las personas funcionarias de trabajo en casa a la modalidad de teletrabajo	Proceso	1	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
2.1		2.18	Procurar una adecuada gestión de la nómina de salarios de la Universidad, en apego a la normativa vigente.	2.18.1	Generación de 55 planillas de pago a funcionarios (12 de Adelanto, 12 de Salario, 12 de Subsidio, 16 adicionales, 1 de Aguinaldo, 1 de Salario Escolar y 1 de reajuste salarial), así como su respectiva gestión ante entidades internas y externas.	Planilla	55	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
3.1				2.18.2	Implementar un plan para el otorgamiento de anualidades según la evaluación del desempeño de las personas funcionarias	Plan	1	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
3.1				2.18.3	Emisión, revisión y trámite de pago de 3500 liquidaciones proyectadas, entre vencimientos de nombramientos, jubilaciones, renuncias, etc.	Liquidaciones	3.500	201-26 Dirección del Talento Humano. Edward Araya	C 2.05	4,00%	86.383.113,96	
3.1	Gestión Administrativa	2.19	Realizar el análisis de las solicitudes de compra que abarcan mas de un periodo presupuestario para su ejecución e incorporación en el plan plurianual institucional.	2.19.1	Realizar 10 estudios en la adquisición de bienes, servicios u obras, para valorar su incorporación en el plan plurianual	Notas, certificaciones	15	201-30 Dirección Financiera. Delio Mora Campos	C 2.06	40,00%	558.580.006,40	1.396.450.016,00
		2.20	Analizar las oportunidades de inversión de los ingresos propios institucionales que permitan la ejecución eficiente de los recursos de la universidad.	2.20.1	Realizar 10 informes de inversión de los recursos financieros de la universidad.	Informe	10	201-30 Dirección Financiera. Delio Mora Campos	C 2.06	40,00%	558.580.006,40	
3.1	Gestión Administrativa			2.20.2	Realizar un informe de los remanentes y el superávit y su relación con el plan plurianual institucional	Informe	1	201-30 Dirección Financiera. Delio Mora Campos	C 2.06	10,00%	139.645.001,60	
3.1	Gestión Administrativa			2.20.3	Realizar un informe de las dependencias generadoras de ingresos propios para establecer mecanismos que permitan fortalecer los recursos financieros de la UNED	Informe	1	201-30 Dirección Financiera. Delio Mora Campos	C 2.06	10,00%	139.645.001,60	
3.1	Gestión Financiera	2.21	Formular el Presupuesto Ordinario institucional a nivel de Programas, Subprogramas y Actividades para garantizar la operatividad y continuidad del quehacer institucional.	2.21.1	Elaborar un anteproyecto del Presupuesto Ordinario del siguiente ejercicio económico.	Presupuesto Ordinario	1	201-32 Oficina de Presupuesto. Yelitza Fong Jiménez	C 2.07	25,00%	73.233.997,25	292.935.989,00



## PROGRAMA 2 ADMINISTRACION GENERAL

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.1		2.22	Formular Modificaciones Presupuestarias de Programas, Subprogramas y Actividades para realizar los aumentos, trasladados o disminuciones de los montos de ingresos y egresos aprobados en el presupuesto por parte de la instancia competente con el fin atender las necesidades institucionales de conformidad con el bloque de legalidad que corresponda.	2.22.1	Elaborar al menos 10 Modificaciones Presupuestarias de las diferentes Dependencias.	Modificaciones Presupuestarias	10	2.01-32 Oficina de Presupuesto. Yelitza Fong Jiménez	C 2.07	30,00%	87.880.796,70	
3.1		2.23	Formular Presupuesto Extraordinario para realizar las inclusiones, los aumentos, o las disminuciones de ingresos y gastos del presupuesto por parte de la instancia competente, acatando para ello el bloque de legalidad correspondiente.	2.23.1	Elaborar al menos 1 documento de Presupuesto Extraordinario, que incluye el ajuste presupuestario del superávit libre y específico.	Presupuesto Extraordinario	1	2.01-32 Oficina de Presupuesto. Yelitza Fong Jiménez	C 2.07	20,00%	58.587.197,80	
3.1		2.24	Elaborar documentos presupuestarios diversos y brindar asesorías como insumo base para una toma de decisiones oportuna.	2.24.1	Llevar a cabo un proceso de asesoría en materia presupuestaria para las autoridades institucionales.	Informe de asesorías anuales	1	2.01-32 Oficina de Presupuesto. Yelitza Fong Jiménez	C 2.07	25,00%	73.233.997,25	
3.1	Gestión Financiera	2.25	Registrar e informar sobre todos los movimientos de la Ejecución Presupuestaria de la UNED al ente correspondiente.	2.25.1	Realizar 2 Informes de los Movimientos de la Ejecución Presupuestaria de la UNED al ente correspondiente, es este caso particular a la Contraloría General de la República y el Ministerio de Hacienda	Informes	2	2.01-33 Oficina de Control de Presupuesto - Roberto Ocampo Rojas	C 2.08	20,00%	60.650.633,60	303.253.168,00
3.1		2.26	Registrar e informar sobre todos los movimientos de la Ejecución Presupuestaria de la UNED al ente correspondiente.	2.26.1	Realizar un informe de Liquidación Presupuestaria de los Registros de todos los movimientos de la Ejecución de la UNED al ente correspondiente.	Informes	1	2.01-33 Oficina de Control de Presupuesto - Roberto Ocampo Rojas	C 2.08	30,00%	90.975.950,40	
3.1		2.27	Controlar el Presupuesto Anual de la Institución, incluyendo sus modificaciones en forma permanente y actualizada, tanto de los Egresos e Ingresos Presupuestarios de la UNED.	2.27.1	Realizar dos procesos de gestión de control, análisis y registro de 3000 movimientos tanto de Egresos e Ingresos Presupuestarios Institucionales.	Registros Diarios	2	2.01-33 Oficina de Control de Presupuesto - Roberto Ocampo Rojas	C 2.08	25,00%	75.813.292,00	
3.1		2.28	Preparar cada tres meses un detalle de la información Presupuestaria para determinar la Subejecución de la misma, de cada una de las Dependencia de la Institución.	2.28.1	Realizar 4 procesos de gestión de control, y análisis de las diferentes Dependencias, con el propósito de determinar la Subejecución Presupuestaria	Informes	4	2.01-33 Oficina de Control de Presupuesto - Roberto Ocampo Rojas	C 2.08	25,00%	75.813.292,00	
3.1	Estados Financieros	2.29	Gestionar el proceso financiero contable con el fin de generación de registros	2.29.1	Realizar 12 estados financieros de contemplan los registros contables de las transacciones de la universidad.	Estados Financieros	12	2.01-34 Oficina de Contabilidad General. Carlos Chaves Quesada.	C 2.09	74,72%	361.990.713,98	484.438.133,00
3.1				2.29.2	Realizar 2 procesos de liquidaciones para el pago de derechos de autor, uno para el primer semestre y otro para el segundo semestre.	Liquidación	2	2.01-34 Oficina de Contabilidad General. Carlos Chaves Quesada.	C 2.09	13,67%	66.234.971,35	
3.1				2.29.3	Realizar 24 Inventarios físicos de: Materiales y Suministros, Materiales de Laboratorio, Materias Primas y Libros. 10 inventarios de: activos fijos. 1 proceso de contratación para levantamiento de Inventario general de Activos Fijos.	Inspecciones	24	2.01-34 Oficina de Contabilidad General. Carlos Chaves Quesada.	C 2.09	10,73%	52.003.253,33	
3.1				2.29.4	Informe de avance en la Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público	Avances	1	2.01-34 Oficina de Contabilidad General. Carlos Chaves Quesada.	C 2.09	0,87%	4.209.194,35	
3.1	Ingresos generados	2.30	Controlar los fondos que ingresan a la Institución y que permite la ejecución de pagos, la emisión, control y seguimiento de inversiones	2.30.1	Realizar 7 informes uno de cada proceso de matrícula referente a los ingresos.	Informe	7	2.01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	C 2.10	10,00%	36.188.327,40	361.883.274,00
3.1				2.30.2	Realizar 2 procesos de verificación de ingresos diarios generados por recursos propios dirigidos a las sedes universitarias y personas designadas por ley.	Proceso	2	2.01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	C 2.10	8,00%	28.950.661,92	
3.1				2.30.3	Realizar 12 informes de inversión requerido para la Comité de Inversiones	Informe	12	2.01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	C 2.10	8,00%	28.950.661,92	
3.1				2.30.4	Realizar 12 informes de Cuentas por Cobrar que se generan de las actividades propias de la Universidad	Informe	12	2.01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	C 2.10	10,00%	36.188.327,40	
3.1		2.31	Efectuar los pagos referentes a la contratación de Bienes y Servicios, para el cumplimiento de la normativa	2.31.1	Ejecutar 1 proceso de custodia de garantías presentadas por los diferentes proveedores.	Proceso	1	2.01-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	C 2.10	6,00%	21.712.996,44	

## PROGRAMA 2 ADMINISTRACION GENERAL

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
3.1	Egresos Generados			<b>2.31.2</b>	Presentar 26 Declaraciones Informativas de Impuesto sobre la renta.	Declaraciones	26	201-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	C 2.10	14,00%	50.663.658,36	
3.1				<b>2.31.3</b>	Realizar 12 procesos de pagos electrónicos de obligaciones adquiridas por la institución	Proceso	12	201-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	C 2.10	14,00%	50.663.658,36	
3.1				<b>2.31.4</b>	Ejecutar 1 proceso de Reintegro de Fondos de Trabajo de las diferentes dependencias de la UNED.	Proceso	1	201-35 Oficina de Tesorería. Roger Jiménez Morales.	C 2.10	30,00%	108.564.982,20	
3.1	Gestión del talento humano	<b>2.32</b>	Coadyuvar, mediante actividades de promoción, prevención y curación, en la conservación del bienestar físico y mental de los funcionarios de la institución, contribuyendo al desarrollo integral y mejoramiento en la calidad de vida.	<b>2.32.1</b>	Desarrollar un programa anual de atención en salud en la UNED.	Informe de Programa de Salud	1	<b>201-36 Servicio Médico. Karla Rojas Suarez.</b>	C 2.11	100,00%	317.958.809,00	<b>317.958.809,00</b>
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos	<b>2.33</b>	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	<b>2.33.1</b>	Ejecutar 2 proyectos correspondiente al área de Administración General, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	2	<b>Proyectos del Fondo del Sistema Edward Araya Rodríguez</b>	C 2.12	100,00%	155.837.373,00	<b>155.837.373,00</b>

PROGRAMA 3 VIDA ESTUDIANTIL

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022-2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
4.1.2	Servicios estudiantiles	3.1	Supervisar el cumplimiento del Procedimiento para el Trámite de Registro de Asociaciones Estudiantiles y el Reglamento Fondo FEUNED	3.1.1	Elabora 3 informes sobre la Gestión del control de los procesos de inscripción en VIVE de las Asociaciones y Representantes Estudiantiles de la UNED.	Informe	3	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C.3.01	5%	13.355.515,30	267.110.306,00
4.1.2	Servicios estudiantiles	3.2	Cumplir con la normativa establecida en el Reglamento del Fondo FEUNED para velar por el adecuado uso de los recursos asignados	3.2.1	Realizar 12 procesos de control necesarios para que los representantes estudiantiles puedan optar por el pago de subsidios provenientes del Fondo FEUNED, el pago de viáticos, transporte, hospedaje y gastos varios de la FEUNED.	Procesos de control	12	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C.3.01	5%	13.355.515,30	
2.1.2 2.1.3 4.1.3	Servicios estudiantiles	3.3	Desarrollar procesos de formación, crecimiento y liderazgo de los miembros de la organización estudiantil mediante capacitaciones en su desarrollo personal y profesional.	3.3.1	Realizar 2 capacitaciones dirigidas a representantes estudiantiles sobre diversos temas que favorezcan su desempeño.	Capacitaciones	2	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C.3.01	45%	120.199.637,70	
4.1.2	Servicios estudiantiles	3.4	Brindar procesos de vida estudiantil intercultural asociados al ciclo de vida estudiantil universitaria, siempre de forma conjunta con las instancias internas y externas a la universidad	3.4.1	Realizar 3 procesos de vida estudiantil intercultural asociados al ciclo de vida estudiantil universitaria, siempre de forma conjunta con las instancias internas y externas a la universidad	Proceso de trabajo	3	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C.3.01	5%	13.355.515,30	
2.1.2	Servicios estudiantiles	3.5	Elaborar un informe sobre el desarrollo de 12 proyectos de Vida Estudiantil desde los equipos de trabajo y la Comisión de Vicerrectorías de Vida Estudiantil de CONARE.	3.5.1	Desarrollar un informe sobre el desarrollo de 12 proyectos de Vida Estudiantil desde los equipos de trabajo y la Comisión de Vicerrectorías de Vida Estudiantil de CONARE.	Informe	1	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C.3.01	5%	13.355.515,30	
	Servicios estudiantiles	3.6	Atender los procesos para el sistema integrado de redes sociales para la atención de las poblaciones estudiantiles.	3.6.1	Liderar un proyecto que permita que el área de vida estudiantil cuente con un sistema integrado de redes sociales para la atención de las poblaciones estudiantiles.	Proyecto	1	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C.3.01	5%	13.355.515,30	
3.4.2	Servicios estudiantiles	3.7	Proponer las reformas y mejoras de la normativa institucional en materia de vida estudiantil, de forma que se establezcan los lineamientos necesarios para la ejecución del marco normativo; así como los	3.7.1	Elaborar un informe con las propuestas de política ante el Consejo Universitario y el Consejo de Rectoría	Informe	1	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C.3.01	1%	2.671.103,06	
		3.8	Desarrollar procesos de investigación y evaluación de forma sistemática y permanente, orientada a la generación de conocimiento en materia estudiantil e insumos para la toma de decisiones a nivel	3.8.1	Desarrollar un proceso de investigación en Vida Estudiantil para la elaboración de propuestas en pre ingreso, ingreso, permanencia y logro académico.	Investigación	1	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C.3.01	9%	24.039.927,54	
4.1.3	Servicios estudiantiles	3.9	Desarrollar el sistema de gestión estudiantil de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, de manera articulada con la Vicerrectoría de Planificación, Transformación Digital y la Dirección de Tecnología de	3.9.1	Liderar la primera etapa del sistema de gestión estudiantil de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.	Etapas	1	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C.3.01	10%	26.711.030,60	
5.2.5	Servicios estudiantiles	3.10	principios institucionales y en favor de las poblaciones que le dieron origen a la Universidad.	3.10.1	Desarrollar el proyecto de ejecución de la propuesta aprobada por el Consejo Universitario y la Asamblea Universitaria Representativa para la creación de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.	Proyecto	1	3-01-01 Vicerrectoría de Vida Estudiantil María Raquel Zeledón Sánchez.	C.3.01	10%	26.711.030,60	
5.2.5	Servicios de Información Estudiantil	3.11	Gestionar el proceso de admisión universitaria, empadronamiento de carreras y matrícula, garantizando su debido tratamiento, control, manejo, reserva, custodia, transferencia y protección de datos	3.11.1	Realizar la admisión de 15.000 estudiantes: 13.000 de primer ingreso a estudios formales y 2.000 de primer ingreso a estudios no formales.	Estudiantes admitidos	15.000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C.3.02	9%	44.856.467,82	498.405.198,00
5.2.5				3.11.2	Realizar la matrícula de 87.000 estudiantes de grado: en las matrículas cuatrimestrales 83.000, en las matrículas semestrales 4000.	Estudiantes matriculados	87.000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C.3.02	12%	59.808.623,76	
5.2.5				3.11.3	Realizar la matrícula de 7.500 estudiantes en los Programas de la Dirección de Extensión.	Estudiantes matriculados	7.500	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C.3.02	9%	44.856.467,82	
5.2.5				3.11.4	Elaborar 12.500 expedientes de estudiantes de primer ingreso con su respectiva revisión de diplomas en la base de datos del MEP y con la revisión de datos con el TSE.	Expedientes	12.500	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C.3.02	9%	44.856.467,82	
5.2.5	Servicios de Información Estudiantil	3.12	Brindar el servicio de carné estudiantil a la población de grado y posgrado que lo requiera, en apoyo a la población estudiantil de la UNED	3.12.1	Emitir 1.000 carné para estudiantes entre la Oficina de Registro y las sedes.	Estudiantes con carné	1.000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C.3.02	3%	14.952.155,94	
5.2.5	Servicios de Información Estudiantil	3.13	Contribuir en el cumplimiento de las normas y los procesos académicos y administrativos estudiantiles, brindando los servicios y los	3.13.1	Confeccionar 5.100 diplomas para las personas estudiantes a quienes se le realiza el estudio de graduación.	Estudiantes graduados	5.100	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C.3.02	12%	59.808.623,76	
5.2.5	Servicios de Información Estudiantil			3.13.2	Elaborar 400 certificaciones que requieren dictamen: 120 solidas laterales y 280 especiales.	Certificaciones	400	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C.3.02	10%	49.840.519,80	
5.2.5				3.13.3	Elaborar 6000 certificaciones del historial académico de la persona estudiante en la Oficina de Registro y en las sedes.	Certificaciones	6.000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C.3.02	8%	39.872.415,84	
5.2.5				3.13.4	Elaborar 1.200 certificaciones de condición de graduado y de conclusión de plan de estudios faltando el TFG.	Certificaciones	1.200	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C.3.02	8%	39.872.415,84	
5.2.5		3.14	Gestionar el proceso de reconocimiento y equiparación de estudios, provenientes de otras universidades públicas y privadas,	3.14.1	Gestionar 1000 solicitudes de reconocimiento de asignaturas de la población estudiantil.	Solicitudes tramitadas	1.000	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C.3.02	11%	54.824.571,78	
5.2.5				3.14.2	Atender 20 solicitudes para el proceso de reconocimiento y equiparación de diplomas universitarios.	Solicitudes tramitadas	20	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C.3.02	5%	24.920.259,90	
5.2.5	Servicios de Información Estudiantil			3.14.3	Registrar 350 solicitudes de ingresos a carreras de la persona estudiante.	Solicitudes tramitadas	350	3-01-37 Oficina de Registro y Administración Cynthia Vega Alvarez	C.3.02	4%	19.936.207,92	

PROGRAMA 3 VIDA ESTUDIANTIL

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación	3.15	Gestionar los procesos asociados al preingreso, ingreso y permanencia para que cada programa de la OFODE los aplique, según la población.	3.15.1	Realizar 15 procesos de revisión y actualización de la información, según los ajustes realizados por la institución que deben ser considerados para cada población.	Procesos realizados previos a matrícula	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	10,00%	52.366.306,00	523.663.060,00
2.1.1.1				3.15.2	Brindar a la población interesada en ingresar a la universidad 15 servicios específicos de orientación y desarrollo estudiantil considerando el contexto y las características de cada grupo poblacional.	Servicios brindados previos a la matrícula, según acciones de cada programa	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	5,00%	26.183.153,00	
2.1.1.1				3.15.3	Desarrollar 15 procesos de inducción y orientación al sistema de educación universitario a distancia, a través de actividades de mediación y atención de consultas individualizadas, considerando el contexto y las características de cada población.	Registro de la cantidad de intervenciones y servicios brindados a la población.	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	10,00%	52.366.306,00	
2.1.1.1				3.15.4	Gestionar con las dependencias correspondientes al menos 15 procesos de apoyos educativos para la población específica que lo requiera.	Registro de poblaciones	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	8,00%	41.893.044,80	
2.1.1.1				3.15.5	Desarrollar al menos 15 procesos de implementación y vinculación de los servicios de orientación y desarrollo estudiantil con el fin de favorecer el desarrollo integral de la población estudiantil que atiende la OFODE.	Procesos	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	10,00%	52.366.306,00	
2.1.1.1				3.15.6	Gestionar al menos 15 procesos de preparación de materiales físicos y producción digitales de divulgación y orientación de los servicios que se brindan para las diferentes poblaciones.	Registro de planificación	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	13,00%	68.076.197,80	
2.1.1.1				3.15.7	Implementar los materiales en 15 diferentes procesos.	Registro de procesos	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	7,00%	36.656.414,20	
2.1.1.1		3.16	Gestionar los procesos: Para la ejecución de módulos de orientación educativa (académicos, vocacional-ocupacional, personal-social), investigaciones, ferias (Feria Vocacional en Línea UNED, Ferias Vocacionales presenciales) y Ferias Vocacionales virtuales) y actividades de divulgación y orientación educativa, en apoyo a las diferentes poblaciones estudiantiles.	3.16.1	Implementar 15 procesos de implementación y vinculación de los servicios de orientación y desarrollo estudiantil que atiende la OFODE.	Registro de procesos e informe	15	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	18,00%	94.259.350,80	
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación	3.17	Favorecer procesos de desarrollo integral que propicien el acceso, permanencia y éxito académico de la población estudiantil.	3.17.1	Realizar al menos 4 procesos de valoración técnica de la situación actual de la población identificada.	Registro de valoraciones	4	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	9,00%	47.129.675,40	
2.1.1.1				3.17.2	Gestionar 5 procesos de capacitación y actualización referente al quehacer de la oficina o sus servicios, dirigidos a estudiantes, funcionarios u otras instancias que lo soliciten.	Capacitaciones	5	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	5,00%	26.183.153,00	
2.1.1.1	Servicios estudiantiles de Orientación			3.17.3	Desarrollar al menos 5 procesos de capacitación o de gestión, generados desde las comisiones intra universitarias e interinstitucionales.	Informes	5	3-01-40 Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil Yolanda Morales Quesada.	C 3.03	5,00%	26.183.153,00	
4.1.1	Asignación de becas y apoyos económicos	3.18	Promover el acceso y la permanencia de la población estudiantil a la UNED a través de las becas.	3.18.1	Realizar 3 procesos de asignación de becas y apoyos complementarios	Proceso de asignación	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica. Silvia Barrenechea Azofeifa	C 3.04	15,00%	503.686.288,20	3.357.908.388,00
4.1.1				3.18.2	Realizar 3 procesos de seguimiento a la población con beca.	Proceso de seguimiento	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica. Silvia Barrenechea Azofeifa	C 3.04	4,00%	134.316.343,52	
4.1.1, 4.1.2		3.19	Promover el acceso y la permanencia de la población estudiantil en situación de pobreza o vulnerabilidad.	3.19.1	Realizar 3 procesos de asignación de apoyos complementarios a estudiantes con beca.	Proceso de asignación	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica. Silvia Barrenechea Azofeifa	C 3.04	77,00%	2.585.589.612,76	
4.1.2	Capacitación estudiantil	3.20	Promover el desarrollo de habilidades y capacidades complementarias en la población estudiantil.	3.20.1	Realizar 3 procesos de inducción y capacitación a estudiantes con beca.	Proceso de inducción y capacitación	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica. Silvia Barrenechea Azofeifa	C 3.04	1,00%	33.579.085,88	
4.1.2				3.20.2	Realizar 3 procesos de asignación de horas estudiante y estudiante facilitador/a en espacios de investigación, extensión, docencia y vida estudiantil.	Proceso de asignación	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica. Silvia Barrenechea Azofeifa	C 3.04	1,00%	33.579.085,88	
4.1.2				3.20.3	Realizar 3 procesos de seguimiento de horas estudiante y estudiante facilitador/a en espacios de investigación, extensión, docencia y vida estudiantil.	Proceso de seguimiento	3	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica. Silvia Barrenechea Azofeifa	C 3.04	1,00%	33.579.085,88	
4.1.1, 3.4.2	Mejora de los servicios estudiantiles	3.21	Implementar procesos de mejora en los servicios de la Oficina de Atención Socioeconómica	3.21.1	Desarrollar al menos 10 actividades para la mejora en los servicios de la OAS.	Actividad de mejora	10	3-01-41 Oficina de Atención Socioeconómica. Silvia Barrenechea Azofeifa	C 3.04	1,00%	33.579.085,88	

PROGRAMA 3 VIDA ESTUDIANTIL

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.22	Contribuir con el desarrollo integral de los estudiantes de la UNED por medio del deporte, arte, recreación, vida saludable y voluntariado para fortalecer su sentido de pertenencia hacia la Universidad con el fin de minimizar la posibilidad de deserción estudiantil en el sistema educativo a distancia.	3.22.1	Colaborar en la permanencia semestral de al menos 18 grupos estudiantiles artísticas, 40 equipos deportivos deportivos, 28 grupos recreativos y de 14 grupos de promotores de la salud.	Grupos	200	3-01-80 Oficina de Promoción Estudiantil, José Alejandro Echeverría Ramírez.	C.3.05	92,00%	178.886.483,60	194.441.830,00
4.1.3	Servicios Estudiantiles			3.22.2	Contribuir con la participación de estudiantes en al menos un evento virtual o presenciales a nivel internacional que refuerce las actividades y aprendizajes desarrollados dentro del grupo o equipo.	Eventos	1	3-01-80 Oficina de Promoción Estudiantil, José Alejandro Echeverría Ramírez.	C.3.05	8,00%	15.555.346,40	
4.1.1, 4.1.2	Asignación de apoyo económico a estudiantes	3.23	Favorecer la permanencia de la población estudiantil través de la asignación de apoyo económico para asistencia a actividades presenciales, compra materiales, conectividad.	3.23.1	Ejecutar 3 procesos de asignación de Fondo Solidario Estudiantil a personas estudiantes con buen socioeconómico y de extensión.	Proceso de asignación	3	3-01-81 Fondo Solidario Estudiantil, Silvia Barrenechea Azofeifa	C.3.06	100%	445.200.000,00	445.200.000,00
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.24	Fomentar el arte por medio del trabajo articulado con las sedes universitarias y otras universidades estatales en la población estudiantil de la UNED, a través de agrupaciones artísticas que promuevan la permanencia y la identidad.	3.24.1	Apoyar la permanencia semestral de al menos 18 agrupaciones artísticas, en las áreas de danza, teatro, música y arte audiovisual.	Grupos artísticos	18	3-01-82 Programa de Arte, Michelle Rodríguez Segura	C.3.07	76%	64.558.826,24	84.945.824,00
4.1.3	Servicios Estudiantiles			3.24.2	Llevar a cabo la organización y participación en al menos dos presentaciones semestrales interuniversitarias virtuales o presenciales a nivel nacional e internacional, con las agrupaciones artísticas más destacadas en las disciplinas de danza, música, teatro y arte audiovisual.	Presentación	20	3-01-82 Programa de Arte, Michelle Rodríguez Segura	C.3.07	24%	20.386.997,76	
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.25	Propiciar el desarrollo integral de la comunidad estudiantil por medio de la práctica de actividad física a través de grupos deportivos, por medio del trabajo articulado con las sedes universitarias y otras universidades estatales, para fortalecer su sentido de pertenencia e identidad con la Institución.	3.25.1	Favorecer la permanencia estudiantil por semestre en al menos 40 grupos deportivos, en las disciplinas de atletismo, ajedrez, baloncesto, fútbol, fútbol sala, natación, karate, taekwondo, voleibol, e Sports y tenis de mesa, tanto en hombres como mujeres.	Grupos deportivos	80	3-01-83 Programa de Deporte, Roy Alexander Cordero Aguilar.	C.3.08	66%	113.029.293,96	171.256.506,00
4.1.3	Servicios Estudiantiles			3.25.2	Llevar a cabo la participación y/o organización en al menos 4 eventos deportivos universitarios por semestre presenciales y/o virtuales a nivel nacional, interuniversitario e internacional con los deportistas más destacados en las disciplinas de atletismo, ajedrez, baloncesto, fútbol, fútbol sala, natación, karate, taekwondo, voleibol, e Sports y tenis de mesa, tanto en hombres como mujeres.	Eventos deportivos	8	3-01-83 Programa de Deporte, Roy Alexander Cordero Aguilar.	C.3.08	34%	58.227.212,04	
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.26	Impulsar el cuidado del ambiente, las actividades recreativas y la proyección social por medio del trabajo articulado con las sedes universitarias y otras universidades estatales en la población estudiantil de la UNED, mediante grupos recreativos, para promover la pertenencia e identidad estudiantil con la institución.	3.26.1	Favorecer la permanencia semestral de al menos 28 grupos recreativos enfocados en actividades ambientales, recreativas y sociales haciendo uso del tiempo libre con propósito.	Grupos Recreativos	56	3-01-84 Programa de Recreación Cynthia Guzmán Trejos	C.3.09	65%	15.866.337,50	24.409.750,00
4.1.3	Servicios Estudiantiles			3.26.2	Llevar a cabo la organización y /o participación en al menos 2 eventos anuales virtuales o presenciales a nivel nacional, interuniversitario o internacional, con estudiantes que forman parte de los grupos recreativos más destacados.	Eventos recreativos y/o ambientales y/o sociales, virtuales y/o presenciales	4	3-01-84 Programa de Recreación Cynthia Guzmán Trejos	C.3.09	35%	8.543.412,50	
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.27	Promover el desarrollo integral y sentido de pertenencia de la persona estudiante mediante la participación y organización de eventos de voluntariado para fomentar buenas practicas ambientales sostenibles.	3.27.1	Llevar a cabo la organización y participación de jornadas de voluntariado para estudiantes a nivel nacional, interuniversitario e internacional en temas de reforestación, limpiezas de costas, pueblos originarios, protección de tortugas entre otros temas de carácter ambiental de interés institucional.	Jornadas	10	3-01-85 Programa de Voluntariado José Alejandro Echeverría Ramírez	C.3.10	100%	9.230.000,00	9.230.000,00
4.1.3	Servicios Estudiantiles	3.28	Desarrollar la Promoción de la salud por medio de trabajo articulado con las sedes universitarias y otras universidades estatales en la población estudiantil de la UNED mediante grupos que participan en los grupos de Vida Saludable, para promover la pertenencia e identidad estudiantil de la institución.	3.28.1	Promocionar la pertenencia semestral de al menos 17 grupos promotores para la salud en temáticas de sexualidad integral, alimentación saludable, salud bucodental y habilidades para la vida.	Grupos Promocion de la Salud	34	3-01-86 Programa de Vida Saludable - Brenda Romero Salano	C.3.11	74%	5.550.000,00	7.500.000,00
4.1.3	Servicios Estudiantiles			3.28.2	Llevar a cabo la organización y/o participación en al menos 2 eventos por semestre virtuales o presenciales a nivel nacional, interuniversitario o internacional con estudiantes que integran los grupos mas destacados en promoción a la salud.	Eventos promocion de la salud.	4	3-01-86 Programa de Vida Saludable - Brenda Romero Salano	C.3.11	26%	1.950.000,00	
4.1.3	Representación estudiantil	3.29	Representar a la FEUNED a nivel nacional de manera que le permita una mayor proyección.	3.29.1	Participar en al menos 3 actividades según detalle: 1 actividad en conjunto con las universidades estatales y 2 actividades desarrolladas por la UNED con representación estudiantil.	Actividades realizadas	3	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED, Maria Ortega Zamora	C.3.12	1%	2.563.327,00	256.332.700,00

PROGRAMA 3 VIDA ESTUDIANTIL

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
4.1.3	Representación estudiantil	3.30	Realizar actividades estudiantiles que promuevan la integración social de la comunidad estudiantil de la UNED.	3.30.1	Realizar al menos 2 encuentros regionales artísticos y deportivos, bajo la modalidad presencial que estimule la participación de los estudiantes de las diversas sedes universitarias y permita una mayor desconcentración.	Actividades realizadas	2	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED, María Ortega Zamora	C.3.12	5%	12.816.635,00	
4.1.3				3.30.2	Realizar un encuentro nacional estudiantil	Actividad integración	1	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED, María Ortega Zamora	C.3.12	5%	12.816.635,00	
4.1.3				3.30.3	Realizar 30 actividades de capacitación para la población estudiantil en general.	Actividades de capacitación	30	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED, María Ortega Zamora	C.3.12	3%	7.689.981,00	
4.1.3	Representación estudiantil			3.30.4	Realizar al menos 4 actividades de capacitación que promuevan la participación y vinculación estudiantil en las asociaciones afiliadas a la FEUNED.	Actividades de capacitación	4	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED, María Ortega Zamora	C.3.12	4%	10.253.308,00	
4.1.3	Representación estudiantil			3.30.5	Ejecutar 8 proyectos correspondientes al bienestar estudiantil, mediante la articulación de las políticas de accesibilidad, éxito académico, promotores de vida saludable, entre otros.	Proyectos	8	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED, María Ortega Zamora	C.3.12	5%	12.816.635,00	
4.1.3	Representación estudiantil	3.31	Dar a conocer las actividades y acciones que realiza la UNED y la FEUNED a la comunidad estudiantil para que estén informados del quehacer universitario	3.31.1	Desarrollar un proceso de divulgación permanente dirigido a la comunidad universitaria para dar a conocer asuntos y actividades de la UNED y de la FEUNED mediante boletines.	Campaña de divulgación	1	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED, María Ortega Zamora	C.3.12	15%	38.449.905,00	
4.1.3	Representación estudiantil	3.32	Implementar un plan de desarrollo y control presupuestario de la FEUNED que permita una distribución equitativa del presupuesto.	3.32.1	Realizar 2 informes de seguimiento al presupuesto que se les asigna a las asociaciones de estudiantes	Informes	2	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED, María Ortega Zamora	C.3.12	1%	2.563.327,00	
4.1.3		3.33	Documentar las normas, reglamentos y procedimientos establecidos que garanticen el cumplimiento de los objetivos de la FEUNED.	3.33.1	Elaborar y actualizar para su aprobación 4 procedimientos de control interno o reglamentos de la FEUNED.	Procedimientos o reglamentos	4	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED, María Ortega Zamora	C.3.12	3%	7.689.981,00	

## PROGRAMA 3 VIDA ESTUDIANTIL

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
4.1.3	Representación estudiantil	3.34	Promover la participación estudiantil en las diferentes instancias de la UNED y de la FEUNED que promueva la identidad con la institución y participación activa del sector estudiantil en los diversos espacios de representación.	3.34.1	Llevar a cabo, al menos, 3 procesos de reclutamiento estudiantil en diferentes órganos de la UNED y de la FEUNED que permitan mantener una representatividad de la población.	Procesos de Reclutamiento	3	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED, María Ortega Zamora	C.3.12	15%	38.449.905,00	
4.1.3				3.34.2	Nombrar en el menos 30 órganos o comisiones de la UNED, por semestre, a los representantes estudiantiles correspondientes.	Órganos o comisiones con representación estudiantil	30	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED, María Ortega Zamora	C.3.12	18%	46.139.886,00	
4.1.3		3.35	Promover el cumplimiento de los planes de desconcentración presupuestaria de las asociaciones adscritas a la FEUNED para el desarrollo del movimiento estudiantil	3.35.1	Realizar 15 actividades de proyección hacia la comunidad estudiantil en conjunto con las asociaciones estudiantiles adscritas a la FEUNED.	Actividades de proyección	15	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED, María Ortega Zamora	C.3.12	12%	30.759.924,00	
4.1.3				3.35.2	Realizar un plan de trabajo para promover cumplir las necesidades presentadas por la comunidad estudiantil en materia de salud mental.	Actividades de proyección	1	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED, María Ortega Zamora	C.3.12	3%	7.689.981,00	
4.1.3	Representación estudiantil	3.36	Actuar bajo el marco de legalidad según dicten las leyes nacionales y normativa de la FEUNED	3.36.1	Establecer un proceso permanente de asesoría legal	Asesoría Legal	1	3-02-01 Federación de Estudiantes de la UNED, María Ortega Zamora	C.3.12	10%	25.633.270,00	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos	3.37	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	3.37.1	Ejecutar 8 proyectos correspondientes al área de Vida Estudiantil, financiados con recursos del fondo del sistema.	Proyectos	8	Proyecto del Fondo del Sistema María Raquel Zeledón Sánchez	C.3.13	100%	76.645.000,00	76.645.000,00



PROGRAMA 4 DOCENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1,1	Oferta académica	4.1	Establecer una oferta académica con visión prospectiva, pertinencia social y congruente con el contexto territorial, nacional e internacional para el desarrollo de las distintas poblaciones estudiantiles.	4.1.1	Aprobar 3 ofertas cuatrimestrales y 2 semestrales ordinarias	oferta cuatrimestral y semestral	5	4.01-40 Vicerrectoría Académica. Mildred Acuña Sosa	C.4.01	15,00%	158.341.699,95	1.055.611.333,00
		4.2	Fortalecer las redes de cooperación, en el ámbito territorial, nacional e internacional, que apoyen el desarrollo de la Docencia y el quehacer de la universidad.	4.2.1	Colaborar con el fortalecimiento de 4 redes de cooperación	Red de cooperación	1	4.01-40 Vicerrectoría Académica. Mildred Acuña Sosa	C.4.01	3,80%	40.113.230,65	
				4.2.2	Realizar una actividad para el fortalecimiento de los valores en los territorios, ejemplo de actividad a desarrollar el Festival AFROUNED.	Actividad	1	4.01-40 Vicerrectoría Académica. Mildred Acuña Sosa	C.4.01	1,00%	10.556.113,33	
2,1	Actividades estudiantiles	4.3	Actualizar el modelo educativo a distancia de la UNED, que permita la innovación y la mejora continua de los servicios académicos en atención a las necesidades de las distintas poblaciones estudiantiles.	4.3.1	Actualizar el Reglamento de Gestión Académica de la UNED	Reglamento actualizado	1	4.01-40 Vicerrectoría Académica. Mildred Acuña Sosa	C.4.01	8,50%	89.726.963,31	
		4.4	Implementar una estrategia de seguimiento y trazabilidad del desempeño del estudiantado para el desarrollo de apoyos que contribuyan a su permanencia y éxito estudiantil.	4.4.1	Desarrollar 2 tipos de apoyos que contribuyan a la permanencia y éxito estudiantil.	Apoyos	2	4.01-40 Vicerrectoría Académica. Mildred Acuña Sosa	C.4.01	5,80%	61.225.457,31	
		4.5	Fortalecer el componente de investigación desde los planes de estudios y en vinculación con las diversas dependencias, para el desarrollo de la investigación en la universidad.	4.5.1	Promover el desarrollo de al menos 5 proyectos de investigación (IFG) en articulación con dependencias para resolver necesidades institucionales.	Proyectos	5	4.01-40 Vicerrectoría Académica. Mildred Acuña Sosa	C.4.01	9,50%	100.283.076,64	
	Evaluación de los aprendizajes renovados	4.6	Apoyar la innovación de los procesos de evaluación de los aprendizajes, por medio de tecnologías emergentes y enfoques novedosos, que atiendan las necesidades de la población estudiantil y la rigurosidad académica.	4.6.1	Publicar 1 guía especializada de evaluación de los aprendizajes para la UNED. Reestructuración del PACE a fin de fortalecer los procesos de Evaluación de los Aprendizajes a nivel institucional.	Guía	2	4.01-40 Vicerrectoría Académica. Mildred Acuña Sosa	C.4.01	9,50%	100.283.076,64	
	Internacionalización del currículo	4.7	Fortalecer el componente de internacionalización del currículo y oferta académica, que contribuya a la transferencia de nuevos conocimientos a la comunidad universitaria.	4.7.1	Apoyar al menos un proceso de cooperación internacional que promueva el desarrollo de actividades de internacionalización del currículo.	Proceso	1	4.01-40 Vicerrectoría Académica. Mildred Acuña Sosa	C.4.01	7,20%	76.004.015,98	
	Acreditación de carreras	4.8	Apoyar los procesos de acreditación de carreras ofertadas en la Universidad, para el fortalecimiento y mejoramiento continuo de la calidad académica que se le brinda a la población estudiantil.	4.8.1	Apoyar al menos dos procesos de autoevaluación-acreditación	Procesos	2	4.01-40 Vicerrectoría Académica. Mildred Acuña Sosa	C.4.01	7,20%	76.004.015,98	
	Certificación internacional de calidad	4.9	Apoyar el proceso de la certificación internacional de las escuelas, para el fortalecimiento y mejoramiento continuo de la calidad académica que se le brinda a la población estudiantil.	4.9.1	Ejecutar un proceso de certificación internacional en una carrera	Certificación	1	4.01-40 Vicerrectoría Académica. Mildred Acuña Sosa	C.4.01	4,90%	51.724.955,32	
	Proyectos remunerados de cooperación	4.10	Generar proyectos remunerados de cooperación y vinculación nacional e internacional, que fortalezca la educación a distancia de la universidad.	4.10.1	Generar al menos un proyecto remunerado de cooperación y vinculación nacional e internacional sobre la educación a distancia	Proyecto	1	4.01-40 Vicerrectoría Académica. Mildred Acuña Sosa	C.4.01	6,60%	69.670.347,98	
2,2	Innovación de materiales didácticos y recursos educativos	4.11	Establecer una estrategia para promover la innovación en los materiales didácticos y los recursos educativos, acorde con las nuevas tecnologías, las necesidades del modelo educativo, los requerimientos de las poblaciones estudiantiles y los estilos de aprendizaje.	4.11.1	Implementar una estrategia de innovación de materiales didácticos y de recursos educativos digitales, acorde con las nuevas tecnologías.	Estrategia	1	4.01-40 Vicerrectoría Académica. Mildred Acuña Sosa	C.4.01	10,40%	109.783.578,63	
3,1		4.12	Implementar acciones de formación, capacitación y actualización del personal de tutores.	4.12.1	Realizar el Encuentro de Tutores que fomente dicha acción.	Encuentro	1	4.01-40 Vicerrectoría Académica. Mildred Acuña Sosa	C.4.01	2,00%	21.112.226,66	
3,7		4.13	Diseñar una propuesta para el fortalecimiento de los servicios universitarios informativos y de gestión dirigidos a la población estudiantil.	4.13.1	Actualizar la aplicación tecnológica para fortalecimiento de los servicios universitarios informativos y de gestión para la población estudiantil.	aplicación actualizada	1	4.01-40 Vicerrectoría Académica. Mildred Acuña Sosa	C.4.01	5,70%	60.169.845,98	
5,2		4.14	Fortalecimiento de las capacidades de adaptación de la comunidad estudiantil al modelo de educación a distancia por medio de los entornos virtuales de aprendizaje.	4.14.1	Diseñar un programa de inducción al modelo educativo a distancia y en línea para el estudiantado	Programa de inducción	1	4.01-40 Vicerrectoría Académica. Mildred Acuña Sosa	C.4.01	2,90%	30.612.728,66	
5.1.6	Recursos Bibliográficos	4.15	Gestionar los recursos bibliográficos, documentación e información institucional para el desarrollo de la docencia, la extensión, la investigación y de la comunidad universitaria	4.15.1	Colaborar al menos en 4 proyectos de vinculación institucional NICSIP, ReUNED, Colecciones especiales, Sistema ODS	Proyectos	4	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramirez	C.4.02	2,77%	16.493.751,93	594.652.905,00
5.1.6		4.15.2		4.15.2	Ejecutar al menos 6 iniciativas de las comisiones relacionadas con el sistema bibliotecario y los recursos bibliográficos que ofrece la UNED. Alfabetización, colecciones especiales, exposición y divulgación	Iniciativas	6	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramirez	C.4.02	2,77%	16.493.751,93	
5.1.6		4.15.3		4.15.3	Elaborar al menos 82 materiales informativos que se divulgan y entregan cuatrimestralmente y semestralmente en los procesos de matrícula: a) Un "Información General Anual" b) tres "Instrucciones para la Matrícula y Ofertas de Asignaturas", c) 80 fichas profesigráficas para las carreras y maestrías.	Materiales informativos	82	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramirez	C.4.02	3,47%	20.617.189,92	
5.1.6		4.15.4		4.15.4	Atender al menos 40 procesos relacionados con la normativa institucional para su debida publicación en la página de la UNED.	Procesos	40	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramirez	C.4.02	2,77%	16.493.751,93	
5.1.6		4.15.5		4.15.5	Coordinar 60 actividades sobre alfabetización informacional de los recursos bibliográficos que ofrece la UNED	Actividades	60	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramirez	C.4.02	4,25%	25.247.251,17	
5.1.6		4.15.6		4.15.6	Gestionar la adquisición y proceso de 155 recursos bibliográficos de al menos 140 títulos de libros impresos, así como 15 suscripciones de recursos digitales (bases de datos bibliográficas) suscritas por UNED y CONARE como apoyo a la docencia, extensión e investigación	Títulos	160	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramirez	C.4.02	54,67%	325.109.566,26	
5.1.6		4.15.7		4.15.7	Brindar al menos 4 000 préstamos de material bibliográfico físico a usuarios de la Biblioteca Luis Ferrero Acosta, del centro de documentación, y de las bibliotecas de las redes universitarias según lo registrado en el sistema de gestión bibliográfico de la UNED	Préstamos material bibliográfico	4.000	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramirez	C.4.02	2,77%	16.493.751,93	
5.1.6		4.15.8		4.15.8	Brindar al menos 200 servicios especializados de atención directa en búsquedas y transferencia de material bibliográfico e información en formato digital.	Servicios especializados	200	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramirez	C.4.02	2,77%	16.493.751,93	
5.1.6		4.15.9		4.15.9	Proporcionar al menos 80 000 transacciones a las plataformas digitales a la comunidad universitaria	Accesos a las plataformas digitales	80.000	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramirez	C.4.02	2,77%	16.493.751,93	
5.1.6		4.15.10		4.15.10	Ejecutar 30 procesos de inventario y descarte semestral de los documentos institucionales y los recursos bibliográficos en las sedes de la universidad	Procesos	30	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramirez	C.4.02	2,86%	17.000.375,21	
5.1.6		4.15.11		4.15.11	Realizar 2 procesos de digitalización de los recursos bibliográficos correspondientes a la colección de memoria institucional registrados en el sistema ALEPH	Procesos	2	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramirez	C.4.02	2,82%	16.747.063,57	
5.1.6		4.15.12		4.15.12	Ejecutar cuatro procesos de mejora de los recursos y servicios que ofrece el CIDREB, en apoyo de la acreditación de las carreras, lo que involucra la emisión de datos estadísticos de la utilización de recursos bibliográficos, alfabetización informacional	Procesos	4	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramirez	C.4.02	2,77%	16.493.751,93	

PROGRAMA 4 DOCENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				4.15.13	Ejecutar 4 procesos de mejora de los recursos y servicios que ofrece el CIDREB, acreditación institucional Sistema SIGIC, y el Sello Iberoamericano Kalos. Emisión de datos estadísticos en la utilización de recursos bibliográficos, actualización informacional, gestión del sitio electrónico CIDREB, normativo institucional, control interno, NICSF, procesos, procedimientos.	Procesos	4	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	2,77%	16.493.751,93	
				4.15.14	Realizar al menos 4 procesos de difusión de las colecciones de los recursos bibliográficos donados por las familias de Daniel Odeber Quirós, Alberto Cárdena Escalante, Celedonio Ramírez, Daniel Callejas Troyo, Fototeca, Unidades didácticas escolares UNED España y UNED	Procesos	4	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	2,77%	16.493.751,93	
5.1.6				4.15.15	Realizar al menos 2 procesos de clasificación de las colecciones de los recursos bibliográficos donados por las familias de Daniel Callejas Troyo, así como la Fototeca, Unidades didácticas escolares UNED España y UNED.		2	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	1,39%	8.246.875,97	
5.1.6				4.15.16	Ejecutar al menos 4 acciones de mejora en el proceso de autoevaluación del Sistema de Control Interno y valoración del riesgo	Acciones de mejora	4	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	2,82%	16.747.063,57	
5.1.6				4.15.17	Gestionar 2 procesos semestrales que permita el acceso libre de los recursos bibliográficos a través de ReUNED	Procesos	2	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	2,08%	12.370.313,95	
5.1.6				4.15.18	Gestionar al menos 1 procedimiento para la prestación de servicios bibliográficos físicos a estudiantes del Colegio Nacional de Educación a Distancia-CONED y público en general de las comunidades de las sedes universitarias	Procedimiento	1	4.01-41 Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos. Fanny Chinchilla Ramírez	C 4.02	0,69%	4.123.437,98	
1.2, 3.1, 3.3,3.7, 5.1	Procesos y servicios brindados	4.16	Articular los procesos y servicios que se desarrollan en las sedes y sub sedes con las distintas dependencias, para una atención eficaz y eficiente de la población estudiantil, en procura de su permanencia y éxito académico	4.16.1	Dar seguimiento a al menos 36 procesos de gestión, docencia, extensión, investigación y vida estudiantil, desarrollados en las sedes	Procesos	36	<b>4.01-43 Dirección de Centros Universitarios. Rodrigo Arias Camacho</b>	C 4.03	43,33%	104.286.928,06	<b>240.659.938,00</b>
1.2, 3.1, 3.3,3.7, 5.1				4.16.2	Ejecutar un plan de mantenimiento e inversión que responda a las necesidades básicas de las Sedes, Sub Sedes y Dirección de Centros	Compra y contrataciones	4	4.01-43 Dirección de Centros Universitarios. Rodrigo Arias Camacho	C 4.03	22,30%	53.657.149,60	
1.2, 3.1, 3.3,3.7, 5.1		4.17	Sustituir espacios de capacitación para las personas funcionarias de las sedes, sub sedes y DICU; para generar habilidades para la atención de los procesos de gestión docente.	4.17.1	Gestionar al menos 4 espacios de capacitación para el personal de las sedes, sub sedes y DICU, relacionadas con la gestión, docencia, extensión, investigación y vida estudiantil.	Capacitaciones	1	4.01-43 Dirección de Centros Universitarios. Rodrigo Arias Camacho	C 4.03	19,73%	47.491.527,65	
1.1, 1.3,1.4	Desarrollo del personal de la DICU y CEU's	4.18	Fomentar estrategias para que las sedes y sub sedes desarrollen vinculaciones a través de la docencia, extensión, vida estudiantil, e investigación generando conocimiento y desarrollo en el territorio	4.18.1	Realizar al menos 2 actividades de seguimiento a las Sedes y Sub sedes en atención a la Política de territorialidad	Informe	2	4.01-43 Dirección de Centros Universitarios. Rodrigo Arias Camacho	C 4.03	14,64%	35.224.332,70	
2.2, 4.1	Reproducción y seguimiento de instrumentos de evaluación física y material didáctico adaptado	4.19	Brindar apoyo a la docencia, a través del fraseo de instrumentos de evaluación y material didáctico adaptado que permita su trazabilidad y seguridad, así como el soporte operativo para el uso de programas de gestión docente	4.19.1	Realizar 3 procesos de reproducción y trazabilidad de actividades evaluativas para ser aplicados, por calificar y calificados y material didáctico adaptado, dirigidos a las poblaciones específicas, de los tres procesos de matrícula de la UNED.	Instrumentos de evaluación de los aprendizajes y material didáctico adaptado	3	<b>4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilár Hidalgo</b>	C 4.04	10,36%	18.619.787,80	<b>179.650.358,00</b>
2.2, 4.1				4.19.2	Realizar dos procesos de reproducción y trazabilidad de actividades evaluativas físicas, de los dos periodos de matrícula de CONED	Instrumentos de evaluación de los aprendizajes	2	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilár Hidalgo	C 4.04	12,64%	22.715.724,14	
				4.19.3	Realizar 3 informes anuales, con el fin de reducir los tiempos de entrega tardía o posterior de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes calificados por parte de los tutores para enviar a las Sedes Universitarias.	Informes anuales	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilár Hidalgo	C 4.04	4,76%	8.559.893,90	
				4.19.4	Realizar 3 Informes anuales, con el propósito de reducir la morosidad o entrega tardía del material adaptado para la población privada de libertad.	Informes anuales	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilár Hidalgo	C 4.04	4,76%	8.559.893,90	
				4.19.5	Realizar 3 procesos de logística de los documentos y actividades evaluativas (aplicaciones, pruebas escritas, soluciones, rúbricas) y cualquier otra documentación, desde y hacia las sedes universitarias y las Escuelas para aumentar el nivel de atención.	Procesos de logística	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilár Hidalgo	C 4.04	9,92%	17.819.787,80	
2.2, 4.1				4.19.6	Realizar 3 procesos de reproducción y digitalización de antologías, libros, instrumentos y otros documentos, de los tres periodos cuatrimestrales requeridos por la comunidad universitaria	Reproducción y digitalización de materiales	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilár Hidalgo	C 4.04	9,81%	17.619.787,80	
2.2, 4.1				4.19.7	Atender 3 procesos de asignación y distribución de personal para el cuidado de pruebas escritas para la población privada de libertad	Distribución de personal	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilár Hidalgo	C 4.04	4,93%	8.559.893,90	
2.2, 4.1				4.19.8	Realizar 3 procesos de trazabilidad del material digital y/o actividades evaluativas, dirigidos a las poblaciones específicas, de los tres procesos de matrícula de la UNED	Procesos	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilár Hidalgo	C 4.04	1,91%	3.431.978,78	
2.2, 4.1				4.19.9	Realizar al menos la elaboración de dos calendarios académicos institucionales anuales	Calendarios elaborados	2	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilár Hidalgo	C 4.04	4,36%	7.827.915,12	
2.2, 4.1				4.19.10	Atender al menos 3 procesos de solicitudes de soporte operativo para el manejo de los programas de apoyo de la gestión docente, de los tres periodos cuatrimestrales.	Solicitudes	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilár Hidalgo	C 4.04	9,25%	16.619.787,80	
2.2				4.19.11	Realizar dos procesos de mejoras anuales de los sistemas que brindan apoyo a la gestión docente	Mejoras en sistemas	2	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilár Hidalgo	C 4.04	12,33%	22.152.466,21	
2.2	Soporte operativo al personal docente en el uso de los sistemas de gestión docente			4.19.12	Realizar 3 procesos de inducción del manejo de los programas de apoyo de la gestión docente, según los requerimientos de las personas usuarias, durante los tres periodos cuatrimestrales	Procesos de inducción	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilár Hidalgo	C 4.04	8,96%	16.105.232,47	
2.2				4.19.13	Realizar 3 procesos para el envío de mensajes de texto mediante la aplicación web creada para este fin, y según las necesidades de las dependencias, durante los tres periodos cuatrimestrales de la UNED	Mensaje de textos enviados	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilár Hidalgo	C 4.04	4,13%	7.427.915,12	
2.2				4.19.14	Atender al menos 3 solicitudes de información de las bases de datos de los sistemas de información para la toma de decisiones, proyectos, investigación, capacitaciones, acreditación, entre	Solicitudes	3	4.01-45 Unidad de Apoyo a la Gestión Docente Fiorella Aguilár Hidalgo	C 4.04	1,85%	3.330.293,26	
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.20	Asesorar el diseño y rediseño de asignaturas de grado, posgrado y cursos de extensión, para la actualización y coherencia con los planes de estudio y programas a los que pertenecen.	4.20.1	Asesorar 40 diseños de asignaturas a nivel de grado y posgrado.	Diseños de asignatura	40	<b>4.01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria</b>	C 4.05	15,00%	55.092.363,15	<b>367.282.421,00</b>
2.1, 2.2				4.20.2	Asesorar 200 rediseños de asignaturas nivel de grado y posgrado.	Rediseños de asignaturas	200	4.01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	C 4.05	30,00%	110.184.726,30	
2.1, 2.2				4.20.3	Asesorar 20 diseños y rediseños de cursos a nivel de extensión.	Diseños/rediseños de cursos	20	4.01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	C 4.05	10,00%	36.728.242,10	
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.21	Asesorar el diseño y modificación de planes de estudio a nivel de grado, posgrado y extensión, para la elaboración de propuestas curriculares formales y actualizadas.	4.21.1	Asesorar 3 diseños de plan de estudios a nivel de grado, posgrado o extensión.	Diseño de planes de estudios	3	4.01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	C 4.05	10,00%	36.728.242,10	
2.1, 2.2				4.21.2	Asesorar 3 modificaciones de plan de estudios a nivel de grado, posgrado o extensión.	Modificaciones de planes de estudio	3	4.01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	C 4.05	10,00%	36.728.242,10	
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.22	Elaborar análisis curriculares para el desarrollo de procesos de asesoría pertinentes en materia curricular y en evaluación de los aprendizajes.	4.22.1	Elaborar 3 análisis curriculares a nivel de grado y posgrado.	Análisis curriculares	3	4.01-76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	C 4.05	10,00%	36.728.242,10	

PROGRAMA 4 DOCENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.23	Asesorar las diferentes instancias de la universidad, en materia de evaluación de los aprendizajes, microcredenciales, flexibilidad curricular, micromaster y otras, para la actualización profesional del personal académico de la UNED.	4.23.1	Realizar 2 actividades de asesoría en temas relacionados con evaluación de los aprendizajes en la educación superior a distancia microcredenciales, flexibilidad curricular, micromaster y otras.	Actividades de asesoría	2	4.01.76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	C 4.05	5,00%	18.364.121,05	
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.24	Elaborar programas de asignaturas de grado, posgrado y cursos de extensión, para el reconocimiento de estudios solicitados por los estudiantes.	4.24.1	Elaborar 200 programas de asignaturas de grado, posgrado y cursos de extensión.	Programas de asignatura	200	4.01.76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	C 4.05	5,00%	18.364.121,05	
2.1, 2.2	Apoyo a la academia	4.25	Elaborar material académico de apoyo para el diseño curricular y evaluación de los aprendizajes.	4.25.1	Elaborar 2 materiales académicos.	Materiales académicos	2	4.01.76 Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes. Juan Carlos Quirós Loria	C 4.05	5,00%	18.364.121,05	
2.1, 3.1, 5.1	Proyectos	4.26	Mejorar conocimientos y habilidades pedagógicas, tecnopedagógicas, investigativas y de gestión académica, mediante experiencias de capacitación relacionadas con educación a distancia: cursos, talleres, seminarios, congresos, congresarios, producción de materiales, simposios, actividades interuniversitarias u otras, para el desarrollo de las personas profesionales académicas de la UNED, y de otras poblaciones afines; así como de instituciones, empresas u organizaciones externas a la UNED, sean nacionales o internacionales.	4.26.1	Desarrollar 38 procesos de capacitación que permitan fortalecer los conocimientos y habilidades para el aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación y las habilidades para la investigación y la gestión en las personas funcionarias académicas (y aquellas que apoyen la docencia) de la UNED, de acuerdo con la modalidad a distancia. Además de la planificación de otras actividades de capacitación (congresos, talleres, seminarios, simposios, congresarios y actividades interuniversitarias) que aborden temáticas específicas que apoyen el desarrollo de capacidades docentes y el modelo a distancia.	Actividades de capacitación	38	4.01.77 Centro de Capacitación en Educación a Distancia Olga Amador Castro.	C 4.06	95,00%	226.225.283,15	238.131.877,00
2.1	Capacitación		Asesorar los procesos de autoevaluación, visitas de pares, acreditación y seguimiento al plan de mejora de las carreras en procura de la calidad académica de la universidad.	4.26.2	Ofertar 5 actividades de capacitación (cursos y talleres, así como asesorías) en atención a las necesidades de poblaciones afines al CECED, así como de instituciones, empresas u organizaciones externas a la UNED, sean nacionales o internacionales.	Actividades de capacitación	5	4.01.77 Centro de Capacitación en Educación a Distancia Olga Amador Castro.	C 4.06	5,00%	11.906.593,85	
1.1 2.1 3.7 5.2	Gestión de Calidad	4.27	Continuar con el asesoramiento en el proceso de autoevaluación de 7 carreras para el mejoramiento continuo o para acreditación por primera vez: Agencia SINAES ECE: 1. Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica. 2. Maestría en Tecnología Educativa con énfasis en Producción de Recursos Didácticos. ECEN: 3. Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agroindustrial. 4. Bachillerato y Licenciatura Sistemas de Información en Salud. ECSH: 5. Bachillerato en Ciencias Criminológicas, Licenciatura en Criminología y Licenciatura en Criminológicas. Agencia AAPIA ECEN: 6. Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Industrial. 7. Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería en Telecomunicaciones. *Es un proceso constante.	4.27.1	Presentar 1 informe de Autoevaluación para acreditación ante la Vicarería de Docencia, Vicarería de Investigación, Vicarería de Planificación, Vicarería Vida Estudiantil, Vicarería Ejecutiva y Vicarería de Extensión y Vinculación Territorial. ECSH: 1. Bachillerato en Ciencias Criminológicas, Licenciatura en Criminología y Licenciatura en Criminológicas.	Procesos	7	4.01.79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	392.684.397,00
1.1 2.1 3.7 5.2	Gestión de Calidad			4.27.1	Presentar 1 informe de Autoevaluación para acreditación ante la Vicarería de Docencia, Vicarería de Investigación, Vicarería de Planificación, Vicarería Vida Estudiantil, Vicarería Ejecutiva y Vicarería de Extensión y Vinculación Territorial. ECSH: 1. Bachillerato en Ciencias Criminológicas, Licenciatura en Criminología y Licenciatura en Criminológicas.	Informes	1	4.01.79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de Calidad			4.27.2	Asesorar al menos en 1 proceso e informe de acreditación para entregar a la agencia: Agencia SINAES ECSH: 1. Bachillerato en Ciencias Criminológicas, Licenciatura en Criminología y Licenciatura en Criminológicas.	Informes	1	4.01.79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de Calidad			4.27.3	Presentar 5 informes de Autoevaluación para reacreditación ante la Vicarería de Docencia, Vicarería de Investigación, Vicarería de Planificación, Vicarería Vida Estudiantil, Vicarería Ejecutiva y Vicarería de Extensión y Vinculación Territorial. ECEN: 1. Diplomado en Informática, Bachillerato en Ingeniería Informática, Licenciatura en Ingeniería Informática y Administración de Proyectos, Licenciatura en Ingeniería Informática y Calidad del Software, Licenciatura en Ingeniería Informática y Desarrollo de Aplicaciones Web. ECE: 2. Licenciatura en Docencia. 3. Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación General Básica I y II Ciclos. 4. Maestría Profesional en Psicopedagogía. 5. Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación Preescolar.	Informes	5	4.01.79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de Calidad			4.27.4	Asesorar 5 procesos e informes de reacreditación para entregar a la agencia: Agencia SINAES ECEN: 1. Diplomado en Informática, Bachillerato en Ingeniería Informática, Licenciatura en Ingeniería Informática, Licenciatura en Ingeniería Informática y Administración de Proyectos, Licenciatura en Ingeniería Informática y Calidad del Software, Licenciatura en Ingeniería Informática y Desarrollo de Aplicaciones Web. ECE: 2. Licenciatura en Docencia. 3. Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación General Básica I y II Ciclos. 4. Maestría Profesional en Psicopedagogía. 5. Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación Preescolar.	Informes	5	4.01.79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	
1.1 2.1 3.7 5.3				4.27.5	Realizar 3 informes de Avance de Cumplimiento de Compromiso de Mejoramiento (ACCM) de las siguientes carreras para presentar ante la agencia consultora: Agencia SINAES ECEN: 1. Bachillerato y Licenciatura en Administración Educativa. ECSH: 2. Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza del Inglés para I y II Ciclos Agencia ACAP 3. Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo.	Informes	3	4.01.79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arias Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	

PROGRAMA 4 DOCENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de Calidad			4.27.6	<p>Presentar 12 informes de Avance de Cumplimiento de Compromiso de Mejoramiento (ACCM) ante la Vicerrectoría de Docencia, Vicerrectoría de Investigación, Vicerrectoría de Planificación, Vicerrectoría Vida Estudiantil, Vicerrectoría Ejecutiva y Vicerrectoría de Extensión y Vinculación Territorial.</p> <p>ECA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Conglomerado de carreras de la Escuela de Ciencias de la Administración <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomado en Administración de Empresas.</li> <li>- Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Banca Financiera</li> <li>- Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Dirección de Empresas</li> <li>- Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Operaciones</li> <li>- Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo</li> <li>- Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos</li> <li>- Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Contaduría</li> <li>- Bachillerato y Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales</li> </ul> </li> <li>2. Maestría Profesional en Administración de Empresas con énfasis en: Gerencia de Proyectos, Gerencia Estratégica, Recursos Humanos, Mercadeo Ejecutivo y Finanzas.</li> </ul> <p>ECE:</p>	Informes	12	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arios Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de Calidad			4.27.7	<p>Realizar 7 visitas de pares evaluadores para las carreras:</p> <p>Agencia SINAES</p> <p>ECEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Diplomado en Informática, Bachillerato en Ingeniería Informática, Licenciatura en Ingeniería Informática, Licenciatura en Ingeniería Informática y Administración de Proyectos, Licenciatura en Ingeniería Informática y Calidad del Software, Licenciatura en Ingeniería Informática y Desarrollo de Aplicaciones Web.</li> </ul> <p>ECE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Licenciatura en Docencia.</li> <li>3. Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación General Básica I y II Cidos.</li> <li>4. Bachillerato en Educación Especial.</li> <li>5. Maestría Profesional en Psicopedagogía.</li> </ul> <p>ECSH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6. Diplomado y Bachillerato en Gestión Turística Sostenible y la Licenciatura en Gestión y Gerencia del Turismo Sostenible.</li> <li>7. Bachillerato en Ciencias Criminológicas, Licenciatura en Criminología y Licenciatura en Consultoría.</li> </ul>	Visitas	7	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arios Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	
1.1 2.1 3.7 5.3	Gestión de Calidad			4.27.8	<p>Realizar 1 visita de par revisor Avance de Cumplimiento de Compromiso de Mejoramiento (ACCM) para la carrera:</p> <p>Agencia SINAES</p> <p>ECE: 1. Bachillerato y Licenciatura en Administración Educativa.</p>	Visitas	1	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arios Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	
				4.27.9	Asesorar al menos 2 procesos e informes de certificación Sello Kalos Virtual Iberoamérica para entregar a la agencia por primera vez:	Proceso de autoevaluación	2	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arios Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	
				4.27.10	Realizar 5 informes de Avance de Cumplimiento de Plan de Mejoras de la certificación Sello Kalos Virtual Iberoamérica para presentar ante la Vicerrectoría de Docencia, Vicerrectoría de Extensión y Vinculación de grado y posgrado.	Informes	5	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arios Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	
				4.27.11	Evaluar 1100 asignaturas de grado y posgrado.	Asignaturas evaluadas	1.100	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arios Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	
2.1	Gestión de Calidad	4.28	Fortalecer el desarrollo académico nacional e internacional en temas de Gestión de la Calidad, que contribuya a la generación de una cultura de la calidad académica	4.28.1	Realizar 3 actividades de capacitaciones para las 4 escuelas y comunidad académica - científica (Revista CAES) en temas que propicien la gestión de la calidad académica	Actividades de capacitación	3	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arios Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	
3.1	Gestión de Calidad	4.29	Fortalecer el desarrollo académico nacional e internacional en temas de Gestión de la Calidad, que contribuya a la generación de una cultura de la calidad académica	4.29.1	Realizar 2 actividades de capacitación sobre temas de la Gestión de la Calidad a Sedes Universitarias.	Actividad de capacitación	2	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arios Mata	C 4.07	5,30%	20.804.441,95	
3.1	Gestión de Calidad	4.30	Desarrollar investigación orientada a la indagación sistemática y rigurosa para el fomento de una cultura para el mejoramiento continuo en la oferta académica de la universidad.	4.30.1	Desarrollar al menos 2 investigaciones que favorezcan la cultura y el mejoramiento continuo de la oferta académica de la universidad.	Informes	10	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arios Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	
2.1 3.7 5.2	Gestión de Calidad	4.31	Realizar acciones que permitan un mayor posicionamiento de la Revista digital "Calidad en la Educación Superior" a nivel nacional e internacional	4.31.1	Publicar 2 ediciones anuales de la revista electrónica "Calidad en la Educación Superior"	Publicaciones	2	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arios Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	
2.3		4.32	Fortalecer el desarrollo académico nacional e internacional en temas de Gestión de la Calidad, que contribuya al desarrollo de habilidades en forma sistemática para la vida.	4.32.1	Capacitar a los funcionarios del IGESCA en 1 temática relacionada con la calidad en IES.	Actividades	1	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arios Mata	C 4.07	5,50%	21.604.441,95	
2.1 2.3 3.7	Gestión de Calidad	4.33	Fortalecer el desarrollo académico nacional e internacional en temas de Gestión de la Calidad, que contribuya a la generación de una cultura de la calidad académica	4.33.1	Publicar 2 ponencias o artículos académicos en congresos, simposios, seminarios o revistas indexadas elaborados por funcionarios del IGESCA.	Publicaciones	2	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arios Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	
2.3	Gestión de Calidad	4.34	Fortalecer el desarrollo académico nacional e internacional en temas de Gestión de la Calidad, que contribuya a la generación de una cultura de la calidad académica	4.34.1	Representar en 5 comisiones (GCA, GECIES, ACAP, SICEVAES y Acreditación Institucional) a nivel nacional o internacional, en materia de calidad de la gestión académica	Comisiones	5	4.01-79 Instituto de Gestión de la Calidad. Hazel Arios Mata	C 4.07	5,25%	20.604.441,95	
4.34	Oferta Académica y elaboración de materiales didácticos	4.35	Mantener el compromiso y la calidad en los diferentes procesos académicos para el beneficio de la población estudiantil de la Escuela Ciencias de la Administración en los niveles de pregrado, grado y posgrado para los programas actuales.	4.35.1	Ofrecer 8 carreras por cuatrimestre a la población estudiantil regular y de nuevo ingreso	Carreras/Planes de estudios	8	<b>4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quezada Chaves</b>	C 4.08	45,5%	1.121.408.860,85	<b>2.464.634.859,00</b>
				4.35.2	Realizar un análisis para la apertura de otra carrera en la Escuela Ciencias de la Administración.	Diagnóstico de una nueva carrera	1	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quezada Chaves	C 4.08	1,0%	24.646.348,59	
				4.35.3	Ofrecer 126 asignaturas programadas en la oferta bienal para cumplir con la oferta académica a nivel de pregrado y grado.	Asignaturas	126	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quezada Chaves	C 4.08	4,9%	120.767.108,09	
				4.35.4	Ofrecer 30 asignaturas durante los dos semestres del periodo lectivo para los procesos de Seminarios, Trabajos Finales de Graduación y Prácticas Dirigidas.	Asignaturas	30	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quezada Chaves	C 4.08	7,9%	194.706.153,86	
				4.35.5	Gestionar un proceso semestral de autoevaluación para la re acreditación ante SINAES	Proceso	2	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quezada Chaves	C 4.08	1,0%	24.646.348,59	
				4.35.6	Elaboración de al menos 4 materiales didácticos.	Materiales didácticos	4	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quezada Chaves	C 4.08	1,0%	24.646.348,59	
				4.35.7	Rediseñar o diseñar 10 asignaturas con la asesoría del PACE.	Diseño y Rediseño de asignaturas	10	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quezada Chaves	C 4.08	3,0%	73.939.045,77	
				4.35.8	Realizar la apertura de 4 cohortes correspondientes a los posgrados de la ECA	Cohortes	2	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quezada Chaves	C 4.08	1,0%	24.646.348,59	
				4.35.9	Ofertar 60 asignaturas correspondientes a los posgrados de la ECA	Asignaturas	60	4.02-44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quezada Chaves	C 4.08	1,0%	24.646.348,59	

PROGRAMA 4 DOCENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				4.35.10	Realizar el diseño o rediseño de 13 asignaturas correspondientes a los posgrados de la ECA.	Asignaturas diseñadas / rediseñadas	13	4.02.44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	1,0%	24.666.348,59	
				4.35.11	Realizar 14 convenios con instituciones nacionales e internacionales correspondientes con temáticas de los posgrados de la ECA.	Convenios	14	4.02.44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	1,0%	24.666.348,59	
4.36	Actividades Académicas y Capacitación	4.36	Promover actividades académicas, en modalidades virtuales y presenciales, en atención a las necesidades de la población estudiantil, personal docente y a las comunidades de los territorios.	4.36.1	Realizar al menos 5 actividades académicas y de capacitación entre ellas: eventos de actualización académica y profesional, talleres para fomento académico, simposios, organización o participación en congresos a nivel nacional e internacional, entre otros.	Actividades académicas y de capacitación	5	4.02.44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	6,0%	147.878.091,54	
				4.36.2	Publicar un volumen semestral de la Revista Nacional de Administración.	Publicación de volumen de revista	1	4.02.44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	3,0%	73.939.045,77	
				4.36.3	Producción de al menos 3 artículos para publicación nacional e internacional en revistas distintas a la Revista Nacional de Administración.	Publicación de artículos	3	4.02.44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	3,0%	73.939.045,77	
				4.36.4	Realizar 9 actividades académicas para los estudiantes de los posgrados de la ECA	Actividades Académicas	9	4.02.44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	2,0%	49.292.697,18	
4.36	Proyectos de Investigación y Extensión Universitaria	4.37	Ejecutar procesos de extensión, investigación, capacitación y educación formal y no formal mediante oferta y estrategias educativas para la integración de las actividades de aprendizaje con las distintas poblaciones de interés.	4.37.1	Desarrollar al menos dos proyectos de extensión universitaria presentados ante la COMIEX	Proyectos de Extensión Universitaria	2	4.02.44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	7,8%	192.241.519,00	
				4.37.2	Desarrollar al menos dos proyectos de investigación presentados ante COMIEX.	Proyectos de Investigación	2	4.02.44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	2,0%	49.292.697,18	
				4.37.3	Realizar 9 proyectos de investigación relacionados con los posgrados de la ECA.	Proyectos	9	4.02.44 Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C 4.08	7,9%	194.706.153,86	
1.1, 2.1	Carreras ofertadas (grado, pre grado y posgrado)	4.38	Desarrollar habilidades y competencias por medio de procesos de enseñanza-aprendizaje con altos estándares de calidad que permitan la formación de profesionales acreditados, los cuales contribuyan al mejoramiento de la realidad nacional y promuevan el desarrollo sostenible.	4.38.1	Ofertas las 10 carreras de la ECEN anualmente	Oferta Académica	10	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	20,00%	1.044.558.031,20	5.222.790.156,00
				4.38.2	Ofertar las 5 carreras de posgrado de la ECEN anualmente.	Oferta Académica	5	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	4,00%	208.911.606,24	
				4.38.3	Ofertar 5 carreras en la Sede Interuniversitaria de Alajuela anualmente	Oferta Académica	5	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	2,00%	104.455.803,12	
1.1, 2.1	Asignaturas ofertadas	4.39	Potenciar el desarrollo de estrategias de aprendizaje y técnicas de estudio, que les permitan a los estudiantes UNED desempeñarse de manera exitosa en el ámbito universitario y a través de su desarrollo profesional	4.39.1	Ofertar virtualmente al menos 200 asignaturas por de las diferentes carreras de la ECEN	Oferta Académica	200	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	8,00%	417.823.212,48	
				4.40	Gestionar las condiciones para la estabilidad de los laboratorios científicos de la UNED, por medio de la atención de las necesidades de espacio físico, seguridad, equipamiento y suministros que apoyen el desarrollo de procesos y proyectos vinculados a la investigación científica, la extensión y la docencia que contribuyan con la calidad académica.	Laboratorios	18	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	9,00%	470.051.114,04	
				4.39.2	Brindar acompañamiento a los 18 laboratorios de la Universidad, que requieren mantenimiento, calibración o reparación de equipos durante todo el año.	Laboratorios	18	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	3,00%	156.683.704,68	
				4.40.2	Realizar 10 capacitaciones al personal que desarrolla actividades académicas en los laboratorios de la UNED (regentes, instructores, entre otros)	Capacitaciones	10	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	2,00%	104.455.803,12	
2.1	Carreras nuevas	4.41	Propiciar nuevos programas académicos acordes con la necesidad del país	4.41.1	Continuar trabajando en los estudios pertinentes relacionados al técnico en telecomunicaciones con las diferentes instancias de la universidad.	Programas nuevos.	1	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	2,00%	104.455.803,12	
2.1	Diseños y Rediseños	4.42	Implementar procesos de innovación que permitan la adaptación y mejora de los planes de estudio para la formación de profesionales acordes de las necesidades de una entorno social, cultural y económico en constante evolución.	4.42.1	Realizar el diseño de 2 Planes de estudio.	Plan de estudios	2	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	5,00%	261.139.507,80	
				4.42.2	Diseñar o rediseñar 60 asignaturas con la asesoría del PACE en el año.	Asignaturas	60	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	5,00%	261.139.507,80	
2.1, 2.2	Materiales Didácticos	4.43	Producir recursos didácticos que reúnan los medios y las estrategias que faciliten la enseñanza y el aprendizaje a los estudiantes UNED.	4.43.1	Elaborar al menos 15 materiales didácticos semestralmente (Unidades Didácticas, guías de estudio, materiales complementarios, manuales, antologías, videotarjetas, etc.) en coordinación con PROMADE	Materiales Didácticos	30	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	5,00%	261.139.507,80	
2.1, 2.2, 3.1	Procesos de acreditación	4.44	Desarrollar acciones que permitan el seguimiento y acompañamiento a graduados como un mecanismo de apoyo que permita el mejoramiento de las condiciones laborales.	4.44.1	Realizar 5 informes de las carreras en procesos de autoevaluación, acreditación o reacreditación.	Informes de acreditación	5	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	5,00%	261.139.507,80	
				4.44.2	Realizar 5 sesiones de trabajo con empleadores para establecer mecanismos que fomenten la intermediación laboral.		5	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	5,00%	261.139.507,80	
3.1, 3.5, 3.7, 4.2	Actividades Académicas	4.45	Promover actividades académicas enfocadas al fortalecimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje, orientados al reforzamiento de los conocimientos adquiridos en el aula y/o entorno virtual, que permitan el desarrollo de nuevas habilidades y vinculaciones del estudiante con su campo de trabajo y con su entorno social	4.45.1	Realizar 5 actividades de seguimiento de graduados por semestre.	Actividades	10	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	3,00%	156.683.704,68	
				4.45.2	Coordinar de forma conjunta con otras universidades estatales del país 4 olimpiadas nacionales (Olimpiadas de Matemática, Biología y Química) al año.	Olimpiadas	4	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	1,00%	52.227.901,56	
				4.45.3	Realización de al menos 5 actividades para la conmemoración de efemérides por semestre	Efemérides	10	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	1,00%	52.227.901,56	
				4.45.4	Participación en 10 ferias vocacionales para fomentar el interés de matrícula carreras ECEN al semestre.	Ferias Vocacionales	10	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	1,00%	52.227.901,56	
				4.45.5	Realizar al menos 5 webinars al año para fomentar el trabajo colaborativo nacional e internacional en la población estudiantil	Actividades	5	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	1,00%	52.227.901,56	
3.1, 3.7, 4.2	Programas de actualización profesional	4.46	Fortalecer las habilidades pedagógicas y profesionales del personal académico y administrativo de la ECEN que permita el fortalecimiento de procesos formativos centrados en el aprendizaje para una formación con mayores niveles de integridad e integridad.	4.46.1	Capacitar a 4 funcionarios en temas tendientes al desarrollo habilidades investigativas. al año.	Funcionarios	4	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	2,00%	104.455.803,12	
				4.46.2	Capacitar al menos a 6 funcionarios para la adquisición de competencias y/o actualización profesional, a nivel nacional e internacional en el área en que se desempeña.	Funcionarios	6	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	3,00%	156.683.704,68	
1.2, 1.3, 2.3	Proyectos de Extensión, Investigación y Docencia	4.47	Propiciar la transformación o la generación de nuevos conocimientos mediante la investigación científico-tecnológica para afrontar los retos actuales de la sociedad	4.47.1	Realizar 4 proyectos de investigación y Extensión en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales	Proyectos	4	4.02.45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequiera Salazar	C 4.09	4,00%	208.911.606,24	

PROGRAMA 4 DOCENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				4.47.2	Promover el desarrollo de 8 nuevos proyectos de investigación y extensión por parte de las Cátedras y Programas.	Proyectos	8	402-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	4,00%	208.911.606,24	
				4.47.3	Implementar una estrategia que fomente la equidad e igualdad de género en espacios universitarios mediante la Red Abierta de Mujeres en Ciencias	Estrategias	1	402-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	1,00%	52.227.901,56	
2.2, 3.6	Publicaciones	4.48	Promover la transferencia de conocimiento científico y académico a través de publicaciones del personal académico de la ECEN	4.48.1	Realizar 10 divulgaciones por los diferentes medios de comunicación masiva con los que cuenta la universidad, a la comunidad estudiantil y nacional los diferentes carreras de grado y posgrado y actividades que ofrece la Escuela	Divulgación	10	402-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	1,00%	52.227.901,56	
				4.48.2	Promover 10 publicaciones del quehacer académico en los diferentes programas de grado y posgrado.	Publicaciones	10	402-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	1,00%	52.227.901,56	
2.2	Revista	4.49	Apoyar las gestiones de la Revista Repertorio Científico de la ECEN en la publicación de trabajos originales de riguroso y válido carácter científico y artículos divulgativos de información relevante y actualizados.	4.49.1	Publicar dos ediciones de la Revista Repertorio Científico por año.	Revista	2	402-45 Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar	C 4.09	2,00%	104.455.803,12	
1.1, 2.1	Oferta Académica	4.50	Fomentar la actualización de los procesos educativos, a nivel de pre grado y grado, a estudiantes del territorio nacional e internacional, con el propósito de promover el aprendizaje.	4.50.1	Ofertar 29 carreras con sus diferentes énfasis y grados (por semestre) a nivel de grado en los énfasis de: Bibliotecología; Bibliotecas Educativas y Centros de Recursos para el Aprendizaje; Bibliotecología y Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación; Ciencias Criminológicas, Administración Policial y Prevención del Delito, Investigación Criminal, Enseñanza del Francés, Música con Concentración en Estudios Instrumentales, Gestión Secretarial de la Oficina, Estudios Universitarios, Enseñanza del Inglés para I y II Ciclos, Gestión Turística Sostenible, Gestión y Gerencia del Turismo Sostenible y 1 Programa de Humanidades. Se aumentan dos carreras en comparación con el año anterior, puesto que las carreras de Enseñanza del Inglés y Francés están en proceso de transición.	Carreras y Programa Ofertados	58	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	10,00%	402.603.046,10	4.026.030.461,00
1.1, 2.1				4.50.2	Ofrecer 500 asignaturas ordinarias al año a los estudiantes de la ECHS.	Asignaturas	425	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	8,00%	322.082.436,88	
1.1, 2.1				4.50.3	Ofrecer 40 asignaturas semestrales al año a los estudiantes de la ECHS.	Asignaturas	40	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	6,00%	241.561.827,66	
1.1, 2.1				4.50.4	Ofertar 30 asignaturas nuevas en las diferentes carreras que imparte la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades.	Asignaturas	30	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	3,00%	120.780.913,83	
1.1, 2.1				4.50.5	Diseñar o rediseñar 60 asignaturas con la asesoría del PACE.	Diseño o rediseño realizado	60	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	6,00%	241.561.827,66	
1.1, 2.1				4.50.6	Realizar 1 rediseño de la carrera de Diplomado en Gestión Secretarial de la Oficina	Rediseño	2	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	2,00%	80.520.609,22	
				4.50.7	Atender 3 procesos atención por semestre a las poblaciones específicas: estudiantes privados de libertad, estudiantes con necesidades especiales y población estudiantil autoetiquetado indígena.	Procesos de atención	6	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	16,00%	644.164.873,76	
3.1.				4.50.8	Realizar 3 talleres prácticos y 1 proceso de autoevaluación por parte de la comisión de evaluación de los aprendizajes (al año).	Talleres y actividades	4	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	4,00%	161.041.218,44	
3.1.				4.50.9	Desarrollar al menos 7 actividades académicas, entre ellas: talleres, congresos, conferencias y eventos de actualización académica y profesional, en busca de atender necesidades de la comunidad universitaria y nacional.	Actividades académicas	7	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	5,00%	201.301.523,05	
2.3				4.50.10	Diseñar y publicar 2 ediciones de la Revista Espiga N.º 49 y N.º 50) con tres revistas de temas especiales en cada Edición	Ediciones publicadas	5	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	2,00%	80.520.609,22	
2.3, 3.1				4.50.11	Realizar 6 actividades: 3 actividades para conmemorar el 25 aniversario, un taller de escritura de artículos coordinados por la Revista Espiga, 2 convocatorias a certamen de ensayos y premio Espiga	Actividades	6	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	4,00%	161.041.218,44	
2.3, 3.1				4.50.12	Producir 400 programas de radio de ONDA UNED como apoyo didáctico e institucional requerido.	Programas	400	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	4,00%	161.041.218,44	
				4.50.13	Realizar una actividad para celebrar el XVII aniversario del Programa de Radio ONDA UNED	Actividad	1	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	4,00%	161.041.218,44	
2.3, 3.1				4.50.14	Realizar 10 programas podcast de la revista biblio 93-94 con el PPM	Programas	10	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	3,00%	120.780.913,83	
2.3, 3.1				4.50.15	Realizar 40 programas de Historias Paralelas al año	Programas	40	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	3,00%	120.780.913,83	
3.1.				4.50.16	Llevar a cabo dos capacitaciones para encargados de carrera y cátedra y población estudiantil de la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades con respecto a las líneas de investigación.	Capacitaciones	2	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	4,00%	161.041.218,44	
5.1				4.50.17	Realizar el seguimiento del plan estratégico de la ECHS para los próximos 5 años.	Seguimiento	1	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	5,00%	201.301.523,05	
1.2	Proyectos de investigación, extensión y docencia	4.51	Desarrollar en forma integrada proyectos de extensión, investigación y docencia en atención a las necesidades de las poblaciones que atiende la escuela.	4.51.1	Proponer y realizar 20 proyectos de investigación, extensión y docencia en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.	Proyectos de investigación, extensión y docencia	20	402-46 Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Florely Ulate Artavia	C 4.10	11,00%	442.863.350,71	
1.1.1.3.1.4	Oferta académica	4.52	Fortalecer los procesos educativos en la ECE, a nivel de pregrado, grado y posgrado, a estudiantes del territorio nacional e internacional, para una entrega de la docencia eficaz, eficiente y de calidad.	4.52.1	Ofrecer un total de 340 asignaturas de grado y posgrado al año, a estudiantes del territorio nacional e internacional.	Asignaturas ofertadas	340	402-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	60,00%	1.802.909.573,40	3.004.849.289,00
1.1.1.3.1.4	Oferta académica			4.52.2	Ofertar el Bachillerato Interuniversitario en Ciencias de la Educación y II ciclos, con Énfasis en Lengua y Cultura Cababóar.	Carrera ofertada	1	402-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	2,00%	60.096.985,78	
1.1.1.3.1.4	Oferta académica			4.52.3	Elaborar el diseño o rediseño de al menos 10 asignaturas como producto de los procesos de análisis curricular de las carreras.	Rediseños curriculares de asignaturas concluidos	10	402-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	2,00%	60.096.985,78	
1.1.1.3.1.4	Oferta académica			4.52.4	Diseñar al menos 1 oferta específica para la población privada de libertad.	Oferta específica ejecutada	1	402-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	1,00%	30.048.492,89	
1.1.1.3.1.4	Materiales didácticos			4.52.5	Elaborar al menos 50 materiales didácticos en las diferentes asignaturas de la ECE.	Material didáctico diseñado	50	402-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	2,00%	60.096.985,78	
1.1.1.3.1.4	Actualización profesional			4.52.6	Desarrollar 15 cursos para la venta de servicios mediante el Programa Capacitación y Desarrollo Profesional de la ECE, como parte de los procesos de autoevaluación.	Cursos ofertados	15	402-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	1,00%	30.048.492,89	
1.1.1.3.1.4	Actividades académicas	4.53	Incorporar propuestas académicas virtuales y presenciales que fortalezcan las prácticas pedagógicas de la población estudiantil.	4.53.1	Elaborar al menos 50 actividades para el fortalecimiento académico del estudiantado.	Actividad académica	50	402-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	15,00%	450.727.393,35	
1.1.1.3.1.4	Publicaciones			4.53.2	Publicar al menos 10 producciones intelectuales en medios internos y externos a la UNED.	Producciones intelectuales publicadas	10	402-48 Escuela de Ciencias de la Educación. Linda Madriz Bermúdez	C 4.11	1,00%	30.048.492,89	

PROGRAMA 4 DOCIENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022-2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.2.1.3.2.1.2.3	Proyectos de investigación, extensión, docencia e innovación	4.54	Desarrollar en forma integrada procesos de investigación, extensión, docencia e innovación, pertinentes a nivel nacional e internacional, que contribuyan al intercambio y construcción del conocimiento científico, para la generación de cambios en el contexto nacional.	4.54.1	Lograr al menos 2 convenios con organizaciones educativas nacionales e internacionales.	Convenios	2	402-48 Escuela de Ciencias de la Educación, Linda Madriz Bermúdez	C.4.11	1,00%	30.048.492,89	
1.2.1.3.2.1.2.3	Proyectos de investigación, extensión, docencia e innovación			4.54.2	Ejecutar al menos 25 proyectos de investigación, extensión y docencia; 10 proyectos de investigación, 10 de extensión y 5 de docencia, en entidades educativas de relevancia nacional e internacional.	Proyectos	25	402-48 Escuela de Ciencias de la Educación, Linda Madriz Bermúdez	C.4.11	15,00%	450.727.393,35	
1.2.1.3.2.1.2.3	Proyectos de investigación	4.55	Desarrollar proyectos de investigación en el campo de las Ciencias de la Educación, para el mejoramiento del quehacer académico de la UNED y/o el sistema educativo costarricense y/o la región centroamericana.	4.55.1	Diseñar 6 proyectos de investigación de acuerdo con las líneas de investigación con el sistema educativo nacional de alcance institucional, nacional o regional.	Proyectos de investigación	6	402-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED), Ana Jency Campos Céspedes	C.4.12	40,00%	96.124.243,60	240.310.409,00
1.2.1.3.2.1.2.3	Asesorías en investigación	4.56	Desarrollar actividades académicas para el fortalecimiento de los procesos, proyectos de investigación y extensión producidos por la UNED y especialmente en la ECE.	4.56.1	Realizar 4 asesorías a personal académico de la UNED o de universidades del país o la región sobre investigación en educación.	Asesorías	4	402-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED), Ana Jency Campos Céspedes	C.4.12	1,00%	2.403.106,09	
2.1 y 2.3	Apoyo a la docencia y articulación investigación-docencia			4.56.2	Ofertar 4 cursos propedéuticos.	cursos	4	402-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED), Ana Jency Campos Céspedes	C.4.12	3,00%	7.209.318,27	
1.2.1.3.2.1.2.4	Líneas de investigación	4.57	Dar a conocer a la comunidad nacional e internacional resultados de investigaciones y la generación de nuevos conocimientos en el campo de la investigación educativa.	4.57.1	Realizar 1 actividad para dar a conocer las líneas de investigación del CINED.	Actividad	1	402-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED), Ana Jency Campos Céspedes	C.4.12	1,00%	2.403.106,09	
1.2.1.3.1.4.2.3	Publicaciones			4.57.2	Publicar 2 números ordinarios de la revista Innovaciones educativas.	Números de la revista publicados	2	402-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED), Ana Jency Campos Céspedes	C.4.12	5,00%	12.015.530,45	
1.3.2.2 y 2.3	Publicaciones			4.57.3	Publicar 3 libros para difundir conocimientos generados en el CINED.	libros publicados	3	402-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED), Ana Jency Campos Céspedes	C.4.12	20,00%	48.062.121,80	
1.2.1.3.2.1.2.4	Protocolo			4.57.4	Elaborar 1 informe para orientar la integración y participación del CINED en redes de investigación.	Informe	1	402-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED), Ana Jency Campos Céspedes	C.4.12	15,00%	36.046.591,35	
1.2	Modelo de evaluación	4.58	Establecer un modelo de evaluación de la calidad de la investigación para el CINED.	4.58.1	Aplicar 1 modelo de evaluación de la calidad de la investigación para la autoevaluación de la calidad de la investigación.	modelo de evaluación de la calidad	1	402-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED), Ana Jency Campos Céspedes	C.4.12	1,00%	2.403.106,09	
1.2.1.3.2.1.2.5	Actividades académicas	4.59	Participar en redes internacionales de investigación.	4.59.1	Participar en al menos 3 eventos académicos nacionales e internacionales.	Congresos	3	402-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED), Ana Jency Campos Céspedes	C.4.12	1,00%	2.403.106,09	
1.2.1.3.2.1.2.3	Redes de investigación			4.59.2	Participar en 2 redes de investigación afines con las líneas de investigación del centro.	Redes de investigación	2	402-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED), Ana Jency Campos Céspedes	C.4.12	1,00%	2.403.106,09	
1.2.1.3.2.2.2.3	Actividades académicas			4.59.3	Desarrolla 1 Encuentro de Investigación Educativa.	Congresos	1	402-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED), Ana Jency Campos Céspedes	C.4.12	10,00%	24.031.060,90	
1.2.1.3.1.4.2.1.2.3	Proyectos de extensión	4.60	Desarrollar proyectos de extensión en el campo de las ciencias de la educación, para contribuir al mejoramiento de las comunidades en condiciones de vulnerabilidad de los territorios nacionales.	4.60.1	Diseñar 2 nuevos proyectos de extensión que respondan a las necesidades territoriales del país y/o de la región.	Proyectos de extensión diseñados	2	402-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED), Ana Jency Campos Céspedes	C.4.12	1,00%	2.403.106,09	
1.1.2.1 y 2.3	Apoyo a la docencia y articulación investigación-docencia	4.61	Dar seguimiento y asesoría a procesos de TFG en la Escuela.	4.61.1	Participar en 40 sesiones de Comisión de TFG de la Escuela con dos representantes del CINED.	Sesiones de comisión y defensas a las que se asiste	40	402-50 Centro de Investigaciones en Educación (CINED), Ana Jency Campos Céspedes	C.4.12	1,00%	2.403.106,09	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1	Actividades Académicas y Capacitación	4.62	Realizar procesos de mejora en las actividades Académicas o educacionales para fortalecer las carreras de la Escuela de Ciencias de la Administración.	4.62.1	Realizar 10 actividades académicas como: Talleres, seminarios, congresos, diagnósticos y otros usando fondos de la partida de capacitaciones.	Actividades	10	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	25,00%	16.202.071,50	64.808.286,00
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.62.2	Ejecutar 4 procesos de divulgación con información correspondiente a las estrategias de las carreras que conforman el conglomerado de la ECA.	Procesos de divulgación	4	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	5,00%	3.240.414,30	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.62.3	Realizar dos talleres para la evaluación de la actualidad y pertinencia de los planes de estudios de las carreras y actualización de los planes de estudio de las carreras, en el caso de ser pertinente, por medio de contratación de servicios profesionales y técnicos. Estado del Arte.	Talleres	2	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	5,00%	3.240.414,30	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.62.4	Participar en 4 eventos de actualización profesional para personal ECA usando fondos de capacitaciones.	Eventos	4	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	6,00%	3.888.497,16	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.62.5	Participar en 9 actividades de investigación y extensión.	Actividades	9	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	3,00%	1.944.248,58	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.62.6	Realizar el seguimiento de al menos 8 proyectos de investigación, uno por cada carrera.	Proyecto	8	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	5,00%	3.240.414,30	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.62.7	Realizar el seguimiento de al menos 8 proyectos de extensión, uno por cada carrera.	Proyecto	8	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	5,00%	3.240.414,30	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.62.8	Elaboración de al menos 8 artículos académicos del personal ECA de tiempo completo.	Artículo	1	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	6,00%	3.888.497,16	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.62.9	Elaboración de al menos 4 artículos académicos del personal de tiempo parcial.	Artículo	4	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	5,00%	3.240.414,30	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.62.10	Realizar al menos una actividad de capacitación para el personal académico de las carreras y administrativo.	Actividad	1	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	5,00%	3.240.414,30	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.62.11	Implementar una acción de vinculación con redes o centros de investigación.	Acción	1	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	3,00%	1.944.248,58	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.62.12	Realización de al menos una actividad anual de actualización profesional dirigida a graduados organizada por cada carrera.	Actividad	8	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	4,00%	2.592.331,44	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.62.13	Realizar una jornada de trabajo con el personal académico de las carreras para analizar el rendimiento académico de los estudiantes en las asignaturas y tomar decisiones.	Jornada	1	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	3,00%	1.944.248,58	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.62.14	Realizar al menos 10 actividades de divulgación de las normativas de interés y todos aquellos aspectos informativos necesarios para la vida académica del estudiante, y normas de seguridad, higiene y salud ocupacional en la página web de cada carrera para el personal y estudiantes mediante las redes sociales de la UNED y la ECA, página web de las carreras, orientaciones académicas y entornos virtuales de las asignaturas.	Actividades	10	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	5,00%	3.240.414,30	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.62.15	Realizar al menos dos actividades anuales enfocadas al proceso de comunicación y trabajo en equipo para personal ECA.	Actividades	2	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	5,00%	3.240.414,30	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.62.16	Contratación de 4 personas de medio tiempo para colaborar en la gestión académica administrativa de cada una de las carreras.	Actividad	4	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	5,00%	3.240.414,30	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.62.17	Realización de al menos ocho actividades extracurriculares dirigida a estudiantes, una por carrera anualmente.	Actividad	8	402-51 Plan de Mejoras ECA, Federico Chaves Quesada	C.4.13	5,00%	3.240.414,30	
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1	Procesos de acreditación	4.63	Implementar la acreditación oficial de SINAES, como un sello que certifica la calidad de las carreras universitarias de la ECEN, en la búsqueda constante de la excelencia académica.	4.63.1	Invitar a las 6 carreras en procesos de mejoras (Manejo de Recursos Naturales, Ingeniería Agronómica, Enseñanza de la Matemática, Ingeniería Informática, Enseñanza de las Ciencias Naturales, DOQNADE).	Carreras	6	402-52 Plan de Mejoras ECEN, Ronald Sequeira Salazar	C.4.14	40,00%	48.739.655,60	121.849.139,00
1.2.1.3.2.1.2.2.3.1				4.63.2	Realizar 6 Seminarios de Actualización Profesional (SAP).	Seminarios	6	402-52 Plan de Mejoras ECEN, Ronald Sequeira Salazar	C.4.14	10,00%	12.184.913,90	



PROGRAMA 4 DOCIENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog-Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.63.3	Desarrollar actividades de divulgación.	Actividades de divulgación	12	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN. Ronald Sequiera Salazar	C.4.14	10,00%	12.184.913,90	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.63.4	Desarrollar actividades extracurriculares con estudiantes y egresados.	Actividades de educación no formal	6	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN. Ronald Sequiera Salazar	C.4.14	10,00%	12.184.913,90	
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1				4.63.5	Participar en proyectos de investigación, extensión o docencia.	Actividades	6	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN. Ronald Sequiera Salazar	C.4.14	10,00%	12.184.913,90	
1.3, 2.3.	Proyectos Investigación.	4.64	Formular Proyectos de Investigación, desde los Laboratorios de Investigación en Agua y Suelo de la Sede San Marcos (LIAS-San Marcos), con componente de Extensión para la transferencia a las comunidades del Territorio de los Santos.	4.64.1	Vincular 2 TFG en proyectos de investigación, que tengan integrados componentes de extensión para transferencia a las comunidades.	TFG	2	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN. Ronald Sequiera Salazar	C.4.14	10,00%	12.184.913,90	
1.3, 2.3.				4.64.2	Desarrollar 2 proyectos de investigación y extensión, en conjunto con los futuros de la ECEN a instituciones públicas y privadas del Territorio de los Santos.	Proyectos	2	4-02-52 Plan de Mejoras ECEN. Ronald Sequiera Salazar	C.4.14	10,00%	12.184.913,90	
2.1	Proceso de acreditación.	4.65	Desarrollar estrategias de acompañamiento al estudiantado, según sus características y las particularidades de la educación a distancia, para contribuir con la permanencia y éxito estudiantil.	4.65.1	Implementar al menos una estrategia de acompañamiento al estudiantado	Foro estudiantil	6	<b>4-02-53 Plan de Mejoras ECSH. Florely Ulate Artavia</b>	C.4.15	8,00%	4.310.795,52	<b>53.884.944,00</b>
2.1	Proceso de acreditación.	4.66	Fortalecer el componente de investigación desde los planes de estudios para el desarrollo de las habilidades investigativas del estudiantado, en vinculación con las diversas dependencias que desarrollan investigación en la universidad.	4.66.1	Contar con 8 proyectos de investigación y/o extensión planificados y/o desarrollados.	Talleres de investigación	12	4-02-53 Plan de Mejoras ECSH. Florely Ulate Artavia	C.4.15	29,00%	15.626.633,76	
2.1	Proceso de acreditación.	4.67	Apoyar la internacionalización del currículo de la oferta académica en todos los niveles educativos, que incorpore iniciativas de intercambio académico, movilidad de estudiantes y personal docente.	4.67.1	Apoyar 3 procesos de la movilidad estudiantil gestionados.	Estudiantes con movilidad formativa	3	4-02-53 Plan de Mejoras ECSH. Florely Ulate Artavia	C.4.15	1,50%	808.274,16	
2.1	Proceso de acreditación.	4.68	Establecer redes de cooperación nacionales e internacionales que apoyen la generación y el intercambio de conocimientos, la mejora del quehacer universitario, así como el posicionamiento de la universidad.	4.68.1	Establecer 15 vínculos de la academia con instancias nacionales e internacionales.	Alianzas, convenios, acciones de cooperación, divulgaciones y cartas de entendimiento	23	4-02-53 Plan de Mejoras ECSH. Florely Ulate Artavia	C.4.15	10,50%	5.657.919,12	
3.1	Proceso de acreditación.	4.69	Ofertar programas y actividades de capacitación, actualización profesional y desarrollo personal, que incentiven el aprendizaje a lo largo de la vida de las personas estudiantes, funcionarias, graduadas y de otras poblaciones de interés.	4.69.1	Realizar 28 actividades académicas de actualización profesional dirigidas a estudiantes, graduados, personal académico y comunidad institucional.	Actividades de capacitación	28	4-02-53 Plan de Mejoras ECSH. Florely Ulate Artavia	C.4.15	51,00%	27.481.321,44	
2.1.2.2.3.3.1 4.1 4.2	Procesos de acreditación	4.70	Promover estrategias de mejora en las actividades educacionales, para enriquecer los programas académicos, de la Escuela Ciencias de la Educación.	4.70.1	Realizar 50 actividades académicas como: talleres, charlas, seminarios y otros para tutores y personal académico.	Actividades académicas	50	<b>4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Linda María Madriz Bermúdez.</b>	C.4.16	25,00%	7.508.272,00	<b>30.033.088,00</b>
2.1.2.2.3.3.1 4.1 4.2	Procesos de acreditación			4.70.2	Ejecutar al menos 40 actividades para el fortalecimiento académico del estudiantado y personas graduadas.	Actividades académicas.	40	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Linda María Madriz Bermúdez.	C.4.16	15,00%	4.504.963,20	
	Procesos de acreditación			4.70.3	Ejecutar 30 sesiones de trabajo para análisis curriculares de planes de estudio y asignaturas.	Sesiones de trabajo	30	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Linda María Madriz Bermúdez.	C.4.16	5,00%	1.501.654,40	
	Procesos de acreditación			4.70.4	Ejecutar un plan de inversión para la adquisición de equipo tecnológico y de oficina.	Plan de inversión ejecutado	1	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Linda María Madriz Bermúdez.	C.4.16	15,00%	4.504.963,20	
2.1.2.2.3.3.1 4.1 4.2	Procesos de acreditación			4.70.5	Participar en 30 eventos o programas de actualización y formación profesional.	Eventos	30	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Linda María Madriz Bermúdez.	C.4.16	10,00%	3.003.308,80	
2.1.2.2.3.3.1 4.1 4.2	Procesos de acreditación			4.70.6	Continuar el proceso de las 7 carreras acreditadas en la realización de labores académicas.	Carreras acreditadas	7	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Linda María Madriz Bermúdez.	C.4.16	5,00%	1.501.654,40	
2.1.2.2.3.3.1 4.1 4.2	Procesos de acreditación			4.70.7	Ejecución de al menos 15 proyectos, según detalle: 5 proyectos de investigación, 5 de extensión y 5 de docencia, en temáticas educativas de relevancia nacional e internacional.	Proyectos.	15	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Linda María Madriz Bermúdez.	C.4.16	20,00%	6.006.617,60	
2.1.2.2.3.3.1 4.1 4.2	Procesos de acreditación			4.70.8	Diseño y ejecución de al menos 1 módulo de aprendizaje o introductorio, a los ambientes de aprendizaje a distancia para estudiantes de las carreras de Educación.	Cantidad de módulos de aprendizaje.	1	4-02-54 Plan de Mejoras ECE. Linda María Madriz Bermúdez.	C.4.16	5,00%	1.501.654,40	
2.1	Oferta de posgrados	4.71	Ofrecer programas educativos de especialización y profundización en distintos áreas del conocimiento y con un carácter interdisciplinar.	4.71.1	Ejecución de 3 actividades con fines de evaluación y autoevaluación de posgrado	Actividades	3	<b>4-02-55 Plan de Mejoras SEP. Mildred Acuña Sosa</b>	C.4.17	100,00%	23.374.721,00	<b>23.374.721,00</b>
1.1 - 1.2 - 2.3	Proyectos	4.72	Promover proyectos de docencia, investigación y extensión por medio de iniciativas de producción sostenible y educación ambiental atendiendo las necesidades de la población meta del CITED	4.72.1	Desarrollar 4 proyectos en el CITED.	Proyectos	4	<b>4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Aldo Vinicio Chaves Murillo</b>	C.4.18	60,00%	115.589.926,20	<b>192.649.877,00</b>
1.1 - 1.3 - 1.4 - 2.1 - 2.2 - 3.1 - 4.1 - 4.2	Servicios estudiantiles			4.72.2	Desarrollar 12 actividades de capacitación para la población meta del CITED.	Actividades de capacitación	12	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Aldo Vinicio Chaves Murillo	C.4.18	10,00%	19.264.987,70	
1.3 - 2.2 -	Servicios estudiantiles			4.72.3	Desarrollar 4 actividades con participación estudiantil, como TFG, horas básicas, entre otros.	Actividades	4	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Aldo Vinicio Chaves Murillo	C.4.18	5,00%	9.632.493,85	
1.2 - 1.4 - 2.3 - 5.1 - 5.2	Publicaciones			4.72.4	Divulgación de 5 actividades de investigación, extensión y docencia, a través del Centro de Producción Transmedia.	Actividades	5	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Aldo Vinicio Chaves Murillo	C.4.18	10,00%	19.264.987,70	
1.1 - 2.3 - 3.4 -	Proyectos			4.72.5	Formalizar al menos 2 acciones de vinculación a través de convenios.	Alianzas estratégicas	2	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Aldo Vinicio Chaves Murillo	C.4.18	5,00%	9.632.493,85	
1.4 - 2.2 - 3.1 - 3.6 - 4.2 -	Proyectos			4.72.6	Propiciar al menos 5 acciones relacionadas con iniciativas de producción sostenible y educación ambiental, carbono neutro y bandera azul ecológica.	Acciones	5	4-02-91 Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica para el Desarrollo. Aldo Vinicio Chaves Murillo	C.4.18	10,00%	19.264.987,70	
1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.3 y 4.1	Gestión Institucional hacia la Igualdad de Género	4.73	Desarrollar procesos de investigación, de extensión y de docencia desde la perspectiva de género, para la promoción y el ejercicio pleno de los derechos humanos	4.73.1	Realizar al menos 6 producciones audiovisuales de la Cátedra Abierta Justicia y Género	Producciones audiovisuales realizadas	6	<b>4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Mildred Acuña</b>	C.4.19	5,00%	8.057.285,65	<b>161.145.713,00</b>
				4.73.2	Gestionar y promover la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la UNED.	Política gestionada y promovida	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Mildred Acuña	C.4.19	30,00%	48.343.713,90	
				4.73.3	Desarrollar una campaña anual contra el hostigamiento sexual en la UNED (capacitaciones diversas, material audiovisual, difusión de la ley y protocolos de atención, entre otros)	Campaña Anual desarrollada	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Mildred Acuña	C.4.19	5,00%	8.057.285,65	
				4.73.4	Elaborar 4 criterios técnicos con base legal y perspectiva de género, relacionados con el ejercicio de los derechos humanos, solicitados por autoridades universitarias u otras dependencias internas o externas, según lo que dictan las normas y leyes nacionales, así como los convenios internacionales existentes.	Criterios realizados	4	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Mildred Acuña	C.4.19	5,00%	8.057.285,65	
				4.73.5	Producir al menos 12 programas de radio Visiones de Género en conjunto audiovisuales UNED y Radioemisoras UCR.	Programas de radio producidos	12	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Mildred Acuña	C.4.19	5,00%	8.057.285,65	
				4.74.1	Elaborar una guía para la transversalización de la perspectiva de género en los diferentes diseños curriculares de la UNED.	Guía elaborada	1	4-02-95 Instituto de Estudios de Género. Mildred Acuña	C.4.19	10,00%	16.114.571,30	

PROGRAMA 4 DOCCENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog-Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
		4.75	Producir conocimientos y metodologías vinculadas al desarrollo de las teorías feministas, los estudios de género y el enfoque de derechos humanos, para su aplicación en los proyectos y actividades de docencia, de investigación y de extensión que desarrolla la UNED, con el fin de lograr el cambio cultural hacia la igualdad de género y la no discriminación.	4.75.1	Ejecutar un proyecto de investigación junto a una universidad internacional.	Proyecto de investigación ejecutado	1	4.02.95 Instituto de Estudios de Género. Mildred Acuña	C 4.19	25,00%	40.286.428,25	
				4.75.2	Elaborar 2 informes derivados de investigaciones en proceso	Informes elaborados	2	4.02.95 Instituto de Estudios de Género. Mildred Acuña	C 4.19	15,00%	24.171.856,95	
1.1-2.1-5.1	Servicio Estudiantil	4.76	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.76.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	<b>4.04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza</b>	C 4.20	19,28%	89.550.219,40	<b>464.357.097,00</b>
				4.76.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4.04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.20	9,73%	45.175.109,70	
				4.76.3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	18	4.04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.20	3,86%	17.910.043,88	
				4.76.4	Acompañar a la población estudiantil en los 18 procesos de evaluaciones académicas, mediante divulgación de información, préstamo de Tablet y laboratorios de computo.	Procesos de evaluaciones	18	4.04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.20	3,86%	17.910.043,88	
				4.76.5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4.04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.20	19,46%	90.350.219,40	
	Actividades Académicas	4.77	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.77.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo, infraestructura y zonas verdes en la Sede Universitaria de San José.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4.04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.20	8,15%	37.842.576,79	
	Servicios de Apoyo Logístico			4.77.2	Participar en 40 actividades de gestión universitaria (reuniones, comisiones, talleres, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias	Actividades de gestión universitaria	40	4.04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.20	6,88%	31.942.576,79	
1.4-4.1-4.2		4.78	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.78.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil, de manera virtual o presencial, tales como talleres, charlas, congresos, giras educativas.	Actividades académicas	10	4.04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.20	7,95%	36.920.087,76	
	Proyectos de Extensión	4.79	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.79.1	Ejecutar 15 cursos de extensión presenciales o virtuales, dirigidos a la población estudiantil y el público en general, por medio del Centro Comunitario Inteligente (CECI 303 UNED San José), que promuevan el desarrollo socio-económico de la región de influencia de la sede universitaria.	Cantidad de cursos impartidos	15	4.04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.20	5,25%	24.387.554,85	
				4.79.2	Realizar 5 videos por medio del proyecto transmedia, dirigidos a la población estudiantil y el público en general, donde visualice el quehacer universitario de la UNED en la Sede de San José.	Cantidad de videos realizados	5	4.04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.20	5,66%	26.293.554,85	
				4.79.3	Ejecutar al menos un proyecto o iniciativa de docencia, extensión e investigación. (Proyecto de microalgas para obtención de biodiésel (Análisis de la especie de microalga "Nannochloris oculador", para comprobar su utilidad para producir biodiésel)	Proyecto	1	4.04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.20	5,00%	23.237.554,85	
				4.79.4	Ejecutar al menos 6 talleres de que promuevan la política institucional socialmente responsable con el ambiente y las comunidades, dirigido a estudiantes UNED y el público en general.	Talleres	6	4.04-01 Centro Universitario de San José. Responsable Jessica Rodríguez Espinoza	C 4.20	4,92%	22.837.554,85	
1.1-2.1-5.1	Servicios al Estudiante	4.80	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.80.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula ordinaria UNED	3	<b>4.04-02 Centro Universitario de Paríta. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.</b>	C 4.21	0,50%	671.778,72	<b>134.355.743,00</b>
				4.80.2	Colaborar en 3 procesos de entrega de materiales didácticos de matrículas UNED y en dos procesos de entrega de materiales de matrículas CONED si el estudiante lo requiere.	Procesos de matrícula semestral UNED-CONED	4	4.04-02 Centro Universitario de Paríta. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	C 4.21	0,50%	671.778,72	
				4.80.3	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	5	4.04-02 Centro Universitario de Paríta. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	C 4.21	5,00%	6.717.787,15	
				4.80.4	Colaborar en 5 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	5	4.04-02 Centro Universitario de Paríta. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	C 4.21	0,50%	671.778,72	
				4.80.5	Ejecutar 10 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	10	4.04-02 Centro Universitario de Paríta. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	C 4.21	0,50%	671.778,72	
	Actividades Académicas	4.81	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.81.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Paríta .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4.04-02 Centro Universitario de Paríta. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	C 4.21	34,00%	45.680.952,62	
1.4-4.1-4.2		4.82	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.82.1	Realizar 5 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	5	4.04-02 Centro Universitario de Paríta. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	C 4.21	25,00%	33.588.935,75	
1.2-1.3-1.4-3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.83	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.83.1	Ejecutar 2 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	4.04-02 Centro Universitario de Paríta. Responsable Lourdes Ma. Chaves Avilés.	C 4.21	34,00%	45.680.952,62	
1.1-2.1-5.1	Servicios al Estudiante	4.84	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.84.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	<b>4.04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.</b>	C 4.22	6,28%	18.788.346,50	<b>299.032.212,00</b>
				4.84.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4.04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	C 4.22	1,39%	4.145.437,03	
				4.84.3	Colaborar en 15 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	15	4.04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	C 4.22	1,53%	4.570.196,47	
				4.84.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4.04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	C 4.22	23,17%	69.278.801,71	
	Actividades Académicas	4.85	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.85.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Cartago.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4.04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	C 4.22	14,55%	43.497.516,95	
1.4-4.1-4.2		4.86	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.86.1	Realizar 20 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	20	4.04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	C 4.22	18,70%	55.917.697,93	
1.2-1.3-1.4-3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.87	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.87.1	Ejecutar 10 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	10	4.04-03 Centro Universitario de Cartago. Responsable: Annia Quesada Muñoz.	C 4.22	34,39%	102.834.215,41	
1.1-2.1-5.1	Servicios al Estudiante	4.88	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.88.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	<b>4.04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceno Vargas</b>	C 4.23	19,82%	49.446.049,00	<b>249.454.876,00</b>

PROGRAMA 4 DOCENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				4.88.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.23	4,60%	11.470.827,06	
				4.88.3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas de la UNED.	Procesos de evaluaciones	18	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.23	1,41%	3.516.986,17	
				4.88.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.23	20,24%	50.497.401,24	
		4.89	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.89.1	Implementar un Plan de mantenimiento en infraestructura en la Sede Universitaria de Alajuela	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.23	9,38%	23.398.132,00	
				4.89.2	Implementar un Plan de equipamiento y mantenimiento de mobiliario y equipo en la Sede de Alajuela	Plan de equipamiento y de mobiliario y equipo	1	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.23	8,46%	21.099.452,59	
		4.90	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes del CONED de Alajuela.	4.90.1	Colaborar en 4 procesos de matrícula semestral al año.	Procesos de matrícula	4	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.23	1,87%	4.673.889,52	
				4.90.2	Realizar 2 procesos de graduación en coordinación con la Dirección del CONED y la Dirección Regional de Alajuela del Ministerio de Educación Pública.	Graduaciones	2	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.23	0,47%	1.180.041,41	
				4.90.3	Colaborar en 10 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas del CONED.	Procesos de evaluaciones	10	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.23	2,93%	7.311.629,15	
				4.90.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, profesores, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.23	13,10%	32.670.950,49	
	Actividad Académica	4.91	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.91.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.23	0,70%	1.753.659,88	
1.4 - 4.1 - 4.2		4.92	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.92.1	Ejecutar 3 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	3	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.23	4,45%	11.089.168,67	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Oferta Académica			4.92.2	Ejecutar 3 iniciativas relacionadas con los Programas Gestión Ambiental de la UNED.	Proyectos	3	4-04-04 Centro Universitario de Alajuela. Responsable: Nelson Briceño Vargas	C 4.23	12,57%	31.346.688,83	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicio estudiantil	4.93	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.93.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugaldé	C 4.24	1,00%	1.874.082,31	187.408.231,00
				4.93.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	2	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugaldé	C 4.24	5,00%	9.370.411,55	
				4.93.3	Colaborar en 12 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	18	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugaldé	C 4.24	1,00%	1.874.082,31	
				4.93.4	Ejecutar 3 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugaldé	C 4.24	1,00%	1.874.082,31	
		4.94	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.94.1	Implementar un Plan de mantenimiento en unidades vehiculares, equipos diverso e infraestructura en la Sede Universitaria de San Carlos.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugaldé	C 4.24	5,00%	9.370.411,55	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4.95	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.95.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugaldé	C 4.24	5,00%	9.370.411,55	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.96	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.96.1	Ejecutar 4 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	4-04-05 Centro Universitario de San Carlos. Responsable: Greivin Mauricio Estrada Ugaldé	C 4.24	82,00%	153.674.749,42	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicios al Estudiante	4.97	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.97.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula cuatrimestral ordinario al año, 4 procesos de matrícula semestral (UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	7	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde	C 4.25	9,50%	21.960.445,29	231.162.582,00
				4.97.2	Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM, CONED y la Oficina de Registro.	Graduaciones	5	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde	C 4.25	5,00%	11.558.129,10	
				4.97.3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	18	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde	C 4.25	2,00%	4.623.251,64	
				4.97.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde	C 4.25	28,00%	64.725.522,96	
		4.98	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.98.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Palmares.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde	C 4.25	25,00%	57.790.645,50	
				4.98.2	Ejecutar un plan de manejo branding de la marca UNED en el territorio		1	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde	C 4.25	1,50%	3.467.438,73	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4.99	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.99.1	Realizar 50 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	50	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde	C 4.25	20,00%	46.232.516,40	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.100	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.100.1	Ejecutar 6 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	7	4-04-06 Centro Universitario de Palmares. Responsable: Sra. María Lucía Barboza Valverde	C 4.25	9,00%	20.804.632,38	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicios al Estudiante	4.101	Facilitar procesos y actividades administrativas que mejoren la calidad de los servicios brindados al estudiantado desde la sede universitaria de Nicoya	4.101.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral (UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	7	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz.	C 4.26	23,13%	50.148.331,34	216.814.669,00
				4.101.2	Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM, Oficina de Registro y CONED	Graduaciones	5	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz.	C 4.26	3,10%	6.711.708,25	
				4.101.3	Acompañar la aplicación de instrumentos de evaluación a distancia UNED, al menos tres procesos por cuatrimestre.	Procesos de evaluaciones	6	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz.	C 4.26	3,69%	8.008.752,08	
				4.101.4	Acompañar aplicación de instrumentos de evaluación a distancia CONED, al menos dos procesos por semestre	Procesos de evaluaciones	4	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz.	C 4.26	3,69%	8.008.752,08	
				4.101.5	Implementar al menos un proceso de mejora al modelo de atención al estudiante.	Procesos de atención	1	4-04-07 Centro Universitario de Nicoya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz.	C 4.26	9,23%	20.021.880,20	

PROGRAMA 4 DOCIENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog-Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
	Actividades Académicas	4.102	Gestionar acciones y procesos académicos que permitan brindar servicios de calidad al estudiantado y funcionario de la sede de Nicosya.	4.102.1	Realizar 10 iniciativas académicas (Charlas, talleres, seminarios, simposios, etc.).	Actividades académicas	10	4-0407 Centro Universitario de Nicosya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz.	C 4.26	24,97%	54.138.484,57	
1.4 - 4.1 - 4.2	Servicios de logística	4.103	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.103.1	Implementar el Plan de inversión y mantenimiento de la sede, en la gestión de los procesos de compra de bienes y servicios.	Plan de mantenimiento de la Sede	1	4-0407 Centro Universitario de Nicosya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz.	C 4.26	12,79%	27.724.202,63	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Iniciativas de investigación y extensión	4.104	Desarrollar actividades que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la ciudadanía de los cantones de Nicosya, Hojancha y Nandayure.	4.104.1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	4-0407 Centro Universitario de Nicosya. Daniel Hamilton Ruiz Arauz.	C 4.26	19,40%	42.052.557,85	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicio estudiantil	4.105	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.105.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	<b>4-0408 Centro Universitario de Cañas, Xinia Quesada Arce.</b>	C 4.27	19%	47.456.129,40	252.971.647,00
				4.105.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-0408 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	C 4.27	5%	12.464.032,35	
				4.105.3	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-0408 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	C 4.27	23%	59.320.161,75	
		4.106	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.106.1	Implementar un Plan de mejoras en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Cañas.	Plan de mantenimiento de la Sede	1	4-0408 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	C 4.27	8%	20.790.032,35	
				4.106.2	Participar en al menos 30 actividades de gestión universitaria (reuniones, comisiones, talleres, capacitaciones, entre otros) necesarios para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa y la vinculación con las demás instancias universitarias.	Actividades	30	4-0408 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	C 4.27	10%	24.478.064,70	
1.4 - 4.1 - 4.2		4.107	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.107.1	Realizar 30 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	30	4-0408 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	C 4.27	15%	37.692.097,05	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Actividades Académicas	4.108	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.108.1	Ejecutar 6 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	6	4-0408 Centro Universitario de Cañas. Xinia Quesada Arce.	C 4.27	20%	50.771.129,40	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4.109	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.109.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	<b>4-0409 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Sciffidi Ampié.</b>	C 4.28	20%	27.571.394,20	137.856.971,00
		4.110	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.110.1	Aplicar un plan continuo de acompañamiento a los estudiantes en la atención de sus necesidades académicas y administrativas de la sede de Puntarenas.	Plan de acompañamiento	1	4-0409 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Sciffidi Ampié.	C 4.28	20%	27.571.394,20	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.110.2		4.110.2	Dar seguimiento continuo al Programa de Bandera Azul de la Sede, mediante 10 actividades del programa.	Actividades académicas	10	4-0409 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Sciffidi Ampié.	C 4.28	20%	27.571.394,20	
		4.110.3		4.110.3	Desarrollar 10 iniciativas, actividades, capacitaciones o cursos de extensión para la comunidad.	Actividades	10	4-0409 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Sciffidi Ampié.	C 4.28	20%	27.571.394,20	
		4.110.4		4.110.4	Realizar 6 procesos de mantenimiento de la sede	Procesos de mantenimiento	6	4-0409 Centro Universitario de Puntarenas. Responsable: Sra. Sindy Sciffidi Ampié.	C 4.28	20%	27.571.394,20	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicios al Estudiante	4.111	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.111.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula cuatrimestral ordinaria al año: Cátedras universitarias y extensión, 2 procesos de matrícula semestral con su respectivo proceso de admisión y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	<b>4-0410 Centro Universitario de Ciudad Nelly. Responsable: Merab Miranda Picado.</b>	C 4.29	2%	5.071.534,68	253.576.734,00
		4.111.2		4.111.2	Colaborar en 2 procesos de matrícula semestral CONED y su respectiva entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	2	4-0410 Centro Universitario de Ciudad Nelly. Responsable: Merab Miranda Picado.	C 4.29	1%	2.535.767,34	
		4.111.3		4.111.3	Realizar 3 procesos de graduación o juramentación UNED en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro y 2 de CONED en coordinación con el MEP y CONED Central.	Graduaciones	5	4-0410 Centro Universitario de Ciudad Nelly. Responsable: Merab Miranda Picado.	C 4.29	4%	10.143.069,36	
		4.111.4		4.111.4	Colaborar para cada periodo académico de la UNED: 3 cuatrimestres y dos semestres con un proceso de atención de evaluaciones virtuales y escritos en población específica y dos procesos semestrales del CONED.	Procesos de evaluaciones	7	4-0410 Centro Universitario de Ciudad Nelly. Responsable: Merab Miranda Picado.	C 4.29	1%	2.535.767,34	
		4.111.5		4.111.5	Ejecutar 2 procesos semestrales de atención procesos-proyectos y comunicación a estudiantes, funcionarios, institucionalidad y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-0410 Centro Universitario de Ciudad Nelly. Responsable: Merab Miranda Picado.	C 4.29	28%	71.001.485,52	
		4.112	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.112.1	Implementar un Plan anual de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Ciudad Nelly.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-0410 Centro Universitario de Ciudad Nelly. Responsable: Merab Miranda Picado.	C 4.29	35%	88.751.856,90	
1.4 - 4.1 - 4.2		4.113	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.113.1	Realizar y ejecutar por cuatrimestre un plan de actividades académicas, de vida estudiantil y vinculación a iniciativas o proyectos (Academia, Extensión, Instituto, Formación estudiantil, Vicerectorías, Rectoría) y dos semestrales de CONED con estudiantes, funcionarios y comunidad.	Actividades académicas	5	4-0410 Centro Universitario de Ciudad Nelly. Responsable: Merab Miranda Picado.	C 4.29	15%	38.036.510,10	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Actividades Académicas	4.114	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.114.1	Ejecutar el año las acciones correspondiente a 2 proyectos de extensión de la sede, 1 con estudiantes y 1 vinculado a regionalización	Proyectos	4	4-0410 Centro Universitario de Ciudad Nelly. Responsable: Merab Miranda Picado.	C 4.29	14%	35.500.742,76	
1.1 - 2.1 - 5.1 - PCA-1, CUR-1, CE-1	Servicios al Estudiante	4.115	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.115.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	<b>4-0411 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo.</b>	C 4.30	1,00%	1.332.235,63	133.235.563,00
		4.115.2		4.115.2	Realizar en 7 procesos de matrícula ordinaria al año, y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	7	4-0411 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo.	C 4.30	5,00%	6.661.178,15	
		4.115.3		4.115.3	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	2	4-0411 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo.	C 4.30	10,00%	13.322.356,30	
		4.115.4		4.115.4	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	18	4-0411 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo.	C 4.30	1,00%	1.332.235,63	
		4.115.5		4.115.5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-0411 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo.	C 4.30	8,00%	10.657.885,04	
		4.116	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.116.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Osa que contemple instalación de pautas, portones y rejillas.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-0411 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo.	C 4.30	20,00%	26.644.712,60	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades académicas	4.117	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.117.1	Realizar 3 actividades académicas y de vida estudiantil. Realizar una feria vocacional y de empleabilidad.	Actividades académicas	10	4-0411 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo.	C 4.30	30,00%	39.967.068,90	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.118	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.118.1	Ejecutar 6 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación. Desarrollar desde comarcas territoriales Encuentro de medios locales a nivel nacional con presencia de otras sedes del país.	Proyectos	6	4-0411 Centro Universitario de Osa. Responsable: Pamela Castro Hidalgo.	C 4.30	25,00%	33.305.890,75	

PROGRAMA 4 DOCENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1-2.1-5.1	Servicios al Estudiante	4.119	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.119.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilín Sánchez Setela	C 4.31	2,00%	3.116.542,04	155.827.102,00
				4.119.2	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	7	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilín Sánchez Setela	C 4.31	2,00%	3.116.542,04	
				4.119.3	Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	5	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilín Sánchez Setela	C 4.31	2,00%	3.116.542,04	
				4.119.4	Colaborar en 54 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	54	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilín Sánchez Setela	C 4.31	2,00%	3.116.542,04	
				4.119.5	Ejecutar 10 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	10	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilín Sánchez Setela	C 4.31	26,00%	40.515.046,52	
		4.120	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.120.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Limón .	Plan de mantenimiento e infraestructura	2	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilín Sánchez Setela	C 4.31	6,00%	9.349.626,12	
1.4-4.1-4.2	Actividades Académicas	4.121	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.121.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilín Sánchez Setela	C 4.31	30,00%	46.748.130,60	
1.2-1.3-1.4-3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.122	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.122.1	Ejecutar 6 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	6	4-04-12 Centro Universitario de Limón. Responsable: Marilín Sánchez Setela	C 4.31	30,00%	46.748.130,60	
1.1-2.1-5.1	Servicio estudiantil	4.123	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.123.1	Gestionar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y los procesos correspondientes de entrega de materiales didácticos de cada matrícula.	Procesos de matrícula	5	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilár	C 4.32	4,35%	7.294.752,64	167.756.382,00
				4.123.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilár	C 4.32	8,73%	14.641.061,53	
				4.123.3	Coordinar 15 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a población privada de libertad (CAI Antonio Batista de Paz y UAI Pablo Preter).	Procesos de evaluaciones	15	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilár	C 4.32	6,21%	10.421.075,21	
				4.123.4	Ejecutar al menos 15 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas (Admisión y empadronamiento, Solicitud de graduación, Devoluciones de dinero, Reconocimiento de estudios, Ingresos, Tutorías laboratorios de Ciencias Naturales, etc.)	Procesos de atención	15	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilár	C 4.32	7,45%	12.505.290,25	
1.1-2.1-5.1		4.124	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.124.1	Implementar un Plan de inversión y mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Pérez Zeledón .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilár	C 4.32	27,93%	46.849.857,93	
				4.124.2	Participar en al menos 10 actividades de gestión universitaria (reuniones, comisiones, talleres, capacitaciones, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con la comunidad y las demás instancias universitarias.	Actividades de gestión universitaria	10	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilár	C 4.32	8,59%	14.405.490,80	
1.4-4.1-4.2		4.125	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.125.1	Realizar 4 actividades académicas, de vida estudiantil y de vinculación con la comunidad.	Actividades académicas	4	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilár	C 4.32	1,86%	3.126.322,56	
1.2-1.3-1.4-3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.126	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.126.1	Ejecutar 11 proyectos o iniciativas de docencia, extensión, investigación y acción social para el territorio.	Proyectos	11	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilár	C 4.32	31,77%	53.301.993,48	
				4.126.2	Gestionar al menos 2 actividades de cooperación y trabajo conjunto con las redes de enlace territorial (organizaciones gubernamentales, regionales y locales) que favorezcan la vinculación comunidad-universidad.	Actividades	2	4-04-13 Centro Universitario de Pérez Zeledón. Responsable: Eduardo Monge Aguilár	C 4.32	3,11%	5.210.537,60	
1.1-2.1-5.1-5.2	Servicios al estudiante y miembros de la comunidad	4.127	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de la Sede Universitaria de Siquirres.	4.127.1	Brindar acompañamiento en los 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Proceso de matrícula	5	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.33	24,65%	43.508.002,27	176.528.677,00
				4.127.2	Realizar 3 procesos de graduación, en coordinación con la Oficina de Registro y la OIMERCOM.	Proceso de graduación	3	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.33	8,29%	14.642.929,38	
1.1.1-2.5.2		4.128	Gestionar actividades que favorezcan el éxito académico, la permanencia y la vinculación con la comunidad, y así contribuir con los estudiantes del área de atracción de la Sede de Siquirres.	4.128.1	Brindar 4 talleres de formación académica, extracurricular y de habilidades blandas a los estudiantes de la Sede de Siquirres.	Talleres	4	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.33	21,31%	37.625.261,28	
1.4.2.2	Actividades de divulgación	4.128.2		4.128.2	Realizar una actividad de la celebración del aniversario de la Universidad Estatal de Distancia de Costa Rica y el aniversario de la UNED Sede Siquirres.	Actividad	2	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.33	1,21%	2.138.096,51	
2.2-5.2	Servicios de mejoramiento institucional	4.129	Divulgar la oferta académica, cursos libres, de extensión y servicios que ofrece la UNED en beneficio de la proyección institucional.	4.129.1	Divulgar la oferta académica y de extensión en actividades coordinadas con al menos 5 Centros Educativos, 4 organizaciones e instituciones y 2 ferias	Cantidad de centros	11	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.33	5,90%	10.407.500,21	
4.1-4.2-5.1-5.2	Gestión de redes	4.130	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad los servicios, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades identificadas en la sede.	4.130.1	Implementar 1 Plan de inversión y mantenimiento para la Sede Siquirres (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura).	Plan de Inversión	1	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.33	17,98%	31.744.334,50	
1.4.4.2	Proyectos de vinculación con la comunidad	4.131	Fortalecer la gestión universitaria y el desarrollo territorial mediante la coordinación interuniversitaria, interinstitucional, sector privado y ONG para el mejoramiento de la gestión académica, administrativa, en coordinación con las demás instancias universitarias.	4.131.1	Establecer vinculación con 4 instituciones del territorio.	Vinculaciones	4	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.33	4,81%	8.492.733,82	
		4.132	Fortalecer los valores culturales costarricenses, la protección del medio ambiente y la cultura asociada en las pobladores, que favorezcan el desarrollo local y regional como parte del proceso de vinculación universidad-comunidad.	4.132.1	Realizar 4 actividades a través gestión de los 3 grupos participativos estudiantiles y los 2 grupos artísticos/culturales en la sede universitaria de Siquirres.	Actividades	4	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.33	4,55%	8.023.822,56	
				4.132.2	Participar en el Programa Bandera Azul y Carbone Neutro para fortalecer la gestión socio ambiental de la sede mediante el desarrollo de 8 acciones educativas, correctivas y/o preventivas, que promuevan la conservación y protección del medio ambiente.	Acciones Educativas	8	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.33	1,04%	1.831.433,90	
				4.132.3	Fortalecer la gestión de la sede a través de la difusión de los resultados de al menos 4 iniciativas o proyectos de investigación, extensión y docencia.	Proyectos	4	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.33	2,88%	5.085.418,20	
2.2-2.3		4.133	Atender las necesidades de capacitación del territorio en coordinación con la Vicerrectoría de Extensión y Desarrollo Territorial, instancias universitarias, organizaciones y grupos locales que fomenten el aprendizaje de distintas áreas como educación, tecnología, ciencia, arte y cultura, dirigido a toda la comunidad.	4.133.1	Realizar 4 actividades que fomenten el aprendizaje de distintas áreas como educación, tecnología, ciencia, arte y cultura, dirigido a toda la comunidad.	Actividades	4	4-04-14 Centro Universitario de Siquirres. Responsable: Maureen Torres Garita	C 4.33	7,38%	13.029.144,37	
1.1.5/1.4.2/2.1.3/3.7.1/5.1.2/5.1.4	Servicios al estudiante	4.134	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de UNED	4.134.1	Apoiar procesos de admisión, empadronamiento, matrícula y entrega material didáctico: 3 ordinario cuatrimestral y 2 ordinario semestral al año.	Procesos de matrícula, empadronamiento, admisión y entrega material didáctico	5	4-04-15 Centro Universitario de Guajiles. Responsable: Regulo Solís Argumedo.	C 4.34	6,00%	8.980.733,28	149.678.888,00

PROGRAMA 4 DOCENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				4.134.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación Oficina de Registro.	Proceso de graduación	3	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Fanny Villalobos Manzanares	C 4.34	3,10%	4.640.045,53	
				4.134.3	Ejecutar 9 procesos de exámenes: 6 ordinarios y 3 reposición.	Procesos de exámenes	9	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Fanny Villalobos Manzanares	C 4.34	3,60%	5.388.439,97	
				4.134.4	Ejecutar 2 procesos semestrales de gestión de servicios institucionales orientados a la mejora continua para la atención de necesidades académicas, vida estudiantil y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solís Argumedo.	C 4.34	6,30%	9.429.769,94	
		4.135	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde el CEU, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.135.1	Ejecutar un plan de mantenimiento en equipo, mobiliario e infraestructura para el Sede universitaria de Guápiles.	Plan de mantenimiento	1	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solís Argumedo.	C 4.34	2,50%	3.741.972,20	
				4.135.2	Participar en al menos 25 actividades de gestión universitaria necesarios para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, mejorando la vinculación con las demás instancias universitarias y el servicios brindados en la sede y su vinculación con la institucionalidad pública del área de influencia.	Actividades de Gestión	25	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solís Argumedo.	C 4.34	14,70%	22.002.796,54	
1.1.5/ 1.2.1/ 1.2.3/ 2.1.2/ 2.1.3/ 4.1.1/ 4.2.2	Actividades Académicas	4.136	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.136.1	Realizar 31 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	31	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solís Argumedo.	C 4.34	25,60%	38.317.795,33	
1.2.1/ 1.3.1	Proyectos de investigación y extensión	4.137	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.137.1	Ejecutar 1 proyectos regionales articulado con las sedes de Siquines y Limón, que respondan a la estrategia regional.	Proyecto	1	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solís Argumedo.	C 4.34	4,30%	6.436.192,18	
1.2.1/ 1.3.1	Proyectos de vinculación a la comunidad	4.138	Consolidar el área de Educación abierto para el Desarrollo Territorial, general y liderazgo con prospectiva que permita ejecutar la Política Institucional para el Desarrollo Integral de la Universidad en el Territorio.	4.138.1	Realizar 48 actividades académicas y de vida estudiantil para el Desarrollo Integral de la Universidad en el Territorio	Actividades académicas	48	4-04-15 Centro Universitario de Guápiles. Responsable: Regulo Solís Argumedo.	C 4.34	33,90%	50.741.143,03	
1.1.5/ 1.2.1/ 1.2.3/ 2.1.2/ 2.1.3/ 4.1.1/ 4.2.2	Servicios al Estudiante	4.139	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.139.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	<b>4-04-16 Centro Universitario de Orofina. Responsable: Fanny Villalobos Manzanares</b>	C 4.35	2,00%	5.763.952,88	288.197.444,00
				4.139.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-16 Centro Universitario de Orofina. Responsable: Fanny Villalobos Manzanares	C 4.35	5,00%	14.409.882,20	
				4.139.3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	18	4-04-16 Centro Universitario de Orofina. Responsable: Fanny Villalobos Manzanares	C 4.35	2,00%	5.763.952,88	
				4.139.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-16 Centro Universitario de Orofina. Responsable: Fanny Villalobos Manzanares	C 4.35	2,00%	5.763.952,88	
		4.140	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.140.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Orofina.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-16 Centro Universitario de Orofina. Responsable: Fanny Villalobos Manzanares	C 4.35	2,50%	7.204.941,10	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4.141	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.141.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	4-04-16 Centro Universitario de Orofina. Responsable: Fanny Villalobos Manzanares	C 4.35	2,50%	7.204.941,10	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.142	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.142.1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	4-04-16 Centro Universitario de Orofina. Responsable: Fanny Villalobos Manzanares	C 4.35	84,00%	242.086.020,96	
1.1-2.1 -5.1	Servicios al Estudiante	4.143	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.143.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	<b>4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: Annia Quesada Muñoz</b>	C 4.36	13,73%	11.288.895,88	82.241.027,00
				4.143.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	2	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: Annia Quesada Muñoz	C 4.36	8,69%	7.143.751,34	
				4.143.3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	18	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: Annia Quesada Muñoz	C 4.36	0,85%	698.696,66	
				4.143.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: Annia Quesada Muñoz	C 4.36	33,51%	27.562.739,23	
		4.144	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.144.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Sarapiquí.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: Annia Quesada Muñoz	C 4.36	17,36%	14.275.447,69	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4.145	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.145.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: Annia Quesada Muñoz	C 4.36	18,40%	15.128.954,75	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.146	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.146.1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	4-04-17 Centro Universitario de Sarapiquí. Responsable: Annia Quesada Muñoz	C 4.36	7,47%	6.142.541,44	
1.1-2.1 -5.1	Servicios al Estudiante	4.147	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.147.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	<b>4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Roberto Fallas Mora</b>	C 4.37	13,83%	26.816.944,03	193.907.380,00
				4.147.2	Colaborar en 3 procesos de admisión y empaquetamiento de matrícula ordinaria para estudiantes UNED.	Procesos de admisión y empaquetamientos.	7	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Roberto Fallas Mora	C 4.37	13,83%	26.816.944,03	
				4.147.3	Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro o CONED.	Graduaciones	5	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Roberto Fallas Mora	C 4.37	6,98%	13.525.652,15	
				4.147.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Roberto Fallas Mora	C 4.37	27,66%	53.633.888,06	
		4.148	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.148.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Puriscal.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Roberto Fallas Mora	C 4.37	17,15%	33.263.159,35	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4.149	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.149.1	Realizar 2 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	2	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Roberto Fallas Mora	C 4.37	4,61%	8.938.981,34	
				4.149.2	Participar en 20 actividades (reuniones, talleres, cursos, etc) articuladas localmente a nivel interinstitucional e interna.	Actividades interinstitucionales	20	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Roberto Fallas Mora	C 4.37	6,25%	12.123.877,91	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.150	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.150.1	Ejecutar 1 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	4-04-18 Centro Universitario de Puriscal. Responsable: Roberto Fallas Mora	C 4.37	9,69%	18.787.933,13	



PROGRAMA 4 DOCCENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog-Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1,1-2,1-5,1	Servicios al Estudiante	4.151	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de la Sede Universitaria de San Vito	4.151.1	Colaborar en 3 procesos de matricula ordinaria al año, 2 procesos de matricula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matricula	5	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable: Xinia Madrigal Sandi.	C 4.38	10,00%	13.680.771,30	136.807.713,00
				4.151.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable: Xinia Madrigal Sandi.	C 4.38	3,00%	4.104.231,39	
				4.151.3	Ejecutar 30 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	30	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable: Xinia Madrigal Sandi.	C 4.38	35,00%	47.882.699,55	
		4.152	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.152.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de San Vito	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable: Xinia Madrigal Sandi.	C 4.38	5,00%	6.840.385,65	
		4.153	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.153.1	Realizar 30 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	30	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable: Xinia Madrigal Sandi.	C 4.38	32,00%	43.778.468,16	
1,4-4,1-4,2	Actividad Académica	4.154	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.154.1	Ejecutar 7 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	7	4-04-19 Centro Universitario de San Vito. Responsable: Xinia Madrigal Sandi.	C 4.38	15,00%	20.521.156,95	
1,1-2,1-5,1	Servicios al Estudiante	4.155	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.155.1	Colaborar en 3 procesos de matricula ordinaria al año, 2 procesos de matricula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matricula	5	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alexandra Gómez Hernández.	C 4.39	8,04%	6.667.399,45	82.917.533,00
				4.155.2	Colaborar en 3 procesos de matricula ordinaria al año, 4 procesos de matricula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos. Ayuda al CONED Nicaoza	Procesos de matricula	7	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alexandra Gómez Hernández.	C 4.39	1,00%	829.175,33	
				4.155.3	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	2	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alexandra Gómez Hernández.	C 4.39	2,51%	2.081.437,53	
				4.155.4	Colaborar en 2 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas. Realizadas a los estudiantes CONED Nicaoza	Procesos de evaluaciones	18	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alexandra Gómez Hernández.	C 4.39	1,00%	829.175,33	
				4.155.5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alexandra Gómez Hernández.	C 4.39	16,32%	13.529.343,93	
		4.156	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.156.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Jicaral.	Plan de mantenimiento e infraestructura	3	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alexandra Gómez Hernández.	C 4.39	13,81%	11.447.906,41	
1,4-4,1-4,2	Actividades Académicas	4.157	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.157.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alexandra Gómez Hernández.	C 4.39	8,37%	6.938.125,09	
1,2-1,3-1,4-3,5	Oferta Académica	4.158	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.158.1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	4-04-20 Centro Universitario de Jicaral. Responsable: Alexandra Gómez Hernández.	C 4.39	48,96%	40.594.969,93	
1,1-2,1-5,1	Servicios al Estudiante	4.159	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.159.1	Colaborar en 3 procesos de matricula ordinaria al año, 2 procesos de matricula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matricula	5	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsables: Alejandra Chacón Peña.	C 4.40	8,82%	9.154.293,00	103.801.452,00
	Servicios al Estudiante			4.159.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	C 4.40	8,76%	9.091.130,78	
	Servicios al Estudiante			4.159.3	Ejecutar un proceso de atención permanente a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	C 4.40	9,61%	9.975.401,75	
	Servicios al Estudiante	4.160	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.160.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de La Cruz.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	C 4.40	25,92%	26.903.699,76	
1,4-4,1-4,2	Actividades Académicas	4.161	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.161.1	Realizar 8 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	8	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	C 4.40	23,66%	24.559.531,10	
1,2-1,3-1,4-3,5	Servicios al Estudiante	4.162	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.162.1	Ejecutar 3 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	3	4-04-21 Centro Universitario La Cruz. Responsable: Alejandra Chacón Peña.	C 4.40	23,23%	24.117.395,62	
1,1-2,1-5,1	Servicios al Estudiante	4.163	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.163.1	Colaborar en 3 procesos de matricula ordinaria al año, 2 procesos de matricula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matricula	5	4-04-22 Centro Universitario La Upea. Responsable: Mary Luz Quirós Fallas.	C 4.41	10,00%	13.281.181,10	132.811.811,00
				4.163.2	Realizar 2 procesos de divulgación en coordinación con la OIMERCOM y la Academia	Procesos de divulgación	2	4-04-22 Centro Universitario La Upea. Responsable: Mary Luz Quirós Fallas.	C 4.41	5,00%	6.640.590,55	
				4.163.3	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-22 Centro Universitario La Upea. Responsable: Mary Luz Quirós Fallas.	C 4.41	14,00%	18.593.653,54	
				4.163.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-22 Centro Universitario La Upea. Responsable: Mary Luz Quirós Fallas.	C 4.41	1,00%	1.328.118,11	
		4.164	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.164.1	Implementar un plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Upea.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-22 Centro Universitario La Upea. Responsable: Mary Luz Quirós Fallas.	C 4.41	20,00%	26.562.362,20	
		4.165	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.165.1	Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	6	4-04-22 Centro Universitario La Upea. Responsable: Mary Luz Quirós Fallas.	C 4.41	15,00%	19.921.771,65	
		4.166	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios, fomentando el crecimiento académico y formativo del personal de la sede.	4.166.1	Gestionar 4 procesos de capacitación y mejoramiento de las capacidades.	Capacitaciones profesionales	4	4-04-22 Centro Universitario La Upea. Responsable: Mary Luz Quirós Fallas.	C 4.41	10,00%	13.281.181,10	
1,4-4,1-4,2		4.167	Participar en el desarrollo del territorio de influencia de la sede de Upea, en las diferentes comisiones de representación institucional	4.167.1	Contribuir en al menos 2 procesos y actividades institucionales o comunales a nivel del territorio	Actividades comunes	2	4-04-22 Centro Universitario La Upea. Responsable: Mary Luz Quirós Fallas.	C 4.41	10,00%	13.281.181,10	
1,2-1,3-1,4-3,5	Actividad Académica	4.168	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.168.1	Ejecutar 2 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	4-04-22 Centro Universitario La Upea. Responsable: Mary Luz Quirós Fallas.	C 4.41	15,00%	19.921.771,65	
1,1-2,1-5,1	Servicios al Estudiante	4.169	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.169.1	Colaborar en 3 procesos de matricula ordinaria al año, 2 procesos de matricula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matricula	5	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	C 4.42	1,10%	1.775.096,73	160.659.677,00



PROGRAMA 4 DOCENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog-Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				4.169.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable:	C 4.42	2,12%	3.399.786,47	
				4.169.3	Ejecutar 1 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	C 4.42	1,00%	1.606.596,77	
		4.170	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.170.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de San Marcos .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	C 4.42	26,45%	42.488.762,48	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4.171	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.171.1	Realizar 13 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	13	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	C 4.42	8,83%	14.180.180,24	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.172	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.172.1	Ejecutar 6 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	6	4-04-23 Centro Universitario de San Marcos. Responsable: María Floribeth Vargas Naranjo	C 4.42	60,51%	97.209.254,30	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicios al Estudiante	4.173	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.173.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	<b>4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras</b>	C 4.43	9,22%	16.506.435,60	179.059.356,00
				4.173.2	Colaborar en 2 procesos de matrícula semestral al año, CONED y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	2	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.43	3,68%	6.582.574,24	
				4.173.3	Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	5	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.43	4,98%	8.917.574,24	
				4.173.4	Colaborar en 9 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas y en 10 procesos de aplicación de evaluaciones presenciales del CONED	Procesos de evaluaciones	19	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.43	3,68%	6.582.574,24	
				4.173.5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.43	41,36%	74.053.960,20	
		4.174	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.174.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Liberia .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.43	6,16%	11.031.930,68	
				4.174.2	Participar de 15 actividades de formación y capacitación para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa	Actividades de formación y capacitación	15	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.43	10,56%	18.906.435,60	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividad Académica	4.175	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.175.1	Realizar 15 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	15	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.43	4,60%	8.228.217,80	
				4.175.2	Realizar 5 actividades de vida estudiantil con otros instancias de la sede central o grupos organizados de la sede.	Actividades de vida estudiantil	5	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.43	6,36%	11.393.217,80	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Oferta Académica	4.176	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.176.1	Ejecutar Zinicialvas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.43	4,71%	8.428.217,80	
				4.176.2	Colaborar en 1 iniciativa de coordinación interinstitucional	Iniciativa	1	4-04-24 Centro Universitario de Liberia. Responsable: Flor Umaña Contreras	C 4.43	4,71%	8.428.217,80	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicios al Estudiante	4.177	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.177.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos, que corresponden a al estudiante UNED	Procesos de matrícula	5	<b>4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Miria Sánchez Barboza</b>	C 4.44	5,40%	8.716.262,58	161.412.270,00
				4.177.2	Realizar 1 matrícula extraordinaria (Febrero), 1 proceso de matrícula ordinaria semestral (Julio) y entrega de materiales didácticos, que corresponden al estudiante CONED	Procesos de matrícula	2	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Miria Sánchez Barboza	C 4.44	1,00%	1.614.122,70	
				4.177.3	Realizar procesos de graduación para universidad y colegio en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	5	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Miria Sánchez Barboza	C 4.44	1,00%	1.614.122,70	
				4.177.4	Colaborar en procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	12	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Miria Sánchez Barboza	C 4.44	4,70%	7.586.376,69	
				4.177.5	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, (CECI) en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	8	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Miria Sánchez Barboza	C 4.44	4,70%	7.586.376,69	
		4.178	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.178.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria	Plan de mantenimiento e infraestructura	2	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Miria Sánchez Barboza	C 4.44	9,50%	15.334.165,65	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4.179	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.179.1	Realizar actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	16	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Miria Sánchez Barboza	C 4.44	45,30%	73.119.758,31	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.180	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.180.1	Ejecutar proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	18	4-04-25 Centro Universitario de Turrialba. Responsable: Miria Sánchez Barboza	C 4.44	28,40%	45.841.084,68	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicios al Estudiante	4.181	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.181.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	<b>4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Victor Mauricio Paniagua Brenes</b>	C 4.45	10,77%	10.697.804,16	99.355.368,00
				4.181.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Victor Mauricio Paniagua Brenes	C 4.45	2,69%	2.674.451,04	
				4.181.3	Ejecutar 3 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	3	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Victor Mauricio Paniagua Brenes	C 4.45	44,86%	44.574.184,00	
		4.182	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.182.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Buenos Aires.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Victor Mauricio Paniagua Brenes	C 4.45	5,02%	4.991.483,68	
				4.182.2	Participar en al menos 10 actividades de gestión universitaria, tanto a nivel regional como central, con el fin de aportar en la identificación, análisis y discusión de oportunidades de mejora que incidan en el mejoramiento de la calidad de los servicios que se brindan en la sede Buenos Aires.	Actividades de gestión	10	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Victor Mauricio Paniagua Brenes	C 4.45	4,01%	3.982.967,36	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4.183	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.183.1	Realizar 12 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	4-04-26 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Victor Mauricio Paniagua Brenes	C 4.45	13,64%	13.554.804,16	

PROGRAMA 4 DOCENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.184	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.184.1	Ejecutar 8 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	4-0426 Centro Universitario de Buenos Aires. Responsable: Víctor Mauricio Paniagua Brenes	C 4.45	19,00%	18.879.673,60	
1.1-2.1-5.1	Servicios al Estudiante	4.185	Facilitar procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a los y las estudiantes de la UNED Santa Cruz.	4.185.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y la entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	<b>4-0427 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcida Guevara Gómez</b>	C 4.46	10,00%	20.435.919,20	204.359.192,00
				4.185.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	2	4-0427 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcida Guevara Gómez	C 4.46	3,00%	6.130.775,76	
				4.185.3	Colaborar en la aplicación de 2 procesos de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	18	4-0427 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcida Guevara Gómez	C 4.46	2,00%	4.087.183,84	
				4.185.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-0427 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcida Guevara Gómez	C 4.46	15,00%	30.653.878,80	
	Calidad de los Servicios	4.186	Realizar acciones que contribuyan al mejoramiento de la calidad de los servicios que se brindan en la UNED Santa Cruz, mediante la atención adecuada y oportuna en la atención de las necesidades y gestiones identificadas.	4.186.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura de la UNED Santa Cruz.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-0427 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcida Guevara Gómez	C 4.46	10,00%	20.435.919,20	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4.187	Realizar actividades académicas, de extensión e vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación y vinculación con las comunidades.	4.187.1	Realizar 07 actividades académicas, de extensión y de vida estudiantil.	Actividades académicas y de vida estudiantil.	7	4-0427 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcida Guevara Gómez	C 4.46	25,00%	51.089.798,00	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.188	Ejecutar proyectos o iniciativas en las áreas de docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo territorial y regional.	4.188.1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos o iniciativas	5	4-0427 Centro Universitario de Santa Cruz. Responsable: Lúcida Guevara Gómez	C 4.46	35,00%	71.525.717,20	
1.1-2.1-5.1	Matrícula	4.189	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.189.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	<b>4-0428 Centro Universitario La Reforma. Responsables: Juan Pablo Camacho Calderón.</b>	C 4.47	3,90%	2.139.673,50	54.863.423,00
	Graduaciones			4.189.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	7	4-0428 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	C 4.47	2,50%	1.371.585,58	
				4.189.1	Realizar 2 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	2	4-0428 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	C 4.47	11,70%	6.419.020,49	
	Servicio estudiantil			4.189.1	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	18	4-0428 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	C 4.47	3,90%	2.139.673,50	
	Servicio estudiantil			4.189.1	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-0428 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	C 4.47	3,90%	2.139.673,50	
	Actividades Académicas	4.190	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.190.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de La Reforma.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-0428 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	C 4.47	54,60%	29.955.428,96	
1.4 - 4.1 - 4.2	Servicio estudiantil	4.191	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.191.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	4-0428 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	C 4.47	11,70%	6.419.020,49	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.192	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.192.1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	4-0428 Centro Universitario La Reforma. Responsable: Juan Pablo Camacho Calderón.	C 4.47	7,80%	4.279.346,99	
1.1-2.1-5.1	Servicios al estudiante	4.193	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.193.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral (UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	7	<b>4-0429 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora</b>	C 4.48	35,00%	84.885.844,75	242.530.985,00
				4.193.2	Realizar 3 procesos de graduación UNED y 2 procesos de graduación CONED, en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	5	4-0429 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	C 4.48	10,00%	24.253.098,50	
				4.193.3	Colaborar en 3 procesos cuatrimestrales UNED y 4 procesos semestrales (UNED-CONED) de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	7	4-0429 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	C 4.48	10,00%	24.253.098,50	
				4.193.4	Ejecutar 3 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	3	4-0429 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	C 4.48	10,00%	24.253.098,50	
	Procesos de atención	4.194	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.194.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Heredia.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-0429 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	C 4.48	15,00%	36.379.647,75	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades académicas	4.195	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.195.1	Realizar 20 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	4-0429 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	C 4.48	10,00%	24.253.098,50	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5		4.196	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.196.1	Ejecutar 2 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación: 1. Proyecto Laboratorio de Investigación Química Sostenible (LQS). 2. Programa Bandera Azul Ecológico (BAE) y programa gestión ambiental institucional (PGAI)	Proyectos	2	4-0429 Centro Universitario de Heredia. Responsable: Leticia Monge Zamora	C 4.48	10,00%	24.253.098,50	
1.1-2.1-5.1	Servicio estudiantil	4.197	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permitan ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.197.1	Colaborar en 5 procesos de matrícula ordinaria al año, (3 UNED, 2 CONED) 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	<b>4-0430 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpizar Solano</b>	C 4.49	4,00%	3.216.513,72	80.412.843,00
				4.197.2	Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro (3 UNED, 2 CONED)	Graduaciones	2	4-0430 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpizar Solano	C 4.49	5,00%	4.020.642,15	
				4.197.3	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-0430 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpizar Solano	C 4.49	4,70%	3.779.403,62	
		4.198	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.198.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Atenas.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-0430 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpizar Solano	C 4.49	4,30%	3.457.752,25	
1.4 - 4.1 - 4.2		4.199	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.199.1	Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	4-0430 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpizar Solano	C 4.49	40,00%	32.165.137,20	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5		4.200	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión, en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.200.1	Ejecutar 3 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	3	4-0430 Centro Universitario de Atenas. Responsable: Jenny Alpizar Solano	C 4.49	42,00%	33.773.394,06	

PROGRAMA 4 DOCENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1- 2.1 -5.1	Servicio estudiantil	4.201	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.201.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	<b>4-04-31 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes</b>	C 4.50	8,89%	8.165.453,73	<b>91.879.203,00</b>
				4.201.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-0431 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	C 4.50	5,01%	4.607.648,89	
				4.201.3	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-0431 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	C 4.50	25,01%	22.981.437,40	
		4.202	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.202.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo, materiales e infraestructura en la Sede Universitaria de Tilarán.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-0431 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	C 4.50	16,41%	15.081.593,04	
1.4 -4.1 - 4.2		4.203	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.203.1	Realizar 8 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	8	4-0431 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	C 4.50	18,48%	16.978.311,30	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de vinculación a la comunidad	4.204	Realizar iniciativas de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, redes e instituciones locales, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.204.1	Participar en 5 iniciativas de docencia, extensión o investigación.	Proyectos	5	4-0431 Centro Universitario de Tilarán. Responsable: Juana Yesca Torrentes	C 4.50	26,19%	24.064.758,64	
1.1- 2.1 -5.1	Servicios al Estudiante	4.205	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.205.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	<b>4-04-32 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco</b>	C 4.51	4,62%	3.263.015,29	<b>70.619.982,00</b>
				4.205.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-0432 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	C 4.51	1,00%	706.199,82	
				4.205.3	Colaborar en 12 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	12	4-0432 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	C 4.51	1,00%	706.199,82	
				4.205.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-0432 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	C 4.51	1,00%	706.199,82	
		4.206	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.206.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Monteverde.	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-0432 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	C 4.51	16,81%	11.871.821,59	
1.4 -4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4.207	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.207.1	Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	6	4-0432 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	C 4.51	8,58%	6.060.877,34	
				4.207.2	Participar en 40 actividades de gestión universitaria: reuniones, comisiones, talleres, como parte de las acciones para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, la vinculación interna y externa.	Actividades de gestión universitaria	40	4-0432 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	C 4.51	9,74%	6.880.102,45	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.208	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.208.1	Ejecutar 5 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación Tales como: Programa de Bandera Azul Ecológica, Historia de Monteverde, Alfabetización Digital, Enseñanza del Inglés y francés y Carbono Neutralidad	Proyectos	5	4-0432 Centro Universitario de Monteverde. Responsable: Jeiner González Blanco	C 4.51	57,24%	40.425.565,87	
1.1- 2.1 -5.1	Servicios al Estudiante	4.209	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.209.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	<b>4-04-34 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León</b>	C 4.52	26,16%	33.797.986,75	<b>129.188.947,00</b>
				4.209.2	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4-0434 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León	C 4.52	6,10%	7.874.397,35	
				4.209.3	Colaborar en 60 procesos de aplicación de evaluaciones académicas a poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	60	4-0434 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León	C 4.52	21,96%	28.371.986,75	
				4.209.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-0434 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León	C 4.52	9,52%	12.298.794,70	
		4.210	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.210.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Desamparados	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-0434 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León	C 4.52	6,00%	7.749.397,35	
1.4 -4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4.211	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.211.1	Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	6	4-0434 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León	C 4.52	4,53%	5.849.397,35	
		4.212	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.212.1	Ejecutar 2 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	4-0434 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León	C 4.52	16,04%	20.723.192,05	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión			4.212.2	Realizar 20 actividades del programa de Bandera Azul, para darle seguimiento a este proyecto de la sede.	Proyectos	20	4-0434 Centro Universitario de Desamparados. Responsable: Raudín Batista León	C 4.52	9,69%	12.523.794,70	
1.1- 2.1 -5.1	Servicios al Estudiante	4.213	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad tanto a la población estudiantil como el territorio de influencia que tiene la Sede Universitaria de Los Chiles	4.213.1	Brindar un proceso de atención para cada semestre a la población estudiantil, comunidad universitaria y público en general en distintas actividades que se adecuen a la oferta de servicios requeridos para su promoción en la gestión universitaria desarrollada	Proceso de atención	2	<b>4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.</b>	C 4.53	20,00%	29.108.096,80	<b>145.540.484,00</b>
				4.213.2	Brindar seguimiento a la población estudiantil, en al menos cinco procesos de admisión y empadronamiento en la UNED	Proceso de admisión	5	4-0435 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	C 4.53	10,00%	14.554.048,40	
				4.213.3	Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria de cuatrimestre con la admisión correspondiente para cada período al año, 2 procesos de matrícula semestral.	Proceso de matrícula	5	4-0435 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	C 4.53	10,00%	14.554.048,40	
				4.213.4	Coordinar la entrega de materiales en los tres procesos de matrícula ordinaria de cuatrimestral y así como la matrícula semestral.	Proceso entrega materiales	5	4-0435 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garita.	C 4.53	5,00%	7.277.024,20	

PROGRAMA 4 DOCCENCIA

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog-Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				4.213.5	Ejecutar para cada periodo académico un proceso de atención de pruebas escritas y vividas: 3 cuatrimestrales y 2 semestrales (incluye pruebas ordinarias, reposición, pruebas diferencias y por suficiencia)	Proceso de exámenes	5	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garza.	C 4.53	5,00%	7.277.024,20	
				4.213.6	Realizar tres actos protocolarios de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro con la población estudiantil que ha concluido con su proceso de estudio.	Actos de graduación	3	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garza.	C 4.53	5,00%	7.277.024,20	
		4.214	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.214.1	Implementar un plan de mantenimiento e infraestructura en la sede de Los Chiles	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garza.	C 4.53	20,00%	29.108.096,80	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4.215	Ejecutar actividades académicas para la población estudiantil que permita el fortalecimiento en estrategias para permanecer en la UNED, así como la elección vocacional, el desarrollo de habilidades para el manejo de emociones y conocimientos pertinentes para su	4.215.1	Realizar al menos 10 actividades académicas para la comunidad, población estudiantil, funcionarios y público en general.	Actividades académicas	10	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garza.	C 4.53	10,00%	14.554.048,40	
				4.215.2	Gestionar al menos 6 procesos de articulación institucional e interinstitucional para desarrollar un trabajo en conjunto que promueva el mejoramiento de la gestión académica y administrativa en acciones vinculadas en docencia, extensión e investigación en el territorio de influencia del cantón.	Procesos	6	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garza.	C 4.53	5,00%	7.277.024,20	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.216	Realizar proyectos o acciones en docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional en el Cantón de Los Chiles y la Región Huasteca Norte.	4.216.1	Ejecutar al menos cuatro proyectos que promuevan la mejora en capacidades de la población de Los Chiles y el distrito de Santa Rosa de Pocosol; aporte en conocimientos en temas enfocados para su desarrollo desde el nivel educativo, idioma, empresarial, medio ambiente, agricultura, entre otros enfoques que son necesidades detectadas	Proyectos	4	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garza.	C 4.53	8,00%	11.643.238,72	
				4.216.2	Colaborar en al menos en 1 actividad educativa en conjunto con el Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local que permita el fortalecimiento de las capacidades para la gestión pública territorial, con cobertura nacional y territorial dirigido a autoridades y funcionarios municipales, miembros de organizaciones.	Actividad educativa	1	4-04-35 Centro Universitario de Los Chiles. Responsable: Yessenia López Garza.	C 4.53	2,00%	2.910.809,68	
1.1	Servicios al estudiante	4.217	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a los estudiantes de los Centros Universitarios	4.217.1	1.1 Realizar 6 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	4-04-36 Centro Universitario de Talamanca. Responsable: Lilliam Vargas Urbina	C 4.54	8,39%	7.005.374,86	83.454.966,00
				4.217.2	1.2 Implementar dos planes de inversión y mantenimiento para la mejora de los servicios y atención al estudiante (Sede Talamanca y Sub Sede Punta Vieja)	Plan de Inversión	1	4-04-36 Centro Universitario de Talamanca. Responsable: Lilliam Vargas Urbina	C 4.54	9,90%	8.262.965,44	
				4.217.3	1.3 Realizar 3 procesos de juramentación al año, en coordinación con la Oficina de Registro y la OIMERCOM.	Procesos de juramentación	3	4-04-36 Centro Universitario de Talamanca. Responsable: Lilliam Vargas Urbina	C 4.54	4,57%	3.813.140,34	
		4.218	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.218.1	2.1 Realizar 30 actividades de acompañamiento académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	20	4-04-36 Centro Universitario de Talamanca. Responsable: Lilliam Vargas Urbina	C 4.54	22,60%	18.858.733,10	
1.2	Proyectos de vinculación a la comunidad	4.219	Realizar proyectos e iniciativas de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.219.1	3.1. Ejecutar 5 proyectos e iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	3	4-04-36 Centro Universitario de Talamanca. Responsable: Lilliam Vargas Urbina	C 4.54	49,72%	41.494.643,31	
1.3	Gestión de redes	4.220	Facilitar la coordinación interinstitucional e identificar los socios estratégicos para favorecer la gestión universitaria y el desarrollo regional	4.220.1	4.1. Participar en 7 redes, de 8 sesiones de trabajo, de coordinación interinstitucional regionales; 1 red interna de Sedes Universitarias (10 sesiones); Representación en la Comisión Regional CH-Panamá (4 sesiones) y representación en el Consejo Directivo CurLimón (24)	Sesiones de trabajo	84	4-04-36 Centro Universitario de Talamanca. Responsable: Lilliam Vargas Urbina	C 4.54	4,82%	4.020.108,95	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicio estudiantil	4.221	Gestionar los procesos y acciones administrativas que permiten ofrecer servicios de calidad a las personas estudiantes de las Sedes Universitarias.	4.221.1	Colaborar en 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	7	4-04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	C 4.55	40,00%	35.277.633,60	88.194.084,00
				4.221.2	Realizar 5 procesos de graduación(3 de UNED y 2 CONED) en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro, Dirección de CONED según	Graduaciones	5	4-04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	C 4.55	5,00%	4.409.704,20	
				4.221.3	Colaborar en 18 procesos de aplicación de evaluaciones académicas o poblaciones específicas.	Procesos de evaluaciones	18	4-04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	C 4.55	25,00%	22.048.521,00	
				4.221.4	Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	4-04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	C 4.55	10,00%	8.819.408,40	
		4.222	Implementar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Sede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones identificadas.	4.222.1	Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura en la Sede Universitaria de Acosta .	Plan de mantenimiento e infraestructura	1	4-04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	C 4.55	5,00%	4.409.704,20	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades Académicas	4.223	Ejecutar actividades académicas y de vida estudiantil para el fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la vinculación con las comunidades.	4.223.1	Realizar 2 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	2	4-04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	C 4.55	5,00%	4.409.704,20	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.224	Realizar proyectos de docencia, investigación y extensión; en coordinación con las comunidades, la población estudiantil y las diversas instancias académicas para el desarrollo local y regional.	4.224.1	Ejecutar 2 proyectos o iniciativas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	4-04-37 Centro Universitario de Acosta. Responsable: Norlen Enrique Valverde Godínez	C 4.55	10,00%	8.819.408,40	
1.1 - 2.1 - 5.1	Servicio estudiantil	4.225	Cumplir con calidad los procesos y acciones administrativas de forma eficaz y eficiente en cada servicio que se brinda a los estudiantes de la Subsede.	4.225.1	Realizar 7 procesos de matrícula ordinaria al año UNED y CONED además de la entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	7	4-04-38 Sub Sede Escazú. Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	C 4.56	15,00%	1.185.000,00	7.900.000,00
				4.225.2	Colaborar en 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	4	4-04-38 Sub Sede Escazú. Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	C 4.56	15,00%	1.185.000,00	
		4.226	Gestionar las diferentes necesidades propias de la Subsede Universitaria.	4.226.1	Plan de Inversión y mantenimiento.	Inversión y mantenimiento	2	4-04-38 Sub Sede Escazú. Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	C 4.56	40,00%	3.160.000,00	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos de investigación y extensión	4.227	Brindar actividades académicas, proyectos en conjunto con los grupos comunitarios y la comunidad a fin de promover la vinculación en diferentes temas.	4.227.1	Ejecución y evaluación de al menos 4 proyectos de vinculación académica, local y regional (investigación, docencia, extensión, regionales y comunales).	Actividades Académicas	5	4-04-38 Sub Sede Escazú. Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	C 4.56	20,00%	1.580.000,00	
1.4 - 4.1 - 4.2	Actividades académicas	4.228	Facilitar acciones para el mejoramiento de la calidad de los servicios brindados desde la Subsede, mediante la atención adecuada y oportuna de las necesidades y gestiones	4.228.1	Participar en al menos 15 talleres y o capacitaciones, entre otros, para la coordinación y gestión de las actividades administrativo-académicas.	Talleres y Capacitaciones	15	4-04-38 Sub Sede Escazú. Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	C 4.56	10,00%	790.000,00	
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos	4.229	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	4.229.1	Ejecutar proyectos correspondientes a la Sede Interuniversitaria de Alajuela	Proyectos	1	Inter sede Universitaria Alajuela Ronald Sequeira Salazar	C 4.57	100,00%	697.389.179,00	697.389.179,00
1.2 - 1.3 - 1.4 - 3.5	Proyectos	4.230	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	4.230.1	Ejecutar 1 proyecto correspondiente al área de Docencia, financiado con recursos del Fondo del sistema.	Proyectos	1	Proyectos del Fondo del Sistema Mildred Acuña Sosa	C 4.58	100,00%	35.147.062,00	35.147.062,00

PROGRAMAS EXTENSION

Strategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.1	Venta de servicios	5.1	Implementar una oferta educativa de idiomas que responda a las necesidades del país en materia de capacitación de idiomas.	5.1.1	Apertura de 150 grupos de inglés del programa de adultos al año en los cuales se utilicen metodologías, materiales y herramientas tecnológicas apropiadas a la enseñanza de idiomas.	Grupos	150	5-01-01 Centro de Idiomas. Gretel Rojas Castillo	C 5.01	88,4%	817.990.989,85	924.870.610,00
1.1	Venta de servicios			5.1.2	Habilitación de 8 grupos de inglés para docentes de preescolar al año, en los cuales se utilicen metodologías, materiales y herramientas tecnológicas apropiadas a la enseñanza de idiomas para esta población.	Grupos	8	5-01-01 Centro de Idiomas. Gretel Rojas Castillo	C 5.01	2,51%	23.204.265,25	
	Acción social			5.1.3	Apertura de 21 grupos de francés al año en los cuales se utilicen metodologías, materiales y herramientas tecnológicas apropiadas a la enseñanza de este idioma.	Grupos	21	5-01-01 Centro de Idiomas. Gretel Rojas Castillo	C 5.01	3,21%	29.673.459,52	
1.1	Venta de servicios			5.1.4	Habilitación de 25 talleres de diferentes habilidades en idiomas (conversación, pronunciación, escritura), música y cultura que fortalezcan el aprendizaje de un segundo idioma para diferentes poblaciones.	Talleres	25	5-01-01 Centro de Idiomas. Gretel Rojas Castillo	C 5.01	1,56%	14.417.061,52	
1.2	Venta de servicios	5.2	Gestionar actividades de capacitación en idiomas que respondan a las necesidades de los territorios de influencia de las sedes universitarias y de las poblaciones más vulnerables.	5.2.1	Desarrollo de 9 procesos de capacitación en idiomas (inglés-francés) al año en distintas regiones del país según las necesidades de cada territorio.	Procesos de capacitación en territorios	9	5-01-01 Centro de Idiomas. Gretel Rojas Castillo	C 5.01	0,58%	5.375.355,42	
1.4	Acción social	5.3	Crear el trabajo conjunto con programas de la Vicerrectoría de Extensión y Vinculación Territorial y otras dependencias de la universidad con el fin de generar acciones que permitan a la población de territorios vulnerables adquirir conocimientos y desarrollar destrezas para mejorar su calidad de vida.	5.3.1	Implementación de 2 procesos académicos en vinculación con diferentes dependencias de la universidad.	Procesos académicos	2	5-01-01 Centro de Idiomas. Gretel Rojas Castillo	C 5.01	0,14%	1.301.421,79	
2.2		5.4	Fortalecer el proceso formativo del aprendizaje de idiomas de las distintas poblaciones a través de la producción de material audiovisual y la radio como medio de comunicación.	5.4.1	Producción de 26 recursos de apoyo audio visual para el aprendizaje y reforzamiento del idioma inglés u otro idioma (videos cortos, objetos de aprendizaje para Aula Abierta, y programas de radio de GroovEnglish)	Recursos de apoyo	26	5-01-01 Centro de Idiomas. Gretel Rojas Castillo	C 5.01	1,63%	15.063.980,94	
3.1		5.5	Participar de procesos de formación y capacitación relacionados a la enseñanza de idiomas con el fin de mejorar la calidad de los servicios que se ofrecen en el Centro de Idiomas.	5.5.1	Participación de 4 docentes en talleres, cursos, o congresos que ofrezcan capacitación y/o actualización en educación en otras dependencias internas y externas a la universidad.	Docentes capacitados	4	5-01-01 Centro de Idiomas. Gretel Rojas Castillo	C 5.01	0,96%	8.872.037,86	
3.1	Acción social	5.6	Fortalecer el proceso formativo del aprendizaje de idiomas de las distintas poblaciones a través de la producción de material audiovisual y la radio como medio de comunicación.	5.6.1	Desarrollar 4 capacitaciones para los docentes de los diferentes idiomas sobre el abordaje de estudiantes con trastornos emocionales y dificultades del lenguaje e interacción de estudiantes con necesidades educativas, asociadas o no a una discapacidad.	Capacitaciones	4	5-01-01 Centro de Idiomas. Gretel Rojas Castillo	C 5.01	0,97%	8.972.037,86	
1.2,1.3, 1.4, 2.1	Cursos de Extensión	5.7	Ofrecer cursos, talleres y seminarios en el área de las ciencias de la administración para reforzamiento en el campo del emprendimiento en la población costarricense.	5.7.1	Ofertar anualmente 20 cursos libres del Programa Desarrollo Gerencial	Cursos	20	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	C 5.02	12%	9.127.113,88	76.325.949,00
				5.7.2	Ofertar 10 talleres en temas específicos de reforzamiento empresarial en articulación con sedes universitarias	Talleres	10	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	C 5.02	10%	7.622.594,90	
				5.7.3	Ejecutar al menos 3 vinculaciones en temas específicos de reforzamiento empresarial y capacidades productivas en articulación con las otras unidades de extensión	Vinculaciones	3	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	C 5.02	8%	6.118.075,92	
				5.7.4	Ofrecer 12 capacitaciones vía webinar en tema empresariales como reforzamiento a las PYMES	Capacitaciones	12	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	C 5.02	13%	9.904.373,37	
				5.7.5	Ofrecer anualmente 3 módulos del Técnico Producción Agrícola en Café	Módulos	3	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	C 5.02	7%	5.395.816,43	
				5.7.6	Diseñar al menos dos materiales didácticos para la creación del Técnico en Contabilidad	Material didáctico	1	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	C 5.02	5%	3.836.297,45	
2.3		5.8	Implementar procesos educativos y proyectos con una perspectiva de gestión de la calidad desde la extensión universitaria que aborden las problemáticas sociales que afectan las distintas comunidades pueblos y territorios del país para el mejoramiento de la calidad de vida.	5.8.1	Elaborar una estrategia de articulación sobre las acciones desarrolladas por el PDG en temas de empleabilidad y capacidades productivas con las unidades de la DIREXTU	Estrategia	1	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	C 5.02	5%	3.836.297,45	
1.2, 1.3, 1.4, 2.1	Proyectos y acciones de Extensión	5.9	Desarrollar proyectos de extensión y acción social que involucre temas relacionados a la gestión empresarial para el reforzamiento socioeconómico, innovación y responsabilidad con el medio ambiente en las PYMES.	5.9.1	Ejecutar 2 proyectos en conjunto con FUNDEPREDI sobre temas empresariales que refuerce las PYMES	Proyectos	2	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	C 5.02	10%	7.622.594,90	
				5.9.2	Ejecutar 1 encuentro con la población de emprendedores(as) para analizar la posibilidad de potenciar la capacidad productiva	Encuentros	1	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	C 5.02	10%	7.622.594,90	
				5.9.3	Realizar al menos dos iniciativas de red colaborativa universitaria para el seguimiento de NODOS de extensión en fomento de apoyo a las PYMES	Iniciativas de Red colaborativa	2	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	C 5.02	5%	3.836.297,45	
				5.9.4	Ejecutar 2 cursos en técnicas de extensión y agricultura orgánica en agroecología	Cursos	2	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	C 5.02	10%	7.622.594,90	
				5.9.5	Realizar 4 actividades de divulgación con diferentes medios de comunicación para ampliar el alcance de los servicios ofrecidos.	Actividades	4	5-01-02 Programa de Desarrollo Gerencial. Emerson Ortiz Ugaldé.	C 5.02	5%	3.781.297,45	
1.1, 1.2, 1.4.	Actividades de capacitación	5.10	Desarrollar recursos pedagógicos, estrategias y actividades educativas para el fortalecimiento de capacidades para la gestión política territorial, con cobertura nacional y territorial dirigidos a población meta del territorio.	5.10.1	Ofertar 11 acciones educativas en distintas modalidades sobre temas de gestión política territorial	Curso	11	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Isaura González Salas	C 5.03	20,00%	208.546.279,80	1.042.731.399,00
				5.10.2	Realizar 9 actividades de capacitación bajo solicitudes específicas sobre temas de gestión municipal	Actividades	9	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Isaura González Salas	C 5.03	7,00%	72.991.197,93	
				5.10.3	Desarrollar 7 acciones de educativas en atención de procesos regionales relacionados a temas de gestión municipal	Actividades	7	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Isaura González Salas	C 5.03	8,00%	83.418.511,92	

PROGRAMAS EXTENSION

Strategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				5.10.4	Ofertar 4 acciones de autocapacitación mediante la plataforma de academia municipal	Curso	4	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Isaura González Salas	C 5.03	3,00%	31.281.941,97	
				5.10.5	Desarrollar 3 seminarios virtuales en temas relacionados a la gestión política territorial	Seminario	3	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Isaura González Salas	C 5.03	2,00%	20.854.627,98	
				5.10.6	Producir 3 materiales didácticos de apoyo a las acciones educativas planificadas	Materiales educativos	3	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Isaura González Salas	C 5.03	3,00%	31.281.941,97	
				5.10.7	Elaborar el diseño pedagógico de 6 acciones educativas	Diseños	6	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Isaura González Salas	C 5.03	4,00%	41.709.255,96	
				5.10.8	Ofertar 9 asignaturas para dar inicio a la primera cohorte anual de la Maestría en Gestión y Políticas Públicas para el Desarrollo Territorial	Asignaturas	9	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Isaura González Salas	C 5.03	10,00%	104.273.139,90	
				5.10.9	Ofertar al menos 4 módulos para dar inicio al cohorte anual del Técnico de Gobernanza Territorial	Módulos	4	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Isaura González Salas	C 5.03	4,00%	41.709.255,96	
				5.10.10	Realizar 1 evento para la campaña de difusión sobre temas de participación ciudadana con enfoque de gestión política territorial	Evento	1	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Isaura González Salas	C 5.03	2,00%	20.854.627,98	
				5.10.11	Realizar al menos 8 actividades de reflexión y análisis con la ciudadanía sobre temas de gestión política territorial	Actividades	8	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Isaura González Salas	C 5.03	6,00%	62.563.883,94	
1.2	Proyectos de investigación	5.11	Profundizar el conocimiento de los factores que intervienen en la Gestión Política Territorial a fin de sustentar el diseño de acciones y materiales educativos de los distintos programas de capacitación y formación que impulsa el Instituto	5.11.1	Generar 4 informes de los procesos de investigación sobre las condiciones de la gestión política territorial	Informes de Investigación	4	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Isaura González Salas	C 5.03	8,00%	83.418.511,92	
1.4, 3.6	Sistema informático actualizado	5.12	Actualizar el marco estratégico para consignar el quehacer del Instituto a mediano plazo según los retos y desafíos de la gestión política territorial	5.12.1	Actualizar el módulo informático de seguimiento y evaluación, el módulo administrativo y actualización de Academia Municipal	Manual de Actualización del sistema	1	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Isaura González Salas	C 5.03	8,00%	83.418.511,92	
	Documento de Plan Estratégico Actualizado			5.12.2	Actualización del plan estratégico del Instituto de mediano-largo plazo	Plan Actualizado	1	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Isaura González Salas	C 5.03	8,00%	83.418.511,92	
3.6	Documento de Estrategia	5.13	Desarrollar una estrategia de comunicación del Instituto a nivel de la comunidad universitaria, actores locales y nacionales para posicionar la gestión y transparencia de esta dependencia	5.13.1	Realizar informe del proceso de divulgación institucional con actores internos y externos a la dependencia	Informe de la estrategia	1	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Isaura González Salas	C 5.03	2,00%	20.854.627,98	
1.4	Actividades de extensión	5.14	Fortalecer la vinculación interna y externa de la universidad a través de estrategias educativas para el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades, pueblos y territorios.	5.14.1	Realizar al menos 3 informes sobre las iniciativas que conforman el sistema de extensión universitaria para la vinculación externa y interna.	Informes de gestión	3	5-01-03 Instituto de Formación y Capacitación Municipal. Isaura González Salas	C 5.03	5,00%	52.136.569,95	
1.1	Cursos de extensión	5.15	Brindar una oferta de servicios académicos como estrategia educativa, dinámica, accesible, pertinente y de calidad, a lo largo de la vida.	5.15.1	Gestionar la oferta Regular de servicios educativos de manera cuatrimestral del programa Técnico en Computación e Informática.	Oferta Cuatrimestral	3	<b>5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro</b>	C 5.04	21,00%	67.105.842,51	<b>319.551.631,00</b>
				5.15.2	Gestionar la oferta Regular de servicios educativos de manera cuatrimestral del programa Técnico en Ciberseguridad	Oferta Cuatrimestral	1	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	C 5.04	14,00%	44.737.228,34	
				5.15.3	Gestionar la oferta Regular de servicios educativos de manera cuatrimestral del programa Técnico en Desarrollo de Aplicaciones de Software	Oferta Cuatrimestral	1	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	C 5.04	14,00%	44.737.228,34	
				5.15.4	Gestionar la oferta Regular de servicios educativos de manera cuatrimestral de cursos de Capacitación no Formal en Línea	Oferta Cuatrimestral	3	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	C 5.04	16,00%	51.128.260,96	
				5.15.5	Elaborar materiales didácticos de 3 cursos del plan de estudios del Técnico en Desarrollo de Software.	Material Didáctico	3	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	C 5.04	4,00%	12.782.065,24	
				5.15.6	Elaborar materiales didácticos de 2 cursos del plan de estudios del Técnico en Ciberseguridad	Material Didáctico	2	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	C 5.04	3,00%	9.586.548,93	
				5.15.7	Elaborar de 5 descripciones curriculares del plan de estudio del Técnico en Telecomunicaciones	Descripción Curricular	5	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	C 5.04	1,00%	3.195.516,31	
1.2	Proyectos de extensión	5.16	Fortalecer la vinculación interna y externa de la universidad a través de servicios sistémicos y estrategias educativas para el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades, pueblos y territorios.	5.16.1	Vincular 2 diferentes ofertas de servicios académicos del programa con el Sistema de Extensión Universitaria; Nodos, Redes, Núcleos, articulados con las sedes universitarias.	Vinculación de ofertas de servicio	2	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	C 5.04	16,00%	51.128.260,96	
1.3	Acciones de extensión			5.16.2	Realizar 4 asesorías y mantenimiento de plataformas Tecnológicas de gestión de servicios educativos de la Vicerrectoría de Extensión y Vinculación Territorial; UAlbarto, plataforma Web de Extensión, FIEEX Costa Rica Aprende con la U Pública y Laboratorios de Centros Comunitarios Inteligentes de la UNED	Asesoría y Mantenimiento de Plataforma Tecnológica	4	5-01-04 Técnico en Computación e Informática. Benito Adrián Morales Alfaro	C 5.04	11,00%	35.150.679,41	
2.1	Acciones de Extensión	5.17	Fortalecer capacidades mediante recursos pedagógicos, estrategias y servicios de extensión universitaria para la gestión local del desarrollo	5.17.1	Impartir 3 cursos del Técnico en Gestión Local (TGL), 1 del Técnico en Gestión Local Pueblos Originarios (TGLPO) y 4 cursos del Técnico en Gestión Local (TGL) en formato virtual	Cursos	8	<b>5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro</b>	C 5.05	21,17%	26.328.387,80	<b>124.341.939,00</b>
	Acciones de Extensión			5.17.2	Diseño de 3 cursos virtuales del Técnico en Gestión Local	Diseños de cursos	3	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	C 5.05	9,12%	11.339.193,90	
	Acciones de Extensión			5.17.3	Ofertar 2 cursos y realizar proceso de promoción y selección de estudiantes	Oferta de cursos	2	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Alfaro	C 5.05	9,52%	11.839.193,90	

PROGRAMAS EXTENSION

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022-2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2,1	Acciones de Extensión			5.17.4	Impartir un de Curso de Desarrollo Proyectos Comunitarios II	Cursos libres	1	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Allaró	C.5.05	9,52%	11.839.193,90	
1.2	Acciones de Extensión			5.17.5	Diseño e implementación de 1 seminario o capacitación abierta	Seminarios	1	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Allaró	C.5.05	9,52%	11.839.193,90	
				5.17.6	Implementar 4 actividades de extensión que contribuyan a la gestión local del desarrollo	Actividades de extensión	4	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Allaró	C.5.05	20,57%	25.578.387,80	
	Acciones de Extensión			5.17.7	Acompañar 9 procesos anuales de desarrollo comunal territorial	Procesos de acompañamiento	9	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Allaró	C.5.05	10,41%	12.939.193,90	
	Acciones de Extensión			5.17.8	Acompañar 14 procesos de vinculación universitaria e interinstitucional en temas relacionados a gestión comunal y con el sistema de extensión universitaria.	Procesos de acompañamiento	14	5-01-05 Programa Gestión Local. Rafael López Allaró	C.5.05	10,16%	12.639.193,90	
1.2	Proyectos de extensión	5.18	Contribuir a la difusión de las culturas indígenas para la reafirmación del carácter multiétnico y pluricultural del país.	5.18.1	Acompañamiento a 3 procesos de apoyo a la cultura local en coordinación con actores culturales	informes	3	5-01-06 Programa de Promoción Cultural. Guiselle Blanco Chavarria	C.5.06	15%	40.193.251,95	267.955.013,00
1.1	Acciones de capacitación	5.19	Promover acciones de capacitación pertinentes y flexibles para el fortalecimiento de habilidades y destrezas en temas culturales.	5.19.1	Coordinación y apoyo a 60 acciones de capacitación en temas culturales	capacitaciones realizadas	60	5-01-06 Programa de Promoción Cultural. Guiselle Blanco Chavarria	C.5.06	30%	80.386.503,90	
1.2	Acciones de extensión	5.20	Gestionar actividades culturales para la generación espacios de encuentro, aprendizaje, diálogo, disfrute e intercambio de saberes, reafirmación de identidades y sensibilización para la transformación social.	5.20.1	Apoyo o coordinación de 50 actividades culturales o artísticas	actividades realizadas	50	5-01-06 Programa de Promoción Cultural. Guiselle Blanco Chavarria	C.5.06	25%	66.988.753,25	
1.4	Proyectos de extensión	5.21	Contribuir a la difusión de la producción cultural comunitaria, para el fortalecimiento de las identidades locales y a nivel nacional, a partir de la formulación y acompañamiento a las agendas territoriales.	5.21.1	Acompañamiento a 8 procesos comunitarios para la formulación o ejecución de planes culturales.	informe de procesos realizados	8	5-01-06 Programa de Promoción Cultural. Guiselle Blanco Chavarria	C.5.06	30%	80.386.503,90	
1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, 1.3.1, 1.3.3, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3	Cursos de extensión	5.22	Desarrollar una oferta de servicios educativos abierta, dinámica, flexible e inclusiva para el desarrollo de habilidades y competencias, que permitan dar respuesta en forma integral a las necesidades identificadas en las comunidades y sus territorios.	5.22.1	Diseño e incorporación de al menos 5 acciones educativas en UA abierta y 3 acciones educativas en la oferta interuniversitaria de talleres virtuales sinorcuriales Costa Rica Aprende con la UPública	Cursos y talleres	8	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Jimena Zeledón Pérez	C.5.07	12%	35.489.574,00	295.746.450,00
	Cursos de extensión			5.22.2	Inclusión de al menos 75 cursos y talleres de educación no formal en oferta ordinaria de Extensión	Cursos y talleres	75	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Jimena Zeledón Pérez	C.5.07	35%	103.511.257,50	
	Materiales educativos			5.22.3	Articulación, Desarrollo y ejecución de 8 proyectos destinados al desarrollo educativo en temas de Equidad y Diversidad, Habilidades Sociales y Creativas, Mejoramiento Educativo Continuo o LESCO desde el acompañamiento e involucramiento en agendas y procesos territoriales.	Proyectos	8	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Jimena Zeledón Pérez	C.5.07	26%	76.894.077,00	
				5.22.4	Ejecución de 15 acciones educativas de ofertas territorializadas, desde el acompañamiento e involucramiento en agendas y procesos territoriales.	Acciones Educativas	15	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Jimena Zeledón Pérez	C.5.07	15%	44.361.967,50	
	Proyectos y acciones de Extensión			5.22.5	Ofertar un módulo del Técnico de Interpretación de Señas: LESCO	Cursos y talleres	1	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Jimena Zeledón Pérez	C.5.07	8%	23.659.716,00	
	Proyectos y acciones de Extensión	5.23	Gestionar el proyecto CR Aprende con la UPública para ofrecer a la población cursos y talleres que aporten al desarrollo social.	5.23.1	Realizar 1 informe de seguimiento a la iniciativa CR Aprende con la UPública en conjunto con otras unidades de la Vicerrectoría de Extensión y Vinculación Territorial	Informe	1	5-01-07 Programa de Desarrollo Educativo. Jimena Zeledón Pérez	C.5.07	4%	11.829.858,00	
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3	Cursos de Extensión	5.24	Facilitar en los territorios servicios educativos de educación continua desde la oferta regular y/o venta de servicios dirigida a personas mayores, cuidadores, familiares mediante cursos libres, formación técnica en la atención de la población mayor y la promoción del envejecimiento exitoso a lo largo de la vida.	5.24.1	Impartir anualmente de manera articulada con otras unidades académicas o dependencias de la UNED 16 cursos libres para la promoción de la salud mental, estimulación de la memoria, estrategias educativas, acceso a tecnología e idiomas para personas mayores y una formación técnica para la atención y cuidado de la población mayor.	Cursos libres y módulos.	16	5-01-08 Programa de la Persona Adulta Mayor. Melissa Sánchez Salas	C.5.08	25,00%	55.230.117,50	220.920.470,00
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3	Proyectos de Extensión	5.25	Desarrollar proyectos de extensión y procesos educativos abiertos y articulados con unidades académicas de la UNED y otras organizaciones presentes en los territorios para la generación de una mayor sensibilización del envejecimiento y la vejez así como la calidad en la atención de las personas mayores.	5.25.1	Realización y mejoramiento de 10 procesos educativos mediante webinar, charlas, talleres, jornadas de capacitación, cursos y UA ABIERTA así como visitas guiadas en diversos espacios culturales y de representación histórica con personas mayores, cuidadores, familiares y funcionarios que realizan servicios de atención para esta población.	Procesos educativos	10	5-01-08 Programa de la Persona Adulta Mayor. Melissa Sánchez Salas	C.5.08	30,00%	66.276.141,00	
				5.25.2	Seguimiento de 2 proyectos de extensión en temáticas de envejecimiento y vejez.	Proyectos	2	5-01-08 Programa de la Persona Adulta Mayor. Melissa Sánchez Salas	C.5.08	10,00%	22.092.047,00	
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3	Proyectos de Extensión	5.26	Desarrollar actividades académicas de manera articulada con Sedes Universitarias y otras instancias que permitan el análisis sobre la diversidad del envejecimiento, la vejez, cuidadas de las personas mayores y autocuidado del ser humano a lo largo de la vida.	5.26.1	Realización de 5 espacios académicos mediante una mesa redonda, tres videoconferencias y un encuentro académico.	Actividades de reflexión académica	5	5-01-08 Programa de la Persona Adulta Mayor. Melissa Sánchez Salas	C.5.08	15,00%	33.138.070,50	
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3	Proyectos de Extensión	5.27	Identificar proyectos y procesos educativos desarrollados por diferentes unidades académicas de la UNED en temáticas de envejecimiento y vejez para el reconocimiento de ejes temáticos comunes que permitan el fortalecimiento del trabajo extensionista en los territorios.	5.27.1	Desarrollo de 1 foro de análisis participativo.	Actividad de reflexión académica	1	5-01-08 Programa de la Persona Adulta Mayor. Melissa Sánchez Salas	C.5.08	10,00%	22.092.047,00	
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3	Proyectos de Extensión	5.28	Promover el envejecimiento activo y las buenas relaciones intergeneracionales mediante la feria anual de la salud integral para el fomento de estilos de vida saludable de las personas participantes.	5.28.1	Desarrollo de 1 feria de la salud integral.	Feria de la Salud	1	5-01-08 Programa de la Persona Adulta Mayor. Melissa Sánchez Salas	C.5.08	10,00%	22.092.047,00	
1.3, 3.2	Acciones de extensión	5.29	Potenciar el sistema de extensión universitaria y vinculación territorial para la mejora en la comunicación y los resultados compartidos de las unidades que la componen	5.29.1	Implementar una evaluación anual de los indicadores de gestión de la Extensión Universitaria proporcionando análisis estratégicos que informen la toma de decisiones y aseguren el alineamiento continuo con los objetivos de la institución.	Evaluación	1	5-01-09 Vicerrectoría de Extensión. Javier Ureña Picado.	C.5.09	15%	170.372.657,55	1.135.817.717,00
1.3, 3.2	Acciones de extensión			5.29.2	Realizar proceso de monitoreo del sistema indicadores de efecto	Proceso	1	5-01-09 Vicerrectoría de Extensión. Javier Ureña Picado.	C.5.09	16%	181.730.834,72	
1.3, 3.2	Acciones de extensión	5.30	Fortalecer la vinculación interna y externa de la universidad a través de servicios académicos y estrategias educativas para el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades, pueblos y territorios.	5.30.1	Desarrollar una estrategia para implementación de las agendas territoriales	Estrategia	1	5-01-09 Vicerrectoría de Extensión. Javier Ureña Picado.	C.5.09	15%	170.372.657,55	



PROGRAMA 5 EXTENSION

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Costop/meta I Semestre	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.4	Acciones de extensión			5.30.2	Implementar 8 hojas de ruta para la consolidación del sistema de extensión universitaria y vinculación territorial	Hojas de ruta	8	5-01-09 Vicerrectoría de Extensión. Javier Ureña Picado.	C 5.09	20%	227.163.543,40	
1.4.2.1	Acciones de extensión			5.30.3	Desarrollar una estrategia para la implementación de los componentes del sistema de extensión: redes, nodos y núcleos	Estrategia	1	5-01-09 Vicerrectoría de Extensión. Javier Ureña Picado.	C 5.09	19%	215.805.366,23	
1.1, 1.2,	Acciones de extensión			5.30.4	Implementar al menos tres servicios sistémicos que potencien el involucramiento y la articulación de las dependencias que desarrollan procesos, proyectos e iniciativas de extensión (SIPEU, FIEIX, ofertas educativas, entre otras).	Servicios Estratégicos	3	5-01-09 Vicerrectoría de Extensión. Javier Ureña Picado.	C 5.09	15%	170.372.657,55	
1.4	Producción de materiales educativos.	5.31	Elaborar materiales educativos y divulgativos en temáticas ambientales para la promoción de una actitud responsable y de compromiso con el ambiente en la comunidad universitaria y poblaciones meta	5.31.1	Publicar 2 números de la Revista Bioecosis	Números	2	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.09	9,92%	23.331.964,80	235.219.648,00
1.4				5.31.2	Producir 1 volumen de la Serie Ambiental Infantil Mapachín	Volumen	1	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.09	9,92%	23.331.964,80	
1.4				5.31.3	Colaborar en la elaboración de un audiovisual	Audiovisual	1	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.09	5,07%	11.915.982,40	
1.4				5.31.4	Divulgar 10 infografías relacionadas con la agenda ambiental	Infografías	10	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.09	4,96%	11.665.982,40	
1.4	Actividades de proyección y capacitación			5.31.5	Diseñar 3 cursos en temas ambientales	Cursos diseñados	3	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.09	10,17%	23.931.964,80	
1.4	Actividades de capacitación	5.32	Fortalecer las capacidades de la comunidad universitaria y poblaciones meta en temas ambientales para contribuir con el desarrollo sostenible	5.32.1	Realizar 18 de actividades educativas en temas ambientales	Actividades educativas	18	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.09	20,05%	47.163.929,60	
1.4				5.32.2	Realizar 4 campañas ambientales	Campañas	4	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.09	5,02%	11.815.982,40	
1.4				5.32.3	Ofertar 8 cursos en temas ambientales	Cursos ofertados	8	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.09	19,90%	46.813.929,60	
1.4				5.32.4	Implementar 2 asesorías para la incorporación de la dimensión ambiental en la UNED	Asesorías	2	5-01-10 Centro de Educación Ambiental. Adriana Villalobos Araya	C 5.09	14,99%	35.247.947,20	
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyecto	5.33	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	5.33.1	Ejecutar 26 proyectos correspondiente al área de Extensión, financiados con recursos del Fondo del sistema.	Proyectos	26	Proyectos del Fondo del Sistema Javier Ureña Picado	C 5.11	100,00%	587.234.578,00	587.234.578,00



PROGRAMA 6 INVESTIGACIÓN

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2,3	Proyectos de investigación	6.1	Gestionar el Sistema de Investigación para la generación, divulgación, transferencia e intercambio de conocimiento a nivel nacional e internacional.	6.1.1	Gestionar 60 proyectos de investigación nuevos	Proyectos de investigación	60	<b>6-01-01</b> Vicerrectoría de Investigación. Laura Vargas Badilla	C.6.01	84%	#####	1.554.758.921,00
				6.1.2	Desarrollar 3 actividades para el fortalecimiento de capacidades de las personas colaboradoras del	Actividades para el fortalecimiento de capacidades	3	Vicerrectoría de Investigación. Laura Vargas Badilla	C.6.01	6%	91.653.106,37	
				6.1.3	Gestionar 3 actividades de vinculación internacional orientadas a la mejora de la	Actividades de vinculación internacional	3	Vicerrectoría de Investigación. Laura Vargas Badilla	C.6.01	6%	95.471.985,80	
				6.1.4	Apoyar la publicación de 3 artículos científicos en revistas internacionales indexadas (con nivel de impacto de Q1 o Q2).	Artículos científicos	3	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación. Laura Vargas Badilla	C.6.01	2%	38.188.794,32	
1,2				6.1.5	Apoyar la elaboración de 2 informes de proyectos de investigación regionales con enfoque territorial.	Proyectos de investigación regionales	2	6-01-01 Vicerrectoría de Investigación. Laura Vargas Badilla	C.6.01	1%	19.094.397,16	
2,3	Proyectos de investigación	6.2	Generar conocimiento y aplicaciones sobre los fundamentos de la Educación a Distancia, mediante el desarrollo y fortalecimiento de investigaciones, iniciativas, proyectos, actividades y productos académicos-científicos, para el desarrollo e innovación en beneficio de las diferentes poblaciones nacionales e internacionales.	6.2.1	Gestionar 5 proyectos de investigación nuevos con un enfoque inter, multi y/o transdisciplinario en colaboración con otras instancias institucionales, nacionales y/o extranjeras.	Proyectos de investigación	5	<b>6-01-02</b> Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia. Melissa Mora Umaña.	C.6.02	35%	80.426.370,15	229.789.629,00
				6.2.2	Gestionar 4 actividades académicas sobre el desarrollo o finalización de proyectos de investigación, gestión, innovación y desarrollo académico y científico.	Actividades académicas	4	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia. Melissa Mora Umaña.	C.6.02	25%	57.447.407,25	
				6.2.3	Realizar 10 publicaciones en revistas indexadas, libros y/o medios de difusión como boletines, multiformato, entre otros, sobre resultados de investigación, propuestas teóricas y metodológicas, y/o ensayos académicos y científicos	Publicaciones	10	6-01-02 Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia. Melissa Mora Umaña.	C.6.02	40%	91.915.851,60	
2,3	Proyectos de investigación	6.3	Promover el desarrollo de la investigación de forma crítica e innovadora por medio del trabajo colaborativo entre unidades académicas, socialización de resultados y el debate para la generación del conocimiento en atención de las problemáticas nacionales e	6.3.1	Finalizar 3 proyectos que se encuentran en ejecución.	Proyectos	3	<b>6-01-03</b> Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Rosibel Viquez Abarca	C.6.03	20%	126.187.398,40	630.396.992,00
				6.3.2	Realizar 4 informes de seguimiento del avance de los proyectos de investigación que se encuentran actualmente en proceso de ejecución.	Informe de seguimiento	4	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Rosibel Viquez Abarca	C.6.03	20%	126.187.398,40	
				6.3.3	Realizar 2 talleres /o cursos en investigación aplicando metodologías apropiadas a las poblaciones atendidas.	Cursos/taller de investigación	2	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Rosibel Viquez Abarca	C.6.03	10%	63.093.699,20	
				6.3.4	Realizar 2 números del volumen de la Revista Rupturas	Volumen de revista	2	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Rosibel Viquez Abarca	C.6.03	20%	126.187.398,40	
				6.3.5	Realizar 4 foros de discusión, análisis y reflexión	Foros públicos	4	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Rosibel Viquez Abarca	C.6.03	10%	63.093.699,20	
				6.3.6	Realizar 2 diseños de proyectos nuevos de investigación	Proyectos	2	6-01-03 Centros de Investigación en Cultura y Desarrollo. Rosibel Viquez Abarca	C.6.03	20%	126.187.398,40	
1,2, 1,3, 2,3	Proyectos de Investigación, Extensión y docencia.	6.4	Incentivar proyectos de investigación, extensión y docencia en la ECEN y los territorios para el aporte a la construcción del conocimiento en temas de las ciencias exotas y naturales.	6.4.1	Realizar (propiciar, dar seguimiento y apoyar) 8 nuevos proyectos de investigación, extensión y docencia que involucre personas investigadoras pertenecientes a la ECEN.	Proyectos de investigación, extensión y docencia	8	<b>6-01-05</b> COMIEX Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar.	C.6.04	36%	468.000,00	1.300.000,00
1,4, 2,3, 3,1, 1,2	Actividades académicas	6.5	Incentivar capacitaciones para el personal académico en temas de investigación, extensión y docencia para el aporte a la construcción del conocimiento en temas de las ciencias exotas y naturales.	6.5.1	Realizar (propiciar y apoyar) 2 capacitaciones al personal académico en temas de investigación, extensión y docencia	Capacitaciones	2	6-01-05 COMIEX Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar.	C.6.04	10%	123.500,00	
				6.6	Divulgar información de los resultados obtenidos con el seguimiento de los proyectos de investigación, extensión y docencia para evidenciar el quehacer ECEN en la	Boletines publicados	5	6-01-05 COMIEX Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar.	C.6.04	1%	6.500,00	
				6.6.2	Realizar 1 jornada de divulgación de los proyectos de investigación, extensión y docencia.	Jornada	1	6-01-05 COMIEX Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar.	C.6.04	35%	455.000,00	
				6.6.3	Realizar 4 acciones regionales de divulgación y seguimiento de proyectos	Actividades realizadas	4	6-01-05 COMIEX Escuela de Ciencias Exactas y Naturales. Ronald Sequeira Salazar.	C.6.04	19%	247.000,00	
1,2, 2,1, 2,3	Proyectos de Investigación, extensión y docencia	6.7	Gestionar el desarrollo de proyectos de investigación en Ciencias Sociales y Humanidades que permita la generación de conocimiento.	6.7.1	Implementar al menos 70 proyectos de investigación, extensión y docencia en las que se involucre personal académico, administrativo y estudiantes de la ECSH.	Proyectos de investigación, extensión y docencia	70	<b>6-01-07</b> COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Saukén Abarca Pizarro	C.6.05	80%	1.208.000,00	1.510.000,00
				6.8	Coadyuvar a la formación del personal académico de la ECSH a través de la actualización profesional en las áreas de investigación, extensión y docencia	Capacitaciones	2	6-01-07 COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Saukén Abarca Pizarro	C.6.05	10%	151.000,00	
				6.9	Propiciar el intercambio académico con toda la comunidad universitaria e impulsar la divulgación de resultados y acciones desarrolladas para la generación de conocimiento	Actividad de divulgación	1	6-01-07 COMI Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades. Saukén Abarca Pizarro	C.6.05	10%	151.000,00	
2,1, 2,3	Actividades de capacitación y actualización	6.10	Realizar actividades de capacitación del personal académico para la colaboración en la construcción de proyectos de investigación y de extensión.	6.10.1	Desarrollar 4 procesos de capacitación dirigidos al personal académico, en temas de investigación y extensión.	Actividad de capacitación	4	<b>6-01-08</b> COMIEX Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C.6.06	80%	400.000,00	500.000,00
				6.11.1	Divulgación de los resultados significativos de las investigaciones y extensiones de la Comex ECA, de igual manera dar a conocer las actividades inherentes de la Comex - ECA	Actividad de divulgación	1	6-01-08 COMIEX Escuela de Ciencias de la Administración. Federico Quesada Chaves	C.6.06	20%	100.000,00	

PROGRAMA 6 INVESTIGACIÓN

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
1.2 - 2.3	Vinculación Estudiantil en investigación.	6.12	Apoyar la vinculación estudiantil en investigación mediante la participación activa de personas estudiantes en proyectos de investigación inscritos en GESTIONA para que así las personas estudiantes adquieran habilidades en investigación de forma activa.	6.12.1	Vincular al menos a 15 personas estudiantes en los diferentes proyectos de investigación, inscritos al GESTIONA y al SIPEU.	Estudiantes vinculados en Investigación	15	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red. Carolina Esquivel Solís	C 6.07	65%	3.412.500,00	5.250.000,00
1.2 - 2.3	Vinculación Estudiantil en investigación.			6.12.2	Realizar al menos 4 sesiones de capacitación y formación, tanto a estudiantes como investigadores.	Sesiones de capacitación	4	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red. Carolina Esquivel Solís	C 6.07	10%	525.000,00	
		6.13	Incentivar el intercambio de conocimiento y la participación de la comunidad universitaria en redes nacionales e internacionales para el análisis de las necesidades de desarrollo socioeconómico, académico y de investigación que tienen los estudiantes de la UNED	6.13.1	Desarrollar un proyecto de investigación, relacionado con redes colaborativas interdisciplinarias.	Proyecto	1	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red. Carolina Esquivel Solís	C 6.07	10%	525.000,00	
		6.14	Establecer una red de investigadores capacitados que proporcionen apoyo, orientación y capacitación a los estudiantes vinculados a ProRed, fomentando un entorno de aprendizaje enriquecedor y profesional.	6.14.1	Realizar 4 sesiones de formación y de trabajo con investigadores que tengan estudiantes vinculados en investigación dentro de sus proyectos.	Sesiones de formación	4	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red. Carolina Esquivel Solís	C 6.07	10%	525.000,00	
		6.15	Publicar artículos y resultados en donde se evidencien las buenas prácticas aplicadas por los mentores para guiar de manera exitosa la participación de los estudiantes de la UNED que se encuentren vinculados en investigación desde ProRed.	6.15.1	Publicar al menos un artículo en una revista académica indexada de la UNED o fuera de ella	Publicación académica	1	6-01-09 Programa para la Promoción del Trabajo en Red. Carolina Esquivel Solís	C 6.07	5%	262.500,00	
1.2/1.4/2.3	Proyectos de investigación y extensión	6.16	Formular proyectos de investigación o extensión relacionados con el ambiente, la sociedad y la biodiversidad con el fin de promover la conservación biológica, un ambiente sano y la integración social equitativa.	6.16.1	Formular 5 proyectos nuevos	Proyectos nuevos	5	6-01-10 Red de ecología, ambiente y sociedad. Zaidett Barrientos Llosa.	C 6.08	5%	210.000,00	4.200.000,00
1.2/1.4/2.3	Proyectos de investigación y extensión			6.16.2	Ejecutar 11 proyectos activos	Proyectos activos	11	6-01-10 Red de ecología, ambiente y sociedad. Zaidett Barrientos Llosa.	C 6.08	80%	3.360.000,00	
1.2/1.4/2.3	Publicaciones científicas	6.17	Publicar artículos científicos sobre ambiente y biodiversidad que promuevan la conservación de la biodiversidad y un ambiente sano	6.17.1	Realizar 10 artículos científicos	Artículos científicos	10	6-01-10 Red de ecología, ambiente y sociedad. Zaidett Barrientos Llosa.	C 6.08	5%	210.000,00	
1.2/1.4/2.3	Actividades de difusión	6.18	Presentar actividades o documentos de difusión sobre biodiversidad y ambiente con el fin de aportar a una sociedad ambientalmente consciente y responsable.	6.18.1	Implementar 15 actividades o documentos de difusión	Actividades o documentos	15	6-01-10 Red de ecología, ambiente y sociedad. Zaidett Barrientos Llosa.	C 6.08	10%	420.000,00	
1.1.2. / 2.1.9. / 2.3.3	Divulgación	6.19	Democratizar, socializar y divulgar los resultados y actividades del Sistema de Investigación UNED.	6.19.1	Apoyar u organizar 4 actividades académicas del Sistema de Investigación como simposios, conversatorios, ferias científicas, congresos nacional e internacional.	Actividades académicas	4	6-01-11 Divulgación Científica. Laura Vargas Badilla	C 6.09	33%	1.500.000,00	4.500.000,00
2.2.1. / 2.2.4 / 2.3.3				6.19.2	Elaborar 20 materiales como videos, podcast, entrevistas ó animaciones referentes a los nodos de investigación y sus resultados	Materiales	20	6-01-11 Divulgación Científica. Laura Vargas Badilla	C 6.09	29%	1.300.000,00	
2.2.4 / 2.3.3				6.19.3	Brindar al menos 2 servicios de apoyo para generar contenido digital y manejo de redes sociales del Sistema de Investigación	Servicios de apoyo	2	6-01-11 Divulgación Científica. Laura Vargas Badilla	C 6.09	4%	200.000,00	
2.3.3				6.19.4	Desarrollar una actividad de capacitación en divulgación científica con especialista internacional	Actividad de capacitación	1	6-01-11 Divulgación Científica. Laura Vargas Badilla	C 6.09	11%	500.000,00	
2.3.3				6.19.5	Participar en al menos un proyecto de investigación que contenga como resultado el componente de divulgación y democratización del conocimiento.	Proyecto de investigación	1	6-01-11 Divulgación Científica. Laura Vargas Badilla	C 6.09	22%	1.000.000,00	
1.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo	6.20	Ejecutar proyectos de investigación en los que participen y que impacten a los diferentes actores de la sociedad.	6.20.1	Desarrollar 2 proyectos de investigación que incluyan a diferentes actores de la sociedad civil (Fab Móvil y Fab Lab Regionales).	Proyectos de investigación	2	6-01-12 Fab Lab Ká Träre. Diana Rocio Hernández Montoya.	C 6.10	79%	44.950.887,03	56.899.857,00
2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo	6.21	Apoyar iniciativas institucionales y estratégicas en beneficio de las poblaciones que atiende la UNED.	6.21.1	Apoyar al menos 3 iniciativas que aporten a poblaciones que atiende la UNED, por medio de procesos de Design Thinking.	Iniciativas	3	6-01-12 Fab Lab Ká Träre. Diana Rocio Hernández Montoya.	C 6.10	21%	11.948.969,97	
1.3 - 2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo	6.22	Crear capacidades por medio de la experimentación con recursos, espacios y estrategias que permitan promover la innovación y el emprendimiento en diferentes poblaciones y las capacidades institucionales para la producción de espacios de aprendizaje con el aprovechamiento de las opciones tecnológicas disponibles	6.22.1	Desarrollar 4 prototipos de innovación, espíritu emprendedor, educación y tecnología (se desarrollan 2 y se escalan 2).	Prototipos	4	6-01-13. Observatoria MiPymes. Katherine Bermúdez Vargas.	C 6.11	25%	1.475.000,00	5.900.000,00
1.3 - 2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo			6.22.2	Desarrollar al menos 6 Exposiciones de PYMES/ estudiantes/innovación y actividades dentro y fuera del GAM.	Eventos	6	6-01-13. Observatorio MiPymes. Katherine Bermúdez Vargas.	C 6.11	21%	1.239.000,00	
1.3 - 2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo			6.22.3	Desarrollar 2 objetos de aprendizaje para la docencia	Objetos de aprendizaje	2	6-01-13. Observatorio MiPymes. Katherine Bermúdez Vargas.	C 6.11	10%	590.000,00	
1.3 - 2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo			6.22.4	Co crear al menos 4 productos para fortalecer capacidades relacionadas con emprendimientos sociales, mujeres, jóvenes	Productos	4	6-01-13. Observatorio MiPymes. Katherine Bermúdez Vargas.	C 6.11	31%	1.829.000,00	
1.3 - 2.3	Proyecto de Investigación, innovación y desarrollo	6.23	Generar información y conocimiento para la sostenibilidad de las MIPYMES como insumo para los tomadores de decisiones.	6.23.1	Desarrollar al menos 3 estudios relacionados con información y conocimiento del parque empresarial costarricense; e integrar las zonas rurales	Informes o ponencias	3	6-01-13. Observatorio MiPymes. Katherine Bermúdez Vargas.	C 6.11	13%	767.000,00	
2.3	Actividades realizadas	6.24	Implementar una alianza estratégica con entidades u organismos externos que contribuyan con la Misión y la Visión de la UNED y al desarrollo de los objetivos del Centro Agenda Joven en Derechos y Ciudadanía.	6.24.1	Desarrollar al menos 1 alianza estratégica que fortalezca los procesos de investigación del programa.	Alianza estratégica	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.12	4%	11.169.703,48	279.242.587,00
2.3		6.25	Fomentar la creación de conocimientos en temas relacionados a las personas jóvenes, mediante el desarrollo de proyectos de investigación que ayuden en los proyectos de toma de decisiones dirigidos a ésta población.	6.25.1	Presentación de resultados del Observatorio Público Electoral Juvenil.	Proyecto de investigación	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.12	5%	13.962.129,35	

PROGRAMA 6 INVESTIGACIÓN

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.3				6.25.2	Realizar dos conferencias y dos foros con expertos en temas jóvenes a partir de la investigación realizada.	Conferencias y foros	4	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.12	5%	13.962.129,35	
2.3				6.25.3	Ofertar el seminario internacional "Derechos Humanos y Juventud"	Seminario	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.12	8%	22.339.406,96	
2.3	Cursos ofertados			6.25.4	Realizar dos investigaciones relacionadas a la temáticas de juventud, derechos, ciudadanía y educación, suicidio.	Proyecto de investigación	2	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.12	10%	27.924.258,70	
2.3				6.25.5	Elaborar el proyecto de investigación en políticas públicas en juventud e inscribirlo en la Vicaría de Investigación	Proyecto de investigación	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.12	10%	27.924.258,70	
2.3	Investigación pertinente			6.25.6	Elaborar el proyecto de investigación en migraciones "Tránsito y habito con mis derechos" e inscribirlo en la Vicaría de Investigación	Proyecto de investigación	2	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.12	5%	13.962.129,35	
2.3				6.25.7	Realizar investigación "Suicidio y juventud en Costa Rica y América Latina"	Proyecto de investigación	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.12	5%	13.962.129,35	
2.3				6.25.8	Elaboración del documental "Mujeres y videojuegos: exploraciones sobre experiencias y relatos de jóvenes dedicadas al mundo de los juegos electrónicos." en coordinación con la Dirección de Producción de Material Audiovisual de la UNED.	Documental	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.12	5%	13.962.129,35	
2.3				6.25.9	Realizar la Muestra de cortos de la "Pols Joven" y el segmento "Sonidos y Ruidos Jóvenes" como actividades culturales y artísticas que promuevan la gestión cultural de las juventudes del país con el fin de democratizar el conocimiento cualitativo en los jóvenes.	Actividad	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.12	5%	13.962.129,35	
2.3		6.26	Desarrollar oferta académica formal y no formal	6.26.1	Ofertar el Técnico en Prácticas Democráticas y Procesos Electorales, con el fin de brindar una oferta académica de calidad acerca del ejercicio de la democracia y los procesos electorales a la comunidad nacional e internacional.	Oferta	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.12	8%	22.339.406,96	
2.3				6.26.2	Implementar la propuesta curricular "Maestría en migraciones y movilidad humana"	Oferta curricular	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.12	10%	27.924.258,70	
2.3				6.26.3	Diseñar de la propuesta curricular "Diplomado en Cooperativismo" con asesoría del PASE	Diseño curricular	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.12	10%	27.924.258,70	
2.3				6.26.4	Evaluar de propuesta curricular del "Técnico en Prácticas Democráticas y Procesos Electorales" con apoyo del PASE	Rediseño curricular	1	6-01-14 Centro Agenda Joven. Nora Elena González Chacón.	C 6.12	10%	27.924.258,70	
2.3	Investigación	6.27	Generar conocimiento innovador en el área jurídica, a través de la investigación intra e interdisciplinaria universitaria permanente y colaborativa, desde las especialidades que se brindan a nivel de posgrado en Derecho, para dar respuestas efectivas a los nuevos retos que enfrenta la sociedad costarricense.	6.27.1	Desarrollar 2 acciones relacionadas con la generación de conocimiento innovador en el área jurídica.	Proyecto de investigación	2	6-01-15 Laboratorio de Innovación Jurídica Fabiola Cantero Acosta	C 6.13	100%	76.469.091,00	76.469.091,00
2,3	Investigación	6.28	Implementar un Sistema Institucional de Sostenibilidad Ambiental basado en el principio de solidaridad y de compromiso institucional, promoviendo la generación de conocimiento, la restauración ecológica y la mejora de la calidad ambiental al disminuir los efectos del cambio climático.	6.28.1	Ejecutar 2 actividades de seguimiento al Proyecto Huella Verde	Actividades	2	6-05-01 Proyecto Huella Verde. Mery Ocampo	C 6.14	100%	4.450.000,00	4.450.000,00
1,2 - 1,3 - 1,4 - 3,5	Proyectos	6.29	Desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento social, económico y cultural de las diversas poblaciones y comunidades de todas las regiones del país.	6.29.1	Ejecutar 8 proyectos correspondientes al área de Investigación, financiados con recursos del Fondo del sistema.	Proyectos	8	Proyectos del Fondo del Sistema	C 6.15	100%	16.903.854,00	16.903.854,00

PROGRAMA 7 PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE MATERIALES

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
2.1, 2.2 y 3.2	Producción de materiales didácticos escritos	7.1	Elaborar materiales didácticos de calidad pedagógica para satisfacer la demanda académica de las carreras de la UNED.	7.1.1	Producir 30 materiales didácticos escritos de tipo: unidad didáctica, material complementario, guía de estudio, manual de laboratorio y antologías	Materiales didácticos	40	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos - Luis Fernando Fallas Fallas	C.7.01	43,00%	754.342.777	1.754.285.528,00
2.1 y 3.2	Asesorías	7.2	Ofrecer servicio de asesoría a docentes de cursos y asignaturas virtuales para mejorar los procesos de virtualización.	7.2.1	Brindar 200 asesorías en orientación técnica y pedagógica para docentes de cursos y asignaturas virtuales, de forma individual o grupal.	Asesorías	200	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos - Luis Fernando Fallas Fallas	C.7.01	19,00%	333.314.250	
2.1 y 3.2	Entornos virtuales	7.3	Habilitar entornos virtuales para que las asignaturas puedan ofrecerse desde las plataformas institucionales.	7.3.1	Habilitar 2500 entornos virtuales en las plataformas virtuales institucionales con todas las herramientas con las que cuenta la institución para que los docentes puedan tener la posibilidad de organizar los cursos o asignaturas.	Entornos	2500	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos - Luis Fernando Fallas Fallas	C.7.01	10,00%	175.428.553	
2.1, 2.2 y 3.2	Producción de materiales multimedia interactivos	7.4	Producir materiales didácticos interactivos multimedia para satisfacer la demanda académica.	7.4.1	Producir 18 materiales multimedia interactivos de tipo: objeto de aprendizaje, módulo de contenido, laboratorio virtual, y otros.	Materiales didácticos	18	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos - Luis Fernando Fallas Fallas	C.7.01	26,00%	456.114.237	
		7.5	Producir servicios de diseño gráfico para la agenda universitaria.	7.5.1	Colaborar con 8 paquetes de diseño gráfico para la realización de actividades institucionales de tipo: informe de labores de la rectoría, actividades académicas, comunicaciones, y otros.	Paquetes de diseño gráfico	8	7-01-60 Dirección de Producción de Materiales Didácticos - Luis Fernando Fallas Fallas	C.7.01	2,00%	35.085.711	
2.2, 3.2	Producción de Audio y video	7.6	Producir materiales didácticos utilizando nuevas tecnologías que apoyen el proceso de enseñanza y aprendizaje a distancia.	7.6.1	Producir 80 materiales audiovisuales entre Tutoriales, Series Didácticas, Reportajes y/o Documentales para apoyar actividades académicas o Unidades Didácticas Modulares	Producción Audiovisual	80	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual, Kattia Grau Ibarra	C.7.02	50,00%	332.555.042	665.110.083,00
				7.6.2	Realizar 35 Spot de Interés Institucional ( Matrículas, Congresos, promoción de transmisión y otros) para difundir en medios nacionales de comunicación las o	Producción Audiovisual	35	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual, Kattia Grau Ibarra	C.7.02	5,00%	33.255.504	
				7.6.3	Transmitir y/o grabar 40 eventos institucionales (debates o foros para la discusión de temáticas institucionales o de interés nacional).	Producción Audiovisual	40	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual, Kattia Grau Ibarra	C.7.02	11,00%	73.162.109	
				7.6.4	Producir ejecutivamente 110 Materiales para TeleRevista Informativa Generación Z.	Producción Audiovisual	110	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual, Kattia Grau Ibarra	C.7.02	6,00%	39.906.605	
				7.6.5	Producir 150 Programas de Audio (micros, adaptaciones , dramatizaciones y documentales, Series Radiofónicas, Emisión Abierta y Audio-Libros).	Producción Audiovisual	150	7-01-62 Programa de Producción de Material Audiovisual, Kattia Grau Ibarra	C.7.02	28,00%	186.330.823	
2.2.2, 2.2.3 y 2.2.4	Servicio de videotransmisión	7.7	Facilitar la comunicación y la interacción entre participantes de procesos de videoconferencia, en diferentes formatos, mediante integración de componentes audiovisuales, pedagógicos y tecnológicos para la creación de contenidos relacionados con el quehacer académico, de extensión e investigación de la UNED, así como de otros	7.7.1	Desarrollar 150 procesos de producción video transmisión en los diferentes formatos según las necesidades de los solicitantes: Contenido Académico y Contenido no Académico.	Servicio de producción para videotransmisión	150	7-01-63 Programa de Videoconferencia, Yeudín Durán Gutiérrez	C.7.03	90,04%	323.251.814	359.009.123,00
				7.7.2	Desarrollar 2 temporadas de miniseries en video para stream con especialistas en diferentes áreas temáticas de interés institucional, para propiciar espacios de diálogo, construcción crítica y formación en diferentes temáticas.	Capítulos	10	7-01-63 Programa de Videoconferencia, Yeudín Durán Gutiérrez	C.7.03	9,00%	32.310.821	
3.1	Servicio de Asesoría	7.8	Desarrollo de asesorías o talleres sobre el uso de herramientas y la implementación de estrategias de videoconferencia al personal docente y demás instancias de la UNED que así lo requieren para su autogestión.	7.8.1	Ofrecer 9 servicios de asesoría de actualización para usuarios docentes y demás instancias de la UNED en temas: técnicos, de mediación y de producción, para el desarrollo de video transmisiones autogestionadas.	Asesorías	9	7-01-63 Programa de Videoconferencia, Yeudín Durán Gutiérrez	C.7.03	0,32%	1.148.829	
				7.8.2	Producción de videoconferencia para un evento por escuela, vinculados a contenidos o que hacer académico.	Escuelas	4	7-01-63 Programa de Videoconferencia, Yeudín Durán Gutiérrez	C.7.03	0,64%	2.297.658	
3.2 3.3	Publicaciones impresas y digitales	7.9	Atender la demanda de producción de unidades didácticas, línea editorial de carácter técnico, especializado, así como impresos varios y menores, para el buen funcionamiento de las dependencias, prioridades de la institución, compromisos externos y el desarrollo político, histórico, filosófico, económico y social del país.	7.9.1	Editar y publicar 20 unidades didácticas nuevas para las ofertas académicas, la sustitución de las importaciones y el rediseño de textos desactualizados. 15 unidades didácticas impresas 5 unidades didácticas ebooks	Unidades didácticas	20	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C.7.04	29,00%	543.539.647	1.874.374.645,00
				7.9.2	Realizar 250 reimpressiones de unidades didácticas, guías de estudio y materiales complementarios	Reimpressiones	250	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C.7.04	18,00%	337.369.436	
				7.9.3	Realizar al menos 300 artes menores u otros libros tanto impresos como digitales	Artes	300	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C.7.04	9,00%	168.684.718	
				7.9.4	Convertir a ebook los títulos impresos del catálogo EUNED: 20 libros ebook	Conversión ebooks	20	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C.7.04	3,00%	56.228.239	
				7.9.5	Editar y publicar al menos 50 obras nuevas de línea Editorial y 10 reimpressiones de las ya publicadas, distribuidas de la siguiente forma: 55 obras línea editorial impresas 5 obras línea editorial ebooks 10 reimpressiones	Obras interés general	70	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C.7.04	27,00%	506.054.154	
				7.9.6	Evaluar cada uno de los procesos productivos y la estabilidad en el Plan de Modernización de las instalaciones, equipos, programas de edición e impresión de la Euned (2020-2024), con el propósito de certificar la calidad de la editorial en ISO 9001:2015 (Sistema de Gestión de la Calidad), ISO14001:2015 (Sistema de Gestión Ambiental), ISO45001:2018 (Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud de trabajo)	Auditoría	1	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C.7.04	2,00%	37.485.493	
3.2 3.3		7.10	Promocionar el sello EUNED a través de impresos, actividades presenciales de presentación de obras nuevas, presencia en diferentes ferias de libros nacionales o internacionales y medios de comunicación masivos, para posicionar el sello EUNED y lograr con ello el interés en la escritura, la lectura y la adquisición de nuestros libros.	7.10.1	Realizar al menos 35 actividades literarias en la Feria Internacional del Libro en Costa Rica (modalidad presencial o virtual). Según la siguiente distribución: 18 firmas con autor 9 presentaciones individuales, obras sello EUNED 1 presentación colectiva, obra sello EUNED 5 actividades literarias infantiles 2 Presentación Revista Nacional de Cultura Participar en 2 Ferias Internacionales del Libro: FILUNI México y FIL Guadaluajara	Actividades literarias	37	7-02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C.7.04	2,00%	37.485.493	

## PROGRAMA 7 PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE MATERIALES

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/ Meta	Presup. P/ Dependencia
3.2 3.3				7.10.2	Realizar al menos tres procesos anuales de premiación de libros de Línea Editorial (cuento, narrativa, poesía, historia, entre otros géneros). Distribuidos de la siguiente forma: Un Premio anual Premio Nacional de Narrativa Alberto Cañas Dos premios anuales: Certamen de Cuento y Poesía. Revista Nacional de Cultura	Premios	3	7.02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C 7.04	1,00%	18.742.746	
3.2 3.3				7.10.3	Realizar 10 publicaciones promocionales en la prensa escrita y/o digital, así como medios radiales de nuestras obras literarias 1 video promocional Fomento de la lectura 3 Cuñas para promoción Premio Alberto Cañas 1 Taller de narrativa Premio Alberto Cañas	Promoción	15	7.02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C 7.04	3,00%	56.228.239	
		7.11	Reproducir y editar las publicaciones periódicas representativas del quehacer científico y cultural de la UNED, con el fin contribuir en la difusión del conocimiento en estas ramas y otras del interés de la sociedad	7.11.1	Publicar 6 números de las siguientes revistas: Revista Nacional de cultura (2) Biosanais (2) Revista nacional de Administración (2)	Título editado	6	7.02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C 7.04	2,00%	37.485.493	
3.2 3.3		7.12	Reproducir y editar folletos de información general sobre las carreras de la UNED e instructivos de matrícula para cada cuatrimestre, a fin de que los estudiantes tengan acceso en la ferias vocacionales a la amplia gama de carreras que la universidad ofrece.	7.12.1	Publicar 3.500 folletos de información general. Publicar 1 PDF instructivo de matrícula Publicar 1 PDF de información general Publicar 69.500 ejemplares de las fichas fisiográficas de las cuatro escuelas	Ejemplares	73000	7.02-65 Dirección Editorial - Gustavo Solórzano Alfaro	C 7.04	4,00%	74.970.986	
	Venta y distribución de material didáctico	7.13	Gestionar las acciones correspondientes a la distribución de materiales didácticos, la promoción de la marca UNED y la generación de ingresos por medio de la venta de libros para la atención de las necesidades de las distintas poblaciones que atiende la Universidad.	7.13.1	Ejecutar 8 diferentes procesos de ventas.	Procesos de venta	8	<b>7.02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Edward Araya Rodríguez.</b>	C 7.05	22%	291.747.883	<b>1.326.126.741,00</b>
				7.13.2	Mostrar en 12 ferias y exposiciones de libros a nivel nacional y una feria a nivel internacional la producción de materiales UNED.	Ferias	13	7.02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Edward Araya Rodríguez.	C 7.05	5%	66.306.337	
				7.13.3	Realizar los 7 procesos de adquisición y reimpresión de materiales didácticos, para atender la entrega de libros a estudiantes UNED, del CONED, extensión, comercialización y las solicitudes de las diferentes dependencias académicas de la Universidad.	Procesos de adquisición	7	7.02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Edward Araya Rodríguez.	C 7.05	59%	782.414.777	
				7.13.4	Realizar 7 procesos de entrega de materiales didácticos, a los diferentes Sedes Universitarias a satisfacción por el estudiante	Procesos de entrega de materiales	7	7.02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Edward Araya Rodríguez.	C 7.05	12%	159.135.209	
				7.13.5	Ejecutar 5 de procesos de optimización para la mejora del almacenamiento y despacho de los materiales	Procesos de optimización	5	7.02-67 Oficina de Distribución y Ventas - Edward Araya Rodríguez.	C 7.05	2%	26.522.535	

PROGRAMA 8 INVERSIONES

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj.	Objetivo Especifico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia	
1.1, 3.3, 3.5	Inversiones	8.1	Ejecutar acciones de inversión universitaria para la renovación de la flotta, equipo y programas de cómputo, remodelación e infraestructura que se requiera para el desarrollo de la institución.	8.1.1	Adquirir un vehículo cerrado para el transporte de sustancias peligrosas y equipos para la distribución de materiales en las 26 sedes universitarias que cuentan con laboratorios de ciencias.	Equipo de transporte	100%	8-01-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	C 8.01	1,10%	30.000.000,00	2.718.543.253,00	
				8.1.2	Adquirir un sistema de Transmisión Regional de Radio y TV regional, cámara fotográfica profesional, cámara fotográfica y de video profesional con accesorios para uso de grabación fuera de estudio, diademas para micrófonos de solapa, 3 monitores de alta definición, 6 monitores para tricastar, 1 collarador de monitor, 3 Juegos de micrófonos, 1 juego de luces grandes, 1 juego de luces RGB pequeñas, 1 apuntador, 3 grabadoras, rieles, Thunderbolt tipo 3 y 4, 3 cromakey, 2 teleprompter, 1 tricastar, 3 sistema de microfonía, 2 juegos luces, 2 cámaras, 9 monitores, 2 grabadores, mando de zoom para cámara de la Unidad Móvil con el gran angular, monitor LCD con clip, pantalla QLED de 55" 4K Smart, pastillas de solapa, placa base para montaje de lentes en cámara, placa base para tripodes, sistema de cámara con estuche, cargador, 6 baterías, soporte de cámara con estabilizador para proteger la espalda, tarjetas de captura 4k.	Equipo de comunicación	100%	801-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	C 8.01	15,97%	434.102.600,00		
				8.1.3	Adquisición de equipo de administración de seguridad para la gestión centralizada de dispositivos de seguridad, con interfaz de administración unificada, puntos de acceso inalámbrico, equipo de cómputo para diseño portátil y de escritorio, monitor externo para edición y producción de video y animación, soporte de streaming, disco duro externo portátil, disco Óptico de 5.5 TB una escritura, switches de red de alto rendimiento con múltiples puertos Gigabit, tableta móvil de alta desempeño, tableta de dibujo, UPS On-line, cámaras IP con alta resolución y grabadores de video digital, servidores.	Equipo de Cómputo	100%	801-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	C 8.01	20,58%	559.570.955,00		
				8.1.4	Barra de luces pequeñas, baterías, cartucho de baterías para grabadora, discos de grabación de video y audio para la Unidad Móvil, drone, Kit de luces led, luces tipo Fresnel, maleta de luces pequeñas, tarjetas SD y microSD, tornillos de acero de 1/4, 3/8 y articulados, para placas de tripodes y	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	100%	801-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	C 8.01	0,64%	17.321.300,00		

## PROGRAMA 8 INVERSIONES

Estrategias Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2026	Producto	Cod. Obj	Objetivo Específico	Cod. Meta	Metas	Unidad de Medida	Prog. Anual	Responsable	Consolidado	%	Presup. P/Meta	Presup. P/Dependencia
				8.1.5	Realizar las siguientes construcciones: remodelación de un aula en la sede de Alajuela para el traslado del laboratorio de metrología, remodelación de la sala de exposición Daniel Oduber en el CIDREB, remodelación de un cobertizo para el resguardo de los vehículos institucionales en la sede de Heredia, remodelación de un cobertizo para el resguardo de los vehículos institucionales en la sede de Upala, remodelación de los laboratorios de la sede de Heredia y cerramiento de los pasillos de la sede de Cartago, servicios de diseño e inspección para la construcción de la sede universitaria de Tilarán.	Edificios	100%	801-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	C 8.01	13,35%	363.000.000,00	
				8.1.6	Realizar la adquisición de obras de arte asociadas a las construcciones programadas.	Piezas y obras de colección	100%	801-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	C 8.01	0,15%	4.150.000,00	
				8.1.7	Servicio modalidad on premise a la modalidad cloud, COP y su migración, adquisición o renovación de licenciamiento: Microsoft, estimaciones eléctricas del Centro de Datos Principal y Alterno, solución para autenticación multifactor y gestión de identidades, transceivers SFP+, gestión y monitoreo de la infraestructura de red, firewall para control de acceso y protección avanzada contra amenazas, membresía IACNIC y asignación de bloques de direcciones IPv6 y ASN, RedHat Enterprise Linux Server, servicio de monitoreo externo para la red de datos, solución de replicación de servidores del Centro de Datos Alterno, solución de servicio en la nube de resolución de nombres de dominio, suscripciones para encuestas, banco para el uso de recursos gráficos, herramienta para generar prototipos web, herramienta para accesibilidad web, ciberdefensa, solución de seguridad para el correo electrónico de los estudiantes y funcionarios en la nube, solución de software como servicio (SaaS), firewall de aplicaciones Web, SIEM gestionado a través de un SOC, gestión de identidades, protección de ciberseguridad del DNS, ciberdefensa para la red institucional y respuesta autónoma ante incidentes, escones estáticos y dinámicos, CRM y de comunicación, simuladores de negocios, RStudio conect, licencias varias con fines académicos y de	Bienes intangibles	100%	801-70 Inversiones Rodrigo Arias Camacho	C 8.01	48,20%	1.310.398.398,00	