

Formulación del Proyecto TIC

completar Nombre del proyecto

Contenido

[1 Antecedentes 2](#_Toc178071914)

[2 Objetivo general del proyecto 2](#_Toc178071915)

[3 Objetivos específicos 2](#_Toc178071916)

[4 Alcance 2](#_Toc178071917)

[5 Alineación estratégica 2](#_Toc178071918)

[6 Roles y responsabilidades 3](#_Toc178071919)

[7 Entregables del proyecto TIC 3](#_Toc178071920)

[8 Plan de actividades para la implementación del proyecto 4](#_Toc178071921)

[9 Anexos 4](#_Toc178071922)

[10 Control de cambios 5](#_Toc178071923)

**Nombre del proyecto:** Completar el nombre del proyecto

*Para más información consultar la ficha de anteproyecto.*

# Antecedentes

Complete la situación actual que se pretende variar, causas, información histórica relevante de proyectos anteriores y similares.

# Objetivo general del proyecto

Detallar un objetivo claro que sea medible, preciso y que describa el propósito principal del proyecto.

# Objetivos específicos

1. Detallar.

# Alcance

Complete el alcance que sea conciso y medible de los entregables del proyecto, considerar si en el proyecto hay restricciones o supuestos que deban ser detallados o expuestos para su éxito.

# Alineación estratégica

Especificar plan(es), iniciativas u otros proyectos a nivel institucional a los que se vincula el proyecto.

# Roles y responsabilidades

En la siguiente tabla se detallan los diferentes roles de personas, instancias, instituciones o proveedores tanto internos como externos, que tienen participación en el proyecto, así como las principales actividades o responsabilidades asignadas:

| **Integrantes del equipo de trabajo y otros participantes** | **Participación en el proyecto** |
| --- | --- |
| XXXX | Indicar el rol dentro del proyecto.  Las principales funciones o actividades en las que está involucrado.  Especificar si es interno o externo. |
|  |  |
|  |  |

# Entregables del proyecto TIC

A continuación, se detalla los entregables finales y parciales del proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTREGABLES** | | |
| **Entregable final o parcial** | **Descripción del entregable** | **Criterio de aceptación** |
| Nombre del entregable final 1 |  |  |
| Entregable parcial 1 |  |  |
| Entregable parcial 2… |  |  |
| Nombre del entregable final 2 |  |  |
| Entregable parcial 1 |  |  |
| Entregable parcial 2… |  |  |

*Criterio de aceptación: Definir la forma en que se va a evaluar la finalización de cada uno de los entregables, para ser aceptados, ej. el producto funcionando, aprobación del producto por la instancia competente.*

# Plan de actividades para la implementación del proyecto

Se detalla el plan de actividades requeridas para alcanzar los entregables propuestos, considerando su duración, la secuencia y los responsables, permitiendo identificar las actividades tanto críticas como relevantes para el proyecto.

Fecha estimada de finalización del proyecto: dd/mm/aaaa

Monto total estimado para la implementación del proyecto: [especifique el monto]

| **ID** | **Tareas o actividades del proyecto** | **Duración**  **días** | **Inicio**  **DD/MM/AA** | **Fin**  **DD/MM/AA** | **Prede-cesoras** | **Responsable** | **Monto planificado por etapa** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | [Especifique el nombre de la etapa 1] |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | [Especifique el nombre de la actividad] |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Actividad |  |  |  |  |  |  |
| **2** | [Especifique el nombre de la etapa 2] |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Actividad |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Actividad |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Actividad |  |  |  |  |  |  |

*Notas: Considere la estimación de actividades que son requeridos para la gestión de los recursos que seleccionó en la ficha de anteproyecto. Tome en cuenta el monto indicado en la ficha de anteproyecto en Estimación total de inversión del proyecto y desglose el monto estimado por etapa.*

# Anexos

[Adjuntar información adicional que considere requerida para complementar la formulación del proyecto y si no hay, indicar NO aplica.]

# Control de cambios

| **Fecha** | **Versión** | **Motivo del cambio** | **Descripción de los cambios** |
| --- | --- | --- | --- |
| 05/05/2017 | 1.0 | Creación de la metodología de Proyectos TIC | Aprobado mediante acuerdo tomado por la Comisión Estratégica de Tecnologías de Información y Comunicación, en sesión No.014-2017, Artículo IV, celebrada el 21 de agosto del 2017 (REF. CETIC.2017.017).  METODOLOGIA DE PROYECTOS TIC (oficio V.P. 2017-026): Se genera un documento que constituye la información de la formulación del proyecto.  Esta versión contiene los apartados: Introducción, Antecedentes, Objetivos, Objetivo general y Objetivo específicos del proyecto, Justificación, Vinculación, Alcance, Involucrados claves y sus expectativas, Restricciones, Supuestos, Necesidades y requerimientos, Desglose estructurado del trabajo. Diagrama organizacional del proyecto, Matriz de roles y funciones, Programas del proyecto, Estimación de costos y presupuesto total estimado, Factibilidades (operativa, técnica, humana, económica, jurídica), valoración de riesgos del proyecto, Recomendaciones, Anexos). |
| 30/07/2024 | 2.0 | Actualización | Se actualiza la plantilla y se agrega el apartado control de cambios. Se realizan ajustes en el contenido, en busca de simplificar y reorganizar la información, que alguna ya está contenida en la ficha de anteproyecto y otra en un nuevo informe de avance. Esta nueva versión contiene los apartados: Antecedentes, Objetivo general y específicos del proyecto, Alcance, Alineación estratégica, Roles y Responsabilidades, Entregables del proyecto TIC, Plan de actividades para la implementación del proyecto, Anexos y control de cambios. |