

Informe de avance de la ejecución del Proyecto

Nombre del proyecto

Contenido

[1 Estado actual del Proyecto 2](#_Toc199498416)

[2 Descripción de cambios del proyecto 3](#_Toc199498417)

[3 Medición de los beneficios esperados. 4](#_Toc199498418)

[4 Lecciones aprendidas del proyecto 4](#_Toc199498419)

[5 Control de cambios 4](#_Toc199498420)

**Nombre del proyecto:** Completar el nombre del proyecto

**Fecha estimada de finalización del proyecto**: dd/mm/aaaa

**Fecha de informe de avance:** dd/mm/aaaa

 (Seleccione una opción)

[ ]  Con corte a Marzo: Entre la 1ra y 2da semana de abril.

[ ]  Con corte a Junio: Entre la 1ra y 2da semana de julio.

[ ]  Con corte a Setiembre: Entre la 1ra y 2da semana de octubre.

[ ]  Con corte a Noviembre: Entre la 1ra y 2da semana de diciembre.

Para más información consultar la ficha de anteproyecto y la Formulación del Proyecto.

# Estado actual del Proyecto

[Indique un breve resumen del estado actual del proyecto, incluya las acciones o referencias en cuanto a recursos requeridos]

Seguidamente se detalla los principales entregables, actividades y desviaciones identificadas conforme a lo planeado:

|  |
| --- |
| **Principales entregables y actividades** |
| **Planeado a la fecha:** | **Ejecutado a la fecha:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Desviaciones identificadas** |
| **Planeado a la fecha:** | **Acciones correctivas** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Notas: Tener en cuenta los entregables del proyecto TIC y el plan de actividades para su implementación, establecidos en la Formulación del Proyecto TIC. Si fue requerida la revisión y la actualización de los riesgos porque hubo cambios significativos en el alcance o desarrollo del proyecto, indique el No. de oficio del PROCI.*

Ejecución de la inversión requerida para la implementación del proyecto:

| **Tareas o actividades del proyecto** | **Monto planificado por etapa** | **Monto ejecutado por etapa** | **Desviación** | **Acciones correctivas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Especifique el nombre de la etapa 1] |  |  |  |  |
| [Especifique el nombre de la etapa 2] |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| [Especifique el nombre de la última etapa] |  |  |  |  |
| **MONTO TOTAL ESTIMADO** |  |  |  |  |

*Notas: Basado en la formulación del proyecto, incluya en la tabla todas las etapas del proyecto con su monto planificado y especifique en las que corresponda el monto ejecutado.*

# Descripción de cambios del proyecto

[Indique si se han presentado cambios respecto a la planificación del proyecto, a nivel de asignación de recursos, prioridades, conformación del equipo de trabajo, patrocinador, líder de proyecto, entre otros. En la columna descripción del cambio es importante indicar quién lo solicitó, quién lo aprobó, su debida justificación y la respectiva evidencia que sustenta el cambio y las posibles implicaciones y consecuencias de dicho cambio. Si hay riesgos significativos en el proyecto debe considerar los riesgos que ya habían sido identificados]

En la siguiente tabla se detallan los cambios que se han presentado respecto a la planificación del proyecto:

| **No. de cambio** | **Fecha de realizado** | **Descripción del cambio** |
| --- | --- | --- |
| No.1 |  |  |
| No.2 |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |

# Medición de los beneficios esperados.

[Este apartado se completa una vez que se realiza el cierre del proyecto]

En la siguiente tabla se detallan los beneficios esperados y su respectiva medición:

| **Beneficio esperado** | **Medición del beneficio** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Beneficio esperado: Se obtiene de la Ficha anteproyecto TIC.*

*Medición del beneficio: Se especifica si se alcanzó el beneficio esperado, ya sea de forma cuantitativa o cualitativamente.*

# Lecciones aprendidas del proyecto

[Este apartado se completa una vez finalizada la implementación del proyecto, describa si en las etapas del proyecto se presentaron situaciones que generaron algún impacto en su planificación o ejecución, en cuyo caso es necesario que incluya cómo fueron resueltas las situaciones presentadas, con el fin de agregar valor a otros proyectos futuros].

# Control de cambios

| **Fecha** | **Versión** | **Motivo del cambio** | **Descripción de los cambios** |
| --- | --- | --- | --- |
| 30/07/2024 | 1.0 | Creación  | Se crea la plantilla para generar informe de avances de un proyecto TIC. |
|  |  |  |  |