|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA**  **JUNTA DE RELACIONES LABORALES**  **SOLICITUD DE INTERVENCIÓN** |

****

**FECHA RECIBIDO**

**RECIBIDO POR:**

**No de solicitud.**

Reglamento Interno de la Junta de Relaciones Laborales Art. 2 Naturaleza: La Junta de Relaciones Laborales es un órgano bipartito, paritario y permanente, en el que se integran representantes de las organizaciones sociales de la UNED y de su Administración. Actuará con absoluta independencia de criterio y equilibrio de intereses por parte de quienes lo integren.

La información y los documentos que usted aporte serán tratados con fines únicos de valorar su solicitud por parte de los miembros de esta junta. El solicitante debe ser funcionario de la Universidad.

1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Completo:    Segundo apellido:    Nombre Completo: | | | | | |
| Fecha de nacimiento:  / / | Identidad de Género: Masc.:  Fem.: | | | Cédula/pasaporte: | |
| Estado civil: | | Nacionalidad: | | | |
| Teléfono celular: | | Correo electrónico: | | | |
| Tiempo de laborar en la UNED: | |  | | | |
| Tipo de Nombramiento: | | Propiedad | A partir de: | |  |
| Plazo Fijo | Desde: | | Hasta: |
| Otro: | Desde: | | Hasta: |
| Dependencia donde labora actualmente: | |  | | | |
| Tiempo de laborar en esa dependencia: | |  | | | |
| Nombre de Jefatura | |  | | | |
| Vicerrectoría | |  | | | |
|  | | | | | |
| Correo alternativo para recibir notificaciones de la intervención: | | | | | |
|  | | | | | |

Nota: En caso de ser una o más personas solicitantes la misma situación duplicar el cuadro 1.

1. **PROCESO DE INTERVENCIÓN**

A continuación, se le presenta una serie de opciones por las cuales solicita la intervención, es necesario ver el Reglamento de la Junta de Relaciones Laborales. Marque con x:

|  |
| --- |
| ( ) Suspensión  sin  goce de salario  ( ) Denuncia  por persecución sindical  ( ) Despido sin  responsabilidad patronal  ( ) Denuncia  por persecución Laboral  ( ) Afectación de sus derechos  ( )Promover el mejoramiento  de las  relaciones entre  las  personas  de la  institución.  ( ) Intervenir conciliatoriamente con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) Otro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **APORTE DE PRUEBAS DOCUMENTALES, TESTIMONIOS U OTROS**

De acuerdo con lo indicado en el ARTÍCULO 5, Procedimiento de intervención, del Reglamento interno de la Junta de Relaciones Laborales “Toda solicitud de intervención de la Junta de Relaciones Laborales bajo los supuestos b, c, d y e del artículo 3 deberá ser hecha por escrito. En la medida de lo posible, él o la gestionante aportara todos los elementos que considere apoyen su requerimiento”.

De acuerdo con lo indicado anteriormente, comente los hechos o documentación por los cuales usted considera que la Junta de Relaciones Laborales pueda tomar como base para su proceder:

|  |
| --- |
| Prueba No 1: |
| Prueba No 2: |
| Prueba No 3: |

***Firma del solicitante:*** Toda solicitud debe venir firmada por el funcionario solicitante.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Solicitante Firma /Cédula Fecha

El Formulario se debe entregar debidamente firmado por correo electrónico [**jrelacionesl@uned.ac.cr**](mailto:jrelacionesl@uned.ac.cr)