

## **SESIÓN ORDINARIA-1139-2016**

Acta de la SESIÓN ORDINARIA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE DOS MIL DIEZ Y SEIS celebrada válidamente a las 9:18 horas del miércoles 18 de mayo del 2016, por el Tribunal Electoral Universitario de la UNED. Presentes Diego A. Morales Rodríguez, quien preside; Gisselle Gómez Ávalos, Maikol Picado Cortés, Natalia Dobles Trejos miembros titulares; Víctor Julio Madriz Obando en calidad de miembro titular.

Ausente con justificación: Lúcida Guevara Gómez y Sandra Barboza Sancho

Reglamentariamente hay quórum

- I.** Lectura y aprobación de los puntos de la agenda
- II.** Lectura y aprobación del acta TEUNED 1138-2016
- III.** Correspondencia
- IV.** Proceso electoral para las elecciones de representantes a la Asamblea Universitaria Representativa Mayo-Julio 2016
- V.** Visita de funcionarios del CIEI.
- VI.** Revisión de los procedimientos electorales
- VII.** Presentación de informes
- VIII.** Presentación del proyecto para la modalidad de elección por vía electrónica
- IX.** Revisión de las recomendaciones del Programa Valoración de la Gestión Administrativa y del Riesgo Institucional
- X.** Revisión de las recomendaciones del Taller de Valoración del Riesgo

### **Artículo I. Lectura y aprobación de los puntos de la agenda**

#### **Se acuerda**

1. Aprobar los puntos de la agenda.

### **Artículo II. Lectura y aprobación del acta TEUNED 1138-2016**

#### **Se acuerda**

1. Aprobar los puntos de la agenda.

### **Artículo III. Correspondencia**

1. Se da lectura del correo enviado por la señora funcionaria del CONED, Xinia Villalobos Rodríguez el jueves 12/05/2016 a la 5:19 a.m. que a la letra dice:

Buenos días, en relación a las votaciones del año pasado, en ninguno de los viernes de elecciones me pude presentar, dado que gozaba de un permiso de estudio y esos días tenía giras programadas para entrevistas. Es hasta este año que tengo tiempo completo en la institución. Les agradezco eliminar cualquier amonestación por escrito que me hayan realizado y que afecte mi expediente. Remito copia de este correo a mi jefatura inmediata.

### **Se acuerda**

- 1.1. Informar a la señora funcionaria del CONED, Xinia Villalobos Rodríguez que su justificación es extemporánea puesto que no cumple con el plazo establecido en el Artículo 119 del Reglamento Electoral Universitario por tanto no se puede eliminar ninguna amonestación que se le haya hecho previamente.
- 1.2. Indicar a la señora, funcionaria del CONED, Xinia Villalobos Rodríguez que para las próximas ocasiones las justificaciones se puede enviar de previo a las elecciones la justificación correspondiente.

### **ACUERDO FIRME**

2. Se da lectura del correo enviado por el señor Juan Carlos Aguilar Rodríguez, coordinador de la Unidad de Planillas, de la Oficina de Recursos Humanos enviado el lun 16/05/2016 a las 9:45 que textualmente indica:

“Buenas tardes, en atención al acuerdo tomado por el Tribunal, con todo gusto les remitimos lo solicitado, no sin antes plantear las siguientes inquietudes: 1. Con relación al punto “las incapacidades tramitadas el día de las elecciones”, ¿se refieren a todas las incapacidades que se nos remitan ese día (1º de julio), o solo a las que contemplen la fecha de elección dentro del periodo de incapacidad? 2. Si se refieren a esto último, y considerando que las elecciones son el próximo viernes 1º de julio, es casi improbable que para el lunes 4 contemos con el dato de las incapacidades de ese día. Ello por diversas razones, tales como que las personas deban hacer gestiones ante las Clínicas, o porque el envío del documento no se haga a tiempo. Por lo expuesto anteriormente, respetuosamente les sugiero modificar el acuerdo, para otorgar -al menos- una semana más para poder brindar la información solicitada con mayor validez.”

Se incorpora a la sesión el señor Victor Madriz Obando, en calidad de miembro titular.

## **Se acuerda**

- 2.1. Acoger la solicitud planteada por el señor Juan Carlos Aguilar Rodríguez, coordinador de la Unidad de Planillas, de la Oficina de Recursos Humanos e indicarle remita la información a más tarde el lunes 11 de julio del corriente. **ACUERDO FIRME**

3. Se da lectura del correo enviado por el señor Manuel Zumbado Duarte, delegado electoral del CEU de Cañas el miércoles 11 de mayo a las 10:41 a.m. que a la letra dice:

“Por medio de la presente, yo Manuel Zumbado Duartes, cédula de identidad número 503500493, en calidad de funcionario del Centro Universitario de Cañas, presento mi renuncia al cargo de delegado del tribunal electoral, ya que no laboraré más en la dependencia del CeU Cañas porque me traslado a otra dependencia en Sabanilla. Agradezco la oportunidad brindada en dicho cargo, y será la administradora de este centro quien delegue esta responsabilidad a otro compañero o compañera.”

Además se da lectura del correo enviado por la señora Joyce Estupinian Solís, administradora del CEU de Cañas el jueves 12 de mayo a las 4:02 a.m. que a la letra dice:

“Compañeros reciban un saludo cordial. Por medio de la presente y en calidad de administradora del Centro Universitario de Cañas, me permito recomendar a la funcionaria Viviana Chavarría Caravaca, cédula 6-330-596, como la nueva delegada del tribunal electoral, considerando que el funcionario Manuel Zumbado Duartes, envió ayer la renuncia, por el traslado de dependencia.”

## **Considerando**

- a. El Reglamento Electoral Universitario, artículo 2, sobre la renuncia de los delegados electorales.
- b. El correo enviado por la señora Joyce Estupinian Solís, administradora del CEU de Cañas.

## **Se acuerda**

- 3.1. Aceptar la renuncia del señor Manuel Zumbado Duartes, como delegado electoral del CEU de Cañas y agradecerle toda la

colaboración brindada a este Tribunal en los procesos electorales.

- 3.2. Nombrar a la señora a la funcionaria Viviana Chavarría Caravaca, cédula 6-330-596, del CEU de Cañas, como delegada electoral.
- 3.3. Indicar a la señora Chavarría Caravaca que el encuentro regional es el jueves 23 de junio, en su Centro Universitario, para que prepare lo pertinente para su realización.

### **ACUERDO FIRME**

4. Se da lectura del correo enviado por la señora Jineth Moraga Calvo, delegada electora del CEU de Siquirres que a la letra dice:

“Buenas tardes compañeros, yo solicite si se podía variar la fecha del encuentro aquí en Siquirres ya que para la fecha propuesta tengo una capacitación, pero aun no tengo comunicación de parte de ustedes sobre eso.”

### **Considerando**

- a. La solicitud enviada por la señora Jineth Moraga Calvo, delegada electora del CEU de Siquirres.
- b. El día del encuentro regional con los delegados electorales de la región Caribe, la delegada electoral del CEU de Siquirres se encontrará en dicho Centro Universitario.
- c. El encuentro regional de la región Caribe se llevará a cabo en el CEU de Siquirres a las 10:00 a.m.

### **Se acuerda**

- 4.1. Solicitar al administrador del CEU de Siquirres, Allan Gabriel Yep-Hing Durán, garantice la presencia de la delegada electoral o de algún miembro de la Junta Receptora de Votos en el encuentro regional a realizarse el jueves 23 de junio del corriente.

### **ACUERDO FIRME**

5. Se da lectura del correo enviado por la señora Ana Iveth Rojas Morales enviado el jueves, 12 de mayo de 2016 8:30 de Asunto: RE: solicitud de información

Buenas tardes doña Guiselle. Pienso que para inicios o mediados de junio estaríamos solicitando la información,

aunque tendríamos chance hasta agosto, considerando el tiempo que se tarda en completar de recopilar la información, el montaje y el envío a la Editorial.

### **Se acuerda**

- 5.1. Tomar nota y quedar pendiente de la elaboración del calendario para las elecciones a la Asamblea Universitaria Plebiscitaria para la elección de miembros al Consejo Universitario, con el fin de remitirlo al Centro de Planificación y Programación Institucional (CPPI) y su inclusión en el planificador institucional del año 2017.

#### **Artículo IV. Proceso electoral para las elecciones de representantes a la Asamblea Universitaria Representativa Mayo-Julio 2016**

1. Nombramiento de las Juntas Receptora de Votos

Se da revisión a las boletas de inscripción de Junta Receptora de Votos, enviada por los miembros del Cuerpo de Delegados Electorales

El miércoles 11 de mayo de 2016 a las 8:53 a.m. de la señora delegada Katty Sandoval Cortés del CEU de **Santa Cruz**

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CONDICIÓN		PERSONA		PUESTO
		TITULAR	SUPLENTE	FUNCIONC	ESTUDIANTE	
Jaime Obando Elizondo	5-177-727	x		x		Vocalía
Virginia Valerin Cedeño	6-118-206	x		x		Secretaria
Katty Sandoval Cortés	5-251-577	x		x		Presidencia

El miércoles 11 de mayo de 2016 a las 8:38 a.m. de la señora delegada Tatiana Cabezas Espinoza del CEU de **Tilarán**

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CONDICIÓN		PERSONA		PUESTO
		TITULAR	SUPLENTE	FUNCIONC	ESTUDIANTE	
Tatiana Cabezas	401900321	X		X		Presidencia

Espinoza						
Filander Bolaños Mora	501530052	X		X		Secretaría
Keilyn Porras Ramos	504010614	X			X	Vocalía

El miércoles 11 de mayo de 2016 a las 8:36 a.m. del señor delegado Albert Pereira Durán del CEU de **Nicoya**

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CONDICIÓN		PERSONA		PUESTO
		TITULAR	SUPLENTE	FUNCIONC	ESTUDIANTE	
Albert Pereira Duran	303150955	X		X		Presidencia
Ileana Jimenez Jimenez	111430989	x		X		Secretaria
Danilo Fonseca Fonseca	501270146	x		X		Vocalía

El jueves 12 de mayo de 2016 a las 4:14 a.m. de la señora Joyce Estupiñan Solís administradora del CEU de **Cañas**

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CONDICIÓN		PERSONA		PUESTO
		TITULAR	SUPLENTE	FUNCIONC	ESTUDIANTE	
Viviana Chavarría Caravaca	6-330-596	X		X		PRESIDENCIA
Rosibel Barrantes Salazar	5-195-690	X		X		SECRETARIA
Adriana Ramírez Vargas	5-342-687	X		X		VOCALIA

El jueves 12 de mayo de 2016 a las 5:04 a.m. de la señora delegada Alejandra Conejo Valverde del CEU de **Sarapiquí**

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CONDICIÓN		PERSONA		PUESTO
		TITULAR	SUPLENTE	FUNCIONC	ESTUDIANTE	
Ivannia Sánchez González	3-341-630	x		x		VOCALIA
Margie Wright González.	1625-111	x			x	SECRETARÍA
Alejandra Conejo Valverde	2-0638-0705	x		x		PRESIDENCIA
Daniel Esquivel Bustos	1-1295-0035		x	x		SUPLENCIA

El jueves 12 de mayo de 2016 a las 5:04 a.m. de la señora delegada Maritza Isabel Zúñiga Naranjo del CEU de **Palmares**

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CONDICIÓN		PERSONA		PUESTO
		TITULAR	SUPLENTE	FUNCIONC	ESTUDIANTE	
CARBALLO VARGAS YAMILETH MARIA	0204360898	x		x		PRESIDENCIA
ZUÑIGA NARANJO MARITZA ISABEL	0205740320	X		X		SUPLENCIA
CAMPOS JARA MARICELA DE LOS	0207230867	X			x	SECRETARIA
ROJAS RODRIGUEZ ERIKA	0205590354	x			x	VOCALÍA

El lun 16 de mayo 2016 a las 9:56 a.m. de la señora delegada Jenny Alpízar Solano del CEU de **Atenas**

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CONDICIÓN		PERSONA		PUESTO
		TITULAR	SUPLENTE	FUNCIONC	ESTUDIANTE	
Andrea Castillo Sánchez	1-1166-645	X		X		Secretaría
Jenny Alpízar Solano	2-0536-0101	X		X		Presidencia
Ma. Eugenia Sandoval Jara	2-0300-071	X		X		Vocalía

El jueves 12 de mayo 2016 a las 12:35 a.m. de la señora delegada María de los Angeles Montero Sánchez del CEU de **San Marcos**

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CONDICIÓN		PERSONA		PUESTO
		TITULAR	SUPLENTE	FUNCIONC	ESTUDIANTE	
María de los Angeles Montero Sánchez	3 360 752	X		x		PRESIDENCIA
Ericka Picado Cordero	1 1068 114	X		x		SECRETARÍA
Jorge Cordero Muñoz	3 478 513	x		x		VOCALÍA

El martes 10 de mayo 2016 a las 8:00 a.m. de la señora delegada Yessenia Bermúdez López del CEU de **Upala**

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CONDICIÓN		PERSONA		PUESTO
		TITULAR	SUPLENTE	FUNCIONC	ESTUDIANTE	
Genaro Ruiz Meza	9-080-293	x		x		Secretaría
Liseth Sandoval Fernández	2-634-396	x		x		Vocalía
Yessenia Bermúdez López	5-367-609	x		x		Presidencia

El miércoles 18 de mayo 2016 a las 8:43 a.m. de la señora delegada Marianela Duarte Solano del CEU de **Pavón**

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CONDICIÓN		PERSONA		PUESTO
		TITULAR	SUPLENTE	FUNCIONC	ESTUDIANTE	
Marianela Duarte Solano	2 641 558	x		x		Presidencia
María del Milagro Miranda Rojas	2 637 805	X			X	Secretaría
Rosalba Mora Ponce	2 692 041	X			x	Vocalía

### Se acuerda

- 1.1. Agradecer a los miembros delegados electorales el envío de la boleta con la propuesta de la conformación de las Juntas Receptoras de Votos de cada uno de los centros de votación que se habilitarán para el día de las elecciones.
- 1.2. Aprobar las Juntas Receptoras de Votos de los Centros Universitarios arriba consignados, con los puestos que este Tribunal propone.
- 1.3. Comunicar a los delegados electorales, la acreditación de las Juntas Receptora de Votos para el presente proceso electoral y solicitar la juramentación de sus miembros.
- 1.4. Comunicar al cuerpo de Delegados Electorales para el caso de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos que sean estudiantes deberán confirmar a este Tribunal que en el II cuatrimestre y I Semestre del 2016 dichos estudiantes están matriculados, con el fin de cumplir con el artículo 24 del Reglamento Electoral sobre la integración de estos órganos del Cuerpo Electoral: "Las Juntas Receptoras de Votos estarán integradas por tres personas nombradas por el TEUNED, entre las cuales el TEUNED elegirá un presidente, un secretario y un vocal; todos ellos deberán ser funcionarios de la UNED o bien estudiantes regulares con al menos 24 créditos aprobados en la Universidad y que estén matriculados en el período académico en que se lleva a cabo la elección." (El subrayado no es del original)
- 1.5. Indicar al Cuerpo de Delegados Electorales pueden invitar a las personas miembros de las Juntas Receptora de Votos a los Encuentros Electorales a celebrarse del 22 al 24 de junio del año en curso para lo cual pueden tramitar los corrientes viáticos.
- 1.6. Dejar en constancia que aún no se han recibido las Juntas Receptoras de Votos de los CEU de: Quepos, Puntarenas, Buenos Aires, Orotina, Desamparados, Acosta, Guápiles y Talamanca.
- 1.7. Dar seguimiento por parte de cada miembro del Tribunal responsable por región de las Juntas Receptoras de Votos que están pendientes.
- 1.8. Comunicar los puntos 1.1. ,1.2,1.3,1.4 y 1.5 al cuerpo de delegados electorales.

**ACUERDO FIRME**

Se suspende las discusiones de este punto para recibir la visita de funcionarios del CIEI.

Se retira de la sesión las 11:10 a.m. el señor Victor Madriz Obando

#### **ARTÍCULO V. Visita de funcionarios del CIEI.**

A las 11:15 a.m. se recibe la visita de la señora Gabriela Guevara Agüero y el señor Arturo Azofeifa Céspedes, funcionarios del Centro de Investigación y Evaluación Institucional (CIEI) con el fin de presentar el diseño de la evaluación sobre la satisfacción de las personas electoras en los procesos electorales organizados por el TEUNED durante los años 2014-2015.

Se realiza la presentación y la discusión del diseño. Asimismo, se entrega cronograma de trabajo.

Se incorpora a la sesión a las 12:00md, el señor Victor Madriz Obando.

#### **Se acuerda**

1. Agradecer la visita de la señora Gabriela Guevara Agüero y del señor Arturo Azofeifa Céspedes.
2. Enviar al señor Arturo Azofeifa Céspedes la lista de los delegados electorales, de junta de receptora de votos de la sede central, el Reglamento Electoral Universitario vigente y el listado de las personas de la Oficina de Recursos Humanos que a la fecha cuentan con propiedad.
3. Quedar a la espera de la propuesta de diseño de la evaluación sobre la satisfacción de las personas electoras en los procesos electorales organizados por el TEUNED durante los años 2014-2015 con la incorporación de las observaciones realizadas para someterlo a revisión por todos los miembros de este Tribunal.
4. Discutir el diseño de evaluación presentado para la próxima sesión del miércoles 25 de mayo del 2016.

#### **ACUERDO FIRME**

Se suspende la sesión a las 12 horas con 15 minutos para retomar a las 13 horas con 35 minutos.

Se retoma el Artículo IV. Proceso electoral para las elecciones de representantes a la Asamblea Universitaria Representativa Mayo-Julio 2016

2. Se da lectura del correo enviado por el señor Damund Emil Villanueva Díaz el viernes, 13 de mayo de 2016 a las 11:04 de Asunto: Re: ACUERDO TEUNED 1138-2016

“Buena tardes. Por este medio indico respecto al acuerdo: 1.1 Dentro de mis funciones actuales esta el apoyar actividades e iniciativas que tengan relación con la cultura de los pueblos originarios. Este 1 de julio se conmemorara a Pablo Presbere, figura trascendental en nuestra cultura Bribri. En dicha fecha tendremos la hala de piedra, la cual es una práctica ancestral que se sigue celebrando hoy en día. Por lo que desempeñare para ese día el apoyo en la coordinación y la grabación audiovisual de ese evento. 1.2. La boleta de conformación la Junta Receptora de Votos no lo he podido enviar hasta el día de hoy, pues la actividad descrita en el acuerdo anterior (1.1), involucra a la mayoría de nuestros estudiantes. Por lo consiguiente no he podido contactar estudiantes que nos puedan colaboren con esta gestión.”

### **Se acuerda**

- 2.1. Dejar pendiente la resolución de esta situación para indagar más de las condiciones que se presentan ese día.
- 2.2. Delegar al compañero Maikol Picado Cortés, de seguimiento a esta situación para resolver la próxima sesión.

### **ACUERDO FIRME.**

3. Propuesta de miembros para las Juntas Receptoras de Votos de la Sede Central de los sectores Profesional, Administrativos y Profesores Jornada Especial.

Se propone las siguientes personas para que conformen las Juntas Receptora de Votos

Iriabel Hernández Vindas  
Francisco Herrera Vargas  
Carolina Somarribas Dormont  
Italo Fera Fallas

Lisbeth Chacón Willi  
Carolina Picado Pereria  
Yalile León Vásquez  
Alfonso Solórzano Medrano  
Rafael Mendoza Ruiz  
Gabriela Flores Ortiz  
Patricia González Calderón  
Alejandro Sánchez Araya  
Manuel Tenorio Villafuerte  
Jaison Hernández Bogarín

### **Se acuerda**

1. Delegar al compañero Diego A. Morales Rodríguez, consulte a las personas la disponibilidad para trabajar en las Juntas Receptora de Votos.
2. Delegar a los compañeros Natalia Dobles Trejos y Maikol Picado Cortés consulten a otros funcionarios para conformar la Junta Receptora de Votos.
3. Asignar como día para la capacitación de las Juntas Receptora de Votos de la Sede Central el miércoles 29 de junio. **ACUERDO FIRME**

Se retira de la sesión el señor Maikol Picado Cortés a las 2:15 p.m.

Se incorporó a las 2:30 p.m, en el punto de agenda, de revisión de los procedimientos.

### **Artículo V. Revisión de los procedimientos electorales**

#### **Considerando**

- a. La revisión realizada el día de hoy de los procedimientos electorales.

### **Se acuerda**

1. Solicitar al señor Rene Muiños Gual, Director de la Editorial, la edición e impresión de todos los procedimientos electorales

### **ARTÍCULO VI. Presentación de informes**

1. La señora secretaria Gisselle Gómez Ávalos informa que a partir del día de ayer 16 de mayo de 2016 se encuentra en el sitio WEB del TEUNED, las actas de este Tribunal en formato PDF del período correspondiente al año 2007 hasta abril de 2016, para consulta de la Comunidad Universitaria.

### **Se acuerda**

- 1.1. Agradecer a la compañera Gisselle Gómez Ávalos, la gestión realizada.
  - 1.2. Informar a la Comunidad Universitaria sobre la publicación realizada de las actas de este Tribunal del 2007 a abril de 2016, en PDF en el sitio web <http://www.uned.ac.cr/teuned/actas> .
2. La señora secretaria Gisselle Gómez Ávalos informa que la convocatoria a elecciones de representantes ante la Asamblea Universitaria Representativa se encuentra en el sitio WEB institucional, con el fin de tener informada a la comunidad universitaria del evento electoral.

### **Se acuerda**

- 2.1. Agradecer a la compañera Gisselle Gómez Ávalos, la gestión realizada.
  - 2.2. Delegar a la compañera Gisselle Gómez Ávalos mantener actualizada la información del sitio Web.
3. Se recibe informe de la señora Natalia Dobles Trejos sobre reunión sostenida con la señora Ana Lorena Carvajal Pérez, jefa a.i. de la Oficina de Recursos Humanos respecto al seguimiento a los acuerdos de las sesiones 1014-2014 Art. III, punto 2 del martes 26 de agosto del 2014 y 1094-2015 Art. III punto 1.1 para gestionar la creación de una plaza de medio tiempo para una persona funcionaria que ejerza el puesto de Auxiliar Administrativo II, Categoría 09 para apoyo administrativo y de otras funciones propias del puesto a este Tribunal.

### **Considerando**

- a) La importancia del Tribunal Electoral para la Universidad al ser la autoridad superior en material electoral en la institución, según lo establecen el artículo 52 del Estatuto Orgánico y 10 del Reglamento Electoral y tener a su cargo los procesos de elección de las demás autoridades universitarias, gobierno propio, que fortalece el principio de autonomía universitaria.
- b) Tanto el artículo 53 del Estatuto Orgánico como el artículo 2 del Reglamento Electoral establecen que el TEUNED contará con los recursos presupuestarios **y administrativos necesarios que le permitan el cumplimiento óptimo de sus funciones**, lo cual al día de hoy aún no se ha cumplido al no contar con la plaza de apoyo administrativo.
- c) La necesidad para este Tribunal de tener una persona que brinde apoyo administrativo a las múltiples funciones del TEUNED lo cual se ha dejado ver desde el año 2013 mediante el oficio dirigido al Consejo Universitario

(Ref. TEUNED-160-2013) del 28 de mayo del 2013, sobre las necesidades administrativas de este Tribunal, lo cual a la fecha no se ha cumplido en su totalidad.

- d) El acuerdo del Consejo de Rectoría (Ref. C.R.2015.665) y el oficio de la Unidad de Servicio al Personal de la Oficina de Recursos Humanos (Ref ORH.USP-2015-2424) del 26 de agosto del 2015, sobre la solicitud de creación de plaza administrativa para este Tribunal.
- e) La conversación sostenida por la señora Ana Lorena Carvajal Pérez y la compañera Natalia Dobles Trejos, miembro de este Tribunal, sobre este tema.
- f) En este momento el TEUNED convocó a proceso de elección de miembros representantes ante la Asamblea Universitaria Representativa (AUR) a realizarse la votación el día viernes 01 de julio del presente año, y además, se tiene programada una nueva convocatoria a dicha Asamblea para finales del presente año.
- g) Para el 2017 este Tribunal convocará a la Asamblea Universitaria Plebiscitaria (AUP) para la elección de tres miembros del Consejo Universitario.
- h) En este momento el Tribunal en conjunto con el Centro de Investigación y Evaluación Institucional (CIEI) se encuentran en la realización de un proceso de evaluación de los procesos electorales a cargo de este órgano.
- i) El Tribunal se encuentra reforzando procesos administrativos (digitalización de las actas y su publicación en el sitio web institucional, actualización de procedimientos, transcripción y levantado de actas de las sesiones, trámites diarios de gestión de material y papeleo de los procesos electorales) que garanticen la transparencia de su gestión y el rendimiento de cuentas oportuno por lo que se requiere de manera urgente el apoyo administrativo permanente.

A las 16 horas se retiró el señor Maikol Picado Cortés.

### **Se acuerda**

- 3.1. Solicitar al señor Rector y a los miembros del Consejo de Rectoría se declare la creación una plaza de apoyo administrativo para el TEUNED de carácter de interés institucional y se solucione lo más pronto posible la necesidad de este Tribunal.

### **ACUERDO FIRME**

Se levanta la sesión a las 16 horas con 25 minutos.

Los demás puntos de la agenda quedan pendientes.

Lo anterior es copia fiel del acta de la sesión ordinaria 1139 -2016 visible del folio 21 al folio 38 del tomo 19 del libro de actas del Tribunal.

---

Sr. Diego A. Morales Rodríguez

Presidente

---

Mag. Gisselle Gómez Ávalos

Secretaria