

Universidad Estatal a Distancia

Vicerrectoría de Planificación

Centro de Planificación y Programación Institucional



Informe de Evaluación Operativa y Presupuestaria e Información Complementaria, correspondiente al I y II Semestre del 2020

**Aprobado mediante Acuerdo del Consejo Universitario
CU-2021-015**

Enero, 2021

ÍNDICE GENERAL

Presentación	4
INFORME DE EVALUACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA ANUAL E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, CORRESPONDIENTE AL I Y II SEMESTRE DEL 2020	4
PROGRAMA 1, DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN.....	5
1. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO.....	5
1.1 Nivel de Ejecución Operativa	5
1.2 Principales logros y productos	6
1.3 Limitaciones del Programa 1.....	16
1.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional.....	18
1.5 Programa 1, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Dirección Superior y Planificación	23
PROGRAMA 2, ADMINISTRACIÓN GENERAL	25
2. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO.....	25
2.1 Nivel de Ejecución Operativa	25
2.2 Principales logros y productos	26
2.3 Limitaciones del Programa 2.....	34
2.4 Relación del Plan Operativo Anual Con El Presupuesto Institucional	36
2.4 Programa 2, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Administración	40
PROGRAMA 3, VIDA ESTUDIANTIL	41
3. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO.....	41
3.1 Nivel de Ejecución Operativa	41
3.2 Principales logros y productos	42
3.3 Limitaciones del Programa 3.....	52
3.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional.....	53
3.5 Programa 3, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Vida Estudiantil.....	57
PROGRAMA 4, DOCENCIA.....	58
4. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO.....	58
4.1 Nivel de Ejecución Operativa	58
4.2 Principales logros y productos	59
4.3 Limitaciones del Programa 4.....	95
4.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional.....	104
4.5 Programa 4, Subprogramas 10 y 16, Proyectos del Fondo del Sistema Área Docencia	118
PROGRAMA 5, EXTENSIÓN	119
5. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO.....	119
5.1 Nivel de Ejecución Operativa	119
5.2 Principales logros y productos	120
5.3 Limitaciones del Programa 5.....	126

5.4 RELACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	128
5.5 Programa 5, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Extensión	132
PROGRAMA 6, INVESTIGACIÓN	136
6. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO	136
6.1 Nivel de Ejecución Operativa	136
6.2 Principales logros y productos	137
6.3 Limitaciones del Programa 6	144
6.4 Relación del Plan Operativo Anual con El Presupuesto Institucional.....	147
6.5 Programa 6, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Investigación	150
PROGRAMA 7, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES	151
7. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO	151
7.1. Nivel de Ejecución Operativa	151
7.2 Principales logros y productos	152
7.3 Limitaciones para Programa 7	159
7.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional.....	161
7.5 Programa 7, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Producción de materiales	164
PROGRAMA 8, INVERSIONES	166
8 ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO	166
8.1 Niveles de Ejecución Presupuestaria	166
8.2 Programa 8, Subprograma 02, Proyectos del Fondo del Sistema Área Inversiones.....	173
PROGRAMA 9 ACUERDO DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	174
9. ANÁLISIS de los Indicadores de Cumplimiento Operativo	174
9.1 Nivel de Ejecución Operativa	174
9.2 Principales logros y productos	174
9.3 Limitaciones para la ejecución de las metas	176
9.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional.....	176
PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA 2020.....	181
Resultados generales del cumplimiento de las metas de los programas operativos de la UNED.	181
10.1 EJECUCIÓN OPERATIVA	181
10.1.1 Resultados inferiores al 80%.....	182
10.2 RELACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	183
10.3 Propuesta de acciones de mejora.....	185
11. ANEXOS: INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	187
11.1 Documentación adicional requerida	187

Presentación

El Centro de Planificación y Programación Institucional elabora en cumplimiento con lo establecido en las Normas Técnicas para Planes y Presupuestos de la Contraloría General de la República, a la comunidad y las autoridades universitarias, el Informe de Evaluación Operativa y Presupuestaria e Información complementaria, correspondiente al I y II semestre del 2020, para el análisis correspondiente y como parte de la rendición de cuentas.

Es necesario destacar que el Plan Operativo Anual 2020 está vinculado al Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria Estatal PLANES 2016-2020. Además, internamente se enlaza al Plan de Desarrollo Institucional.

Lo anterior demuestra parte de los esfuerzos que la Universidad lleva a cabo para vincular el Plan Operativo Anual –POA— con la estrategia de desarrollo de la Institución y con el presupuesto respectivo, además del objetivo de racionalizar e invertir eficaz y eficientemente los recursos disponibles. En este sentido, de forma permanente se realizan esfuerzos para la mejora en la formulación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, por medio de un mayor involucramiento de los responsables de las diversas unidades presupuestarias y la orientación a la mejora en la calidad de los objetivos y las metas que se definan para el próximo período de ejecución, lo que facilitará la implementación de lo planeado y la rendición de cuentas.

Una de las etapas del proceso de vinculación Plan Operativo Anual – Presupuesto Institucional consiste en el seguimiento al logro de los objetivos y las metas programadas. De dicha etapa se espera que además de medir lo alcanzado, permita establecer acciones correctivas oportunas para que el resultado al final del año sea el más exitoso posible, por medio de la utilización de los recursos institucionales y el compromiso del talento humano de la UNED.

Por último, se les agradece a los diversos responsables de las unidades presupuestarias por la información suministrada y al personal del Centro de Planificación y Programación Institucional (CPPI), por la elaboración de este trabajo.

Jenipher Granados Gamboa, Jefatura a.i
Centro de Planificación y Programación Institucional (CPPI).

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

La metodología utilizada para elaborar la Evaluación del Plan Operativo Anual consistió en los siguientes procesos:

- 1.** El Centro de Planificación y Programación Institucional seleccionó y revisó los formularios del Plan Operativo Anual de cada dependencia, con los objetivos y metas correspondientes, e incluyó los objetivos y metas definidos en los Ajustes al Plan Operativo Anual, realizados por las modificaciones presupuestas
- 2.** Se elabora un formulario de "Corte de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020" para cada actividad presupuestaria. Posterior a su elaboración se remite al responsable correspondiente vía correo electrónico con la información y las instrucciones respectivas.
- 3.** Cada formulario de corte de control del Plan Operativo Anual incluye los objetivos y metas programadas y aprobadas por la Contraloría General de la República y las nuevas metas producto de las modificaciones presupuestarias o presupuestos extraordinarios aprobados por el Consejo Universitario en el segundo semestre del año.
- 4.** En las casillas de **"Avance en el cumplimiento"**, se agregaron tres subcasillas, correspondientes al primer y segundo semestre y porcentaje de cumplimiento, con el propósito de agregar las cantidades ejecutadas para cada semestre, además de casillas para Logros y/o productos finales y Limitaciones.
- 5.** En el caso de las subcasillas mencionadas, se dejó habilitada la subcasilla correspondiente al segundo semestre para ser completada por la dependencia responsable de cada meta. La subcasilla de nivel de ejecución operativa indica automáticamente el valor correspondiente.
- 6.** Cada responsable completa el formulario de acuerdo con las instrucciones y la asesoría del Centro de Planificación y Programación Institucional.
- 7.** El Centro de Planificación y Programación Institucional revisó la estandarización, procesamiento y análisis toda la información recibida en los formularios "Corte de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020", donde en ciertos casos los datos suministrados requirieron algunos ajustes e indicaciones.
- 8.** El análisis de la información se realiza en forma independiente para cada Programa Operativo: 01 Dirección Superior y Planificación, 02 Administración General, 03 Vida Estudiantil, 04 Docencia, 05 Extensión, 06 Investigación, 07 Producción y Distribución de

Materiales, 08 Inversiones y 9 Acuerdo de Mejoramiento Institucional, los cuales en su mayoría incluyen uno o más subprogramas.

9. En la primera parte de esta Evaluación del Plan Operativo, el análisis de cada Programa Operativo consideró una valoración de la eficacia en el cumplimiento operativo de las metas –cantidad ejecutada contra cantidad programada por cada meta—para lo cual se calculó el porcentaje de ejecución operativa de las metas^a, además de incorporar la sección relacionada con las limitaciones más relevantes que influyeron o afectaron la ejecución del Plan Operativo Anual. A continuación, se describe la metodología utilizada en el análisis de la información.

10. Clasificación de la ejecución operativa y presupuestaria de las metas.

Con el objetivo de facilitar la evaluación del nivel de ejecución operativa de las metas programadas por las dependencias, se ha utilizado la siguiente clasificación de los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria^{1b} de las metas, de modo que sirva como marco de referencia para evaluar el desempeño de las dependencias y del Programa Operativo en general.

CLASIFICACIÓN DEL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL, I Y II SEMESTRE -2020²

<u>RANGO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
0% - 49%	Presencia de problemas operativos o de gestión: Metas no realizadas o de ejecución no adecuada, deficiente o no oportuna en relación con la programación.
50% - 79%	Definición no adecuada de la cantidad de ejecución: Metas realizadas parcialmente. Deficiencias en la programación.
80% ó +	Rango deseable para cada meta: Metas realizadas totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación.

11. Principales logros y productos por dependencia

En este apartado se indican los resultados cuantitativos de las metas. El propósito de esta sección es brindar más información a las autoridades sobre los resultados obtenidos y que se reflejan en el porcentaje de ejecución de cada meta.

^a El porcentaje de ejecución operativa de las metas se calculó de la siguiente forma: (cantidad anual ejecutada / cantidad anual programada) * 100. Este porcentaje de ejecución operativa es un indicador del grado de eficacia en el logro de las metas formuladas.

En aquellos casos donde el porcentaje de ejecución operativa fue superior al 100%, se colocó un 100% en la casilla respectiva del formulario del Corte de Control del Plan Operativo Anual, y se procedió denotarlo.

^b El porcentaje de ejecución presupuestaria de cada Programa y de las dependencias respectivas se calculó de la siguiente forma: (presupuesto ejecutado / presupuesto asignado) * 100.

² Adaptada para la evaluación del Plan Operativo Anual, con base en el instrumento "Índice de gestión institucional del Sector Público 2013" diseñado por la Contraloría General de la República.

12. Limitaciones

Con la finalidad de identificar las posibles causas de problemas operativos, se ha incluido una sección de limitaciones, de forma que el responsable de cada dependencia indique, según su criterio las razones internas o externas que han afectado su gestión, principalmente en las metas con bajo porcentaje de ejecución, así como los efectos que esto ocasiona en el quehacer universitario.

13. Análisis

En la segunda parte de la Evaluación del Plan Operativo se analizó la ejecución presupuestaria de cada Programa y dependencia, con la información suministrada en el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020" elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto.

Luego, se procedió a comparar la ejecución operativa de las metas con esta ejecución presupuestaria, tanto del Programa como de las dependencias respectivas, con el fin de identificar las dependencias que más influyeron en el equilibrio o desequilibrio entre la ejecución operativa y presupuestaria de cada Programa Operativo, lo cual refleja el grado de eficiencia en el uso de los recursos de la Institución.

14. En atención a lo establecido en el punto 4.3.15 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público, se incorpora en este informe el apartado de información complementaria sobre la ejecución presupuestaria. La información contenida en el apartado fue suministrada por las siguientes dependencias: Oficina de Control de Presupuesto, Oficina de Contabilidad y el Centro de Investigación y Evaluación Institucional.

15. EL CPPI tiene en custodia como información de respaldo, los formularios referidos por los departamentos, al igual que los archivos digitales, los cuales brindan el detalle de la información de los porcentajes observados de ejecución por dependencia.

**INFORME DE EVALUACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA
ANUAL E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA,
CORRESPONDIENTE AL I Y II SEMESTRE DEL 2020**

PROGRAMA 1, DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**OBJETIVO:**

"Crear los lineamientos y políticas de desarrollo, para la buena marcha del quehacer académico, de investigación y de extensión, apoyado por una estructura administrativa eficiente que facilite el desarrollo planificado de la Institución."

1. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO**1.1 Nivel de Ejecución Operativa**

En el Programa 1 - Dirección Superior y Planificación -, las dependencias programaron un total de 159 metas, para desarrollar durante el año. En el Cuadro 1 se muestra el nivel de avance operativo de las metas, al 31 de diciembre del 2020:

Cuadro 1
Nivel de ejecución de las metas programadas por dependencia,
en el programa 1 Dirección Superior y Planificación,
al 31 de diciembre del 2020

Dependencia	Metas del 0 - 49%	Metas del 50 - 79%	Metas del 80 - 100%	Total de metas	% de Ejecución
SUBPROGRAMA 01 DIRECCION SUPERIOR					
Consejo Universitario	0	1	2	3	92%
Rectoría	1	0	9	10	90%
Programa CONED	5	0	12	17	75%
Tribunal Electoral de la UNED, TEUNED	0	1	3	4	88%
Oficina Jurídica	1	0	2	3	73%
Defensoría de los Estudiantes	0	3	6	9	86%
Oficina Mercadeo y Comunicación	2	1	12	15	86%
Centro Agenda Joven	0	1	6	7	93%
Consejo de Becas Institucional (COBI)	0	1	2	3	84%
SUBPROGRAMA 02 PLANIFICACION					
Dirección de Tecnología, Información y Comunicación	0	2	8	10	92%
Unidad de Soporte Técnico	0	0	3	3	94%
Vicerrectoría de Planificación	1	2	4	7	75%
Centro Planificación y Programación Institucional	0	0	5	5	98%
Centro de Investigación y Evaluación Institucional	0	2	12	14	93%

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

Dependencia	Metas del 0 - 49%	Metas del 50 - 79%	Metas del 80 - 100%	Total de metas	% de Ejecución
Dirección de Internacionalización y Cooperación	0	3	9	12	90%
Programa de Control de Interno	0	0	7	7	100%
Programa de Teletrabajo	1	1	5	7	79%
SUBPROGRAMA 03 AUDITORIA					
Auditoría Interna	8	0	11	19	58%
SUBPROGRAMA 07 GOBIERNO DIGITAL					
Programa de Simplificación de Procesos Gobierno Digital	0	1	3	4	92%
TOTAL GENERAL	19	19	121	159	84%

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

A partir del cuadro anterior se determina que el 74% de las instancias que conforman el Programa 1, alcanzaron un nivel de ejecución operativa general en el rango del 80% y 100%. Aunado a lo anterior, el 76% de las metas presentan resultados dentro del rango establecido como adecuado, es decir, superior al 80%.

Las principales limitaciones que enfrentaron las dependencias para la ejecución de sus objetivos y metas se exponen en el apartado correspondiente.

1.2 Principales logros y productos

En el siguiente cuadro se indican los productos o servicios realizados por las dependencias según las metas planteadas.

Cuadro 2
Principales logros y productos, por dependencia,
en el programa 1 Dirección Superior y Planificación,
al 31 de diciembre del 2020

Meta	Unidad de Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
CONSEJO UNIVERSITARIO			
Analizar y aprobar 4 de reglamentos institucionales, reformas parciales, entre otros.	Reglamentos	4	3
Evaluación anual del Plan Operativo Anual 2019. Aprobación del Plan Operativo Anual y su vinculación con el Presupuesto del 2021.	Documentos Aprobados	2	2
Tomar al menos doce acuerdos con base en el análisis de diversos temas de interés institucional, para el desarrollo académico y administrativo (licitaciones, talento humano, estructura organizacional, centros e institutos, enajenación de bienes, convenios, entre otros).	Acuerdos	12	12

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

Meta	Unidad de Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
RECTORIA			
Apoyar y dar seguimiento a la ejecución del Acuerdo de Mejoramiento Institucional	Seguimiento	1	1
Coordinar la implementación del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2024	Informe de implementación	1	0
Dar seguimiento a la implementación de las políticas emanadas del Consejo Universitario y del Consejo Rectoría	Seguimiento	2	2
Presentar ante la Asamblea Universitaria un Informe de Labores Institucional	Informe Institucional Anual	1	1
Dar seguimiento semestral a los proyectos financiados con recursos del fondo del sistema del área de regionalización, correspondiente a 5 regiones: Pacífico Sur, Huetar Norte, Huetar Atlántica, Pacífico Central y Choroteaga	Proyectos	10	10
Coordinar la elaboración del proceso Plan Presupuesto Institucional; dos presupuestos extraordinarios y dos modificaciones presupuestarias al Consejo Universitario para su aprobación.	Documento presupuestario	5	5
Presentar 2 evaluaciones del POA Presupuesto a la Contraloría General de la República	Evaluación	2	2
Gestionar 4 proyectos para una oferta académica a nivel de grado y posgrado con criterios de pertinencia y calidad	Proyectos	4	4
Gestionar dos proyectos institucionales para la mejora de los servicios estudiantiles	Proyectos	2	2
Gestionar un proyecto institucional de transformación Digital	Proyecto	1	1
COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA			
Elaborar un informe de seguimiento del CONED ante el Consejo Superior de Educación.	Informe y presentación	1	1
Desarrollo de 16 funciones, programas, aplicaciones para el servicio de la gestión académico-administrativa.	Programa / aplicación informática	16	16
Promover la alfabetización digital de los estudiantes del CONED, a través de 10 cursos del Centro Comunitario Inteligente (CECI), para que adquieran las destrezas necesarias que les permita fortalecer el estudio independiente.	Cursos	10	51
Organizar dos jornadas de trabajo donde se involucren dependencias del MEP y de la UNED	Jornadas de trabajo	2	7
Programar 13 giras académicas a las diferentes sedes para trabajar con los tutores las diferentes temáticas de la Educación a Distancia, de Adultos y temas de evaluación.	Giras	26	8
Ofertar 68 asignaturas al año del Plan de Estudio del CONED.	Oferta de asignatura	68	68

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

Meta	Unidad de Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Diseño y oferta de 6 nuevos cursos virtuales de Educación Diversificada.	Cursos	6	6
Diseñar un curso MOOC de nivelación, para Educación Diversificada.	Cursos	1	0
Elaboración de recursos didácticos, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes de Educación General Básica y Educación Diversificada: 7 blogs por asignatura, y 1blog de técnicas de estudio, 14 videotutoriales, 2 videoconferencias, 2 antologías nuevas, 5 podcast, 1 audiolibro.	Recurso didáctico	31	31
Impartir dos veces al año, el curso "Formador de Formadores".	Cursos	2	0
Desarrollo de 10 cursos para fortalecer el talento humano del personal administrativo y académico.	Cursos	10	10
Desarrollo y actualización de la plataforma digital del CONED.	Desarrollo tecnológico: página web	1	1
Gestionar la apertura de una nueva sede del CONED	Sede en funcionamiento	1	0
Implementación de un plan de inversión de equipo, mobiliario e infraestructura para la actualización del equipo de cómputo, video proyector e impresión de las diferentes sedes; así como para la remodelación del sótano en la sede central del CONED, a fin de cumplir con la ley 7 600 (Ley de Igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad).	Plan de inversión de equipos, mobiliarios e infraestructura.	1	1
Realizar 13 talleres de inducción socio-formativos a estudiantes de todas las sedes del CONED.	Talleres de preparación	26	12
Desarrollo de 26 actividades de graduación donde se le reconozca al estudiante el esfuerzo realizado en la obtención del certificado de III Ciclo de la Educación General Básica y el título de Bachillerato.	Graduaciones	26	26
Alcanzar una matrícula promedio de 3 500 estudiantes en el año	Promedio matrícula anual	3500	3355
TEUNED			
Realizar dos procesos electorales para la elección de miembros del Consejo Universitario y miembros de la Asamblea Universitaria Representativa+D9:D12	Procesos Electorales	2	2
Formar en materia electoral institucional a los nuevos miembros del TEUNED y Cuerpo de Delegados Electorales.	Capacitaciones	2	2
Realizar dos procesos de capacitación a la Comunidad Universitaria en materia electoral y de participación democrática en los procesos electorales institucionales	Procesos de capacitación	2	1

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

Meta	Unidad de Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Revisión y actualización de los diferentes procedimientos llevados a cabo por este Tribunal.	Procedimientos	1	1
OFICINA JURIDICA			
Realizar al menos 100 asesorías legales a las diversas instancias de la UNED tanto escritas como verbales	Asesorías	100	400
Confeccionar al menos 30 documentos de índole legal en los ámbitos de su competencia	Documentos	30	463
Realizar 5 actividades de capacitación sobre aspectos legales de la UNED a solicitud de las instancias que lo necesiten	Capacitaciones	5	1
DIRECCIÓN DEFENSORÍA DE LOS ESTUDIANTES			
Presentar un informe anual y tres informes cuatrimestrales con las estadísticas de los casos atendidos en la DEFE	Informe	4	2
Atención de al menos 500 casos planteados por la población estudiantil	Expedientes	500	1883
Realizar dos informes, uno por semestre	Informe	2	2
Brindar cuatro talleres de formación en normativa institucional dirigidos a funcionarios de la UNED y veinte talleres a estudiantes delegados., y diecisiete en centros CAI y UAI.	Taller	41	30
Creación de notas informativas, material promocional, audiovisuales y material publicitario de 40 recursos en total.	Publicaciones	40	69
Brindar 51 talleres a la comunidad estudiantil	Taller	51	27
Realizar 4 capacitaciones al equipo de la DEFE en temas propios de la gestión que se lleva a cabo con la finalidad de mantener actualizados los conocimientos para el mejoramiento de los servicios a la población estudiantil	Capacitaciones	4	4
Nombrar la posición de al menos 6 estudiantes delegados para cada centro universitario	Estudiantes delegados	6	8
Una investigación sobre situaciones vividas por la población estudiantil.	Investigación	1	1
OFICINA INSTITUCIONAL DE MERCADEO Y COMUNICACIÓN			
Generar 360 notas de interés público e institucional por parte del área de prensa, por medio del Acontecer Digital y el impreso, así como en revistas especializadas, cápsulas informativas y redes sociales.	Publicaciones	360	373
Publicar 10 ediciones anuales del Acontecer impreso.	Ediciones	10	10
Elaborar 20 columnas informativas en La Nación.	Columnas	20	20
Gestionar 6 publicaciones en medios de comunicación externos según necesidades institucionales.	Publicaciones	6	272
Brindar asesoramiento logístico y protocolario de al menos 10	Actividades	10	53

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

Meta	Unidad de Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
actividades formales de diferente índole universitario.			
Realizar 2 diagnósticos de relaciones públicas en cuanto a promoción y divulgación en el territorio.	Diagnósticos	2	3
Ofrecer 3 capacitaciones en las áreas que corresponden a Relaciones Públicas.	Capacitaciones	3	4
Ofrecer 8 capacitaciones en técnicas de redacción periodística para fortalecer la Red de Periodismo Comunitario.	Capacitaciones	8	9
Realizar la gestión aproximada de 4 patrocinios o alianzas para desarrollo de actividades universitarias.	Visitas a patrocinadores	4	1
Realizar 3 campañas publicitarias de matrícula durante el año	Campañas	3	4
Brindar al menos 50 asesorías a centros universitarios y otras dependencias para orientar sobre el uso correcto de signos institucionales.	Asesorías	50	25
Organizar 8 actividades en conmemoración de efemérides y fechas de relevancia institucional y nacional.	Actividades	8	11
Ejecutar y coordinar 40 actos de graduación al estudiante UNED que ha cumplido con su plan de estudios.	Actos de graduación	40	4
Coordinar 15 homenajes a la persona jubilada para el reconocimiento de la finalización de su relación laboral.	Homenajes	15	50
Realizar una campaña informativa destacando altos valores y beneficios de pertenecer a la UNED	Campaña	1	9
CENTRO AGENDA JOVEN			
Desarrollar al menos 1 alianza estratégica con un órgano de juventud que fortalezca los procesos de investigación del programa	Alianza estratégica	1	1
Realizar dos Conferencia u foros con expertos en problemas jóvenes a partir de la investigación	Conferencia	2	16
Realizar oferta del Técnico	Oferta	2	2
Diseñar y ejecutar 10 cursos de capacitación y formación para jóvenes en temas como drogas, trata de personas, democracia, derechos, ciudadanía y educación	Cursos	10	5
Realizar una actividad cultural y artística que promueva la gestión cultural de las juventudes del país	Actividad	1	1
Presentación de resultados del Observatorio Político Electoral Juvenil	Presentación	1	1
Realizar una investigación sobre temas nacionales	Investigación	1	1
CONSEJO DE BECAS INSTITUCIONAL			
Diseñar el Plan de Capacitación mediante una metodología de trabajo que incluya al CECED y la UCAB para la eficacia y eficiencia en el desarrollo del talento humano de la UNED.	Plan de Capacitación	1	0.4

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

Meta	Unidad de Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Ejecutar dos procesos anuales de análisis y resolución de solicitudes de las becas, ayudas económicas y permisos con goce de salario para actividades académicas.	Informes de análisis de becas	2	3
Diseñar cuatro manuales de procedimientos del COBI vinculados a la UCAB basados en el Reglamento de Becas para la Formación y Capacitación del Personal de la Universidad Estatal a Distancia (UNED), 2017, artículos 20 inciso j), l), y n) y artículo 21.	Manuales de procedimientos	4	4
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
Atender 82 requerimientos de usuarios para el mantenimiento y mejoramiento en relación con los sistemas de información	Requerimientos e Incidentes	82	95
Atender 2 requerimientos de usuario para el desarrollo de nuevo sistema o módulo. Incluye análisis y diseño, documentación, desarrollo, pruebas.	Requerimientos	2	2
Atender 604 solicitudes de mejoras a sitios web existentes y desarrollo de nuevos sitios.	Solicitudes	604	781
Implementar una primera etapa del Modelo de la Plataforma tecnológica en el Centro de Datos Principal (Oro, Plata, Bronce)	Etapas finalizadas	1	1
Migrar 10 servicios que actualmente están en software obsoleto.	Servicios migrados	10	10
Ejecutar el proyecto de réplica del respaldo de información del CDP (Centro de Datos Principal), en el CDA (Centro de Datos Alterno) .	Proyecto	1	0.7
Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de comunicación y optimización de los enlaces de internet de los 36 centros universitarios y la Sede Central.	Mantenimiento	27	36
Brindar mantenimiento preventivo y correctivo en la plataforma de servidores para la optimización del Centro de Datos Principal y Centro de Datos Alterno.	Mantenimiento	0	2
Implementar la fase 1 correspondiente a Planificación de cuentas del AS 400 y del Active Directory.	Fase finalizada	1	0.5
Implementar una solución que facilite la detección de todo tipo de eventos de seguridad informática.	Proyecto	1	1
UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO			
Atender 4700 solicitudes o tiquetes de soporte técnico	Soporte Técnico	4700	3844
Atender 3200 solicitudes de servicio de soporte técnico, vía telefónica o por correo	Soporte Técnico	3200	6202
Brindar mantenimiento a 35 laboratorios de cómputo de la UNED	Soporte Técnico	35	35
VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN			

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

Meta	Unidad de Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Realizar la segunda etapa del proyecto de reorganización y modernización de la Vicerrectoría de Planificación.	Etapas finalizadas	1	1
Realizar la primera etapa del proyecto de acreditación institucional.	Etapas finalizadas	1	1
Desarrollar al menos dos proyectos relacionados con la planificación de los sistemas de información institucional. (Central IP y PMO)	Proyectos	2	1.5
Establecer una metodología para la elaboración de planes plurianuales de programación financiera y de inversión.	Metodología	2	2
Establecer un modelo de vinculación entre la evaluación del desempeño de los funcionarios y las metas y objetivos planteados en la planificación de la institución	Metodología	1	0.5
Realizar 2 actividades de capacitación y sensibilización en materia de ética, Derechos Humanos, prevención del fraude y de la corrupción.	Actividad	2	2
Formular una propuesta de política institucional en materia ética que sirva de base para la gestación de un Sistema Integrado de Gestión Ética en la UNED.	Propuesta de política	1	0
CENTRO DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL			
Realizar 7 procesos de planificación estratégica: Propuesta del plan de inversiones institucional, estrategia para la vinculación territorial y plan de la Escuela de Ciencias de la Administración, PDI 2021-2025, Estrategia de promoción y comercialización del libro UNED, PTTI, Sistema de Estudios de Posgrado y Política.	Propuestas de planificación	7	9
Realizar la documentación de procedimientos, para el primer semestre: gestión de cobro administrativo de la oficina de Tesorería, Secretaría CU, 3 procedimientos de la DAES, Gestión de contratación de Auditorías externas, liquidación de bienes y servicios de territorios no convencionales, gestión de accesos de áreas restringidas de SERGE, seguimiento de recomendaciones de Auditoría y CGR PROCI, segundo semestre: 4 procedimientos de RRHH (COBI-UCAB, nombramientos interinos, Evaluación del desempeño, jornada extraordinario, amonestaciones), DEFE, Editorial, Oficina de Contabilidad, proceso presupuestario, proceso de matrícula.	Documentación	13	13
Realizar al menos 15 estudios técnicos, criterios u otros, en atención a las solicitudes planteadas y en	Estudios	15	14

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

Meta	Unidad de Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
conjunto con las dependencias y los actores, correspondientes.			
Elaborar el Informe de Labores 2019, 2 Evaluaciones del POA, Plan Operativo Anual 2021 y Calendarización institucional 2021.	Documentos entregados	5	5
Realizar el análisis de al menos 16 modificaciones al presupuesto y 3 presupuestos extraordinarios, además de 4 informes trimestrales, 4 proyecciones, 3 calendarizaciones de pruebas escritas y 40 dictámenes de convenios remitidos por la DIC.	Documentos entregados	70	66
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL			
Un estudio prospectivo sobre la Oferta Académica de grado de la UNED elaborado	Informe	1	1
Un estudio sobre permanencia estudiantil realizado	Informe	1	1
Dos estudios de necesidades de formación continua en las regiones del país ejecutados	Informe	2	2
Dos estudios sobre la gestión de la UNED realizados	Informe	2	2
20 informes de datos en respuesta a solicitudes de dependencias internas y externas a la UNED enviados.	Informe	20	20
Seis informes de análisis de datos estadísticos de la UNED realizados	Informe	6	5
Una Estrategia de divulgación del SIATDGI elaborada	Informe	1	1
Una Estrategia de asesoría y capacitación del SIATDGI elaborada	Informe	1	1
Seis informes de calidad de datos del SIATDGI realizados	Informe	6	3
Cinco dependencias atendidas con su evaluación de servicios	Informe	5	8
Tres informes de índices de gestión realizados	Informe	3	2
Una evaluación de procesos realizada para la mejora de la gestión de la dependencia.	Informe	1	2
Una propuesta realizada de sistema de indicadores gestión institucional	Informe	1	1
Tres evaluaciones diagnósticas realizadas de la gestión institucional.	Informe	3	3
DIRECCIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN Y COOPERACIÓN			
Gestionar 3 alianzas estratégicas con instituciones internacionales gestionadas	Alianza Estratégica	3	6
Participación de la UNED en 2 Redes Nacionales e internacionales.	Redes	2	6
Promover la movilidad de 20 estudiantes a nivel internacional.	Estudiante movilizado	20	14
Gestionar 50 alianzas estratégicas con organismos nacionales gestionadas	Alianza Estratégica	50	109
Gestionar 14 proyectos para ser presentados a organismos de cooperación	Proyectos	14	31
Atención 8 visitas nacionales e internacionales gestionadas	Visitas recibidas	8	4

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

Meta	Unidad de Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Asesorar 4 proyectos formulados de pasantías	Proyectos	4	3
Revisar 10 estrategias de resultados	Carta de cumplimiento de estrategia	10	8
Divulgación de 10 productos de internacionalización y cooperación	Divulgación	10	33
Gestionar 10 alianzas estratégicas con organismos internacionales gestionadas	Alianza Estratégica	10	46
Asesorar 15 ventas de servicios a instituciones o empresas gestionadas	ventas de servicio	15	28
Realizar 6 actividades de capacitación en formulación de proyectos.	actividades de capacitación	6	21
PROGRAMA DE CONTROL INTERNO			
Ejecutar dos procesos de autoevaluación del sistema de control interno de la Universidad.	Proceso de autoevaluación	2	2
Ejecutar dos procesos de valoración del riesgo institucional.	Proceso de valoración del riesgo	2	2
Elaborar un informe de seguimiento a la ejecución de los planes de mejora producto de la autoevaluación del SCI y la valoración del riesgo.	Informe	1	1
Elaborar un informe del nivel de madurez del SEVRI de la UNED.	Informe	1	1
Ejecutar dos procesos de apoyo y mejora a la gestión de PROCÍ.	Procesos de apoyo y mejora	2	2
Ejecutar dos procesos de seguimiento a la implementación de recomendaciones de Auditorías y otros entes fiscalizadores.	Procesos de seguimiento	2	2
Ejecutar 3 cursos de introducción al control interno y 1 actividad de divulgación en la temática de control interno, dirigidos a los funcionarios de la UNED.	Cursos	4	4
PROGRAMA DE TELETRABAJO			
Realizar una convocatoria anual 2020 para la incorporación de funcionarios a la modalidad de teletrabajo.	Convocatoria	1	1
Organizar una actividad abierta para la celebración del Día Internacional del Teletrabajo en Setiembre	Actividad	1	1
Realizar un informe de evaluación del Programa de Teletrabajo a solicitud el Consejo Universitario	Informe	1	1
Elaborar 20 guías para dependencias del plan de trabajo según las actividades que cada colaborador realiza.	Guías	20	0
Ofertar 4 cursos de teletrabajo para jefes y para teletrabajadores, durante el año	Cursos	4	2
Diseñar y ejecutar 1 Plan de contingencia para la prevención al Covid-19.	Plan de contingencia	1	1
Realizar 3 videos tutoriales para el uso de la aplicación de elaboración de planes de trabajo de teletrabajo	Videos	3	3
AUDITORIA			

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

Meta	Unidad de Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Actualizar y aprobar cuatro (4) normativas, sean políticas, procedimientos, directrices etc.), para la administración de la función de la actividad fiscalizadora.	Política, Directriz, Procedimiento	4	4
Realizar auditorías en seis (6) Centros Universitarios (Revisión de control interno, aplicación de pruebas sustantivas y de cumplimiento).	Estudio	6	0
Realizar la autoevaluación de la Auditoría Interna, y el seguimiento al plan de mejora de períodos anteriores, según normativa de la CGR.	Estudio	2	0
Realizar un informe de seguimiento de recomendaciones formuladas por la Auditoría Interna en períodos anteriores. Incluye las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de la República y Auditoría Externa	Estudio	1	1
Realizar un estudio para atender el traslado de denuncias que provengan de la CGR, funcionarios UNED y ciudadanía en general.	Estudio	2	4
Realizar un estudio sobre la implementación de las NICSP en la UNED.	Estudio	1	2
Realizar un estudio de control interno sobre T.F.G.	Estudio	1	1
Realizar un estudio de control interno sobre el funcionamiento de la modalidad de teletrabajo.	Estudio	1	2
Realizar un estudio sobre controles aplicados en las investigaciones en desarrollo.	Estudio	1	1
Realizar un estudio de control interno sobre la formulación de las conciliaciones bancarias	Estudio	1	1
Realizar un estudio sobre gastos de viaje y transporte en el interior del país.	Estudio	1	0
Realizar un estudio sobre uso de internet en diez Centros Universitarios.	Estudio	2	0
Realizar un estudio sobre entornos virtuales en la EUNED	Estudio	1	1
Realizar un estudio sobre la estructura, funcionalidad y gestión de la DTIC.	Estudio	1	0
Realizar un estudio de carácter especial sobre seguridad y física del Data Center alterno.	Estudio	1	0
Realizar un estudio sobre la Auditoría de la Ética a nivel institucional.	Estudio	1	1
Realizar un estudio sobre uso y control del sobresueldo por Artículo 49, inciso 3) del Estatuto de Personal	Estudio	1	2
Estudio sobre Adquisiciones (licitaciones públicas y abreviadas)	Estudio	1	1
Estudio sobre la administración de repuestos en la UST.	Estudio	1	0

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

Meta	Unidad de Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
PROGRAMA DE SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS Y GOBIERNO DIGITAL			
Desarrollar dos etapas de un Proyecto TIC	Etapas del Proyecto	2	2
Desarrollar tres etapas del Proyecto Sistema de Administración y Gestión de la Dirección de Extensión	Etapas del Proyecto	3	3
Desarrollar tres etapas del Proyecto de Sistema de Costos de Producción Editorial	Etapas del Proyecto	3	3
Desarrollar tres etapas del Proyecto Certificado Digital	Etapas del Proyecto	3	2

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

1.3 Limitaciones del Programa 1

A continuación, se detallan las principales limitaciones del Programa 1 Dirección Superior y Planificación:

Cuadro 3
Limitaciones en el cumplimiento de las metas, por dependencia,
en el programa 1 Dirección Superior y Planificación,
al 31 de diciembre del 2020

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
Colegio Nacional de Educación a Distancia	1.13.1 Programar 13 giras académicas a las diferentes sedes para trabajar con los tutores las diferentes temáticas de la Educación a Distancia, de Adultos y temas de evaluación.	Debido a la situación país causada por el COVID-19, las giras de manera presencial se vieron suspendidas, no obstante se mantuvieron encuentros virtuales por medio de las diferentes plataformas entre cada Coordinación de área por asignatura y con los coordinadores de sedes y personal administrativo.
	1.16.1 Diseñar un curso MOOC de nivelación, para Educación Diversificada.	El curso se pospuso debido a la suspensión de las pruebas nacionales de FARO por parte del MEP.
	1.18.1 Impartir dos veces al año, el curso "Formador de Formadores".	Se encuentra en proceso de actualización por parte de los desarrolladores, ya que sufrió modificaciones en su contenido para que respondiera a los cambios actuales de la oferta del CONED.
	1.24.3 Alcanzar una matrícula promedio de 3 500 estudiantes en el año	Para el segundo semestre 2020 se alcanza una matrícula de 3111 estudiantes en las 13 sedes del CONED, la situación del país a causa del Covid-19 aunado que para el II semestre existe una baja en la matrícula, justifica que no se alcanza el promedio de los 3500 estudiantes.
Tribunal Electoral Universitario	1.25.3 Realizar dos procesos de capacitación a la Comunidad Universitaria en materia electoral y de participación democrática en los procesos electorales institucionales	Se había diseñado una capacitación en forma presencial por parte del TEUNED y la Junta de Relaciones Laborales, pero por motivo de las restricciones y medidas sanitarias impuestas dada la pandemia del COVID-19, se tuvo que suspender.
Defensoría de los Estudiantes	1.28.1 Presentar un informe anual y tres informes cuatrimestrales con las estadísticas de los casos atendidos en la DEFE	Debido a incapacidades de varios meses de dos personas funcionarias, no se logra la elaboración de los informes planificados dada la atención al estudiantado que se brindó en su ausencia.

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
	1.33.1 Brindar 51 talleres a la comunidad estudiantil	Fue menor la cantidad de talleres realizados debido a que se impartieron por medio de videoconferencia.
Oficina de Mercadeo y Comunicación Institucional	1.38.9 Realizar la gestión aproximada de 4 patrocinios o alianzas para desarrollo de actividades universitarias.	No se realizó ninguna visita debido al COVID-19 y jubilación de la persona encargada.
	1.38.11 Brindar al menos 50 asesorías a centros universitarios y otras dependencias para orientar sobre el uso correcto de signos institucionales.	No se realizó ninguna visita debido al COVID-19 y jubilación de la persona encargada.
	1.39.2 Ejecutar y coordinar 40 actos de graduación al estudiante UNED que ha cumplido con su plan de estudios.	Suspensión de actos protocolarios masivos debido a las medidas sanitarias por plan de contingencia por COVID-19.
Dirección de Tecnología y Comunicación	1.50.3 Ejecutar el proyecto de réplica del respaldo de información del CDP (Centro de Datos Principal), en el CDA (Centro de Datos Alterno).	Debido a retrasos con el proceso de compra el equipo está pendiente de ingreso, se espera que para mediados del 2021 esté concluido.
Vicerrectoría de Planificación	1.56b.2 Formular una propuesta de política institucional en materia ética que sirva de base para la gestación de un Sistema Integrado de Gestión Ética en la UNED.	La falta de quorum estructural en el Consejo Universitario aplazó la discusión del reglamento propuesto.
Dirección de Internacionalización y Cooperación	1.70.1 Asesorar 4 proyectos formulados de pasantías	La situación de la pandemia detuvo cualquier intento de nueva pasantía en el 2020.
	1.70.2 Revisar 10 estrategias de resultados	No se han solicitado más estudios de parte del COBI o de los funcionarios.
Programa de Teletrabajo	1.77.4 Elaborar 20 guías para dependencias del plan de trabajo según las actividades que cada colaborador realiza.	Definitivamente este proyecto quedará pospuesto para el siguiente año, por dar prioridad a otras solicitudes surgidas por el Plan de contingencia para la prevención al COVID-19
Auditoría Interna	1.80.1 Realizar auditorías en seis (6) Centros Universitarios (Revisión de control interno, aplicación de pruebas sustantivas y de cumplimiento).	Debido a incapacidades por Covid-19, hubo que reasignar estudios y los de menor prioridad quedaron sin ejecución.
	1.80.2 Realizar la autoevaluación de la Auditoría Interna, y el seguimiento al plan de mejora de períodos anteriores, según normativa de la CGR.	Debido a incapacidades por Covid-19, hubo que reasignar estudios y los de menor prioridad quedaron sin ejecución.
	1.80.7 Realizar un estudio de control interno sobre T.F.G.	Debido a incapacidades por Covid-19, hubo que reasignar estudios y los de menor prioridad quedaron sin ejecución.
	1.80.11 Realizar un estudio sobre gastos de viaje y transporte en el interior del país.	Debido a incapacidades por Covid-19, hubo que reasignar estudios y los de menor prioridad quedaron sin ejecución.
	1.80.12 Realizar un estudio sobre uso de internet en diez Centros Universitarios.	Debido a incapacidades por Covid-19, hubo que reasignar estudios y los de menor prioridad quedaron sin ejecución.

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
	1.80.14 Realizar un estudio sobre la estructura, funcionalidad y gestión de la DTIC.	Incapacidad del funcionario a quien se le asignaría el estudio.
	1.80.15 Realizar un estudio de carácter especial sobre seguridad y física del Data Center alterno.	Incapacidad del funcionario a quien se le asignaría el estudio.
	1.80.19 Estudio sobre la administración de repuestos en la UST.	Incapacidad del funcionario a quien se le asignaría el estudio.
Programa de Gobierno Digital	1.81.4 Desarrollar tres etapas del Proyecto Certificado Digital	Se modifica el equipo de trabajo del proyecto, así como el alcance.

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

1.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional**1.4.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria**

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020 se ha elaborado el Cuadro 4 cuya información permite hacer un análisis del presupuesto asignado y ejecutado en este Programa, además del saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 4

**Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución
del Programa 1, Dirección Superior y Planificación,
al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)**

DEPENDENCIA	PRESUPUESTO			
	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
Consejo Universitario	239,184,766.20	231,354,279.00	7,830,487.20	97%
Rectoría	688,816,657.16	519,068,289.20	169,748,367.96	75%
Programa CONED	541,769,732.22	529,380,005.28	12,389,726.94	98%
TEUNED	14,883,214.00	3,718,319.12	11,164,894.88	25%
Oficina Jurídica	106,388,767.15	104,408,910.70	1,979,856.45	98%
Dirección Defensoría de los Estudiantes	81,725,167.40	74,915,182.55	6,809,984.85	92%
Oficina Institucional de Mercadeo y Com.	366,999,182.65	337,712,241.72	29,286,940.93	92%
Centro Agenda Joven	146,532,973.53	143,773,227.25	2,759,746.28	98%

PROGRAMA 1**DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN**

DEPENDENCIA	PRESUPUESTO			
	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
Consejo de Becas Institucional	158,195,411.85	77,394,669.64	80,800,742.21	49%
Total Subprograma 1-01	2,344,495,872.16	2,021,725,124.46	322,770,747.70	86%
Dirección de Tecnología de Inf. y Com.	1,506,810,566.85	1,420,335,307.02	86,475,259.83	94%
Unidad de Soporte Técnico	145,784,820.65	141,954,640.40	3,830,180.25	97%
Vicerrectoría de Planificación	362,514,047.09	361,214,802.04	1,299,245.05	100%
Centro de Planif. y Progr. Institucional	327,396,085.40	327,396,084.60	0.80	100%
Centro de Invest. y Evaluación Institucional	443,558,874.60	443,293,039.05	265,835.55	100%
Dirección de Internacionalización y Cooperación	154,622,004.03	153,143,952.84	1,478,051.19	99%
Programa de Control Interno	80,918,595.15	80,268,304.55	650,290.60	99%
Programa de Teletrabajo	55,994,067.55	55,994,065.77	1.78	100%
Total Subprograma 1-02	3,077,599,061.32	2,983,600,196.27	93,998,865.05	97%
Auditoría Interna	387,680,263.00	318,067,803.62	69,612,459.38	82%
Total Subprograma 1-03	387,680,263.00	318,067,803.62	69,612,459.38	82%
Prog. Simplificación de Procesos y Gobierno Digital	101,671,269.20	100,832,883.67	838,385.53	99%
Total Subprograma 1-07	101,671,269.20	100,832,883.67	838,385.53	99%
TOTAL	5,911,446,465.68	5,424,226,008.02	487,220,455.88	92%

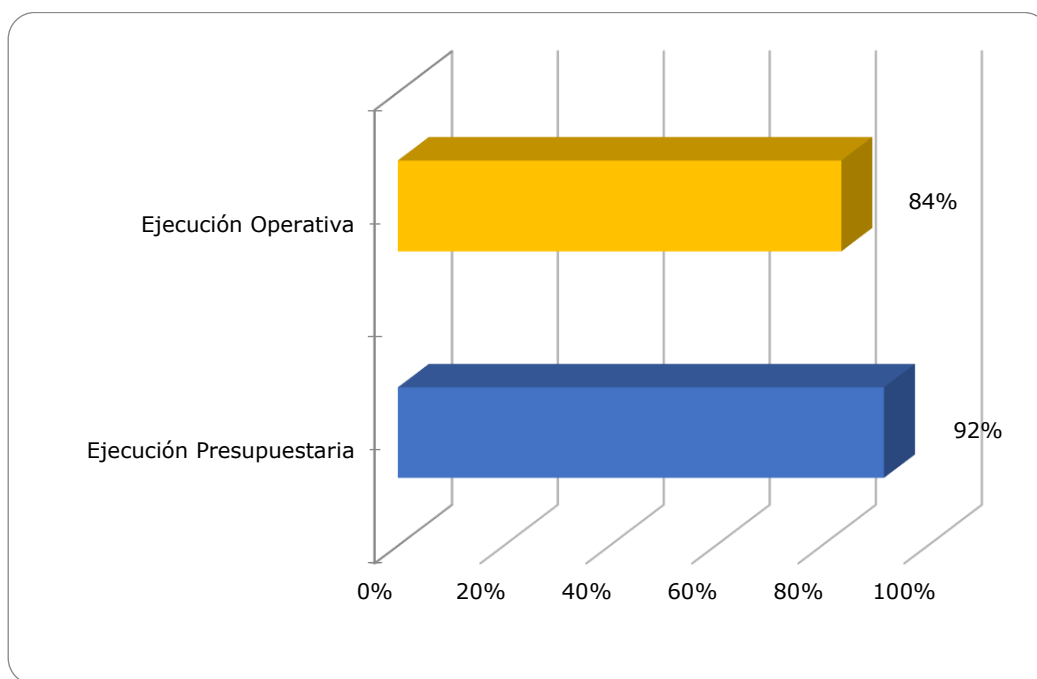
Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

Las dependencias que conforman el Programa 1, Dirección Superior y Planificación, muestran un presupuesto asignado al final del año de alrededor de 5.911 millones de colones, el cual tiene una ejecución al 31 de diciembre del 2020 del 92%, lo que indica que la mayoría de las dependencias hicieron uso eficiente del recurso presupuestario asignado para el cumplimiento de sus metas. El 84.21% de las actividades presupuestarias que conforman el Programa 1, alcanzaron niveles de ejecución aceptables, en el rango del 80% y 100%, las únicas excepciones fueron la Rectoría, el TEUNED, el Consejo de Becas Institucional y Auditoría Interna, los cuales alcanzaron índices de ejecución entre el 25% y el 75% lo cual se encuentra por debajo de lo considerado adecuado, según la CGR.

**1.4.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa-
Presupuestaria**

De acuerdo con la información del Gráfico 1 se presentó un desequilibrio entre los niveles de ejecución operativa y presupuestaria, siendo mayor el nivel de ejecución presupuestaria en 8 puntos porcentuales, lo cual indica que el costo de las actividades administrativas de la Universidad fue alrededor de un 8,76% mayor al esperado –pues hubo un nivel de eficiencia operativa del 91,24%³ tomando en cuenta el nivel de ejecución indicado.

Gráfico 1
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
de las dependencias del programa 1, Dirección Superior y Planificación,
al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

Sin embargo, para ampliar el análisis macro, es importante hacer la comparación del grado de cumplimiento operativo y presupuestario por cada dependencia involucrada para identificar el grado de eficiencia de cada una de ellas.

³ Este grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: (% Ejecución Operativa / % Ejecución Presupuestaria) = 0,84/ 0,92 = 91,24%.

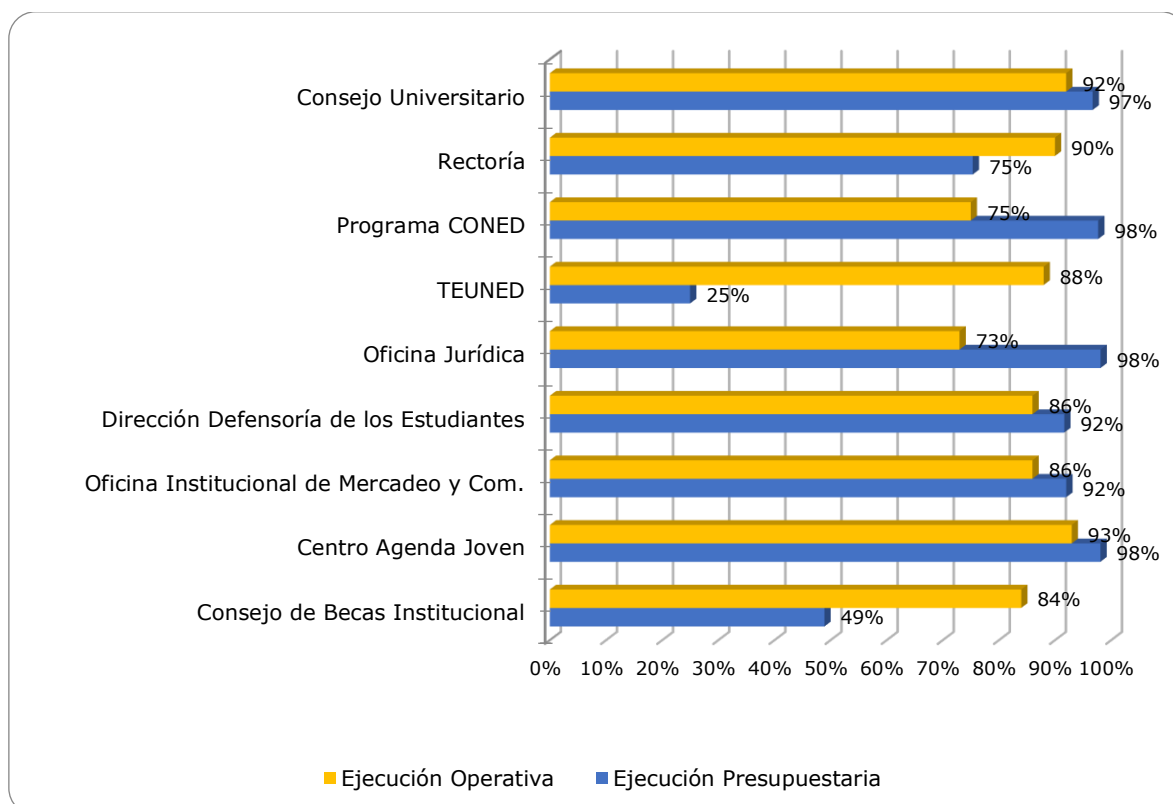
PROGRAMA 1

DIRECCIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN

En los Gráfico 2 y Gráfico 3 se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria por dependencias de los Subprogramas de Dirección Superior y de Planificación, respectivamente, donde se visualiza el siguiente comportamiento.

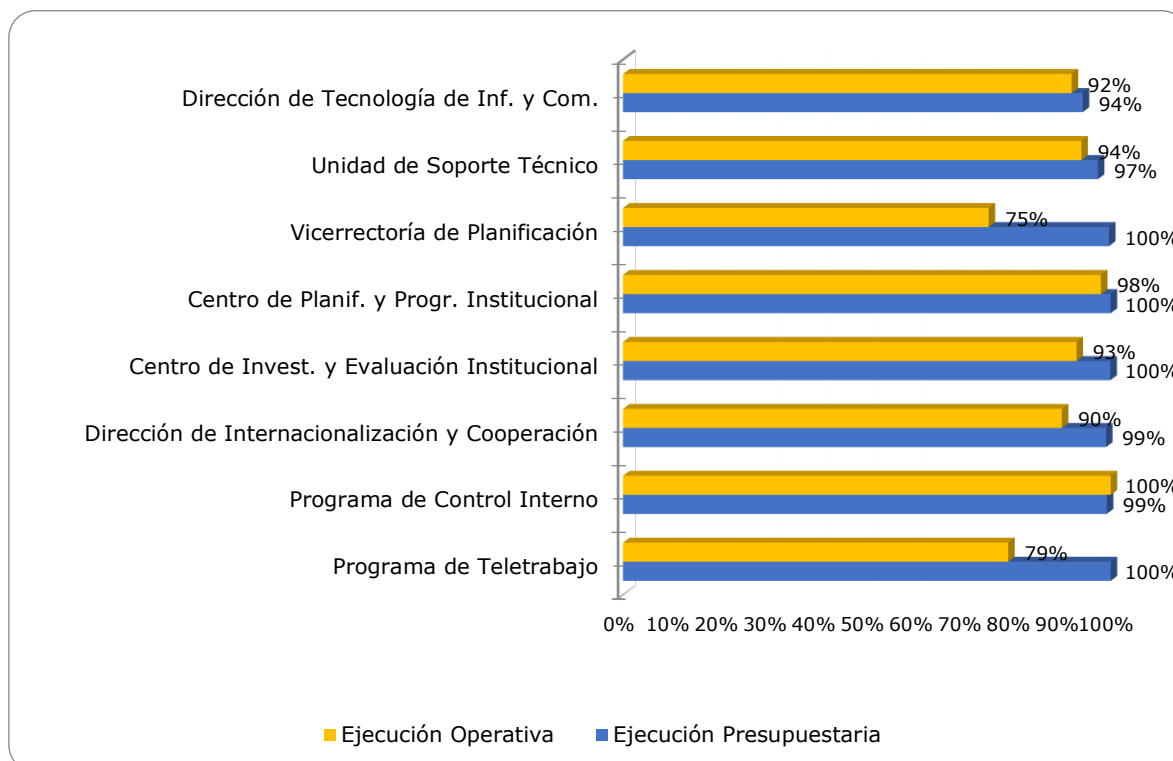
En el Gráfico 2 correspondiente al Subprograma 01 de Dirección Superior, se incluyen nueve actividades presupuestarias, dentro de las cuales se encuentra el Consejo Universitario y la Rectoría. El 56% de las actividades presupuestarias presentan desequilibrios entre la ejecución presupuestaria y la operativa, en el rango del 15% al 63%. El Consejo Universitario y el Centro Agenda Joven presentan el menor desequilibrio relativo entre sus respectivas ejecuciones.

Gráfico 2
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria por dependencias del Subprograma 01, Dirección Superior y Planificación, al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

Gráfico 3
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 02, Planificación,
al 31 de diciembre del 2020

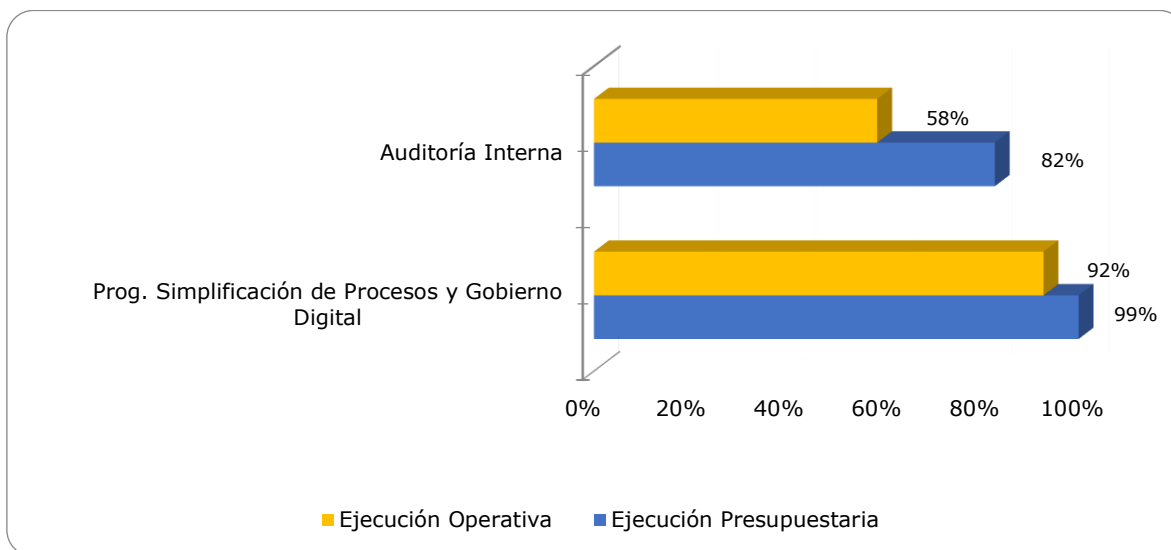


Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

El Gráfico 3 corresponde al Subprograma 02 Planificación, conformado por ocho dependencias, seis asociadas a la planificación institucional y dos del área de tecnologías de información y comunicación. De las ocho dependencias mencionadas, el 63% presentan niveles de ejecución operativa y presupuestaria con diferencias iguales o menores al 7%.

En el Gráfico 4 se muestra la información correspondiente a los subprogramas 03 Auditoría y 07 Gobierno Digital, los cuales incluyen las dependencias: Auditoría y el Programa de Simplificación de Procesos y Gobierno Digital, respectivamente.

Gráfico 4
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del programa 1, Dirección Superior y Planificación,
al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

En el caso de Auditoría Interna existe una diferencia entre su ejecución operativa y la presupuestaria de 24 puntos porcentuales, mientras que el programa de Simplificación de Procesos y Gobierno Digital presenta una diferencia de 7 puntos porcentuales de ejecución operativa y presupuestaria.

1.5 Programa 1, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Dirección Superior y Planificación

1.5.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

El siguiente cuadro muestra dos proyectos financiados con recursos del fondo del sistema de CONARE que pertenecen al área de Dirección Superior y Planificación, se puede observar el presupuesto asignado y ejecutado al 31 de diciembre del presente año.

Cuadro 5
Proyectos del fondo del sistema, Área Dirección Superior y Planificación,
al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

#	Proyecto	PRESUPUESTO			
		Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
10494	Proyecto de Telerevista Informativa de Universidades Públicas	54,000,000.00	3,769,109.45	50,230,890.55	7%
10496	Directores de Internacionalización	2,548,500.00	-	2,548,500.00	0%
TOTAL		56,548,500.00	3,769,109.45	52,779,390.55	7%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

PROGRAMA 2, ADMINISTRACIÓN GENERAL

OBJETIVO:

“Asegurar que los sistemas de apoyo a los Programas sustantivos se realicen con excelencia y de conformidad con los recursos y estrategias establecidas por la Institución.”

2. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO

2.1 Nivel de Ejecución Operativa

En el Programa 2, Administración General, se programó la ejecución de 90 metas para realizarse durante el año. En el Cuadro 6 se muestra el nivel de ejecución operativa de estas metas, al 31 de diciembre del 2020:

Cuadro 6
Nivel de ejecución de las metas programadas
por dependencia, en el Programa 2 Administración General,
al 31 de diciembre del 2020

Dependencia	Metas del 0 - 49%	Metas del 50 - 79%	Metas del 80 - 100%	Total de metas	% de Ejecución
SUBPROGRAMA 01 ADMINISTRACION GENERAL					
Vicerrectoría Ejecutiva	0	0	7	7	100%
Ofic. Contratación y Suministros	0	1	3	4	91%
Centro Salud Ocupacional	1	0	12	13	92%
Ofic. Recursos Humanos	2	0	18	20	90%
Ofic. Servicios Generales	4	0	12	16	80%
Dirección Financiera	1	0	4	5	80%
Ofic. Presupuesto	0	0	6	6	95%
Ofic. Control de Presupuesto	0	0	3	3	100%
Ofic. Contabilidad General	0	1	3	4	87%
Ofic. Tesorería	0	1	10	11	98%
Servicio Médico	0	0	1	1	100%
Total General	8	3	79	90	90%

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

Del cuadro anterior se desprende que de las once actividades presupuestarias que conforman el Programa 2, el 100% alcanzaron niveles de ejecución operativa adecuados, además de que el 88% de las metas se ejecutaron entre el 80% y el 100%.

2.2 Principales logros y productos

En el siguiente apartado se indican los principales logros y/o productos que concretaron las dependencias que conforman el Programa.

**Cuadro 7
Principales logros y productos, por dependencia,
en el Programa 2 Administración General,
al 31 de diciembre del 2020**

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
VICERRECTORÍA EJECUTIVA			
Implementar 20 asesorías sobre administración de archivos a las dependencias de la UNED en la Sede Central y/o en los Centros Universitarios	Asesorías	20	28
Colaborar con los tres procesos a saber en cada semestre: horas extras, indemnizaciones, servicios especiales	Procesos	6	6
Colaborar con dos procesos anuales, de tramitación de solicitudes de las dependencias adscritas a la Vicerrectoría que van dirigidas al CONRE.	Procesos	2	2
Colaborar con dos procesos anuales, de acompañamiento y cumplimiento del seguimiento a las recomendaciones de la Auditoría Interna y Externa, tanto de la propia Vicerrectoría como las de las dependencias que la conforman, de manera semestral	Procesos	2	2
Colaborar con el proceso de matrículas cuatrimestrales, mediante el proyecto de Centro de llamadas, con el fin de dar atención a la gran cantidad de estudiantes de primer ingreso que solicitan información	Procesos	3	3
Colaborar en al menos seis procesos logísticos, administrativos y de infraestructura de sede Central y Centros Universitarios de manera semestral	Procesos	6	6
Realizar un informe de ejecución y dar seguimiento a la valoración y ejecución del Riesgo.	Informe	1	1
OFICINA DE CONTRATACIÓN Y SUMINISTROS			

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Dar el trámite respectivo al estimado de 2000 solicitudes de bienes y servicios que ingresarán en el 2020, en el menor tiempo posible, de conformidad con la planeación de los procesos de compra establecidos por la Oficina de Contratación y Suministros.	Cantidad de Solicitudes	2000	1803
Revisar el tiempo de ejecución en las compras según los cronogramas incorporados en cada proceso y aplicar a una muestra representativa la evaluación a través de los indicadores de gestión universitaria específicos al área de proveeduría	Cantidad de Expedientes	500	365
Buscar las opciones de capacitación integral del personal de la Oficina de Contratación y Suministros, en el tema de la Contratación Administrativa, ya sea en cursos formales con costo o los cursos gratuitos de capacitación que por asociación brindan las Comisiones de CONARE y la Comisión de Directores de Proveeduría del CONARE	Cantidad de capacitaciones	2	3
Realizar los planes e implementar las mejoras evidenciadas en el proceso de autoevaluación del Control Interno de la Oficina de Contratación y Suministros, en los plazos acordados	Cantidad de mejoras realizadas	1	1
CENTRO DE SALUD OCUPACIONAL			
Iniciar el proceso de contratación de audiometrías, basado en criterios técnicos y apegados a la normativa vigente.	Audiometría	1	1
Efectuar aproximadamente 30 valoraciones de puesto ergonómicas que involucren recomendaciones a nivel de mobiliario y postura	Valoraciones	30	30
Efectuar la rotulación de 4 centros Universitarios y dependencias de la Universidad que requieran sustituir o colocar rótulos de salvamento, información o seguridad	Señalización	4	4
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a demanda de los extintores de la UNED.	Extintor	1	1
Efectuar 10 capacitaciones que involucren la gestión del riesgo a nivel de la Institución.	Capacitación	10	10

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Efectuar una compra de materiales de botiquín y suministros para la atención de emergencias de las brigadas de la universidad	Equipo	1	0
Efectuar la compra de bases para extintores portátiles contra incendios	Bases	1	1
Elaborar 12 informes de riesgos	Informes	12	12
Efectuar 5 capacitaciones a diversas dependencias donde se haya identificado riesgos laborales que deban priorizarse	Capacitación	5	5
Efectuar 10 infografías que serán enviadas de manera virtual para divulgarla gestión de salud ocupacional	Infografías	10	10
Actualizar 10 planes y protocolos que permitan cumplir la legislación nacional en materia de salud ocupacional	Planes	10	10
Realizar una compra de equipo de protección personal para sustituir aquellos dañados y dotar a funcionarios que requieran el equipo	Compra	1	1
Elaborar una investigación en seguridad laboral e higiene ambiental	Investigación	1	1
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS			
Elaboración de la propuesta del Modelo de Competencias en el desarrollo del Talento Humano.	Propuesta elaborada	1	1
Elaboración de un informe de validación de las dimensiones del Proyecto de clima laboral.	Informe	1	1
Validación del manual de cargos por macroprocesos.	Manual validado	1	1
Elaboración del manual de atinencias.	Manual elaborado	1	1
Actualización del registro de las categorías de la 3 a la 30 de acuerdo a la nueva propuesta.	Registro actualizado	1	1
Elaboración de un informe de Evaluación del desempeño donde se evidencie el cumplimiento con el IGI sobre la evaluación del Personal y la incorporación de planes de trabajo por funcionario vinculado al POA Institucional.	Informe	1	1

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Elaboración de un instructivo para la implementación del Plan de Mejora de las Competencias.	Instructivo	0	0
Formulación de un programa de educación no formal que articule con el Plan de Mejora derivado los resultados de la Evaluación de Desempeño.	Programa	1	1
Elaborar una propuesta de prestación de servicios en medios digitales.	Propuesta	1	1
Elaborar 6 instructivos de los diferentes servicios brindados.	Instructivos	6	6
Digitalización de 6 procesos a saber: constancias, dedicación exclusiva, nombramientos, revocatoria de evaluación, solicitud de beca y horas extras.	Procesos digitalizados	6	6
Elaboración de 3 informes de ejecución del proceso de trámite, registro, control y archivo de la relación laboral.	Informe	3	3
Actualización del registro de funcionarios para optar por el art. 32 bis.	Registro actualizado	1	1
Actualización del banco de oferentes externo de profesores.	banco de oferentes	1	0
Realizar al menos 8 procesos de concursos formales para el otorgamiento de puestos en propiedad.	Procesos	8	40
Generación de 37 planillas de pago a funcionarios (11 de Adelanto, 12 de Salario, 12 de Subsidio, 1 de Aguinaldo y 1 de Salario Escolar), así como su respectiva gestión ante entidades internas y externas.	Planilla	37	53
Elaboración de un estudio que permita identificar las causas de las cuentas por cobrar por salarios pagados de más; si estas son de origen interno o externo a la Oficina y valorar posibles medidas correctivas.	Informe	1	1
Elaboración del informe sobre las incapacidades de funcionarios de la Universidad, debidamente tramitadas ante la Oficina de Recursos Humanos.	Informe	1	1
Elaborar un informe por semestre derivado de las visitas en las diferentes dependencias de la institución con el fin de desarrollar espacios de sensibilización y capacitación en temas de evaluación del desempeño que permitan sensibilizar 130 funcionarios.	Informe	2	2

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Realizar 10 actividades educativas no formales en distintas áreas del conocimiento del área de gestión administrativa, se incluyen los cursos de informática (Excel, Word, entre otros).	Actividades educativas	10	30
Desarrollar 9 actividades educativas no formales orientadas a la integración institucional, en temas como: Inducción a la UNED, Ética a la UNED, Etiqueta y protocolo institucional, entre otros.	actividades educativas	8	11
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES			
Realizar dos procesos de coordinación entre las unidades de la oficina y las dependencias de la universidad.	Procesos de Coordinación	2	2
Realizar cuatro solicitudes de capacitación para los colaboradores de la oficina de servicios generales	Capacitaciones	2	0
Realizar 2 procesos anuales de fumigación y tratamiento de roedores para los Centros Universitarios, Sede Central y oficinas aledañas.	Procesos de fumigación	2	2
Solicitar un proceso de compra de materiales de limpieza.	Proceso de compra	1	2
Ejecutar el servicio semestral de limpieza de los edificios de la Sede Central y oficinas aledañas.	Servicio de limpieza	2	2
Ejecutar un servicio semestral de trasiego de paquetería entre las instancias internas y externas de la UNED.	Servicio de mensajería	2	2
Implementar una actualización del software utilizado por la unidad de mensajería.	Actualización de Software	1	1
Brindar mensualmente el servicio de vigilancia y monitoreo en la Sede Central y en diferentes Centros Universitarios de la UNED.	Vigilancia	12	12
Realizar tres solicitudes de procesos de compra: 1) 31 armas letales y 3 no letales para la unidad de seguridad, 2) 51 cámaras de vigilancia y un sistema software y hardware, 3) 14 sistemas cámaras con sensores de movimiento para los Centros Universitarios.	Solicitudes	3	1

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Brindar mensualmente el servicio de transporte atendiendo las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias de la universidad.	servicio de transporte	12	12
Realizar el proceso de entrega mensual de materiales y activos a las diferentes dependencias de la universidad.	Materiales	12	12
Realizar 50 compras para abastecer de suministros a las diferentes dependencias.	Compras	50	23
Realizar 50 solicitudes de materiales por demanda a diferentes proveedores.	Solicitudes	50	66
Atender mensualmente las solicitudes de trabajo enviadas por las diferentes dependencias de la Universidad.	Solicitudes	12	12
Solicitar un proceso de licitación para la construcción de las baterías sanitarias del SeU Talamanca.	Proceso de licitación	1	1
Solicitar dos procesos de compra:1) una plataforma para cumplir la Ley 7600 para el CITTED, 2) compra de luminarias LED.	Procesos de compra	1	2
DIRECCION FINANCIERA			
Actualización de al menos 6 procesos financieros que permitan la mejora de una gestión flexible y funcional en sus labores.	Procesos	6	6
Realizar un mapeo institucional sobre los diferentes módulos que existen en la UNED, mediante 4 reuniones y 6 cuestionarios que permitan recopilar la información necesaria para complementar el estudio realizado en algunas de las áreas de la Vicerrectoría Ejecutiva	Mapeo	1	1
Gestionar al menos 6 actividades de capacitación institucional en temas como: Riesgos de seguros, archivo digital, manejo de recursos financieros, entre otros temas de abordaje a nivel país que tengan que ver con el área financiera (factura electrónica, I.V.A y Ley 9635).	Actividades de capacitación	6	6

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Elaborar un informe sobre la Identificación de las áreas que generan los gastos en los cuales la UNED incurre y que por su baja incidencia de probabilidad de ocurrencia o relación de costo-beneficio y económico hacer una reserva institucional para la reposición (póliza de robo, incendios, entre otros).	Informe	1	1
Elaborar un plan de capacitación para el fortalecimiento de la gestión del talento humano de las dependencias de la Dirección Financiera para los siguientes 3 años	Plan de Capacitación	1	0
OFICINA DE PRESUPUESTO			
Elaborar el Presupuesto Ordinario proyectando los ingresos y gastos de las diferentes dependencias, con el objeto de cumplir con los objetivos y metas institucionales establecidas en el Plan Operativo Anual.	Documentos	1	1
Elaborar 15 Modificaciones Presupuestarias, para atender las necesidades de variaciones de recursos al Presupuesto Institucional, que tienen las diferentes Dependencias.	Documentos	15	14
Elaborar 3 Presupuestos Extraordinarios, con el fin de incorporar nuevos recursos en el Presupuesto Institucional; además, del ajuste presupuestario del superávit libre y específico.	Documentos	3	3
Atender 327 solicitudes de las Autoridades Universitarias y de las diferentes dependencias de la Institución, en relación con el quehacer de esta Oficina.	Documentos	327	466
Mantener actualizados los diferentes documentos que utilizan los usuarios de esta Oficina, tanto para consultas como para realizar trámites presupuestarios.	Documentos	64	58
Asesorar a 6 Comisiones Institucionales en materia presupuestaria.	Comisiones asesoradas	12	10
OFICINA DE CONTROL DE PRESUPUESTO			
Realizar 4 informes de los movimientos de la Ejecución Presupuestaria de la UNED al ente correspondiente.	Informes	4	4
Realizar un informe de Liquidación Presupuestaria de los registros de todos los movimientos de la Ejecución de la UNED al ente correspondiente.	Informes	1	1

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Realizar dos procesos anuales de gestión de control, análisis y registro de movimientos tanto de Egresos e Ingresos Presupuestarios Institucionales.	Registros Diarios	2	2
OFICINA DE CONTABILIDAD			
Elaborar 12 Estados Financieros del proceso del registro contable de las transacciones financieras de la Universidad, revisar documentos que justifican los Ingresos y Egresos de la Institución.	Estados Financieros	12	11.5
Realizar 2 procesos de liquidaciones para el pago de derechos de autor, uno para el primer semestre y otro para el segundo semestre.	Liquidación	2	2
Realizar 25 Inventarios físicos de: Materiales y Suministros, Materiales de Laboratorio, Materias Primas y Libros.	Inspecciones	25	13
Elaborar un informe de avance en la Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público	Avances	1	1
OFICINA DE TESORERÍA			
Presentar 7 informes uno para cada proceso de matrícula referente a los ingresos tales como: depósitos, transferencias, tarjetas de débito y/o crédito u otros.	Informes procesos matricula	7	7
Realizar 2 procesos de verificación de ingresos diarios generados por recursos propios ofrecidos en todos los Centros Universitarios de la Institución, así como los designados mediante ley, con el fin de cubrir los compromisos económicos adquiridos.	Procesos semestrales	2	2
Presentar 12 informes que contengan el detalle de las inversiones realizadas y donde se pueda verificar las mejores condiciones del mercado financiero-bursátil y con la máxima seguridad.	Inversiones realizadas	12	12
Presentar 12 informes de Cuentas por Cobrar que se generan de las actividades propias de la Universidad como lo son: morosidad, multas, salarios pagados de más, recuperación de las cargas obrero-patronales, entre otros.	Informes Cuentas por Cobrar	12	12
Custodiar 2 procesos de las garantías presentadas por los diversos proveedores de la UNED.	Garantías	2	2

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Presentar 38 Declaraciones Informativas de Impuesto sobre la renta, el Impuesto al salario e impuesto al Valor agregado	Declaraciones	38	30
Realizar 2 procesos de pagos electrónicos de obligaciones adquiridas por la institución por compra de bienes y servicios, pago de salarios. (Ordenes de Emisión)	Pagos electrónicos	2	2
Realizar 2 procesos de los trámites del Fondo General de Tesorería, para satisfacer las necesidades de efectivo de la Universidad mediante la solicitud de recursos disponibles.	Reintegros al fondo General de Trabajo	2	2
Realizar 2 procesos de trámites del Fondo de Servicios Generales, para satisfacer las necesidades de efectivo de las Unidades Mensajería, Transportes, Mantenimiento y Quick Pass.	Reintegros al Fondo Servicios Generales	2	2
Realizar 2 procesos de trámites del Fondo destinado para las transferencias electrónicas de fondos (T.E.F)	Transferencias electrónicas	2	2
Realizar 2 procesos de reintegro trámites del Fondo de Trabajo de los Centros Universitarios y de la Oficina de Tesorería para la liquidez de los mismos	Reintegros a los fondos de trabajo	2	2
SERVICIO MÉDICO			
Desarrollar un programa anual de atención en salud en la UNED.	Informe de Programa de Salud	1	1

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

2.3 Limitaciones del Programa 2

A continuación, se detallan las principales limitaciones señaladas por las dependencias que conforman este Programa.

Cuadro 8
Limitaciones en el cumplimiento de las metas, por dependencia,
en el Programa 2, Administración General
Al 31 de diciembre del 2020

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
Oficina de Contratación y Suministros	<p>2.2.1 Dar el trámite respectivo al estimado de 2000 solicitudes de bienes y servicios que ingresarán en el 2020, en el menor tiempo posible, de conformidad con la planeación de los procesos de compra establecidos por la Oficina de Contratación y Suministros</p> <p>2.3.1 Revisar el tiempo de ejecución en las compras según los cronogramas incorporados en cada proceso y aplicar a una muestra representativa la evaluación a través de los indicadores de gestión universitaria específicos al área de proveeduría.</p>	<p>Se evidenció una reducción del 10% en la tramitación de solicitudes con respecto al 2019, lo cual es reflejo de las situaciones del entorno nacional por la emergencia sanitaria.</p> <p>Debido a la emergencia sanitaria nacional, producto de la pandemia por el COVID 19, la oficina tuvo que adoptar parcialmente el trabajo a domicilio, como una medida de mitigación del riesgo, lo que disminuye la disponibilidad del personal para realizar la revisión del tiempo de ejecución de las compras, según los cronogramas incorporados en cada proceso.</p>
Centro de Salud Ocupacional	2.8.4 Efectuar una compra de materiales de botiquín y suministros para la atención de emergencias de las brigadas de la universidad	No se efectúa la compra, ya que los suministros de los botiquines y para la atención de emergencias del año anterior no fueron consumidos.
Oficina de Recursos Humanos	<p>2.15.14 Actualización del banco de oferentes externo de profesores.</p> <p>2.15.17 Elaboración de un estudio que permita identificar las causas de las cuentas por cobrar por salarios pagados de más; si estas son de origen interno o externo a la Oficina y valorar posibles medidas correctivas.</p>	<p>Se le dio prioridad al Concurso Interno 2020-08 de profesores de régimen especial por acuerdo del CONRE.</p> <p>No fue posible concretar esta meta, dado que la dinámica de trabajo en casa elevó considerablemente el trabajo operativo regular de la Unidad.</p>
Oficina de Servicios Generales	<p>2.18.2 Realizar cuatro solicitudes de capacitación para los colaboradores de la oficina de servicios generales</p> <p>2.20.2 Implementar una actualización del software utilizado por la unidad de mensajería</p> <p>2.23.2 Realizar 50 compras para abastecer de suministros a las diferentes dependencias</p> <p>2.24.2 Solicitar un proceso de licitación para la construcción de las baterías sanitarias del CEU Talamanca.</p>	<p>Debido a la situación del Covid-19 las capacitaciones que se programaron realizar no fueron posibles.</p> <p>No se contó con el presupuesto requerido para tal fin.</p> <p>Las compras no se concretaron debido a la emergencia por el Covid-19</p> <p>El proceso no se realizó, ya que se priorizó la remodelación de los baños actuales.</p>
Dirección Financiera	2.25.5 Elaborar un plan de capacitación para el fortalecimiento de la gestión del talento humano de las dependencias de la Dirección	El plan de capacitación se trabajaría en forma colaborativa con la UCAB, pero por ser un tema sensible se recibe la recomendación de que las capacitaciones sean presenciales.

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
	Financiera para los siguientes 3 años	
Oficina de Contabilidad General	2.34.2 Realizar 2 procesos de liquidaciones para el pago de derechos de autor, uno para el primer semestre y otro para el segundo semestre. 2.34.3 Realizar 25 Inventarios físicos de: Materiales y Suministros, Materiales de Laboratorio, Materias Primas y Libros.	El presupuesto asignado no se utilizó en su totalidad por cuanto varios autores no están inscritos en el Ministerio de Hacienda, por lo tanto, no pueden emitir factura electrónica. Por motivos de la emergencia nacional a causa del COVID 19, no se programaron inventarios físicos.
Oficina de Tesorería	2.36.2 Presentar 38 Declaraciones Informativas de Impuesto sobre la renta, el Impuesto al salario e impuesto al Valor agregado	No se presentaron el total de declaraciones programadas, ya que las correspondientes al IVA se trasladaron a la Oficina de Contabilidad.
Servicio Médico	2.37.1 Desarrollar un programa anual de atención en salud en la UNED.	Los consideraciones inherentes a un servicio de atención de salud vía remota (curva de aprendizaje en el uso de las tecnologías de información y comunicación por parte de los pacientes y de los personeros de salud, interrupciones de fluido eléctrico o en la calidad de una videoconferencia, consultas que requieren de atención cara a cara y por lo tanto deben ser referidas a procesos de atención presencial).

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

2.4 Relación del Plan Operativo Anual Con El Presupuesto Institucional

2.4.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020, se ha elaborado el Cuadro 9, cuya información permite hacer un análisis del presupuesto asignado y ejecutado en este Programa, mediante el saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 9
Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución
del programa 2 Administración General, al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

DEPENDENCIA	PRESUPUESTO			
	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
Vicerrectoría Ejecutiva	1,172,973,017.94	978,519,245.26	194,453,772.68	83%
Oficina de Contratación y Suministros	237,113,681.00	230,452,250.53	6,661,430.47	97%
Centro de Salud Ocupacional	96,681,279.39	78,380,945.28	18,300,334.11	81%

DEPENDENCIA	PRESUPUESTO			
	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
Oficina de Recursos Humanos	1,596,877,340.00	1,346,428,315.21	250,449,024.79	84%
Oficina de Servicios Generales	6,485,603,356.67	5,725,865,084.66	759,738,272.01	88%
Dirección Financiera	963,990,248.40	884,891,872.63	79,098,375.77	92%
Oficina de Presupuesto	312,984,590.00	210,731,286.60	102,253,303.40	67%
Oficina de Control de Presupuesto	259,218,805.00	249,022,535.03	10,196,269.97	96%
Oficina de Contabilidad General	460,461,682.85	432,675,529.16	27,786,153.69	94%
Oficina de Tesorería	315,396,924.75	306,647,082.05	8,749,842.70	97%
Servicio Médico	293,737,479.50	286,964,325.85	6,773,153.65	98%
TOTAL	12,195,038,405.50	10,730,578,472.26	1,464,459,933.24	88%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

El Programa 2, Administración General, cuenta con un presupuesto asignado al final del año de alrededor de 12.195 millones de colones, de los cuales se ejecutó el 88%.

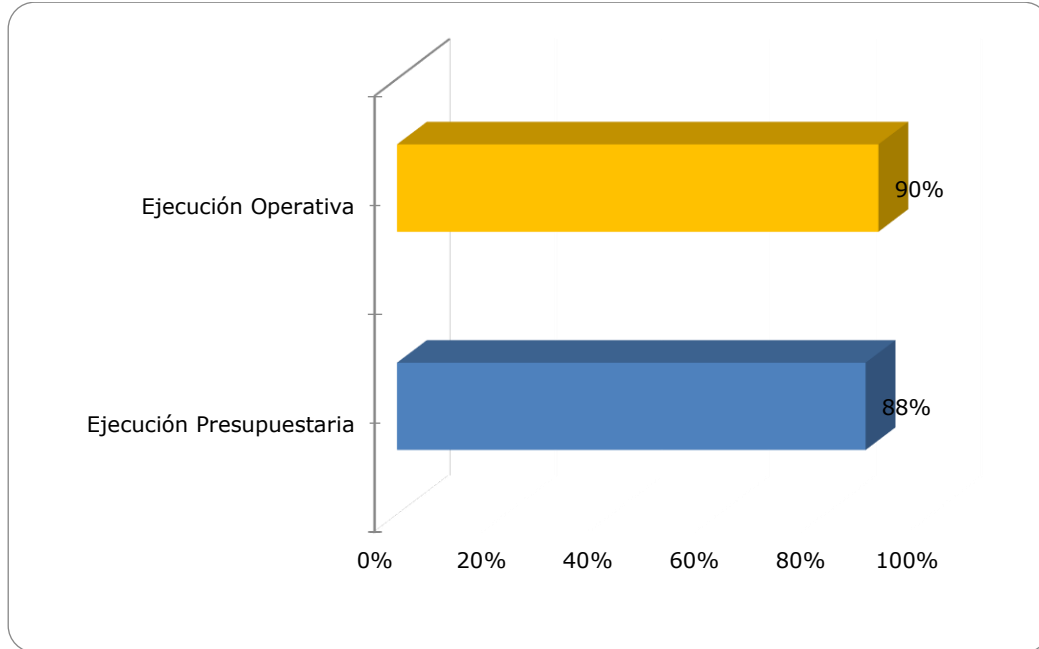
El 91% de las dependencias presentan ejecuciones presupuestarias por encima del 80% valor considerado como adecuado por la CGR.

2.5.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa-Presupuestaria

De acuerdo con la información del Gráfico 5, se presentó un desequilibrio entre los niveles de ejecución operativa y presupuestaria, siendo mayor el nivel de ejecución operativa en 2 puntos porcentuales, lo cual indica que el costo de las actividades administrativas de la Universidad fue alrededor del 2.74% menor al esperado –pues hubo un nivel de eficiencia operativa del 102.74%⁴—tomando en cuenta el nivel de actividad logrado.

⁴ Este grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: (% Ejecución Operativa / % Ejecución Presupuestaria) = 0,90 / 0,88 = 102,74%.

Gráfico 5
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
del programa 2, Administración General,
al 31 de diciembre del 2020

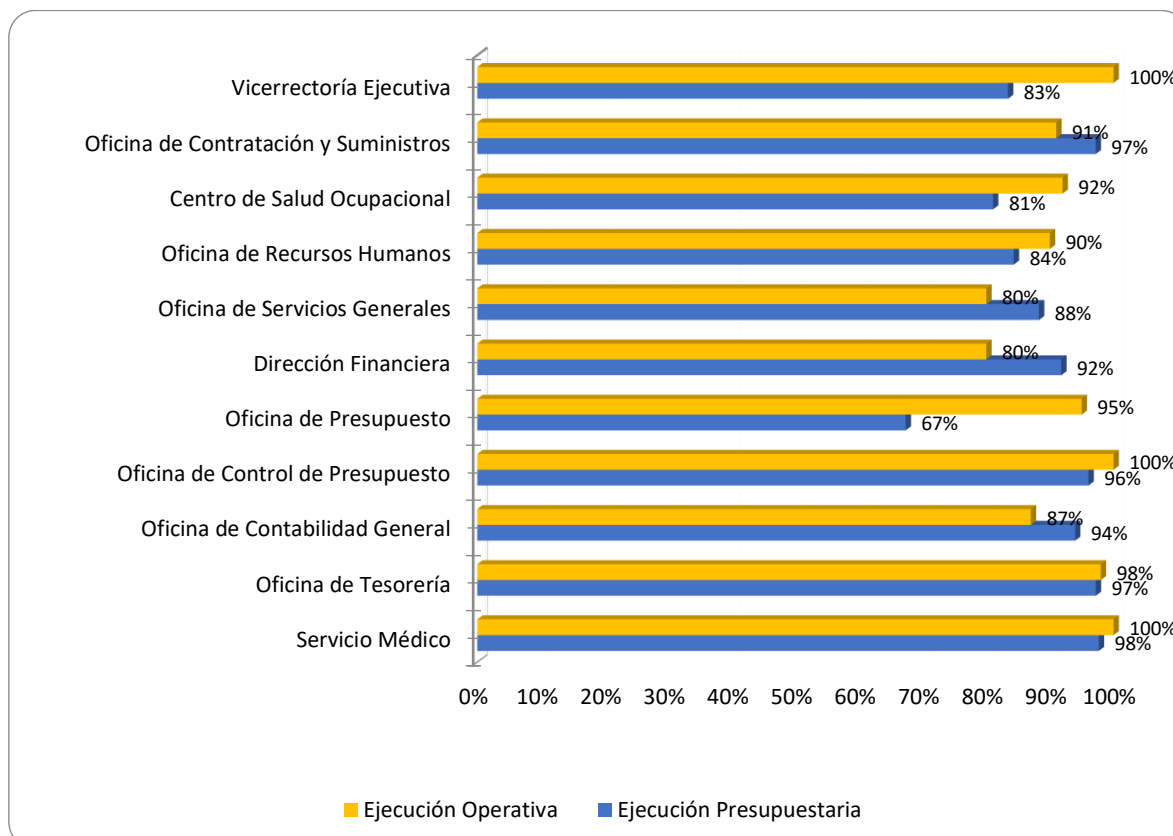


Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

Para ampliar este análisis, seguidamente se hace una comparación del grado de cumplimiento operativo y presupuestario por cada dependencia involucrada, para identificar aquellas dependencias cuyo desempeño pudo influir positiva o negativamente en el resultado del Programa.

En el Gráfico 6 se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria de las dependencias que conforman el Programa de Administración General, donde se visualiza el siguiente comportamiento:

Gráfico 6
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del programa 2, Administración General,
al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

Con base en la información del Gráfico 6, se puede apreciar que la mayoría de las dependencias que conforman el Programa 2 Administración General, muestran variaciones entre el 1% y el 8%; sin embargo, el 36% presentan diferencias más amplias, entre el 11% y el 28%, en las cuales la ejecución operativa supera la presupuestaria, con excepción de la Dirección Financiera.

2.4 Programa 2, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Administración**2.4.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria**

En el Cuadro 10 se muestra los 2 proyectos financiados con recursos del fondo del sistema de CONARE que pertenecen al área de Administración, se puede observar el presupuesto asignado y ejecutado al 31 de diciembre del presente año.

Los informes sobre los productos o resultados que se obtuvieron a través del desarrollo de estos proyectos, así como en el caso de los proyectos del resto de las áreas, se brindan con detalle al CONARE, por esta razón en la presente evaluación infiere que estos proyectos se están ejecutando, a través de la utilización del financiamiento asignado.

Cuadro 10
Proyectos del fondo del sistema, Área Administración,
al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

#	Proyecto	PRESUPUESTO			
		Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
21001	Apoyo a la Gestión Administrativa de Recursos del Fondo del Sistema	180,279,210.00	84,483,657.22	95,795,552.78	47%
21002	Becas para estudios de posgrado para funcionarios universitarios	95,000,000.00	66,044,755.43	28,955,244.57	70%
TOTAL		275,279,210.00	150,528,412.65	124,750,797.35	55%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

PROGRAMA 3, VIDA ESTUDIANTIL

OBJETIVO:

“Contribuir con el acceso del estudiante a la educación superior a distancia, a su desarrollo integral, identificación y permanencia en el sistema, por medio del área de vida estudiantil.”

3. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO**3.1 Nivel de Ejecución Operativa**

En el Programa 3, Vida Estudiantil, se programaron 142 metas para ejecutarse durante el 2020. En el Cuadro 11 se muestra el nivel de ejecución operativa de estas metas al 31 de diciembre del 2020:

Cuadro 11
Nivel de ejecución de las metas programadas
por dependencia, en el programa 3 Vida Estudiantil,
al 31 de diciembre del 2020

Dependencia	Metas del 0 - 49%	Metas del 50 - 79%	Metas del 80 - 100%	Total de metas	% de Ejecución
SUBPROGRAMA 01 ASUNTOS ESTUDIANTILES					
Dirección de Asuntos Estudiantiles	0	0	24	24	100%
Oficina de Registro y Administración Estudiantil	1	4	8	13	84%
Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil	0	0	53	53	100%
Oficina de Atención Socioeconómica	0	0	5	5	100%
Comisión Institucional de Discapacidad	1	0	2	3	67%
Oficina de Promoción Estudiantil	0	0	4	4	100%
Fondo Solidario Estudiantil	0	0	1	1	100%
Programa de Arte	0	0	5	5	100%
Programa de Deporte	1	0	3	4	75%
Programa de Recreación	0	0	6	6	100%
Programa de Voluntariado	1	0	3	4	78%
Programa de Vida Saludable	1	0	4	5	80%
SUBPROGRAMA 02 ACTIVIDADES ESTUDIANTILES					

PROGRAMA 3**VIDA ESTUDIANTIL**

Dependencia	Metas del 0 - 49%	Metas del 50 - 79%	Metas del 80 - 100%	Total de metas	% de Ejecución
Federación de Estudiantes FEUNED	0	0	15	15	100%
Total General	5	4	133	142	96%

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

Como se observa en el cuadro anterior, de las trece actividades presupuestarias que conforman el programa 3, el 77% presentan resultados iguales o superiores al 80%; lo cual se considera adecuado.

3.2 Principales logros y productos

En el siguiente cuadro se indican los principales logros y/o productos que concretaron las dependencias que conforman el Programa 3.

Cuadro 12
Avances en el cumplimiento de los logros y productos, por dependencia,
en el Programa 3 Vida Estudiantil,
al 31 de diciembre del 2020

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL
DIRECCION DE ASUNTOS ESTUDIANTILES			
Dar acceso al seguro voluntario a estudiantes que no cuentan con ningún tipo de aseguramiento, mediante la apertura de 3 procesos cuatrimestrales.	Proceso de asignación	3	3
Elaborar 3 informes sobre la Gestión del control de los procesos de inscripción en DAES de las Asociaciones y Representantes Estudiantiles de la UNED.	Informes	3	3
Realizar 12 procesos de control necesarios para que los representantes estudiantiles puedan optar por el pago de subsidios provenientes del Fondo FEUNED.	Solicitudes de subsidios	12	12
Realizar dos procesos de capacitaciones, dirigidas a representantes estudiantiles sobre diversos temas que favorezcan su desempeño	Capacitaciones	2	2
Elaborar un proyecto de investigación de los procesos administrativos que se generan en la dependencia y así generar insumos para la participación y propuestas de mejora.	Informes	1	1
Elaborar un procedimiento para la inscripción y registro de las Asociaciones y Representantes Estudiantiles de la UNED.	Procedimiento	1	1

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL
Elaborar un procedimiento para el seguro voluntario estudiantil.	Procedimiento	1	1
Ejecutar un seguimiento al cumplimiento del plan de control de riesgos de Vida Estudiantil.	Informe	1	1
Desarrollar 12 proyectos de Vida Estudiantil desde los equipos de trabajo y la Comisión CONVIVE de CONARE	Proyectos	12	12
Elaboración de al menos un producto audiovisual sobre los servicios de Vida Estudiantil	Audiovisual	1	1
Realizar una investigación de la caracterización población indígena estudiantil de la UNED en el 2020.	Informe	1	1
Realizar 2 investigaciones anuales relacionadas con población indígena y sus comunidades	Informe	2	2
Ejecutar una capacitación bimodal sobre diversidad cultural y derechos indígenas y diálogo intercultural para funcionarios/as con involucramiento en proyectos con poblaciones indígenas	Capacitación	1	1
Implementar al menos 6 sesiones de trabajo motivacional con población indígena como guía del sistema de educación superior a distancia y fomento sociocultural en centros universitarios y/o territorios indígenas	Talleres	6	6
Realizar 10 procesos de orientación e inducción académica a los y las estudiantes indígenas de la UNED en los centros universitarios	Procesos de orientación	10	10
Al menos 12 procesos de seguimiento académico individual y grupal en los territorios y comunidades indígenas, desde orientación.	Procesos de orientación	4	4
Realizar al menos 10 visitas a colegios en territorio indígena y/o con población indígena y 10 procesos en comunidad para brindar información de la UNED	Procesos de orientación	20	20
Realizar 5 encuentros socioeducativos con estudiantes mujeres indígenas y lideresas/es comunales	Encuentros	5	5
Realizar al menos 4 procesos de sensibilización cultural dirigido a la comunidad universitaria con participación de estudiantes indígenas y no indígenas	Procesos	4	4
Realizar al menos 2 encuentros en los SEU cercanos a los territorios para el intercambio de experiencias entre estudiantes indígenas egresados, activos y de nuevo ingreso provenientes de diferentes pueblos y territorios	Encuentros	2	2
Al menos 40 estudiantes indígenas becados con seguimiento individual desde el protocolo de atención a población indígena	Indígenas becados	40	40
Realizar 3 acciones de seguimiento en conjunto con el Programa de Becas de	Informes	3	3

PROGRAMA 3**VIDA ESTUDIANTIL**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL
la OAS a los y las estudiantes indígenas que cuentan con beca en la UNED			
Realizar 2 Informes de los procesos de seguimiento y acompañamiento en las solicitudes de beca socioeconómica de personas indígenas	Informes	2	2
Formular un proyecto de atracción de recurso externo para el desarrollo de acciones de interés de la población indígena de la UNED	Proyecto	1	1
OFICINA DE REGISTRO			
Admitir 12.000 estudiantes, según detalle: 10.500 estudiantes de primer Ingreso a estudios formales y 1500 estudiantes de primer ingreso a estudios no formales	Estudiantes admitidos	12000	19,551
Realizar la matrícula de 66.250 estudiantes de grado, según detalle: 63.000 estudiantes de matrícula cuatrimestral y 3250 estudiantes de matrícula semestral.	Estudiantes matriculados	66250	82,290
Realizar la matrícula de 8.500 estudiantes en programas de la Dirección de Extensión Universitaria	Estudiantes matriculados	8500	8,241
Emitir 2.500 carné entre Registro y los servicios desconcentrados en CEU's	Estudiantes con carné	2500	932
Elaborar 12.000 expedientes de estudiantes de primer ingreso con su respectiva revisión de diplomas en la base de datos del MEP y con la revisión de datos con el TSE	Estudiantes con expediente verificado	12000	15,269
Verificación de 200 diplomas universitarios obtenidos fuera de la UNED a nivel nacional que permiten continuar por la vía de Ingreso a carrera en la UNED a nivel superior.	Diplomas verificados	200	356
Realizar el trámite y seguimiento hasta la entrega del diploma correspondiente de al menos 25 diplomas obtenidos en el extranjero que son reconocidos y equiparados por la UNED.	Diploma de reconocimiento y equiparación	25	15
Realizar 2.000 estudios de reconocimiento de asignaturas cursadas en instituciones externas.	Estudios	2000	2,679
Efectuar procesos de graduación para 3.000 estudiantes, según detalle: 2.900 ordinaria, 85 extraordinaria y 15 en el extranjero.	Estudiantes graduados	3000	2,961
Realizar 400 certificaciones, según detalle: 100 salidas laterales y 300 especiales.	Certificaciones	400	259
Realizar 8000 certificación del historial académico del estudiante en Registro y desconcentrado en CEU's	Certificaciones	8000	5016
Realizar 2.400 certificados de graduado y de conclusión de plan de estudios faltando el TFG).	Certificaciones	2400	1790
Ejecutar el proceso de evaluación continua como parte del plan de mejora de las diferentes actividades de la Oficina	Plan de Mejora	1	1

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL
OFICINA DE ORIENTACIÓN Y DESARROLLO			
Realización de al menos 600 valoraciones, de las condiciones y apoyos académicos solicitados de los estudiantes adscritos al programa.	Apoyo académico	600	600
Definición y asignación de ayudas técnicas y apoyos académicos, a un aproximado de 600 estudiantes con Necesidades Educativas Especiales o Discapacidad, en coordinación y mediación pedagógica con las diversas instancias de la Universidad.	Apoyo académico	600	600
Realización de al menos 30 procesos de seguimiento y acompañamiento académico de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales o Discapacidad.	Procesos seguimiento académico	30	30
Realización de 8 giras a los Centros Universitarios, como parte de los procesos de seguimiento y acompañamiento académico de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales o Discapacidad de las regiones.	Giras realizadas.	8	8
Realización de un proceso de capacitación con la temática de "Técnicas de Estudio y el Modelo de Educación a Distancia ", con estudiantes con discapacidad.	Procesos de capacitación	1	1
Establecer al menos por parte del PAENEE, 4 procesos coordinados con cada escuela para el seguimiento, acompañamiento académico y sistematización de metodologías y experiencias de la población adscrita al programa.	Procesos seguimiento académico	4	4
Coordinar al menos dos procesos de producción de materiales: escritos (desplegables), videoconferencia, otros, con información del Programa.	Divulgación	2	2
Coordinación de un proyecto de vinculación con la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad (CIAD), para el desarrollo de acciones dirigidas a la población con Necesidades Educativas Especiales o Discapacidad.	Proyecto conjunto	1	1
Ejecutar el Proyecto de Visitas de Orientación e Información de CONARE: atención presencial o virtual de 30 colegios con agenda conjunta.	Atención virtual	30	60
Atender al menos dos procesos de divulgación masiva: 1. Visitas a colegios de secundaria y/u otras organizaciones que realicen una solicitud o que se consideren pertinentes 2. Participación en al menos 10 ferias vocacionales según convocatorias recibidas (incluyendo un centro universitario y la EXPO U), y la coordinación y atención de solicitudes de divulgación en conjunto con los	Procesos divulgación	10	10

PROGRAMA 3**VIDA ESTUDIANTIL**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL
centros universitarios que atienden ferias vocacionales y visitas a colegios.			
Realizar al menos una capacitación a funcionarios y/o estudiantes de la UNED que llevarán a cabo procesos de divulgación e información.	Procesos divulgación	1	1
Coordinar al menos dos procesos de producción de materiales que faciliten el ingreso y la permanencia de la población estudiantil a la UNED (carpetas institucionales, afiches, desplegables de Vida Estudiantil, otros).	Signos externos	2	2
Coordinar producción de al menos dos signos externos con logo UNED para la divulgación en ferias vocacionales y visitas a colegios. Contratación de camisetas con el logo institucional para la identificación de las personas en las actividades de divulgación.	Signos externos	2	2
Coordinar la elaboración de un proyecto sobre un instrumento digital de exploración vocacional sobre intereses vocacionales relacionado con las carreras de la UNED para estudiantes interesados en ingresar a la institución o estudiantes regulares.	Procesos divulgación	1	1
Dar mantenimiento a cuatro procesos electrónicos de información y divulgación: 1. Mantenimiento a la página Web de Vida Estudiantil y 2. Monitoreo al Sitio Web Institucional y 3. Envío de información a personas que marcaron la UNED como opción de ingreso a las Universidades 4. Actualización de redes sociales de Vida Estudiantil.	Procesos divulgación	8	8
Establecer al menos 60 procesos de mediación con las instancias de la UNED, para el desarrollo de los ajustes evaluativos, valoraciones de situaciones que requieran atención individual, y materiales adaptados para la población privada de libertad	Procesos mediación	60	60
Fortalecer la atención de la población privada de libertad mediante la coordinación de al menos tres procesos anuales con instancias de la UNED que brinden servicios a la población estudiantil	Servicio estudiantil	3	3
Trabajar de manera articulada con los programas de la DAES para facilitar la entrega de al menos 6 servicios de esta área, a estudiantes privados/as de libertad	Servicio estudiantil	6	6
Desarrollar procesos de valoración psicosocial a los estudiantes ubicados en los distintos CAI y UAI del país al menos una vez al año, para identificar los indicadores sociales y personales que requieran de atención particular o contextualizada para el desarrollo	Procesos seguimiento académico	45	45

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL
académico de este grupo de estudiantes			
Implementar un procedimiento de orientación, inducción y acompañamiento en cada periodo de matrícula	Procesos seguimiento académico	3	3
Ejecutar proceso de Evaluación como parte de la mejora continua del control interno de OFODE.	Proceso de Evaluación	1	1
Implementar al menos un proceso de evaluación de los programas de la OFODE que permita identificar la calidad de los servicios.	Proceso de Evaluación	1	1
Promover al menos un proceso de capacitación y actualización Profesional para los integrantes de la OFODE.	Procesos de capacitación	1	1
Llevar a cabo un proyecto conjunto con la Red de Accesibilidad Académica .	Proyecto conjunto	1	1
Establecer al menos 24 Puestos de Orientación en matrícula.	Procesos orientación	24	24
Desarrollar al menos 240 procesos de Orientación individual en Centros Universitarios.	Procesos orientación	240	240
Desarrollar al menos 155 Citas de Orientación e Inducción Académica.	Procesos orientación	155	155
Desarrollar al menos 60 Citas de Orientación y Seguimiento Académico.	Procesos orientación	60	60
Realizar al menos 122 Sesiones Grupales de Orientación Vocacional.	Procesos orientación	122	122
Realizar al menos 150 Sesiones grupales de Orientación Académica en Estrategias de Estudio a Distancia y Comprensión de Lectura.	Procesos orientación	150	150
Realizar al menos 60 Sesiones grupales de Orientación Personal y Social: autoestima, manejo del estrés, habilidades sociales, sexualidad, entre otros.	Procesos orientación	60	60
Realizar al menos 24 Sesiones grupales de orientación ocupacional.	Procesos orientación	24	24
Diseñar un proceso o servicio de orientación mediado virtualmente.	Procesos orientación	1	1
Participar en el proceso de Revisión Conjunta para el ingreso a la educación superior .	Procesos orientación	1	1
Llevar a cabo al menos 5 Procesos de Orientación educativa a Poblaciones Específicas: Necesidades Educativas Especiales, Privados de Libertad. Salvaguarda Indígena, Movilidad Estudiantil y Federación de Estudiantes	Procesos orientación	5	5
Implementar al menos un nuevo proceso grupal de orientación como parte del material didáctico del POAP.	Procesos orientación	1	1
Llevar a cabo 1 proceso de Actualización de uno de los Materiales Educativos de Orientación del POAP.	Materiales orientación	1	1
Desarrollar al menos un nuevo proceso en el Área de Investigación, Vinculación y Desarrollo Académico-AIVDA POAP-PROIFED de la Vicerrectoría de Investigación.	Proyecto conjunto	1	1

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL
Promover la realización de al menos una investigación desde la OFODE, en coordinación con el "Área de Investigación, Vinculación y Desarrollo Académico" del PROFED.	investigación.	1	1
Fortalecer la atención de la población privada de libertad mediante la coordinación de al menos tres procesos anuales con instancias de la UNED que brinden servicios a la población estudiantil	Procesos orientación	3	3
Realizar al menos un proceso de orientación en los Centros Universitarios o en uno para celebrar la Semana de Orientación en la Universidad.	Procesos orientación	1	1
Realizar al menos seis procesos de orientación e inducción a la UNED en subsedes del CONED.	Procesos orientación	6	6
Participar en el desarrollo de la normativa legal y el estudio de participantes en el Equipo de Movilidad Estudiantil de la UNED.	Procesos orientación	1	1
Representar a la UNED y participar en al menos tres comisiones interuniversitarias con el CONARE.	Procesos orientación	3	3
Participar en al menos 15 Visitas, a Colegios del País, de orientación vocacional y divulgación, con el Programa de Divulgación e Información Académica.	Procesos orientación	15	15
Desarrollar al menos una capacitación en un tema de novedoso y de actualización en orientación educativa que permita al POAP visualizar nuevos servicios para la población estudiantil de la UNED.	Procesos orientación	1	1
Desarrollar al menos una capacitación en un tema de novedoso y de actualización en orientación educativa que permita al POAP visualizar nuevos servicios para la población estudiantil de la UNED.	Procesos orientación	2	2
Mediar con las cátedras en las asignaturas que requieran adaptar evaluaciones o apoyos por la condición de ser un estudiante en el extranjero.	Proceso de mediación	80	80
Elaborar un proceso por cuatrimestre para cada estudiante del extranjero en aspectos académicos y administrativos	Proceso de Seguimiento	4	4
Realizar el proceso de matrícula de los estudiantes en el extranjero, desde la inducción, prematrícula, matrícula, entrega de matrícula y todo lo referente a esta gestión.	Proceso de Matrícula	3	3
Ejecutar toda la logística para la elaboración de las pruebas diferenciadas y el envío de estas a los diferentes países donde se encuentran los estudiantes.	Instrumentos de evaluación	3	3
Crear acciones para facilitar material digital para los estudiantes en el	Materiales orientación	5	5

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL
exterior y que apoyen la adaptación de instrumentos de evaluación en forma virtual o digital.			
Asesorar, gestionar y apoyar los trámites de los estudiantes en el exterior	Atención estudiantil	30	30
OFICINA DE ATENCION SOCIOECONOMICA			
Realizar tres procesos de asignación de becas y apoyos complementarios.	Proceso de asignación	3	3
Realizar tres procesos de seguimiento a la población con beca.	Proceso de seguimiento.	3	3
Ejecutar un plan piloto para la capacitación de estudiantes con beca socioeconómica A y B	Proceso de Capacitación	1	1
Realizar tres procesos de asignación de horas estudiante y estudiante facilitador/a en espacios de investigación, extensión, académicos y de vida estudiantil.	Proceso de asignación	3	3
Desarrollar al menos 12 actividades para la mejora en los servicios de la OAS.	Actividades de mejora	12	12
COMISIÓN INSTITUCIONAL SOBRE DISCAPACIDAD Y ACCESIBILIDAD			
Establecer al menos 3 procesos de capacitación dirigidos a las diferentes poblaciones.	Capacitación	3	3
Establecer una estrategia formativa en el Marco de la Semana Nacional de los Derechos de las personas con discapacidad.	Estrategia	1	1
Realizar el proceso de compras de equipo y material adaptado para 4 Centros Universitarios, en coordinación con la Vicerrectoría Ejecutiva y Salud Ocupacional.	Instancias con equipo y material adaptado.	4	0
OFICINA DE PROMOCION ESTUDIANTIL			
Participar en dos reuniones que contemple con al menos 80% instructores, directores y entrenadores de los diversos grupos que integran los programas de la OPE con el fin de generar directrices de trabajo.	Cantidad de reuniones	2	2
Visitar 10 Centros Universitarios al azar con el fin de reunirse con estudiantes, responsables de los grupos y administradores para conocer las inquietudes y necesidades de los mismos.	Centros visitados	10	13
Implementar un plan de mantenimiento y actualización de equipo deportivo recreativo para reforzar los servicios	Plan de Inversión	1	1
Realizar dos procesos de participación estudiantil destacado a nivel internacional de los grupos de la OPE para contribuir con su formación integral.	Participación estudiantil	2	2
FONDO SOLIDARIO ESTUDIANTIL			
Ejecutar tres procesos de asignación de Fondo Solidario Estudiantil a	Proceso	3	3

PROGRAMA 3**VIDA ESTUDIANTIL**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL
estudiantes con beca socioeconómica y de extensión.			
PROGRAMA DE ARTE			
Contar con directores artísticos para la atención de 18 agrupaciones representativas artísticas del Programa de Arte.	Grupos con instructor	18	18
Participar en 40 actividades representativas del Programa	Actividad	40	40
Realizar dos convivios estudiantiles para la formación integral.	Evento	2	2
Promover una capacitación de especialistas en temas de fortalecimiento artístico con los directores artísticos	Capacitación	1	1
Realizar festival estudiantil	Evento	1	1
PROGRAMA DE DEPORTE			
Participar con 48 agrupaciones representativas y participativas del Programa de Deporte; administrando de manera equitativa los recursos.	Agrupaciones deportivas	48	48
Contratar de promotores deportivos y equipo de apoyo profesional para la atención de 38 grupos deportivos del Programa de Deporte.	Agrupaciones deportivas	38	38
Organizar un convivio que contemple la rendición de cuentas estudiantil del Programa de Deporte	Eventos Deportivos	1	1
Organizar dos eventos deportivos de copa o torneo interno UNED.	Eventos Deportivos	2	0
PROGRAMA DE RECREACIÓN			
Participar con 30 agrupaciones representativas y participativas del Programa de Recreación, administrando equitativamente los recursos	Agrupaciones recreativas	30	32
Contratación de instructores y personal de apoyo para la atención de estudiantes de los 30 grupos del Programa de Recreación.	Agrupaciones recreativas	30	30
Ejecutar la XIII edición del Campamento UNED con el fin de capacitar a los líderes de agrupaciones sobre el quehacer de programa.	Eventos recreativos	1	2
Organizar el XII edición del Festival Recreativo UNED con el fin de generar un espacio de intercambio y convivencia entre estudiantes de las diferentes agrupaciones recreativas.	Eventos recreativos	1	7
Organizar un convivio estudiantil con el fin de realizar una rendición de cuentas de los grupos del Programa, al finalizar el año de labores.	Convivio estudiantil	1	1
Realizar una reunión de forma semestral, de instructores y/o estudiantes líderes, para fortalecer el quehacer de los grupos del programa.	Reuniones	3	4
PROGRAMA VOLUNTARIADO			
Realizar 20 actividades con experiencias para los estudiantes	Actividades estudiantiles	20	2

PROGRAMA 3**VIDA ESTUDIANTIL**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL
pertenecientes al programa de voluntariado con impacto ambiental y social en territorio costarricense			
Realizar 4 procesos de Voluntariado Universitario que se organiza desde la Red-Unives	Procesos voluntariado	4	4
Realizar 2 actividades asociadas a Encuentros de líderes estudiantiles en el tema de voluntariado.	Encuentros lideres	2	2
PROGRAMA VIDA SALUDABLE			
Contratación de instructores para la atención de estudiantes de los 12 grupos del Programa de Vida Saludable.	Grupos de promotores de la salud	12	12
Realizar dos eventos en promoción de la salud para los estudiantes.	Eventos	2	3
Organizar un encuentro de promotores de la salud en el cual se realice una rendición de cuentas de los grupos del Programa.	Encuentro	1	1
Realizar dos reuniones anuales de instructores y/o estudiantes líderes para fortalecer el quehacer de los grupos del programa.	Reuniones	2	2
Participar con 38 agrupaciones representativas y participantes del Programa de Vida Saludable, administrando los recursos equitativamente.	Agrupaciones beneficiadas	38	0
FEDERACION DE ESTUDIANTES			
Participar en al menos 3 actividades según detalle: 1 actividad en conjunto con las universidades estatales y 4 actividades desarrolladas por la UNED con representación estudiantil.	Actividades realizadas	3	3
Realizar un encuentro artístico, cultural y deportivo anual que estimule la participación de los estudiantes de los diversos centros universitarios y permita una mayor desconcentración.	Actividades realizadas	1	1
Apoyar el desarrollo de 19 actividades de capacitación para la población estudiantil en general	Actividades de capacitación	19	29
Realizar al menos 5 capacitaciones dirigidas a las asociaciones afiliadas a la FEUNED.	Actividades de capacitación	5	16
Realizar 3 actividades que promueva la participación y vinculación estudiantil en las distintas asociaciones afiliadas a la FEUNED	Actividades de promoción	3	11
Ejecutar 4 proyectos correspondientes al bienestar estudiantil, mediante la articulación de las políticas de accesibilidad, éxito académico, promotores de vida saludable, entre otros.	Proyectos	4	6
Desarrollar un proceso de divulgación permanente dirigida a la comunidad universitaria para dar a conocer asuntos y actividades de la UNED y de la FEUNED mediante boletines, redes	Campaña de divulgación	1	1

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL
sociales, periódico institucional, pizarras en los Ce. U., radio.			
Realizar dos informes de seguimiento al presupuesto que se les asigna a las asociaciones de estudiantes	Informes	2	2
Realizar dos informes de seguimiento del presupuesto de la Federación.	Informes	2	2
Realizar una planeación presupuestaria de cada año de la FEUNED.	Plan presupuestario	1	1
Actualizar y enviar para aprobación 4 procedimientos de control interno o reglamentos de la FEUNED.	Procedimientos o reglamentos	4	4
Llevar a cabo, al menos, 3 procesos de reclutamiento estudiantil en diferentes órganos de la UNED y de la FEUNED que permitan mantener una representatividad de la población.	Procesos de Reclutamiento	3	4
Nombrar en al menos 30 órganos o comisiones de la UNED, por semestre, a los representantes estudiantiles correspondientes.	Nombramientos	30	73
Realizar 20 actividades de proyección hacia la comunidad estudiantil por las asociaciones estudiantiles.	Actividades de proyección	20	20
Realizar un plan de inversión para cumplir las necesidades presentadas por la comunidad estudiantil para el mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes.	Plan de inversión	1	1

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

3.3 Limitaciones del Programa 3

A continuación, se detallan las principales limitaciones señaladas por las dependencias que conforman este Programa.

Cuadro 13
Limitaciones en el cumplimiento de las metas, por dependencia,
en el Programa 3, Vida Estudiantil
Al 31 de diciembre del 2020

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
Programa de Vida Saludable	3.53.5 Participar con 38 agrupaciones representativas y participantes del Programa de Vida Saludable, administrando los recursos equitativamente.	Debido al COVID 19, los eventos que se iban a realizar se cancelaron en su totalidad.
Comisión Institucional sobre Discapacidad y Accesibilidad	3.45.1 Realizar el proceso de compras de equipo y material adaptado para 4 Centros Universitarios, en coordinación con la Vicerrectoría Ejecutiva y Salud Ocupacional.	La Comisión acordó no realizar la compra de sillas, a causa de la pandemia, además se tiene pendiente la compra realizada en el 2019.
Programa de Deporte	3.50.5 Organizar dos eventos deportivos de copa o torneo interno UNED.	Debido al COVID 19 se dio la suspensión del torneo deportivo interno.
Oficina de Registro y Administración Estudiantil	3.16.1 Realizar el trámite y seguimiento hasta la entrega del diploma correspondiente de al menos 25 diplomas obtenidos en el	Se recibieron menos solicitudes de las acostumbradas producto de la Pandemia que obligó a cerrar

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
	extranjero que son reconocidos y equiparados por la UNED.	oficinas del CONARE donde se reciben las solicitudes.
	3.17.1 Realizar 400 certificaciones, según detalle: 100 salidas laterales y 300 especiales.	El cambio en las certificaciones es resultado de la Pandemia.
	3.17.2 Realizar 8000 certificación del historial académico del estudiante en Registro y desconcentrado en CEU´s	El cambio en las certificaciones es resultado de la Pandemia.
	3.17.3 Realizar 2.400 certificados de graduado y de conclusión de plan de estudios faltando el TFG).	El cambio en las certificaciones es resultado de la Pandemia.

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

3.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional

3.4.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020, se ha elaborado el Cuadro 14, cuya información permite hacer un análisis del presupuesto total asignado y ejecutado en este Programa, mediante el saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 14
Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución
del Programa 3, Vida Estudiantil, al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

DEPENDENCIA	PRESUPUESTO			
	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
Dirección de Asuntos Estudiantiles	234,121,948.45	225,311,950.65	8,809,997.80	96%
Oficina de Registro y Administración Estudiantil	432,108,371.92	413,090,727.21	19,017,644.71	96%
Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil	496,857,327.80	490,525,946.73	6,331,381.07	99%
Oficina de Atención Socioeconómica	1,834,570,950.39	1,809,004,402.39	25,566,548.00	99%
Comisión Institucional de Discapacidad	4,350,000.00	1,188,583.00	3,161,417.00	27%
Oficina de Promoción Estudiantil	170,793,213.93	167,291,134.28	3,502,079.65	98%
Fondo Solidario Estudiantil	305,120,673.79	251,350,803.00	53,769,870.79	82%
Programa de Arte	59,611,558.81	37,505,068.80	22,106,490.01	63%

DEPENDENCIA	PRESUPUESTO			
	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
Programa de Deporte	79,968,295.34	40,297,049.91	39,671,245.43	50%
Programa de Recreación	51,387,556.02	29,328,584.28	22,058,971.74	57%
Programa de Voluntariado	6,573,319.25	2,291,894.25	4,281,425.00	35%
Programa Vida Saludable	9,583,560.00	2,639,998.08	6,943,561.92	28%
Total Subprograma 3-01	3,685,046,775.70	3,469,826,142.58	215,220,633.12	94%
Federación de Estudiantes	158,649,401.09	65,685,936.85	92,963,464.24	41%
Total Subprograma 3-02	158,649,401.09	65,685,936.85	92,963,464.24	41%
TOTAL	3,843,696,176.79	3,535,512,079.43	308,184,097.36	92%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

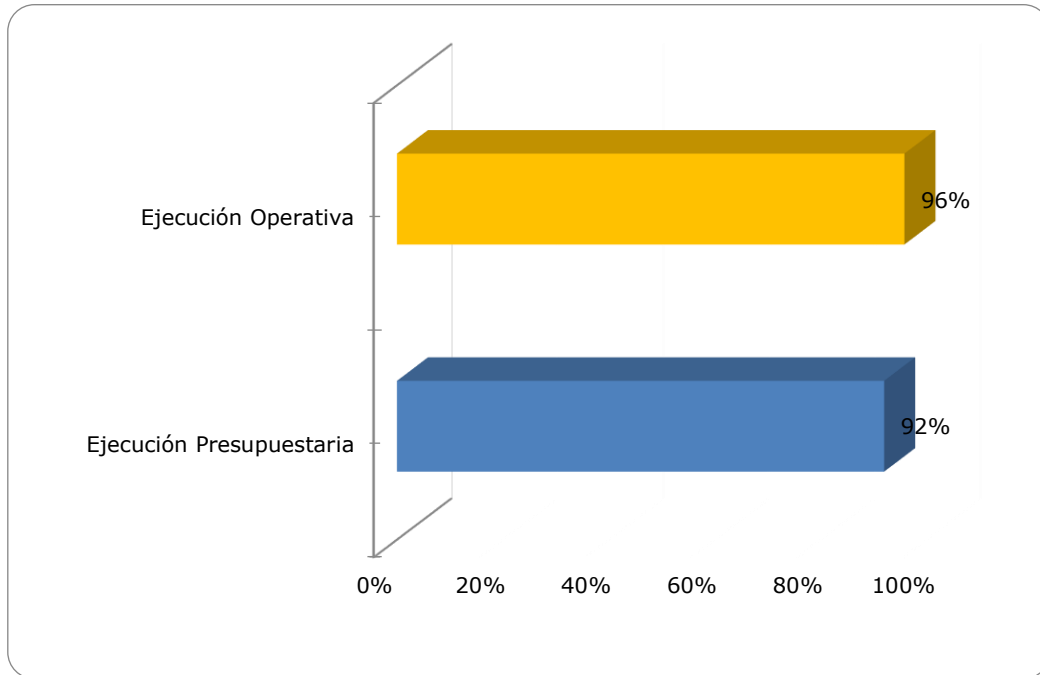
El Programa 3, Vida Estudiantil, cuenta con un presupuesto asignado al final del año de alrededor de 3.843 millones de colones, del cual se ejecutó un 92%. De las trece actividades presupuestarias 7 tuvieron ejecuciones por debajo del 80% de lo que les fue asignado, se destaca la subejecución de la Comisión Institucional de Discapacidad, Programa de Voluntariado, Programa de Vida Saludable, y Federación de Estudiantes, con ejecuciones por debajo del 50%; estas subejecuciones no afectaron de forma significativa el porcentaje global, debido a que los montos asignados no representan una proporción significativa del total del programa 3.

3.4.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa-Presupuestaria

Con base en la información suministrada en el Gráfico 7, hubo un desequilibrio relativo entre los niveles de ejecución operativa y presupuestaria del Programa de Vida Estudiantil, siendo el porcentaje de ejecución operativa mayor al de ejecución presupuestaria en 4.16% debido al nivel de eficiencia operativa de 104.16%.⁵

Este grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: (% Ejecución Operativa / % Ejecución Presupuestaria) = 0.96 / 0.92 = 104.16%.

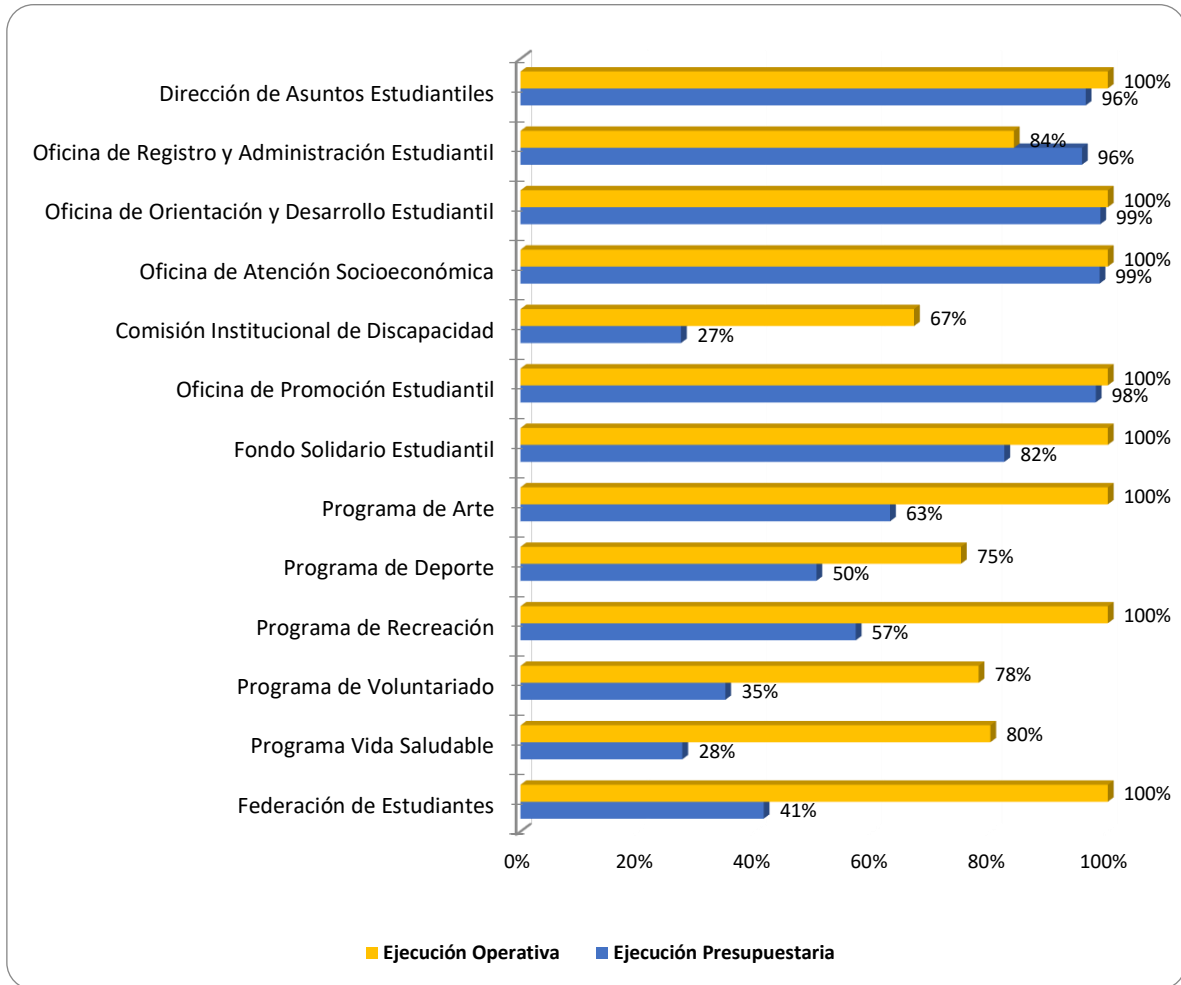
Gráfico 7
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
del Programa 3, Vida Estudiantil,
al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

Para precisar mejor estas relaciones, es recomendable hacer la comparación del grado de cumplimiento operativo y presupuestario por cada actividad presupuestaria, para identificar aquellas, cuyo desempeño influyó en forma significativa en el resultado del Programa. En el Gráfico 8 se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria del Programa de Vida Estudiantil por cada dependencia, donde se visualiza el siguiente comportamiento:

Gráfico 8
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
Por dependencia del Programa 3, Vida Estudiantil
Al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

Como se puede apreciar en el Gráfico 8, en el Programa 3, aproximadamente el 70% de las actividades presupuestarias presentan desequilibrios entre la parte operativa y la financiera, por encima de los diez puntos porcentuales, destacando la Federación de Estudiantes con el mayor desequilibrio, por otra parte el restante 30% de las actividades presupuestarias poseen diferencias menores a 10 puntos porcentuales, de ellas, la Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil, la Oficina de Atención Socioeconómica y Oficina de Promoción Estudiantil son las que presentan una menor diferencia.

3.5 Programa 3, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Vida Estudiantil

3.5.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

El en el Cuadro 15 se muestra los 6 proyectos financiados con recursos del fondo del sistema de CONARE que pertenecen al área de Vida Estudiantil, se puede observar el presupuesto asignado y ejecutado al 31 de diciembre de 2020.

Cuadro 15
Proyectos del fondo del sistema, Programa 3 Vida Estudiantil,
al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

#	Proyecto	PRESUPUESTO			
		Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
31001	Articulación Políticas de Accesibilidad a la Educación Superior	1,953,988.00	-	1,953,988.00	0%
31003	Éxito académico	18,750,000.00	457,580.00	18,292,420.00	2%
31004	Red Universitaria Estatal de Voluntariado Estudiantil (Red-Unives)	6,500,000.00	-	6,500,000.00	0%
31010	Red Universitaria Costarricense	10,750,000.00	-	10,750,000.00	0%
31013	FEES- Fondo de Movilidad Estudiantil Internacional	52,500,000.00	897,797.60	51,602,202.40	2%
31015	Programa de comp y capacitación deportiva	20,000,000.00	-	20,000,000.00	0%
TOTAL		110,453,988.00	1,355,377.60	109,098,610.40	1%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

La ejecución de los proyectos del sistema del Programa 3, tuvo un 1% de ejecución ningún proyecto logró el rango deseable de ejecución del 80%, según los estándares que pide la Contraloría General de la República.

PROGRAMA 4, DOCENCIA

OBJETIVO:

“Desarrollar programas académicos utilizando equipo tecnológico que permita llegar al estudiante en forma ágil y oportuna, en concordancia con las corrientes orientadas a un sistema de enseñanza a distancia y brindar el apoyo logístico adecuado.”

4. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO**4.1 Nivel de Ejecución Operativa**

Las dependencias incluidas en el Programa 4: Docencia, establecieron un total de 520 metas a realizar durante el año. En el Cuadro 16 se muestra el nivel de ejecución operativa de estas metas al 31 de diciembre del 2020:

Cuadro 16
Nivel de ejecución de las metas programada
por dependencia en el Programa 4, Docencia,
al 31 de diciembre del 2020

Dependencia	Metas del 0 - 49%	Metas del 50 - 79%	Metas del 80 - 100%	Total de metas	% de Ejecución
SUBPROGRAMA 01 SERVICIO DE APOYO A LA DOCENCIA					
Vicerrectoría Académica	1	0	4	5	80%
CIDREB	3	0	7	10	72%
Centro Operaciones Académicas	0	0	6	6	100%
Dirección de Centros Universitarios	1	0	7	8	88%
Centro de Educación Ambiental	2	1	17	20	88%
Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes	1	1	8	10	91%
Centro de Capacitación en Educación a Distancia	0	0	2	2	100%
Instituto de Gestión de la Calidad	5	3	11	19	68%
SUBPROGRAMA 02 DOCENCIA					
Escuela de Ciencias de la Administración	1	0	11	12	92%
Escuela de Ciencias Exactas y Naturales	0	2	14	16	94%
Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades	3	1	15	19	83%
Escuela de Ciencias de la Educación	1	1	12	14	91%
Centro de Investigaciones en Educación (CINED)	1	0	5	6	88%
Plan de Mejoras ECA	0	0	15	15	100%
Plan de Mejoras ECEN	0	0	5	5	96%
Plan de Mejoras ECSH	0	1	6	7	92%
Plan de Mejoras ECE	0	2	9	11	93%
Plan de Mejoras SEP	0	5	0	5	62%
Programa de Gerontología	0	0	9	9	100%
Centro Inves. Transf. Cap. Perla. (CITTED)	4	3	3	10	53%
Instituto de Estudios de Género	0	1	7	8	94%
SUBPROGRAMA 03 POSGRADOS					
Dirección de Sistema de Estudios de Posgrado	0	3	10	13	90%
SUBPROGRAMA 04 CENTROS UNIVERSITARIOS					
San José	0	0	11	11	100%

PROGRAMA 4**DOCENCIA**

Dependencia	Metas del 0 - 49%	Metas del 50 - 79%	Metas del 80 - 100%	Total de metas	% de Ejecución
Quepos	0	1	7	8	96%
Cartago	1	2	4	7	77%
Alajuela	1	1	5	7	87%
San Carlos	1	3	3	7	68%
Palmares	0	1	13	14	98%
Nicoya	1	0	8	9	94%
Cañas	0	0	7	7	98%
Puntarenas	0	0	8	8	100%
Ciudad Neilly	0	0	12	12	100%
Osa	2	0	5	7	78%
Limón	0	3	7	10	86%
Pérez Zeledón	0	0	7	7	100%
Siquirres	2	2	6	10	77%
Guápiles	2	0	8	10	83%
Orotina	0	1	6	7	95%
Sarapiquí	0	1	8	9	96%
Puriscal	3	0	7	10	59%
San Vito	1	1	5	7	84%
Jicaral	0	0	6	6	100%
La Cruz	0	1	5	6	96%
Upala	1	3	2	6	68%
San Marcos	1	0	6	7	88%
Liberia	0	0	7	7	100%
Turrialba	2	1	4	7	68%
Buenos Aires	2	0	7	9	81%
Santa Cruz	0	0	14	14	100%
La Reforma	3	1	3	7	58%
Heredia	0	0	8	8	98%
Atenas	0	0	8	8	100%
Tilarán	0	0	6	6	94%
Monteverde	0	0	6	6	97%
Desamparados	0	2	5	7	89%
Los Chiles	0	0	8	8	100%
Talamanca	0	3	2	5	79%
Acosta	0	0	6	6	100%
Total General	46	51	423	520	88%

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

El nivel de cumplimiento general del Programa 4 es del 88%, donde 46 de las 58 dependencias del programa lograron resultados en el rango de 80% y 100%, esto representa el 79% del total de las dependencias de este programa.

4.2 Principales logros y productos

En el siguiente apartado se indican los principales logros y/o productos que concretaron las dependencias que conforman el programa 4.

Cuadro 17
Principales logros y productos, por dependencia, en el programa 4 Docencia,
al 31 de diciembre del 2020

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
VICERRECTORIA ACADEMICA			
Análisis y aprobación de 3 ofertas académicas cuatrimestrales y 2 ofertas académicas semestrales.	Oferta Académica	5	5
Análisis y aprobación de la Oferta Bienal 2022-2023	Oferta Bienal	1	1
Realizar la contratación de un servicio de Hosting semestral	Servicio de Hosting	2	2
Brindar soporte económico y logístico para desarrollar 2 capacitaciones al personal de las unidades académicas y asesoras de la Vicerrectoría	Capacitaciones	2	2
Diseño de 5 módulos para desarrollar programa de Educación no Formal	Módulos	5	0
CENTRO DE INFORMACION, DOCUMENTACION Y RECURSOS BIBLIOGRAFICOS			
Adquirir al menos 200 títulos de libros (impresos) otras publicaciones, 15 títulos de publicaciones periódicas y 14 bases de datos para apoyar al sector docente, investigación y extensión.	Títulos, adquiridos	229	93
Adquirir 450 títulos de libros y publicaciones periódicas, por donación, depósito legal o canje.	Títulos, adquiridos	450	1660
Brindar al menos 2000 préstamos a usuarios de la Biblioteca Luis Ferrero Acosta, del centro de documentación y de las bibliotecas de los centros universitarios.	Préstamos materiales bibliográficos y servicios de información	2000	2206
Elaborar la propuesta para la creación del centro de documentación especializado en educación a distancia	Propuesta	1	1
Brindar al menos 50.000.00 accesos a las bases de datos que se tienen a disposición de la comunidad universitaria.	Accesos brindados	50000	123037
Brindar al menos 50 servicios de búsqueda y transferencia de material bibliográfico digital.	Servicios de búsqueda	50	123
Elaborar 50 materiales informativos que se divulgan y entregan cuatrimestralmente en los procesos de matrícula: a) Información General Anual b) tres "Instrucciones para la Matrícula y Ofertas de Asignaturas", c) 46 fichas profesiográficas para las carreras.	Materiales informativos	50	49

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Desarrollar 40 actividades de inducción según detalle: 25 en el uso de los recursos digitales y físicos dirigidas a la comunidad universitaria de la sede central y de los centros universitarios y 15 en el uso de las plataformas de servicios bibliográficos, dirigidas a funcionarios encargados de bibliotecas de centros universitarios.	Actividades de inducción	40	32
Desarrollar 3 Programas de Bibliotecas Itinerantes en el Territorio	Biblioteca itinerante	3	0
Participar activamente en 4 procesos de mejora de los servicios que brinda el CIDREB para el logro de acreditación de las carreras.	Procesos de mejora	3	3
CENTRO DE OPERACIONES ACADEMICAS			
Realizar 2 procesos envío, recepción y remisión de documentos e instrumentos de evaluación (apelaciones, pruebas escritas, solucionarios, rúbricas) y cualquier otra documentación desde y hacia los centros universitarios y las Escuelas.	Procesos de envío	2	2
Realizar 3 Informes de control acerca de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes con el fin de reducir los tiempos de entrega tardía o posterior de los instrumentos de evaluación calificados por parte de los tutores para enviar a los Centros Universitarios.	Informes	3	3
Brindar apoyo logístico a diferentes instancias institucionales a través de los siguientes sistemas: 5 calendarios institucionales, 3 procesos de Cargas Académicas, 12 procesos de Notas Parciales,	Servicios de logística	20	20
Brindar apoyo a los procesos de digitalización y sistematización de los 9 módulos AMI que estarían en prueba y ejecución.	Digitalización y sistematización de los módulos AMI	9	9
Realizar 2 procesos anuales de reproducción entre antologías, libros, instrumentos de valuación y otros documentos requeridos por la comunidad universitaria.	Procesos realizados	2	2
Realizar 2 estudios que apoyen la gestión académica de las Escuelas y la Vicerrectoría Académica.	Estudios realizados	2	2
DIRECCION DE CENTROS UNIVERSITARIOS			
Apoyo a los Centros Universitarios en al menos 24 procesos de gestión administrativa, relacionados con la V. Planificación y la V Ejecutiva, para el logro efectivo de los procesos	Procesos de Gestión	24	24

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Participar con Centros Universitarios y dependencias en al menos 24 actividades relacionadas con la V. Académica, para su eficiente ejecución	Actividades	24	24
Realizar al menos 18 Análisis del Clima Laboral en Sedes UNED, dirigido a colaboradores internos y externos a las Sedes, para obtener insumos que ayuden en la elaboración de la Estructura Organizacional de las Sedes	Actividades	18	18
Gestionar al menos 6 procesos de capacitación en los Centros Universitarios en temas de gestión, administración, docencia, para contribuir con el desarrollo de las competencias del personal de Centros y DICU	Capacitaciones	6	6
Realizar talleres Habilidades Blandas en al menos 18 Sedes, para mejorar las relaciones inter e intrapersonales	Capacitaciones	18	18
Realizar talleres acorde con la necesidad y solicitudes de las Sedes, en al menos 18 Sedes, para dar soporte y contención a las necesidades de los colaboradores de las Sedes	Capacitaciones	18	0
Concertar al menos 10 sesiones de trabajo con los Centros Universitario regiones, convenciones y otras dependencias para una adecuada ejecución de las labores que se desarrollan en Centros y DICU	Sesiones de trabajo	10	15
Cubrir necesidades básicas de la DICU y CEU's en cuanto a materiales, equipo y servicios, por medio de 2 procesos de ejecución de recursos asignados por la Rectoría, para un crecimiento paulatino de los Centros Universitarios a fin de alcanzar un mínimo aceptable	Procesos de ejecución	2	2
CENTRO DE EDUCACION AMBIENTAL			
Producir 2 volúmenes de la Serie Ambiental Infantil Mapachín.	Volumen	2	2
Elaborar un audio sobre residuos sólidos: "La basura y sus tesoros ocultos" y un audiovisual sobre un símbolo nacional natural en conjunto con la oficina de	Audiovisuales	2	2
Revisar y dictaminar 2 obras para la Serie Mapachín	Material didáctico	2	2
Presentar 2 libros de la Serie Mapachín ante la comunidad nacional.	Material didáctico	2	2
Escribir 1 artículos sobre agro venenos, transgénicos o agricultura orgánica.	Artículos escritos	1	1

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Elaboró la obra "Reseña Histórica del quehacer en Educación Ambiental, por medio del CEA, en la UNED, 1977-2020"	Obra elaborada	1	1
Realizar 11 actividades de capacitación	Actividades Ambientales	11	16
Realizar 6 capacitaciones dirigidas a los Centros Universitarios y al público en general para la obtención y el mantenimiento del galardón Bandera Azul Ecológica.	Capacitaciones	6	6
Ejecutar al menos 4 actividades del Programa Bandera Azul Ecológica.	Actividad	4	4
Preparar dos informes anuales del Programa Bandera Azul Ecológica.	Informe	2	2
Diseñar una Estrategia cantonal de Educación Ambiental "Agua y Ambiente" en conjunto con la Municipalidad de Tres Ríos.	Estrategia diseñada	1	0
Realizar 3 talleres comunitarios con la Municipalidad de la Unión de Tres Ríos.	Talleres	3	3
Realizar al menos 4 divulgaciones del quehacer del CEA y otros temas ambientales de interés mediante entrevistas de radio o televisión.	Divulgaciones	4	4
"Ejecutar 6 talleres y elaborar una guía de capacitación para el Proyecto de Formación de Liderazgos comunitarios mediante la educación para el desarrollo sostenible del bosque en los cantones de Buenos Aires y Coto Brus "	Proyecto	7	1
Realizar 4 talleres para la incorporación de la Dimensión Ambiental	Taller	4	2
Organizar y ejecutar una actividad en coordinación con la Universidad de Coahuila (México) en el tema	Actividad	1	1
Compilar 25 referencias con información relevante actualizada en los temas: agro venenos, transgénicos, agricultura orgánica y ambiente y enviarlas por correo electrónico.	Referencias compiladas	25	25
Elaborar 10 notas divulgativas sobre temas ambientales de interés institucional o nacional en el periódico	notas divulgativas	10	18
Realizar dos procesos anuales de actualización de las plataformas tecnológicas divulgativas del CEA (Facebook y página web).	Procesos de actualización	2	2

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Participar en 30 actividades, entre reuniones y otras actividades propias de las redes o comisiones: Red de Instituciones Educativas Sostenibles (REDIES), Comisión de Gestión Ambiental Institucional (PGAI), Sub Comisión Interuniversitaria de Educación Ambiental (CIEA-CONARE), Comisión Institucional de Bienestar Animal, Comisión Técnica Nacional de Biodiversidad (CTNBio), Red de Coordinación	Actividades	30	27
PROGRAMA DE APOYO CURRICULAR Y EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES			
Asesorar 60 diseños de asignaturas a nivel de grado y posgrado.	Diseños de asignatura	60	58
Asesorar 125 rediseños de asignaturas nivel de grado y posgrado.	Rediseños de asignaturas	125	55
Asesorar 15 diseños y rediseños de cursos a nivel de extensión.	Diseño/rediseño de cursos	15	30
Asesorar 3 diseños de planes de estudios a nivel de grado, posgrado y extensión.	Diseños de planes de estudios	3	2
Asesorar 8 rediseños de planes de estudios a nivel de grado, posgrado y extensión.	Rediseños de planes de estudio	8	11
Realizar 3 actividades de asesoría en temas relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizajes en la educación superior a distancia.	Actividades de asesoría	3	8
Elaborar 8 análisis curriculares.	Análisis curriculares	8	22
Elaborar 100 programas de asignaturas de grado, posgrado y cursos de extensión.	Programas de asignatura	100	103
Elaborar 2 informe de investigación.	Informes de investigación	2	3
Elaborar 2 materiales académicos.	Material académico	2	2
CENTRO DE CAPACITACION EN EDUCACION A DISTANCIA			
Coordinar, apoyar y diseñar 32 procesos de capacitación que permitan fortalecer los conocimientos y habilidades para el uso pedagógico de las tecnologías de la información y la comunicación y las habilidades para la investigación y la gestión en las personas funcionarias académicas (y aquellas que apoyen la docencia) de la UNED de acuerdo con la modalidad a distancia. Además de la planificación de otras actividades de capacitación (congresos, talleres, seminarios, simposios, conversatorios y actividades interuniversitarias) que aborden temáticas específicas que apoyen el desarrollo de capacidades docentes y el modelo a distancia.	Actividades de capacitación	32	61

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Diseñar y desarrollar cursos de capacitación sobre necesidades planteadas en materia de capacitación y educación a distancia (dentro o fuera de la institución), a través de la venta de servicios en colaboración con FUNDEPREDI para personas funcionarias, instituciones, empresas u organizaciones externas.	Actividades de capacitación por venta de servicios	4	5
INSTITUTO DE GESTION DE LA CALIDAD			
Realización de 3 informes sobre los procesos de acreditación de las siguientes carreras: ECE: Licenciatura en Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica. ECEN: Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agroindustrial. SEP: Maestría en Valuación.	Informes	3	1.5
Realización de 3 informes sobre los procesos de reacreditación de las siguientes carreras: ECEN: Diplomado en Informática, Bachillerato en Ingeniería Informática, Licenciatura en Ingeniería Informática, Licenciatura en Ingeniería Informática y Administración de Proyectos, Licenciatura en Ingeniería Informática y Calidad del Software y Licenciatura en Ingeniería Informática y Desarrollo de Aplicaciones Web. ESCH: Diplomado, Bachillerato en Gestión Turística Sostenible. SEP: Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo	Informes	3	3
Realización de 2 informes de Avance de Cumplimiento de Compromiso de Mejoramiento (ACCM) de las siguientes carreras, para presentar ante la agencia acreditadora: ECE: Bachillerato y Licenciatura en Administración Educativa. ECEN: Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agronómica.	Informes	2	2

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Realización de 11 informes de Avance de Cumplimiento de Compromiso de Mejoramiento (ACCM) de las siguientes carreras, para presentar ante la Vicerrectoría Académica: ECE: Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Educación General Básica en I y II Ciclos, Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Preescolar, Bachillerato en Educación Especial, Bachillerato y Licenciatura en Informática Educativa, ECA: Conglomerado de Administración (8 carreras). ESCH: Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza del Inglés para I y II Ciclos. SEP: Maestría en Psicopedagogía, Maestría en Administración de Negocios. ECEN: Profesorado y Bachillerato en Enseñanza de la Matemática, Profesorado, Bachillerato y Licenciatura en Enseñanza de las Ciencias Naturales y Bachillerato y Licenciatura en Manejo de Recursos Naturales	Informes	11	11
Realización de 2 visitas de pares evaluadores para las carreras: ECSH: Diplomado, Bachillerato en Gestión Turística Sostenible SEP: Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo,	visitas	2	2
Realización de 3 visitas de par revisor para las carreras: ECE: Bachillerato y Licenciatura en Administración Educativa, Licenciatura en Docencia. ECEN: Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agronómica	visitas	3	2
Realización de 24 Informes de Seguimiento de los procesos de autoevaluación de las cátedras correspondientes a las cuatro escuelas y valorar nuevas cátedras.	Informes	24	0
Realización de un diagnóstico a la Vicerrectoría de Investigación para valorar posibles procesos de autoevaluación, sujeto al financiamiento.	Diagnóstico	1	0
Realizar un informe de la implementación de actividades de mejoramiento de la Dirección de Extensión, sujeto al financiamiento	Informe	1	0
Realización de diez capacitaciones en temas de gestión de la calidad a dependencias de la UNED.	Capacitaciones	10	10
Realización de dos visitas a Centros Universitarios en dos regiones.	visitas	2	2

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Elaboración de 5 Informes para el seguimiento de los graduados de las carreras acreditadas y/o en procesos de autoevaluación de las 4 escuelas.	Informes	5	5
Publicación de dos ediciones anuales de la revista electrónica "Calidad en la Educación Superior"	ediciones	2	2
Ofertar la segunda cohorte de la Maestría en Gestión de la Calidad en la Educación Superior.	Oferta Académica	1	0
Participación en dos congresos y dos pasantías en temas de Gestión de la Calidad.	Congresos y pasantías	4	3
Formación académica de dos funcionarios IGESCA a nivel de posgrado.	2 funcionarios	2	2
Participación en tres procesos de capacitación para los funcionarios del IGESCA relacionadas con el tema de Gestión de la Calidad.	Capacitaciones	3	3
Elaborar un informe de seguimiento de la evaluación del Convenio UNED-UES.	Informe	1	0
Elaborar un informe de la implementación del sistema de información SIGESCA	Informe	1	5
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION			
Continuar con el servicio de las ocho carreras, una a nivel de pregrado: Diplomado; 7 a nivel de grado en los énfasis de Banca y Finanzas, Contaduría, Dirección de Empresas, Mercadeo, Negocios Internacionales, Producción y Recursos Humanos.	Carreras	16	16
Realizar el análisis correspondiente para la apertura de una carrera nueva.	Carrera	1	1
Ofrecer 190 asignaturas durante el periodo lectivo-universitario.	Asignaturas ofertadas	190	256
Analizar una oferta cuatrimestral específica para estudiantes privados de libertad.	oferta	3	3
Iniciar el proceso de 2 materiales didácticos para las asignaturas de las carreras: Unidades Didácticas, guías de estudio, materiales complementarios, manuales, antologías, etc.	Materiales Didácticos	2	2
Mantener la reacreditación de 8 carreras de la Escuela, por medio del desarrollo de procesos de mejora académicos y administrativos.	Carreras en proceso de mejora	8	8
Facultar 4 asignaturas con algún componente virtual.	Asignaturas con virtualidad	4	4
Rediseñar o Diseñar 6 asignaturas con la asesoría del PACE.	Diseño y Rediseños de asignaturas	6	6

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Desarrollar 5 nuevos proyectos: 2 de investigación y 3 de extensión, presentados en la COMIEX en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.	Proyectos de Investigación y extensión	5	5
Organizar al menos 8 actividades académicas, entre ellas: eventos de actualización académica y profesional con estudiantes, talleres, en busca de atender necesidades de la comunidad universitaria y nacional.	Actividades Académicas	8	8
Crear un volumen semestral de la Revista Nacional de Administración	Volumen de Revista	2	2
Elaborar 3 artículos para su publicación en revistas a nivel nacional e internacional	artículos	3	3
ESCUELA DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES			
Ofertar 20 carreras a nivel de grado anualmente	Carreras	20	20
Ofertar 6 carreras a nivel de posgrado anualmente	Carreras	6	6
Ofertar 10 carreras en la Sede Interuniversitaria de Alajuela	Carreras	10	10
Ofertar 2 carreras a nivel de grado en los Centros de Atención Institucional	Carrera	2	4
Llevar a cabo 36800 inscripciones en procesos matrícula en asignaturas (asignaturas con laboratorio, asignaturas con gira de campo, asignaturas con laboratorios y gira de campo o asignaturas teóricas) a nivel de grado	Matrículas	36,800	54,260
Coadyuvar en la elaboración de 20 nuevos recursos didácticos.	Recursos Didácticos	20	20
Implementar estrategias de coevaluación en 20 cátedras de la Escuela.	Estrategias de coevaluación	20	10
Organizar de forma conjunta con otras universidades estatales del país 3 olimpiadas nacionales (Olimpiadas de Matemática, Biología y Química)	Olimpiadas	3	2
Acondicionar 72 laboratorios para desarrollar actividades docentes, de investigación y extensión.	Laboratorios	36	36
Diseñar o rediseñar 3 planes de estudio.	Diseño y Rediseño de Planes de Estudio	3	3
Diseñar o rediseñar 45 asignaturas con la asesoría del PACE.	Diseño y Rediseños de asignaturas	45	40
Formular 2 convenios de cooperación.	Convenios	2	2
Actualizar los procesos de autoevaluación, acreditación o reacreditación de 5 carreras.	Carreras acreditadas	10	10

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Realizar 10 actividades de educación no formal como mecanismo de formación continua para graduados.	Actividades de educación no formal	10	15
Ejecutar 8 proyectos de investigación, extensión o docencia avalados por la dirección.	Proyectos	8	10
Publicar dos números de la Revista Reportorio Científico	Publicación	2	2
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES			
Ofertar 15 carreras (por semestre) a nivel de pregrado y grado en los énfasis de: Bibliotecología, Bibliotecas Educativas y Centros de Recursos para el Aprendizaje, Bibliotecología y Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación, Ciencias Criminológicas, Criminología, Criminalística, Ciencias Policiales, Administración Policial y Prevención del Delito, Investigación Criminal, Enseñanza del Francés, Música con Concentración en Estudios Instrumentales, Gestión Secretarial de la Oficina, Estudios Universitarios, Enseñanza del Inglés para I y II Ciclos, Gestión Turística Sostenible, Gestión y Gerencia del Turismo Sostenible y el Programa de Estudios Generales y Programa de Humanidades.	Carreras y Programas ofertados	30	30
Llevar a cabo 16 procesos de admisión y empadronamiento de estudiantes de las siguientes carreras: Bibliotecología, Bibliotecas Educativas y Centros de Recursos para el Aprendizaje, Bibliotecología y Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación, Gestión Secretarial de la Oficina, Enseñanza del Inglés para I y II Ciclos, Ciencias Criminológicas, Criminología, Criminalística, Ciencias Policiales.	Proceso de admisión y matrícula	16	16
Ofrecer 545 asignaturas ordinarias al año.	Asignaturas ofertadas	545	612
Ofrecer 54 asignaturas semestrales al año.	Asignaturas ofertadas	54	44
Ofertar 7 asignaturas nuevas en las diferentes carreras que imparte la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades.	Asignaturas nuevas ofertadas	7	11.0
Diseñar o rediseñar 45 asignaturas con la asesoría del PACE.	Diseños o rediseños finalizados	45	32
Rediseñar 5 carreras: Ciencias Policiales, Bibliotecología, Bibliotecas Educativas y Centros de Recursos para el Aprendizaje, Bibliotecología y Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación, Enseñanza del Francés.	Rediseñar Carreras	5	4

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Habilitar 150 asignaturas con algún componente virtual	Asignaturas con algún componente virtual impartidas	150	874
Coadyuvar en la elaboración de 10 materiales didácticos, guía de estudio, materiales complementarios, manuales, antologías, etc.	Materiales didácticos en procesos y terminados	10	4
Realizar 20 actividades vivenciales: prácticas y giras de campo para estudiantes.	Prácticas o Giras de campo desarrollado	20	2
Mantener el compromiso de actualización de las actividades académicas y administrativas de 2 carreras acreditadas: Carrera Enseñanza del Inglés y Gestión Turística Sostenible	Carreras en proceso de mejora	2	2
Atender a 389 estudiantes privados de libertad	Atención a estudiantes privados de libertad	389	388
Llevar a cabo talleres prácticos y capacitaciones a docentes de diferentes cátedras por parte de la comisión de evaluación de los aprendizajes.	Talleres y videoconferencias impartidos	12	23
Plantear dos programas educativos, uno de grado y uno técnico para estudiantes.	Programas educativos ofertados	2	0
Desarrollar al menos 50 actividades académicas, entre ellas: talleres y eventos de actualización académica y profesional, en busca de atender necesidades de la comunidad universitaria y nacional.	Actividades académicas desarrolladas	50	90
Diseñar y publicar 2 ediciones de la Revista Espiga (N.39 y N.40)	Revistas diseñadas y publicadas	2	2
Mantener la producción y pauta de 260 programas de radio de ONDA UNED como apoyo didáctico e institucional requerido.	Programas realizados	260	381
Realizar 2 análisis de las asignaturas de la Escuela, el primero enfocado en la mejora de los procesos de evaluación de los aprendizajes y el segundo en el mejoramiento de las actividades de evaluación de cada asignatura y su respectiva atención para la cadena de cuidado de las nuevas prácticas a implementarse.	Informe de análisis	2	5
Realizar 20 proyectos, según detalle: 9 proyectos de investigación, 4 de docencia y 7 de extensión en actividades interinstitucionales, instituciones privadas, gubernamentales y otras universidades nacionales e internacionales.	Proyectos de investigación, extensión y docencia	20	23
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION			
Realizar la oferta académica de 315 asignaturas al año.	Oferta de asignaturas	315	287
Crear 2 cátedras nuevas.	Cátedras nuevas	3	1
Realizar el análisis curricular de al menos 2 carreras.	Análisis curricular	2	5

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Producir al menos 7 nuevas asignaturas, como producto de los procesos de análisis curricular de las carreras.	Asignaturas nuevas	7	22
Diseñar 3 nuevas propuestas de oferta a nivel técnico profesional, grado y específica para población privada de libertad.	Diseños nuevos	3	2
Producir al menos 8 nuevas asignaturas como producto de los procesos de análisis curricular de las carreras.	Diseños y rediseños de planes de estudio	8	22
Incorporar componentes virtuales en al menos 8 asignaturas	Asignaturas con virtualidad	8	235
Elaborar al menos 10 materiales didácticos en las diferentes asignaturas.	Materiales didácticos	10	103
Desarrollar 15 actividades académicas asociadas a los procesos de autoevaluación, acreditación o reacreditación de las carreras.	Actividades académicas	15	235
Formalizar 30 cursos para la venta de servicios mediante el programa de capacitación y desarrollo profesional de la ECE, como parte de los procesos de autogestión.	Venta de servicios	30	25
Ejecutar al menos 20 actividades para el fortalecimiento académico del estudiantado.	Actividades académicas	20	242
Contar con al menos 4 módulos de aprestamiento o introductorios a los ambientes de aprendizaje a distancia para estudiantes de las carreras de Educación.	Módulos de aprestamiento	4	16
Publicación de un volumen semestral de la revista.	Revista de la ECE	2	3
Ejecutar al menos 27 proyectos, según detalle: 10 proyectos de investigación, 10 de extensión y 7 de docencia, en temáticas educativas de importancia nacional e internacional.	Proyectos de Investigación, extensión y docencia	27	75
CENTRO DE INVESTIGACIONES EN EDUCACIÓN(CINED)			
Diseñar 9 nuevos proyectos de investigación que involucre al personal académico de la ECE.	Proyectos de investigación diseñados	9	12
Conformar al menos 4 grupos de investigación para potenciar el desarrollo de las líneas de investigación.	Grupos de investigación	4	12
Diseñar 4 nuevos proyectos de extensión que involucre al personal académico de la ECE.	Proyectos de extensión diseñados	4	12
Ofrecer 5 asignaturas de metodología de investigación al año.	Asignaturas ofertadas	5	12

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Realizar 6 capacitaciones bajo la modalidad de taller dirigido al personal académico y estudiantado de la ECE en temáticas relacionados con metodología de la investigación y la extensión universitaria.	Capacitaciones y talleres desarrollados	6	12
Publicar dos números de la Revista Innovaciones Educativas.	Artículos publicados	2	12
PLAN DE MEJORAS ECA			
Realizar 10 actividades académicas como: Talleres, seminarios, diagnósticos y otros.	Actividad	10	10
Evaluar el plan de divulgación	Informe	1	1
Desarrollar al menos 6 actividades de divulgación	Actividad	6	6
Evaluar mediante talleres, la actualidad y pertinencia de los planes de estudios de las carreras.	Taller	1	1
Participar en 4 eventos de actualización profesional	Evento	4	4
Participar en 9 actividades de investigación y extensión	Actividad	9	9
Ejecución al menos un proyecto de investigación por carrera.	Proyecto	8	8
Ejecución al menos un proyecto de extensión por carrera cada año.	Proyecto	8	8
Elaboración de al menos 12 artículos académicos (8 personal tiempo completo y 4 personal tiempo parcial).	Artículo	12	12
Iniciar proceso de implementación del plan de desarrollo profesional para el personal académico y administrativo de la ECA	Informe	1	1
Iniciar con la ejecución de adquisición de equipos y programas tecnológicos, así como de oficina	Informe	1	1
Implementar acciones de vinculación con redes o centros de investigación	Informe	1	1
Realizar una jornada de trabajo con el personal académico de las carreras para la opinión de los estudiantes sobre las asignaturas y tomar decisiones	Jornada	1	1
Implementar el Programa de Actualización Profesional en temas de Ciencias de la Administración para graduados y público general. (Además promover el aprendizaje de inglés)	Informe	1	1

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Realizar una jornada de trabajo con el personal académico de las carreras para analizar el rendimiento académico de los estudiantes en las asignaturas y tomar decisiones.	Jornada	1	1
PLAN DE MEJORAS ECEN			
Involucrar a 10 carreras anualmente en procesos de mejoras (Manejo de Recursos Naturales, Ingeniería Agronómica, Enseñanza de la Matemática, Ingeniería Informática y Enseñanza de las Ciencias Naturales)	Carreras Acreditadas	10	10
Realizar 5 Seminarios de Actualización Profesional para estudiantes, graduados y egresados	Seminarios de Actualización Profesional	5	4
Formar a 10 funcionarios en áreas de conocimiento diversas por medio de capacitaciones o actividades de formación nacionales e internacionales.	Funcionarios becados	10	10
Desarrollar 6 actividades de divulgación	Actividades de Divulgación	6	6
Ejecutar 2 proyectos de investigación, extensión o docencia avalados por la dirección.	Proyectos	2	2
PLAN DE MEJORAS ECSH			
Desarrollar 2 jornadas para el análisis de la entrada en vigencia del plan de estudios actualizado, del trabajo práctico y las guías metodológicas.	Informe	2	1
Ejecución de tres actividades extracurriculares con estudiantes que persiguen el fortalecimiento de los vínculos academia - estudiantado y que a la vez refuercen conocimientos adquiridos durante la carrera.	Informe	3	13
Generar 5 actividades de contacto con diversos actores, incluidos posibles empleadores que permitan el fortalecimiento de los vínculos academia - empleadores, alianzas estratégicas, proyectos, entre otras actividades académicas.	Informe	5	11
Ejecutar 6 actividades de actualización de saberes para estudiantes, graduados, entre otros.	Informe	6	18
Realización de 12 eventos académicos que pueden ser regionales, con la participación de dos funcionarios de la carrera en cada actividad y al menos 20 personas, que permita la divulgación de las acciones que se llevan a cabo a lo largo del año en los diferentes proyectos de investigación y extensión en que participa la carrera.	Informe	12	11

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Desarrollo de una actividad académica de actualización profesional dirigida a estudiantes, graduados, personal académico y comunidad institucional, con el fin de exponer temas de importancia global y nacional de la actividad turística, con la participación de aproximada 175 personas.	Memoria del Encuentro	1	2
Implementar 4 procesos de capacitación para académicos de las carreras.	Informe	4	5
PLAN DE MEJORAS ECE			
Realizar 15 actividades académicas como: Talleres, seminarios y otros para tutores y personal académico.	Actividades	15	223
Fortalecer la participación de estudiantes y egresados en al menos 10: Talleres, seminarios y otros para tutores y personal académico.	Actividades	10	159
Propiciar 20 actividades de divulgación.	Actividades	20	353
Ejecutar 30 sesiones de trabajo para análisis de planes de estudio	Sesiones	30	327
Ejecutar un Plan de Inversión en la adquisición de equipo tecnológico y de oficina	Plan de Inversión	1	1
Participar en 15 eventos de actualización profesional	Eventos	15	316
Continuar el proceso de al menos 7 carreras acreditadas en la realización de labores académicas.	Carreras	7	5
Iniciar proceso de al menos 2 carreras en el proceso de autoevaluación en gestiones propias del quehacer.	Carreras	2	7
Crear 2 cátedras nuevas.	Cátedras nuevas	2	1
Participar en al menos 15 actividades de investigación, docencia y extensión.	Actividades	15	98
Diseño y ejecución de al menos cuatro módulos de aprestamiento o introductorios a los ambientes de aprendizaje a distancia para estudiantes de las carreras de Educación.	Módulos de aprestamiento	4	13
Plan de Mejoras SEP			
Realizar actividades académicas (Indicar, por ejemplo, si se trata de Talleres, seminarios, congresos, jornadas, coloquios y otros).	Actividades académicas	18	14
Desarrollar 6 actividades de divulgación (indicar tipo de actividad).	Actividades de divulgación	6	4
Elaborar 2 informes sobre la adquisición de equipo tecnológico y de oficina orientado a la mejora de las condiciones para la atención al estudiantado, profesorado y público en general.	Informe	2	1

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Participar en 9 eventos de actualización profesional.	Actividades de actualización	9	6
Participar en 6 actividades de investigación y extensión.	Actividades de investigación y extensión	6	3
PROGRAMA DE GERONTOLOGIA			
Ofertar 40 cursos tanto libres dirigidos a las personas mayores como cursos de capacitación dirigidos a personas que desean capacitarse sobre el proceso de envejecimiento y / o que laboren en la atención de personas mayores de forma directa o indirecta. (Cuido directo, detrás de una ventanilla, mostrador, teléfono, domicilio, etc.).	Número de cursos	40	41
Organización y desarrollo de 6 talleres regionales de Capacitación para la apropiación de conocimiento relacionados con el proceso de envejecimiento y la vejez: adquisición de estilos de vida saludable, envejecimiento exitoso, preparación para la jubilación y calidad de vida en la vejez, etc. De acuerdo a las necesidades de las comunidades.	Número de talleres	6	6
Organización y desarrollo de 6 videoconferencias mediante el uso del Sistema de videoconferencias de la UNED con la finalidad de la actualización constante de la temática que aborda el programa en las diferentes regiones.	Número de Videoconferencias	6	7
Organizar y desarrollar 8 charlas regionales de sensibilización dirigidas a diferentes sectores estatales y privados con el fin de fortalecer e implementar sistemas de información para el fortalecimiento de la población envejeciente.	Número de Charlas	8	9
El desarrollo de 2 capacitaciones con enfoque integral para el personal que labora en el Programa de Gerontología de la UNED.	Número de capacitaciones del personal	2	3
Desarrollar la fase 2 de la investigación propuesta: Análisis de los datos y presentación de resultados, conclusiones y recomendaciones.	Conclusión de la Fase 2 de la investigación	1	1
Exponer por medio de dos medios de comunicación (una presentación ó entrevista) el quehacer del Programa de Gerontología de la UNED en diferentes medios de comunicación.	Número de medios de comunicación utilizados	2	2

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Organización y desarrollo de una Feria de salud con enfoque integral en zonas vulnerables exponiendo a la UNED, como universidad promotora de la salud y el envejecimiento activo	Organización y desarrollo de una Feria de salud con enfoque integral	1	1
Visitas a una ONG´s y una OG´s para el logro de patrocinio de recursos diversos para el desarrollo de actividades de capacitación en beneficio de las personas mayores, el mejoramiento de la calidad de vida en la vejez y la capacitación del personal que atiende a esta población.	Número de patrocinios	2	4
CITTED			
Se realizan siete proyectos en coordinación con las carreras de la ECEN (Enseñanza de las Ciencias, Agroindustria, Manejo de Recursos Naturales, Agronomía, telecomunicaciones e informática)	Informes	14	7
Se participa en cinco redes regionales: CCCI Municipalidad de San Carlos, CCCI Distrito de Peñas Blancas, Centro Agrícola Cantonal San Carlos, Consejo Territorial de Desarrollo Territorial de la RHN, COSEL.	Informes de seguimiento de las redes integradas	10	5
Ejecutar tres proyectos en forma conjunta con otras instancias dirigidas a poblaciones con bajo índice de desarrollo humano ubicados en el área de influencia al CITTED: 1) Huertas Familiares con Clubes 4S+MEP+MAG; 2) Centro Comunitario de Boca Tapada con Ministerio de Salud+Municipalidad SC+INDER+SINAC y 3) EMV a grupos en Guatuso/los Chiles/San Carlos con el INDER.	Informes	6	3
Se continúan realizando tres proyectos de investigación y extensión con vinculación nacional e internacional: 1) Proyecto de CECIs-CITTED con el MICIT; 2) Proyecto de Orquídeas (Vainilla) con la UNICACH y 3) Proyecto de extensión dirigido a las MYPIMES (CAC+rRed de Agricultura Orgánica)	Informe	6	2
Se desarrollan tres nuevas propuestas de proyectos de investigación y extensión a nivel nacional: 1) Propuesta de Conectividad de áreas de conservación para mitigar cambio climático; 2) establecimiento de una red de comercio agropecuario y 3) Propuesta de Extensión a Agricultores Familiares de la RHN	Documentos de proyectos	3	1

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Se da seguimiento al proyecto de vainilla consolidando la participación de la red de académicos.	Red	1	1
Cinco estudiantes se integran a proyectos de investigación durante el año.	Estudiantes	5	4
Se establece una red de investigadores que construyan una propuesta de proyecto conjunto entre UTN y TEC para mejoramiento agropecuario que permita fortalecer los laboratorios científicos actuales.	Red	1	1
Contar con un sistema de registro de proyectos que incluye área estratégica, proyectista, comunidades y personas beneficiadas, etc.,	Sistema	1	0
Se publican seis artículos en revistas indexadas.	Publicaciones	6	2
INSTITUTO DE ESTUDIOS DE GENERO			
Diseñar 3 propuestas de programa, según detalle: programa de promoción de derechos en el ámbito laboral y en la vida familiar con corresponsabilidad social, programa de transversalización de la perspectiva de género: interseccionalidad y diversidad y programa sobre construcción de las masculinidades en Centroamérica con énfasis en Costa Rica.	Propuesta de diseño realizado	3	3
Realizar al menos 6 videoconferencias en la Cátedra Virtual Iberoamericana "Justicia y Género", en el marco del Convenio firmado con la Fundación Justicia y Género.	Videoconferencias realizadas	6	9
Desarrollar al menos 14 acciones de información y promoción de derechos humanos con perspectiva de género y de análisis de los diferentes avances en la eliminación de las diversas formas de discriminación.	Actividades académicas	14	48
Realizar al menos 4 actividades conmemorativas de fechas relevantes en el proceso de reconocimiento y consolidación de los derechos humanos, especialmente de los derechos humanos de las mujeres.	Actividades académicas	4	8
Desarrollar al menos 6 actividades de capacitación, difusión o información desde la campaña "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual en la UNED"	Actividades de capacitación e información desarrolladas.	6	17
Gestionar un proyecto de transversalización de la perspectiva de género en conjunto con el PACE.	Propuesta de proyecto gestionado	1	1

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Desarrollar al menos una propuesta de investigación y 4 actividades de extensión, desde la perspectiva de género.	Actividades de investigación y extensión	5	29
Elaboración de ponencias y artículos publicables	Ponencias o artículos publicables	2	2
DIRECCION DE SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSGRADO			
Ofertar 29 cohortes activas de posgrado	Oferta Académica/Programas activos	26	30
Apertura 16 cohortes nuevas de posgrado	Oferta Académica/Cohortes nuevas	15	12
Diseñar o rediseñar 5 programas de posgrado	Programas rediseñados	5	11
Diseñar o rediseñar 59 asignaturas de posgrados con rediseño aprobado	Asignaturas rediseñadas	59	33
Ejecutar 10 actividades con fines de evaluación y autoevaluación de posgrado	Actividades realizadas	10	7
Ofertar 87 asignaturas en modalidad a distancia con sesiones presenciales.	Oferta Académica a distancia	87	84
Ofertar 98 asignaturas en la modalidad virtual o en línea.	Oferta Académica en línea	98	106
Ofertar 58 asignaturas en la modalidad híbrida (integración de modalidad en línea y sesiones presenciales)	Oferta Académica bimodal	58	59
Incorporar 10 estudiantes de posgrado al proceso de Movilidad estudiantil.	Estudiantes en movilidad	0	0
Ofertar 27 actividades académicas dirigidas a estudiantes y graduados de los posgrados.	Actividades realizadas	27	38
Organizar la Defensa de 138 Trabajos Finales de Graduación a nivel de posgrados	Trabajos Finales de Graduación	138	128
Inscribir 10 proyectos de investigación según las líneas de investigación del posgrado. (En COMIEX, Vicerrectoría de Investigación, Institutos, entidades nacionales, internacionales, públicas o privadas)	Proyectos de investigación inscritos	10	7
Realizar 2 publicaciones de la Revista Posgrado y Sociedad y una publicación de la colección Ágora.	Publicación	3	3
Inscribir 8 proyectos de extensión (COMIEX, Vicerrectorías, Dirección de Extensión, entidades nacionales, internacionales, públicas o privadas)	Proyectos de extensión inscritos	8	8

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

Cuadro 18
Principales logros y productos, por Centro Universitario, en el Programa 4 Docencia,
al 31 de diciembre del 2020

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
SAN JOSE			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y la correspondiente entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	3
Coordinar la ejecución de 6 procesos de aplicación de exámenes ordinarios cuatrimestrales, 4 procesos de aplicación de exámenes ordinarios semestrales, 3 procesos de exámenes de reposición cuatrimestrales, 2 procesos de exámenes de reposición semestrales, 3 procesos de exámenes de suficiencia y 6 procesos de exámenes diferenciados.	Procesos de exámenes	24	24
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	2
Participar en 20 actividades de gestión universitarias (reuniones, comisiones, talleres, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias.	Actividades de gestión universitaria	20	20
Ejecutar 2 procesos de capacitación para funcionarios en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de capacitación	2	2
Ejecutar el Plan producto de la Autoevaluación SCI y de la Administración del Riesgo.	Evaluación de Control Interno	1	1
Realizar 2 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	2	2
Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de San José.	Plan de mantenimiento	1	1
Ejecutar 6 cursos de extensión, dirigidos a la población estudiantil y el público en general, por medio del CECI.	Proyectos	6	6
Ejecutar 1 proyecto de investigación.	Proyectos	1	1
QUEPOS			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Realizar 2 procesos de matrícula semestral CONED y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	4	4
Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	3

PROGRAMA 4**DOCENCIA**

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Coordinar la ejecución de 12 procesos de aplicación de exámenes ordinarios, 3 de reposición y 3 de suficiencia.	Procesos de exámenes	18	18
Ejecutar 10 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	10	10
Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	6	4
Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Quepos.	Plan de mantenimiento	1	1
Ejecutar 3 proyectos de la siguiente forma: 1 de investigación, 2 de extensión.	Proyectos	3	3
CARTAGO			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	5
Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	3
Ejecutar 18 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	Procesos de exámenes	18	18
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	12	8
Realizar 4 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	4	3
Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Cartago .	Plan de mantenimiento	1	1
Ejecutar 4 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	4	0
ALAJUELA			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	5
Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	2
Ejecutar 24 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición, 3 bloques de exámenes por suficiencia y 4 diferenciados.	Procesos de exámenes	24	10
Ejecutar 3 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas. (3 cuatrimestres)	Procesos de atención	3	3
Ejecutar 42 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	42	42
Implementar 1 Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Alajuela.	Plan de mantenimiento	1	1
Ejecutar 1 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	1	1
San Carlos			

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	5
Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	2
Ejecutar 12 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	Procesos de exámenes	18	2
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	2
Realizar 20 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	20	10
Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de SAN CARLOS.	Plan de mantenimiento	1	1
Ejecutar 6 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	6	3
PALMARES			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	5	5
Realizar 2 procesos de matrícula del CONED y entrega de materiales didácticos	Procesos de matrícula	2	2
Realizar 5 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM, la Oficina de Registro y CONED	Graduaciones	5	5
Ejecutar 12 bloques de exámenes ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	Procesos de exámenes	18	13
Ejecutar 6 bloques de exámenes ordinarios, 6 bloques de exámenes especiales, 2 bloques de reposición, 2 bloques de Estrategia de Promoción, 2 bloques de exámenes Bachillerato o Prueba FARO, 2 por suficiencia del CONED	Procesos de exámenes	20	25
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas. Describiendo la atención al estudiante en horario de atención diaria.	Procesos de atención	1	1
Realizar 5 procesos de Divulgación de la UNED en el territorio.	Proceso de Divulgación	5	90
Realizar 6 capacitaciones en el mejoramiento de habilidades blandas, tecnológicas y administrativas del personal, hacia la atención del estudiante y la investigación.	Proceso de capacitación	6	30
Realizar 39 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	39	57
Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Palmares.	Plan de mantenimiento	1	1
Participar en 40 actividades de gestión universitaria (reuniones, comisiones, talleres, capacitaciones) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias.	Gestión, capacitación universitaria	40	45
Ejecutar 5 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	9

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Desarrollar 3 convenios o cartas de entendimiento que articulen relaciones universitarias y promoción de Proyectos	Convenios	3	4
Representar en 36 reuniones de Comisiones cantonales, regionales en Promoción de Proyectos.	Vinculación y articulación comunitaria	36	51
NICOYA			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	7	7
Realizar 1 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	1
Ejecutar 30 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia, 12 CONED.	Procesos de exámenes	30	14
Ejecutar 2 procesos de graduación del CONED.	Graduaciones	2	2
Realizar 6 actividades académicas.	Actividades académicas	6	6
A diciembre del 2020, se ha realizado al menos tres jornadas de capacitación a la comunidad estudiantil en el uso adecuado de herramientas tecnológicas.	Capacitaciones	3	3
Elaborar e implementar un plan de inversiones y de mantenimiento del Centro Universitario.	Plan Implementado	1	1
Ejecutar al menos un proyecto de docencia, extensión e investigación.	Proyectos Ejecutados	2	2
CAÑAS			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de Matrícula	5	5
Ejecutar 12 procesos de aplicación de exámenes ordinarios, 3 de reposición y 3 de suficiencia.	Procesos de aplicación de pruebas escritas	18	18
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios y público en general en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1
Realizar 1 proceso de graduación, en coordinación con la Oficina de Registro y la OIMERCOM.	Graduaciones	1	1
Ejecutar 18 actividades académicas y de vida estudiantil. (talleres, capacitaciones, ferias, entre otros).	Actividades académicas	18	26
Implementar un plan de mantenimiento en infraestructura y en equipos para el Centro Universitario de Cañas (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura).	Plan de mantenimiento	1	1
Asistir en al menos 28 actividades de gestión universitarias (reuniones, comisiones, talleres, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias.	Actividades	28	47
Ejecutar 6 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	6	5

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
PUNTARENAS			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Realizar 2 procesos de matrícula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	7	7
Realizar 2 procesos de graduación estudiantes del CONED.	Graduaciones	2	2
Ejecutar 12 procesos de pruebas escritas ordinarias, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	Procesos de exámenes	18	18
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	2
Realizar al menos 8 actividades académicas.	Actividades académicas	8	8
Orientaciones e inducción del sistema de estudio, plataformas entre otros de la UNED Y CONED, Organizada por el SEU.	Actividades académicas	10	10
Actividades académicas organizadas por las diferentes instancias de la UNED en la sede.	Actividades académicas	8	8
CIUDAD NEILLY			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y 3 procesos entrega de materiales didácticos para estudiantes UNED.	Procesos de matrícula	8	8
Realizar dos procesos de matrícula CONED al año, uno por semestre con el respectivo proceso de entrega de material didáctico.	Procesos de matrícula	2	2
Realizar un proceso de graduación al año de la UNED, según coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro y dos procesos de graduación CONED.	Graduaciones	3	3
Ejecutar en el año 12 procesos de exámenes ordinarios, 3 procesos de reposición y 3 procesos de exámenes por suficiencia a estudiantes UNED Ciudad Neilly, aula de Puerto Jiménez y traslados.	Procesos de exámenes	18	18
Ejecutar 10 procesos entre exámenes ordinarios, y la ampliación para estudiantes CONED.	Proceso de exámenes	10	10
Ejecutar en el año 12 procesos de retiro y entrega de trabajos académicos (tareas, proyectos) de la UNED.	Proceso de tareas	12	12
Ejecutar en el año 6 procesos de retiro y entrega de tareas con estudiantes CONED.	Proceso de tareas	6	7
Ejecutar 3 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas y vinculación con otras dependencias.	Procesos de atención	3	3
Realizar tres procesos de divulgación de carreras y de los servicios que brinda la universidad.	Divulgación	3	3
Realizar 9 actividades académicas y de vida estudiantil, tres por cuatrimestre para apoyar la permanencia estudiantil UNED y dos por semestre para población de CONED.	Actividades académicas	11	11

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Elaborar e Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Ciudad Neily: Biblioteca, mantenimiento y reparación de infraestructura, embellecimiento de áreas verdes).	Plan de mantenimiento	1	1
Ejecutar 4 proyectos que sean del área de: docencia, extensión e investigación en el año y apoyo al proyecto de regionalización.	Proyectos	5	5
OSA			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Realizar 1 proceso de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	2
Ejecutar 12 bloques de exámenes ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	Procesos de exámenes	18	8
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	2
Realizar 5 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	5	0
Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Osa.	Plan de mantenimiento	1	1
Ejecutar 4 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	4	4
LIMON			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año CONED y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	6	3
Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro. UNED-CONED.	Graduaciones	3	3
Ejecutar 24 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.6 bloques pruebas diferenciada.	Procesos de exámenes	24	14
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Atención a estudiantes	2	2
Realizar 24 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	24	22
Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Limón.	Plan de mantenimiento	1	1
Ejecutar 24 proyectos de docencia, extensión e investigación contemplados en el área ambiental, comunal, arte, cultura, emprendedurismo, estudiantil, inclusión tecnológica y recreativo, así como la coordinación institucional, interinstitucional y regional.	Proyectos	24	14

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Participaren 30 actividades de gestión universitaria (reuniones, comisiones, talleres, pasantías, conversatorios, entre otras) para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa.	Actividades académicas	30	30
Realizar 6 acciones que promuevan el fortalecimiento del Talento humano en el Centro Universitario de Limón, con un proceso de seguimiento permanente que promueva cambios positivos en el clima organizacional.	Actividades de gestión universitaria	3	3
SAN ISIDRO			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y proceso de entrega de materiales didácticos.	Procesos Ejecutados	5	5
Coordinar la ejecución de 12 procesos de aplicación de exámenes ordinarios, 3 de reposición y 3 de suficiencia.	Procesos de aplicación de exámenes	18	18
Gestionaren 3 procesos de graduación, en coordinación con la Oficina de Registro y la OIMERCOM.	Procesos de Graduación	3	3
Participar en 10 actividades de gestión universitaria (reuniones, comisiones, talleres, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias.	Actividades de gestión universitaria	10	10
Gestionar 2 actividades académicas de vida estudiantil.	Actividades académicas	1	1
Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Pérez Zeledón (mobiliario, mantenimientos menores, mejora de servicios, equipo e infraestructura).	Plan de Inversión	1	1
Ejecutar 8 proyectos, dos de forma conjunta con otras dependencias de la UNED una actividad en el I semestre y una actividad en el II semestre, de proyectos de docencia, extensión o investigación de dichas dependencias. Cinco proyectos de docencia, extensión o investigación. Y un proyecto de investigación, propio del centro universitario.	Actividades y Proyectos propuestos	8	8
SIQUIRRES			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de Matrícula	5	5
Coordinar la ejecución de 12 procesos de aplicación de exámenes ordinarios, 3 de reposición, 3 de suficiencia y 6 de diferenciados.	Procesos de aplicación de exámenes	24	19
Realizar 1 procesos de graduación, en coordinación con la Oficina de Registro y la OIMERCOM.	Procesos de Graduación	1	1
Realizar 6 actividades de Divulgación a colegios, instituciones y grupos organizados.	Giras de divulgación	6	0
Brindar apoyo Al menos 12 actividades estudiantiles de vinculación con la comunidad.	Actividades académicas	6	2
Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Siquirres (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura).	Plan de Inversión y mantenimiento	1	1

PROGRAMA 4**DOCENCIA**

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Participar en 20 actividades de gestión universitarias (reuniones, comisiones, talleres, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias.	Actividades de gestión universitaria	20	20
Contribuir en la definición, ejecución y evaluación de al menos 8 iniciativas de vinculación académica, local y regional. (Investigación, docencia, extensión).	Iniciativas ejecutadas	8	8
Desarrollar un plan de vinculación del Centro de Recursos Bibliográficos y Videoconferencia del Centro Universitario de Siquirres con los estudiantes y la comunidad.	Plan ejecutado	1	2
Participar en 60 reuniones de coordinación interinstitucional regionales.	Participaciones	60	45
GUAPILES			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria cuatrimestral al año, 2 procesos de matrícula ordinaria semestral y 4 procesos de entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula y entrega de materiales didácticos	9	8
Realizar un proceso de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduación	1	0
Ejecutar 24 procesos de exámenes: 12 ordinarios, 6 diferenciados, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	Procesos de exámenes	24	10
Ejecutar 2 periodos semestrales de gestión de servicios institucionales orientados a la mejora continua para la atención de necesidades académicas, vida estudiantil y administrativas.	Procesos de atención	2	2
Colaborar en al menos dos actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	2	2
Ejecutar un plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Guápiles.	Plan de mantenimiento	1	1
Participar en al menos 15 actividades de gestión universitaria necesarios para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, mejorando la vinculación con las demás instancias universitarias y el servicio brindado en la sede.	Actividades de gestión universitaria	15	35
Ejecutar el plan de acción de mejora asignado a cada funcionario de la sede.	Plan de acción	1	1
Ejecutar 4 proyectos: 2 proyectos, uno del programa de regionalización y otro con temática ambiental, vinculados con las sedes de Siquirres y Limón. 1 proyecto de acompañamiento estudiantil en la Región Huetar Caribe, vinculado con las sedes de Siquirres, Limón y Talamanca. 1 proyecto "Observatorio comunal y estudiantil", con base a la experiencia del "Observatorio comunal y estudiantil".	Proyectos realizados	4	4
Participar en al menos 10 actividades de coordinación (reuniones, comisiones, entre otras) necesarias para la vinculación con la institucionalidad pública del área de influencia.	Actividades de gestión interinstitucional	10	20
OROTINA			

PROGRAMA 4**DOCENCIA**

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de Matrícula	5	5
Coordinar la ejecución de 12 procesos de aplicación de exámenes ordinarios, 3 de reposición y 3 de suficiencia.	Procesos de aplicación de exámenes	18	18
Realizar 3 procesos de graduación, en coordinación con la Oficina de Registro y la OIMERCOM.	Procesos de Graduación	3	2
Ejecutar 3 actividades académicas y de vida estudiantil (charlas, jornadas, talleres entre otros).	Actividades académicas	3	4
Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Orotina (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura).	Plan de Inversión y mantenimiento	1	1
Asistir en al menos 20 actividades de gestión universitarias (reuniones, comisiones, talleres, entre otras).	Actividades de gestión universitaria	20	20
Ejecutar 4 proyectos de docencia, extensión e investigación".	Proyectos	4	4
SARAPIQUI			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos matrícula	5	5
Coordinar 12 bloques de aplicación de exámenes ordinarios, 3 bloque de reposición, 3 suficiencia.	Procesos de aplicación de exámenes	18	18
Realizar 3 procesos de graduación al año.	Procesos de Graduación	3	3
Desarrollar un plan de trabajo que gestione formas innovadoras de atender las necesidades y servicios en forma efectiva y eficiente.	Actividades de gestión universitaria	1	1
Atender 2 procesos de consultas y trámites solicitados por los estudiantes en términos administrativos y de acompañamiento académico.	Consultas y trámites	1	1
Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Sarapiquí (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura).	Plan de inversión	9	9
Realizar 3 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	3	3
Participar en al menos 10 actividades de gestión universitaria y administrativas, (reuniones, comisiones, talleres, entre otras).	Actividades académicas	10	13
Ejecutar 3 proyectos, local y/o regionalmente, de investigación, docencia, extensión, vida estudiantil y/o administrativos.	Proyectos	3	4
PURISCAL			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos de manera oportuna y eficiente.	Procesos de Matrícula	5	5
Coordinar la ejecución de 12 procesos de aplicación de exámenes ordinarios, 3 de reposición y 3 de suficiencia de manera oportuna y eficiente.	Procesos de aplicación de exámenes	18	2
Atender eficazmente las necesidades administrativas y académicas de 600	Personas atendidas	1800	1900

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
estudiantes por cuatrimestre y de la comunidad, así como el apoyo logístico y el aseo de los inmuebles utilizados.			
Implementar un Plan de trabajo y mantenimiento para el Centro Universitario de Puriscal (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura).	Plan de Inversión y mantenimiento	1	1
Desarrollar 4 actividades académicas y de proyección universitaria en el territorio.	Actividades académicas	4	4
Participar en 20 actividades académicas y de gestión universitarias (reuniones, comisiones, talleres, entre otras).	Actividades académicas y de gestión universitaria	20	40
Desarrollar al menos 2 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	0
SAN VITO			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria y de suficiencia al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	2
Ejecutar 32 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición, 3 bloques de exámenes por suficiencia, 8 semestrales, 6 diferenciados.	Procesos de exámenes	32	12
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1
Realizar 20 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	20	23
Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de San Vito.	Plan de mantenimiento	1	1
Ejecutar 6 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	6	5
JICARAL			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Ejecutar 12 procesos de pruebas escritas ordinarias, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	Procesos de exámenes	18	18
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	2
Fortalecer las capacidades de los funcionarios.	Capacitaciones	2	2
Orientaciones e inducción del sistema de estudio, plataformas entre otros de la UNED, Organizada por el SEU	Actividades académicas	6	6
Actividades académicas organizadas por las diferentes instancias de la UNED en la sede.	actividades académicas	8	8
LA CRUZ			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de Matrícula	5	5

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Realizar un proceso de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduación	1	1
Coordinación de 12 procesos de aplicación de exámenes ordinarios, 3 de reposición y 3 de suficiencia.	Procesos de exámenes	18	18
Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	6	6
Realización de 6 acciones de mejora de infraestructura y equipamiento.	Acciones de mejora	6	6
Ejecutar 4 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	4	3
UPALA			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	0.5	1
Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Upala (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura).	Plan de inversión	0.5	1
Realizar 20 actividades académicas y de vida estudiantil.		20	10
Participar en al menos 10 actividades de gestión universitaria y administrativas, (reuniones, comisiones, talleres, entre otras).	Actividades	10	10
Ejecutar 3 proyectos, local y/o regionalmente, de investigación, docencia, extensión, vida estudiantil y/o administrativos.	Proyectos	3	1
SAN MARCOS			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos de manera oportuna y eficiente.	Procesos de matrícula	5	5
Ejecutar 18 aplicaciones de exámenes; 12 ordinarios, 3 aplicaciones de reposición y 3 aplicaciones de exámenes por suficiencia.	Procesos de exámenes	18	3
Ejecutar 2 procesos continuos de atención a estudiantes, funcionarios y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	1	1
Realizar 20 actividades académicas y de vida estudiantil, que respondan a las necesidades de los estudiantes y de la comunidad en general.	Actividades académicas	20	22
Participar en 35 actividades académicas y gestión universitaria (reuniones, comisiones, talleres, etc) en las que el personal debe integrarse y que son necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa además de la vinculación con las demás instancias universitarias.	Actividades de Gestión Universitaria	35	112
Implementar un plan de inversión para mantenimiento y dotación de equipo necesario para el adecuado funcionamiento y optimización de la seguridad en el Centro Universitario.	Plan de mantenimiento	2	2

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Ejecutar 4 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	4	5
LIBERIA			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	7	7
Realizar 2 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduación	2	2
Ejecutar 18 procesos de aplicación de exámenes: 12 ordinarios, 3 reposición y 3 de exámenes por suficiencia.	Procesos de exámenes	18	18
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	2
Realizar 1 actividad académica y de vida estudiantil.	Actividades académicas	1	1
Implementar un Plan de mantenimiento de la infraestructura y de dotación de equipo requerido en el Centro Universitario de Liberia.	Plan de mantenimiento	1	1
Ejecutar 1 proyectos de extensión social.	Proyectos	1	1
TURRIALBA			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral, 2 extemporáneas CONED, cada proceso incorpora la entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	7	7
Coordinar la aplicación de 12 bloques de exámenes ordinarios, 3 bloques de reposición, 3 de suficiencia, 3 diferenciados, 6 ordinarios CONED y 2 de ampliación CONED.	Proceso de aplicación de exámenes	26	0
Realizar 5 procesos de graduación, en coordinación con la Oficina de Registro y la OIMERCOM, incluyendo las graduaciones del CONED.	Procesos de graduación	5	4
Ejecutar 5 procesos de inducción y atención a estudiantes de nuevo ingreso en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	5	3
Realizar al menos 41 actividades académicas y de vida estudiantil, en diversas temáticas de interés para la comunidad.	Actividades	41	15
Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura).	Plan de Inversión y Mantenimiento	3	3
Ejecutar al menos 9 proyectos de investigación, extensión y docencia.	Proyectos	1	5
BUENOS AIRES			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Realizar 1 proceso de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	1	1
Ejecutar 24 procesos de aplicación de exámenes: 12 ordinarios, 3 de reposición, 3 de exámenes por suficiencia y 6 de pruebas diferenciadas.	Procesos de exámenes	24	4

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Realizar al menos 12 recepciones de tareas masivas.	Proceso de tareas	12	1
Ejecutar 3 procesos permanentes de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas mediante la plataforma de servicios del SeU.	Procesos de atención	3	3
Realizar 9 actividades académicas y de vida estudiantil. (charlas, talleres, jornadas, entre otros).	Actividades académicas	9	14
Desarrollar 2 procesos de capacitación en Alfabetización Digital para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades en el uso de la tecnología y aprovechamiento de las herramientas de productividad.	Actividades académicas	2	2
Asistir en al menos 10 actividades de gestión universitaria (reuniones, comisiones, talleres, entre otras).	Actividades de gestión universitaria	10	10
Ejecutar 3 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	3	4
SANTA CRUZ			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Realizar un proceso de graduación en coordinación con la OIMERCOS y la Oficina de Registro.	Proceso de Graduación	1	3
Ejecutar 18 bloques de exámenes: 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	Procesos de exámenes	18	18
Realizar dos procesos académicos, y de Vida estudiantil, ejecutados con la participación de las y los estudiantes que participan en el Centro Universitario de la UNED, en Santa Cruz.	Actividades académicas y de Vida Estudiantil	2	3
Desarrollar un convivio con las estudiantes y los estudiantes de los grupos organizados que participan en el Centro Universitario de la UNED, en Santa Cruz.	Sistematización de la experiencia del Convivio	1	2
Desarrollar dos talleres de investigación apoyados y promovido, con la participación activa de las y los estudiantes del Centro Universitario, de la UNED, en Santa Cruz.	Informe de los Talleres	2	2
Un Plan de mantenimiento para la infraestructura y equipos implementado en el Centro Universitario de la UNED, en Santa Cruz.	Plan de mantenimiento de la infraestructura	1	1
Un Plan de Gestión administrativa, ejecutado en el Centro Universitario de la UNED en Santa Cruz, para la atención de las necesidades presentadas por los estudiantes en cuanto a: matrícula, certificaciones, apelaciones, ingreso a carrera, cambio de Sede, apertura de cursos.	Plan de Gestión administrativo	1	1
Realizar un plan de capacitación para el desarrollo, de Competencias Técnicas Habilidades Blandas para el equipo de trabajo del Centro Universitario de la UNED en Santa Cruz.	Programa de Capacitación	1	1
Ejecutado un proyecto de Extensión, permitiendo la generación de competencias en Redes y Telecomunicaciones con jóvenes del territorio de Santa Cruz.	Documento Proyecto	1	1

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Implementado al menos la primera fase de ejecución del proyecto de Investigación en el área de restauración de ecosistema naturales y de seguridad alimentaria.	Informe de ejecución	1	1
Facilitado, un proceso de formativo para microempresarios y microempresarias del Territorio de Santa Cruz.	Sistematización del proceso formativo	1	1
Promover 2 nuevas practicas productivas, implementadas para la investigación en el Vivero del Centro Universitario de la UNED, en Santa Cruz.	Informe de ejecución	2	2
Generar un Plan de seguimiento en el área productiva ejecutado, en el Centro Universitario, de la UNED, en Santa Cruz.	Informe	1	1
LA REFORMA			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	3
Realizar 2 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	2	2
Ejecutar 18 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	Procesos de exámenes	18	8
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	2
Realizar 02 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	2	0
Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de La Reforma 33 (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura).	Plan de mantenimiento	1	1
Ejecutar 2 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	0
HEREDIA			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Realizar 2 procesos de matrícula ordinaria semestral de CONED y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	2	2
Realizar 5 procesos de graduación de la UNED y CONED, en coordinación con la OIMERCOM, la Oficina de Registro Y CONED.	Graduaciones	5	4
Ejecutar 12 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia. Además ejecutar para el CONED 6 bloques de exámenes especiales, 2 bloques de reposición, 2 bloques de estrategia de promoción, 2 bloques de exámenes de bachillerato y/o pruebas FARO y 2 por suficiencia.	Procesos de exámenes	38	38
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	2

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	10	10
Implementar un Plan de Inversión y mantenimiento en equipo e infraestructura para el Centro Universitario de Heredia.	Plan de mantenimiento	1	1
Ejecutar en un proyecto de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	1	1
ATENAS			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	3
Ejecutar 18 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	Procesos de exámenes	18	18
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	2
Realizar 20 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	20	20
Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Atenas.	Plan de mantenimiento	1	1
Asistir al menos en 40 actividades de gestión universitarias (reuniones, comisiones, talleres, entre otras) necesarias para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, y la vinculación con las demás instancias universitarias.	Actividades académicas	40	40
Ejecutar 8 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	8	8
TILARAN			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	4
Ejecutar 18 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	Procesos de exámenes	18	18
Ejecutar un plan anual de procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención estudiantes	1	1
Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	6	5
Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Tilarán.	Plan de mantenimiento	1	1
Ejecutar 1 proyecto de docencia, extensión o investigación.	Proyectos	1	1
MONTEVERDE			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Coordinar la ejecución de 18 procesos de aplicación de exámenes, 12 ordinarios, 3 de reposición y 3 de exámenes por suficiencia.	Procesos de exámenes	18	15

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Realizar 3 actividades académicas y de vida estudiantil (charlas, jornadas, talleres entre otros).	Actividades académicas	3	4
Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el centro universitario de Monteverde (mobiliario, acondicionamiento de infraestructura, equipo).	Plan de inversión y mantenimiento	1	1
Participar en 43 actividades de gestión universitaria (reuniones, comisiones, talleres, entre otras) como parte de las acciones para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa, la vinculación interna y externa.	Actividades de gestión universitaria	30	46
Ejecutar 3 proyectos de docencia, extensión e investigación, y 2 iniciativas de acción climática, gestionados por instituciones de la comunidad.	Proyectos	4	4
DESAMPARADOS			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Graduaciones	3	4
Ejecutar 22 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición, 3 bloques de exámenes por suficiencia y cuatro bloques de pruebas diferenciadas.	Procesos de exámenes	22	22
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas. Entrega de documentos de evaluación, recursos de revocatoria, entrega de documentos diversos que envía Sabanilla a estudiantes y usuarios de los servicios.	Procesos de atención y emisión de documentos diversos	2	2
Realizar 10 actividades académicas y de vida estudiantil. Referente a cursos inducción, talleres de éxito en sus estudios y de formación personal.	Actividades Académicas	10	7
Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Desamparados.	Plan de mantenimiento	1	1
Ejecutar 4 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	4	2
LOS CHILES			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula gestionados	5	4
Ejecutar 24 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición, 6 bloques de pruebas diferenciadas y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	Procesos de exámenes	24	24
Realizar 2 procesos de gestión universitaria, mediante la atención a la población estudiantil, comunidad universitaria y público en general en distintos.	Procesos de atención	2	2
Promover al menos 13 capacitaciones al talento humano según las necesidades presentadas de información y cumplimiento de la normativa institucional.	Capacitaciones	13	13

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Realizar 30 actividades académicas para la comunidad, población estudiantil y público en general.	Actividades académicas	30	30
Asistir a 80 actividades de gestión universitarias (reuniones, comisiones, talleres, entre otras).	Actividades	80	80
Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Los Chiles.	Plan de mantenimiento	1	1
Ejecutar 5 proyectos vinculados con las áreas sustantivas de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	5	5
TALAMANCA			
Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Ejecutar 18 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	Procesos de exámenes	18	18
Implementar un plan de 30 acciones de inversión en mejoras de los servicios y atención al estudiante.	Plan de Inversión	30	21
Realizar 16 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	16	12
Ejecutar 2 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	2	1
ACOSTA			
Realizar 5 procesos de matrícula ordinaria al año, 4 procesos de matrícula semestral UNED-CONED) y entrega de materiales didácticos.	Procesos de matrícula	5	5
Coordinar la ejecución de 12 procesos de aplicación de exámenes ordinarios, 3 de reposición y 3 de suficiencia.	Procesos de exámenes	18	18
Ejecutar 2 procesos de atención a estudiantes, funcionarios, y público en general, en las diferentes necesidades académicas y administrativas.	Procesos de atención	2	2
Realizar 4 actividades académicas y de vida estudiantil.	Actividades académicas	4	4
Implementar un Plan de mantenimiento en equipo e infraestructura para el centro universitario de Acosta.	Plan de mantenimiento	1	1
Ejecutar 1 proyecto de docencia, extensión e investigación.	Proyectos	1	1

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

4.3 Limitaciones del Programa 4

A continuación, se detallan las principales limitaciones del programa 4 Docencia.

Cuadro 19
Limitaciones en el cumplimiento de las metas, por dependencia,
en el programa 4, Docencia
Al 31 de diciembre del 2020

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
Centro de Información Documentación y Recursos Bibliográficos	4.6.1 Adquirir al menos 200 títulos de libros (impresos) otras publicaciones, 15 títulos de publicaciones periódicas y 14 bases de datos para apoyar al sector docente, investigación y extensión.	En los procesos de compra de material bibliográfico, algunas líneas en el SICOP fueron declaradas desiertas y en otros casos los proveedores hicieron renuncia.
	4.7.5 Elaborar 50 materiales informativos que se divulgan y entregan cuatrimestralmente en los procesos de matrícula: a) Información General Anual b) tres "Instrucciones para la Matrícula y Ofertas de Asignaturas", c) 46 fichas profesiográficas para las carreras.	En algunos casos, de las carreras con cambio de plan de estudio se prefirió no elaborar todavía su ficha profesiográfica.
	4.8.2 Desarrollar 3 Programas de Bibliotecas Itinerantes en el Territorio	Se suspendieron a causa de la pandemia porque consistía en visitar presencialmente los centros educativos y desarrollar la programación en conjunto con los niños.
Dirección de Centros Universitarios	4.16.2 Realizar talleres acorde con la necesidad y solicitudes de las Sedes, en al menos 18 Sedes, para dar soporte y contención a las necesidades de los colaboradores de las Sedes	Se sustituye por un trabajo especial con la comisión de transformación digital, como proyecto de la Rectoría.
Centro de Educación Ambiental	4.21.1 Ejecutar 6 talleres y elaborar una guía de capacitación para el Proyecto de Formación de Liderazgos comunitarios mediante la educación para el desarrollo sostenible del bosque en los cantones de Buenos Aires y Coto Brus "	Debido a la suspensión de actividades presenciales institucionales no se llevan a cabo los talleres.
	4.22.5 Realizar 4 talleres para la incorporación de la Dimensión Ambiental	La Sub Comisión de Educación Ambiental de CONARE este año no realizó actividades, por lo que estos talleres al ser apoyados por dicha Comisión no se pudieron realizar.
Centro de Operaciones Académicas	4.10.2 Realizar 3 Informes de control acerca de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes con el fin de reducir los tiempos de entrega tardía o posterior de los instrumentos de evaluación calificados por parte de los tutores para enviar a los Centros Universitarios.	Este proceso se continuó con instrumentos de poblaciones especiales, dado que para poblaciones regulares se modificó por lineamientos institucionales producto de la pandemia, anunciada en marzo 2020.
Centro de Capacitación en Educación a Distancia	4.30.1 Coordinar, apoyar y diseñar 32 procesos de capacitación que permitan fortalecer los conocimientos y habilidades para el uso pedagógico de las tecnologías de la información y la comunicación y las habilidades para la investigación y la gestión en las personas funcionarias académicas (y aquellas que apoyen la docencia) de la UNED de acuerdo con la modalidad a distancia.	La oferta de este año demandó el trabajo fuera de la jornada laboral por parte del equipo del CECED, así como la postergación de algunos procesos, como por ejemplo rediseños pendientes, la revisión filológica y la generación y culminación de actividades colaborativas con otras dependencias debido al tiempo y carga para este efecto.
Instituto de Gestión de la Calidad	4.32.1 Realización de 3 informes sobre los procesos de acreditación de las siguientes carreras: ECE: Licenciatura en Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica. ECEN: Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agroindustrial. SEP: Maestría en Valuación.	Para la carrera de Licenciatura en Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica, el informe se está desarrollando, pero se está en un análisis interno de la UNED, por cambios en los criterios de admisibilidad por parte de SINAES.
	4.32.5 Realización de 2 visitas de pares evaluadores para las carreras:	La visita al DOCINAE se realizará el siguiente año, por situaciones logísticas de la Agencia.

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
	ECSH: Diplomado, Bachillerato en Gestión Turística Sostenible SEP: Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo,	
	4.32.6 Realización de 3 visitas de par revisor para las carreras: ECE: Bachillerato y Licenciatura en Administración Educativa, Licenciatura en Docencia. ECEN: Bachillerato y Licenciatura en Ingeniería Agronómica	Se realizaron 2 visitas y la de docencia se traslada para el otro año por situaciones logísticas de la agencia.
	4.32.7 Realización de 24 Informes de Seguimiento de los procesos de autoevaluación de las cátedras correspondientes a las cuatro escuelas y valorar nuevas cátedras.	Se está trabajando en la actualización de la metodología del proceso de evaluación de cátedra.
	4.32.8 Realización de un diagnóstico a la Vicerrectoría de Investigación para valorar posibles procesos de autoevaluación, sujeto al financiamiento.	Dado las circunstancias provocadas por el COVID-19 se reorganiza la planificación del IGESCA para atender las acciones emergentes y solicitudes propias de la UNED y el SINAES.
	4.32.9 Realizar un informe de la implementación de actividades de mejoramiento de la Dirección de Extensión, sujeto al financiamiento	Dado las circunstancias provocadas por el COVID-19 se reorganiza la planificación del IGESCA para atender las acciones emergentes y solicitudes propias de la UNED y SINAES.
	4.41.1 Elaborar un informe de seguimiento de la evaluación del Convenio UNED-UES.	Por decisión de la Rectoría se traslada al CIEI.
Escuela de Ciencias de la Administración	4.43.2 Realizar el análisis correspondiente para la apertura de una carrera nueva.	Debido a que el estudio lo tienen las dependencias asesoras de la Escuela, como es el caso del CIEI, se mantiene el análisis y trámites respectivos, se espera el producto para el año 2021.
Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades	4.51.1 Ofertar 15 carreras (por semestre) a nivel de pregrado y grado en los énfasis de: Bibliotecología, Bibliotecas Educativas y Centros de Recursos para el Aprendizaje, Bibliotecología y Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación, Ciencias Criminológicas, Criminología, Criminalística, Ciencias Policiales, Administración Policial y Prevención del Delito, Investigación Criminal, Enseñanza del Francés, Música con Concentración en Estudios Instrumentales, Gestión Secretarial de la Oficina, Estudios Universitarios, Enseñanza del Inglés para I y II Ciclos, Gestión Turística Sostenible, Gestión y Gerencia del Turismo Sostenible y el Programa de Estudios Generales y Programa de Humanidades.	La situación generada por la propagación del COVID-19, retrasó algunos procesos administrativos, afectando la dinámica de los equipos de trabajo creados alrededor de los planes de estudio.
	4.51.3 Ofrecer 545 asignaturas ordinarias al año.	Por la emergencia sanitaria nacional, se sacaron de oferta asignaturas con componentes presenciales.
	4.51.4 Ofrecer 54 asignaturas semestrales al año	Por la emergencia sanitaria nacional, se sacaron de oferta asignaturas con componentes presenciales.
	4.51.6 Diseñar o rediseñar 45 asignaturas con la asesoría del PACE.	El PACE asignó 12 procesos de asesoría curricular del total tramitado por la ECSH.
	4.51.9 Coadyuvar en la elaboración de 10 materiales didácticos, guía de estudio, materiales complementarios, manuales, antologías, etc.	Debido a la virtualización del 100% de la oferta, no se realizó ningún tipo de material escrito.
	4.51.10 Realizar 20 actividades vivenciales: prácticas y giras de campo para estudiantes.	Por la coyuntura que se está viviendo a nivel país, no se programaron ni realizaron giras ni prácticas de campo para el II semestre.

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
	4.51.12 Atender a 389 estudiantes privados de libertad	En el tercer cuatrimestre no hubo matrícula sólo en casos especiales.
	4.51.13 Llevar a cabo talleres prácticos y capacitaciones a docentes de diferentes cátedras por parte de la comisión de evaluación de los aprendizajes.	El proceso al 100% de virtualización de asignaturas demandó una mayor asesoría individual.
Escuela de Ciencias de la Educación	4.54.5 Diseñar 3 nuevas propuestas de oferta a nivel técnico profesional, grado y específica para población privada de libertad.	Se envió a la Vicerrectoría Académica la propuesta de posibles técnicos que podrían brindarse a esta población, se está a la espera de aprobación.
Plan de mejoras Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades	4.63.1 Desarrollar 2 jornadas para el análisis de la entrada en vigencia del plan de estudios actualizado, del trabajo práctico y las guías metodológicas.	Para el año 2020 la carrera Gestión Turística Sostenible programa un proyecto para implementar las Guías Metodológicas en los trabajos prácticos de las asignaturas propias de carrera durante el II y III cuatrimestre de 2020. Producto de la pandemia del COVID 19 se emiten lineamientos institucionales para no realizar actividades presenciales, atendiendo las directrices nacionales. Por lo anterior no se realiza la Jornada que iba a analizar en el II semestre 2020 los resultados de esa aplicación.
	4.63.5 Realización de 12 eventos académicos que pueden ser regionales, con la participación de dos funcionarios de la carrera en cada actividad y al menos 20 personas, que permita la divulgación de las acciones que se llevan a cabo a lo largo del año en los diferentes proyectos de investigación y extensión en que participa la carrera.	La carrera Gestión Turística Sostenible tenía programada una serie de actividades de divulgación de acciones desarrolladas en proyectos de investigación y de extensión, mismas que debieron ser en algunos casos readecuadas y en otros canceladas por las limitaciones impuestas por la pandemia.
	4.63.6 Desarrollo de una actividad académica de actualización profesional dirigida a estudiantes, graduados, personal académico y comunidad institucional, con el fin de exponer temas de importancia global y nacional de la actividad turística, con la participación de aproximada 175 personas.	Producto de la pandemia del COVID 19 se debió cambiar la modalidad del V Encuentro, realizándose el mismo según aprobación del CONRE con participación presencial de los expositores, sin público presente y con transmisión en directo de todas las actividades. La vinculación estudiantes -empleadores se realiza a través de las distintas exposiciones y la interacción virtual.
	4.63.7 Implementar 4 procesos de capacitación para académicos de las carreras.	En la carrera enseñanza del Inglés las actividades de actualización profesional que estaban planificadas para la visita de profesionales a una institución en Canadá no se pudieron realizar por los lineamientos institucionales por la situación de pandemia por el COVID 19. En la carrera Gestión Turística Sostenible no fue posible desarrollar procesos de capacitación para académicos de la carrera por los lineamientos institucionales emitidos producto de la pandemia del COVID 19.
Plan de Mejoras Escuela de Ciencias Exactas y Naturales	4.62.2 Realizar 5 Seminarios de Actualización Profesional para estudiantes, graduados y egresados	El SAP de MARENA no se realizó por las condiciones de alerta sanitaria y debido a que es una actividad con un componente práctico importante.
Plan de Mejoras Sistema de Estudios de Posgrado	4.65.1 Realizar actividades académicas (Indicar, por ejemplo, si se trata de Talleres, seminarios, congresos, jornadas, coloquios y otros)	Por la situación país se ha modificado y/o cancelado las actividades programadas.
	4.65.2 Desarrollar 6 actividades de divulgación.	Debido a la pandemia las actividades programadas fueron canceladas.
	4.65.4 Participar en 9 eventos de actualización profesional	Por asunto pandemia las actividades presenciales programadas fueron canceladas, pero se dieron

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
		otras más que no habían sido contempladas en formato virtual y que hicieron posible cubrir parte de la meta.
	4.65.5 Participar en 6 actividades de investigación y extensión	El SEP ha estado en un proceso de espera por el acuerdo tomado del CU para su fortalecimiento en este 2020, que junto con la crisis del COVID-19 dieron lugar a que no se pudiera continuar con algunos proyectos de investigación y extensión.
Centro de Investigación y Transferencia Tecnológica en Educación a Distancia	4.77.1 Ejecutar tres proyectos en forma conjunta con otras instancias dirigidas a poblaciones con bajo índice de desarrollo humano ubicados en el área de influencia al CITTED: 1) Huertas Familiares con Clubes 4S+MEP+MAG; 2) Centro Comunitario de Boca Tapada con Ministerio de Salud + Municipalidad SC+INDER+SINAC y 3) EMV a grupos en Guatuso/los Chiles/San Carlos con el INDER.	Reporte enviado a la Comisión Cantonal de Coordinación Interinstitucional. El EMV ha sido afectado por la alerta sanitaria por COVID.
	4.83.1 Contar con un sistema de registro de proyectos que incluye área estratégica, proyectista, comunidades y personas beneficiadas, etc.	No se ha adquirido sistemas, ni servidores, para este tipo de registros.
Instituto de Estudios de Género	4.85.6 Gestionar un proyecto de transversalización de la perspectiva de género en conjunto con el PACE	El trabajo con el PACE está en espera, debido a que la nueva jefatura no ha asignado aún a la persona para trabajar este proyecto.
Sistema de Estudios de Posgrado	4.86.2 Apertura 16 cohortes nuevas de posgrado	La Maestría Estudio de la Violencia Social y Familiar no se abrió cohorte porque no se cumplió con el mínimo de estudiantes.
	4.86.4 Diseñar o rediseñar 59 asignaturas de posgrados con rediseño aprobado	La Maestría Estudio de la Violencia Social y Familiar no se pudo terminar de rediseñar y se reprograma para el 2021. Asimismo, la Maestría de Derechos Humanos, pues no se ha terminado de rediseñar el programa. En la maestría en Salud, no se ha iniciado el rediseño porque se atrasó el estudio integrado de la coordinación y el PACE para establecer la pertinencia de rediseñar el programa. Maestría en Psicopedagogía no pudo hacer rediseño de cursos porque tiene atraso en el rediseño del programa.
	4.86.5 Ejecutar 10 actividades con fines de evaluación y autoevaluación de posgrado	Por las medidas de salud país tomadas debido a la pandemia, no fue posible ejecutar lo planeado.
	4.86.9 Incorporar 10 estudiantes de posgrado al proceso de Movilidad estudiantil.	Cancelación de esta actividad por tema de pandemia y en atención al acuerdo del CONRe sobre cancelación de viajes.
	4.88.1 Organizar la Defensa de 138 Trabajos Finales de Graduación a nivel de posgrados	Los trabajos faltantes para este segundo semestre no pudieron concluir el proceso de investigación, por lo que se reprograma para el 2021, mucho debido al tipo de TFG que por consecuencia del COVID-19 se atrasaron o se debieron de transformar.
	4.88.2 Inscribir 10 proyectos de investigación según las líneas de investigación del posgrado. (En COMIEX, Vicerrectoría de Investigación, Institutos, entidades nacionales, internacionales, públicas o privadas)	Por las restricciones y medidas tomadas a razón del COVID-19 mucho de lo correspondiente con el área de investigación o extensión se tuvo que cancelar o esperar a que se modificaran las medidas.

Cuadro 20
Limitaciones en el cumplimiento de las metas, por dependencia,
en el Programa 4, Docencia Centros Universitarios
Al 31 de Diciembre 2020

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
Alajuela	Ejecutar 24 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición, 3 bloques de exámenes por suficiencia y 4 diferenciados.	Se da una variación debido a la situación del COVID-19, contemplado en la Valoración del Riesgo enviada al PROCI, la aplicación de pruebas se realizó virtualmente y no en la Sede.
	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Por acuerdo del Consejo de Rectoría, el segundo y tercer acto de graduación se unieron, razón por la cual únicamente se realizó un acto en el II Semestre.
Palmares	Ejecutar 12 bloques de exámenes ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	El proceso varió por la modalidad realizada de manera virtual, sin embargo la sede estuvo supervisando los bloques, préstamo de tabletas, laboratorios y resolviendo situaciones con Aprendizaje en línea y COA. La información de los bloques es limitada.
Nicoya	Ejecutar 30 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia, 12 CONED.	Los exámenes se han realizado de manera virtual, salvo los primeros parciales de semana A que fueron presenciales. El presupuesto destinado para esto se dedicó a reparaciones menores del SEU, según instrucciones giradas desde Rectoría.
Limón	Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año CONED y entrega de materiales didácticos.	CONED no cuenta con correo institucional para la comunidad estudiantil y requiere contar con entornos virtuales con plataformas desarrolladas desde la perspectiva de la educación a distancia.
	Ejecutar 24 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia. 6 bloques pruebas diferenciada	Mayor afectación para personas privadas de libertad y población indígena, personas estudiantes de escasos recursos, que no cuentan con la conexión a internet o los recursos TICS.
Cañas	Ejecutar 6 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Debido a la pandemia el proyecto del mariposario no estuvo activo, ya que se requiere la participación de estudiantes y recibir al público.
Siquirres	Coordinar la ejecución de 12 procesos de aplicación de exámenes ordinarios, 3 de reposición, 3 de suficiencia y 6 de diferenciados.	Con la virtualización de las evaluaciones y cambios en la forma de evaluar, la información de las cátedras es directa a los estudiantes mediante las plataformas. Información que el personal de las sedes generalmente desconoce, porque no tiene forma de acceder a ella.

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
	Realizar 6 actividades de divulgación a colegios, instituciones y grupos organizados.	Por la Pandemia del COVID 19 los estudiantes no asisten a sus centros educativos, por lo que las giras fueron suspendidas.
	Brindar apoyo a al menos 12 actividades estudiantiles de vinculación con la comunidad.	Por las directrices de suspender actividades presenciales, no se ha realizado ninguna actividad con los estudiantes. Sin embargo, se modificó la modalidad presencial, para que las agrupaciones de estudiantes realizaran sus actividades virtuales.
	Participar en 60 reuniones de coordinación interinstitucional regionales.	La red de Salud Mental del Ministerio de Salud no se volvió a reunir, tampoco el CCCI.
Guápiles	Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria cuatrimestral al año, 2 procesos de matrícula ordinaria semestral y 4 procesos de entrega de materiales didácticos.	Debido a la situación presentada por el COVID -19 y el cambio a la virtualidad en la entrega de la docencia, no se realizó la entrega de material didáctico del II semestre. Para la matrícula ordinaria cuatrimestral se brindó apoyo presencial en empadronamiento, admisión y matrícula.
	Realizar un proceso de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Debido a la emergencia sanitaria nacional del COVID-19 no se realizaron graduaciones masivas, en su lugar se llevaron a cabo graduaciones personales en la sede.
	Ejecutar 24 procesos de exámenes: 12 ordinarios, 6 diferenciados, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	Debido a la emergencia sanitaria nacional del COVID-19 no se realizaron los procesos de exámenes según lo planificado, la institución migró a la virtualidad, por lo tanto, las evaluaciones cambiaron para los estudiantes regulares. Sin embargo, la población privada de libertad continua con aplicaciones presenciales.
Orotina	Realizar 3 procesos de graduación, en coordinación con la Oficina de Registro y la OIMERCOM.	Debido al COVID 19 sólo se pudo realizar una graduación en el segundo semestre.
Sarapiquí	Realizar 3 procesos de graduación al año.	Debido al COVID 19 la Oficina competente definió las fechas para las Juramentaciones.
Puriscal	Coordinar la ejecución de 12 procesos de aplicación de exámenes ordinarios, 3 de reposición y 3 de suficiencia de manera oportuna y eficiente.	Se dio la virtualización de los procesos académicos, incluidos los de aplicación de pruebas.
	Desarrollar 4 actividades académicas y de proyección universitaria en el territorio.	Durante el periodo que las restricciones actuales estén vigentes, no será factible hacer ningún de actividad masiva.
	Desarrollar al menos 2 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Tanto las condiciones restrictivas en el ámbito de la salud, como los notables

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
		aumentos en la carga de trabajo propios y de los líderes con los que se articulaba, están afectando la capacidad de la sede para concretar lo planeado, todo lo cual ha causado una suspensión temporal de lo previsto.
San Vito	Realizar 3 procesos de graduación en coordinación con la OIMERCOM y la Oficina de Registro.	Solamente se programaron dos procesos de juramentación al año por la Oficina de Registro y Administración Estudiantil para un total de 48 actos de juramentación.
	Ejecutar 32 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición, 3 bloques de exámenes por suficiencia, 8 semestrales, 6 diferenciados.	Al igual que el anterior las aplicaciones presenciales fueron para la atención de población específica (pueblos originarios) las actividades se desarrollaron virtualmente y se facilitó el espacio físico a la población requerida.
	Ejecutar 6 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Se ejecutaron de manera virtual por medio de las herramientas de Teams y Zoom.
La Cruz	Ejecutar 4 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Los proyectos con un fuerte componente presencial no pudieron continuar por lo que se retomaron en el 2021. Se hizo devolución de 2.150.757 colones a la Administración General.
San Marcos	Ejecutar 18 aplicaciones de exámenes; 12 ordinarios, 3 aplicaciones de reposición y 3 aplicaciones de exámenes por suficiencia.	Las aplicaciones virtuales fueron exitosas por la inmediatez de atención a las dudas de los estudiantes. Los que recurrieron al SEU por acceso a internet lograron con éxito finalizarlos.
Turrialba	Coordinar la aplicación de 12 bloques de exámenes ordinarios, 3 bloques de reposición, 3 de suficiencia, 3 diferenciados, 6 ordinarios CONED y 2 de ampliación CONED.	Aunque se conversa con encargados para que el material les llegue impreso a la población indígena, responden que no procede según reglamento y el estudiante se queda sin opción de hacer sus trabajos, ya que no siempre tienen conexión a internet.
	Realizar al menos 41 actividades académicas y de vida estudiantil, en diversas temáticas de interés para la comunidad.	Por la complejidad que la dinámica del COVID- 19 trajo, eran capacitaciones donde dependíamos de la coordinación del MEP, así como de la convocatoria de adultos mayores. Asimismo, las fechas conmemorativas de setiembre y ambientales que se debieron suspender en su totalidad.
Buenos Aires	Ejecutar 24 procesos de aplicación de exámenes: 12 ordinarios, 3 de reposición, 3 de exámenes por suficiencia y 6 de pruebas diferenciadas.	Luego de la implementación de toda la oferta académica a distancia por medio de plataformas de aprendizaje, el 100% de la población aplicó pruebas evaluativas sin que se requiriera para ello su presencia en la sede, por medio de las plataformas de aprendizaje de la Universidad.

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
	Realizar al menos 12 recepciones de tareas masivas.	Debido a los ajustes metodológicos realizados por la universidad, para enfrentar la emergencia generada por el Covid-19, y poder seguir el proceso académico 2020, los estudiantes tuvieron la posibilidad de enviar sus trabajos académicos utilizando las plataformas de aprendizaje de la universidad. Es por esta razón que no fue necesaria la atención directa de estudiantes, a excepción de casos aislados por situaciones particulares coordinados con la cátedra para la atención de estudiantes con alguna limitación de conexión a internet o cobertura celular.
La Reforma	Realizar 3 procesos de matrícula ordinaria al año, 2 procesos de matrícula semestral y entrega de materiales didácticos.	No se realizó la matrícula del III cuatrimestre, ya que por motivos de la pandemia no fue autorizada.
	Ejecutar 18 bloques de exámenes 12 ordinarios, 3 bloques de reposición y 3 bloques de exámenes por suficiencia.	No se realizó la matrícula del III cuatrimestre, ya que por motivos de la pandemia no fue autorizada.
	Realizar 2 actividades académicas y de vida estudiantil.	Debido a la pandemia no fue posible realizar las actividades programadas.
	Ejecutar 2 proyectos de docencia, extensión e investigación.	Debido a la pandemia no fue posible realizar las actividades programadas.
Heredia	Realizar 5 procesos de graduación de la UNED y CONED, en coordinación con la OIMERCOM, la Oficina de Registro y CONED.	Los procesos masivos de graduación se modificaron debido a la pandemia, el señor Rector autorizó a los administradores a juramentar y entregar títulos, por lo que se realizaron 4 procesos en lugar de 5.
Monteverde	Coordinar la ejecución de 18 procesos de aplicación de exámenes, 12 ordinarios, 3 de reposición y 3 de exámenes por suficiencia.	No se reporta matrícula por suficiencia en el segundo semestre.
Quepos	Realizar 6 actividades académicas y de vida estudiantil.	Debido al COVID-19 se limitó la realización de una última actividad de carácter presencial.
Upala	Implementar un Plan de inversión y mantenimiento para el Centro Universitario de Upala (mobiliario, mantenimientos menores, equipo e infraestructura).	No se logran realizar las compras propuestas por cierre de negocios, falta de oferentes y falta de autorización de la oficina correspondiente.
	Ejecutar 3 proyectos, local y/o regionalmente, de investigación, docencia, extensión, vida estudiantil y/o administrativos.	No contó con la aprobación del proyecto ni se logró contratar a la persona encargada para ejecutarlo.

4.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional

4.4.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020 se ha elaborado el siguiente cuadro, cuya información permite hacer un análisis del presupuesto asignado y ejecutado en este Programa, mediante el saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 21
Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución del Programa 4,
Docencia, al 31 de diciembre 2020
(en colones corrientes)

DEPENDENCIA	PRESUPUESTO			
	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
Vicerrectoría Académica	612,888,485.31	591,149,975.69	21,738,509.62	96%
Centro de Información y Doc. -CIDREB-	529,389,208.50	510,304,761.15	19,084,447.35	96%
Centro de Operaciones Académicas	321,338,534.30	306,918,532.14	14,420,002.16	96%
Dirección de Centros Universitarios	249,328,927.14	193,589,829.63	55,739,097.51	78%
Centro de Educación Ambiental	207,389,547.17	202,800,861.52	4,588,685.65	98%
Prog. Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes	232,462,812.85	230,024,025.30	2,438,787.55	99%
Centro de Capacitación en Educación a Distancia	169,133,286.54	159,819,425.09	9,313,861.45	94%
Instituto de Gestión de Calidad	316,228,821.56	314,688,595.42	1,540,226.14	100%
Plan de Mejoras Programa de Acreditación	120,000.00	-151,758.35	271,758.35	-126%
Total Subprograma 4-01	2,638,279,623.37	2,509,144,247.59	129,135,375.78	95%
Esc. de Ciencias de la Administración	2,517,346,824.56	2,395,113,414.79	122,233,409.77	95%
Esc. de Ciencias Exactas y Naturales	5,582,105,461.15	5,379,007,913.42	203,097,547.73	96%
Esc. de Ciencias Sociales y Humanidades	4,274,388,535.21	4,198,951,056.12	75,437,479.09	98%

PROGRAMA 4**DOCENCIA**

Esc. de Ciencias de la Educación	2,746,007,574.89	2,699,009,061.04	46,998,513.85	98%
Centro de investigaciones Educ	159,805,281.20	156,734,347.00	3,070,934.20	98%
Plan de Mejoras ECA	60,061,630.45	49,206,815.49	10,854,814.96	82%
Plan de Mejoras ECEN	81,739,105.85	53,982,509.76	27,756,596.09	66%
Plan de Mejoras ECSH	33,778,829.40	23,030,017.92	10,748,811.48	68%
Plan de Mejoras ECE	74,945,032.42	41,232,515.01	33,712,517.41	55%
Plan de Mejoras SEP	23,181,013.36	13,269,186.66	9,911,826.70	57%
Programa de Gerontología	98,264,894.40	94,424,164.34	3,840,730.06	96%
Ctro. Inves. Tranf. Cap. CITED	163,395,357.58	145,719,841.38	17,675,516.20	89%
Capacitación Docentes Servicios MEP	24,640,003.23	-	24,640,003.23	0%
Instituto Estudios de Género	149,709,766.58	141,467,786.84	8,241,979.74	94%
Total Subprograma 4-02	15,989,369,310.28	15,391,148,629.77	598,220,680.51	96%
Sistema de Estudios de Posgrado	1,138,231,542.57	1,064,863,011.03	73,368,531.54	94%
Total Subprograma 4-03	1,138,231,542.57	1,064,863,011.03	73,368,531.54	94%
San José	475,510,078.56	466,987,310.51	8,522,768.05	98%
Quepos	86,992,778.44	82,112,915.47	4,879,862.97	94%
Cartago	192,372,205.35	188,084,414.90	4,287,790.45	98%
Alajuela	215,629,228.83	208,610,990.80	7,018,238.03	97%
San Carlos	150,064,907.18	149,005,238.64	1,059,668.54	99%
Palmares	197,853,593.57	194,222,779.26	3,630,814.31	98%
Nicoya	185,588,647.18	185,065,720.16	522,927.02	100%
Cañas	190,309,616.05	181,559,860.36	8,749,755.69	95%
Puntarenas	125,317,371.48	118,805,666.99	6,511,704.49	95%
Ciudad Neilly	207,173,144.41	201,276,226.61	5,896,917.80	97%
Osa	72,532,909.03	66,819,293.02	5,713,616.01	92%

PROGRAMA 4**DOCENCIA**

Limón	133,851,217.85	121,289,353.08	12,561,864.77	91%
Pérez Zeledón	119,766,263.73	113,327,204.17	6,439,059.56	95%
Siquirres	139,181,307.00	124,278,633.81	14,902,673.19	89%
Guápiles	112,526,860.26	107,139,939.09	5,386,921.17	95%
Orotina	176,865,136.19	159,628,209.56	17,236,926.63	90%
Sarapiquí	67,510,358.75	59,671,504.39	7,838,854.36	88%
Puriscal	149,780,532.50	135,675,888.61	14,104,643.89	91%
San Vito	115,664,106.65	111,634,928.79	4,029,177.86	97%
Jicaral	73,553,472.80	69,133,504.95	4,419,967.85	94%
La Cruz	79,753,589.44	76,025,664.25	3,727,925.19	95%
Upala	74,041,205.92	68,613,714.25	5,427,491.67	93%
San Marcos	140,034,980.60	131,822,692.73	8,212,287.87	94%
Liberia	118,850,183.86	114,241,258.82	4,608,925.04	96%
Turrialba	131,419,362.97	123,394,811.59	8,024,551.38	94%
Buenos Aires	70,583,285.25	69,024,331.45	1,558,953.80	98%
Santa Cruz	184,626,448.70	174,656,707.02	9,969,741.68	95%
La Reforma	40,581,604.82	38,725,391.81	1,856,213.01	95%
Heredia	217,599,423.50	202,966,498.76	14,632,924.74	93%
Atenas	69,402,035.80	64,724,705.56	4,677,330.24	93%
Tilarán	77,660,010.50	71,685,062.68	5,974,947.82	92%
Monteverde	58,922,946.20	58,060,426.54	862,519.66	99%
Desamparados	120,448,992.72	107,691,266.46	12,757,726.26	89%
Los Chiles	60,612,182.43	59,409,425.20	1,202,757.23	98%
Talamanca	61,103,926.50	57,698,713.07	3,405,213.43	94%
Acosta	74,212,648.90	69,079,854.55	5,132,794.35	93%
Total Subprograma 4-04	4,767,896,563.92	4,532,150,107.91	235,746,456.01	95%
TOTAL	24,533,777,040	23,497,305,996	1,036,471,044	96%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

El Programa 4, Docencia, es el Programa Operativo de la UNED con el mayor presupuesto representando aproximadamente el 31.61% del total del presupuesto de la universidad, al final del 2020, con alrededor de 24.533 millones de colones, de los cuales se ejecutó un 96%.

Según detalle del cuadro anterior, el programa 4 Docencia contiene cuatro subprogramas a saber: el subprograma 01 Apoyo a la Docencia, el 02 Docencia, 03 Posgrados y 04 Centros Universitarios; y para el año 2020 los 4 realizaron una ejecución adecuada de su presupuesto de más del 90% lo cual refleja la eficiencia en la ejecución de los recursos por parte de los programas involucrados.

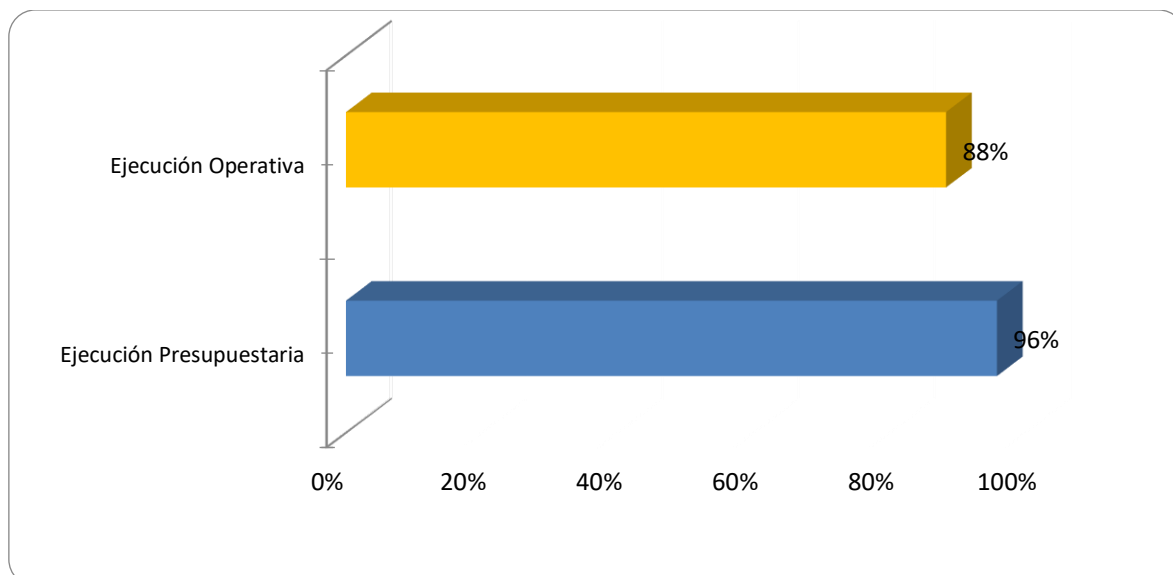
Sin embargo, es recomendable analizar en mayor detalle los saldos en cada uno de los subprogramas y las razones por las cuales en algunos casos las unidades presupuestarias muestran saldos sin ejecutar significativos.

4.4.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa- Presupuestaria

Con base en la información suministrada en el Gráfico 9, se observa un desequilibrio relativo entre el nivel de ejecución presupuestaria del programa con relación a la ejecución operativa, teniendo una mayor la ejecución presupuestaria en ocho puntos porcentuales, lo cual significa, que en el año 2020 el costo de las actividades docentes de la Universidad fue mayor al esperado para el nivel de actividad logrado; situación que se refleja en una eficiencia global del 92.18⁶%.

⁶ Este grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: (% Ejecución Operativa / % Ejecución Presupuestaria) = 0.88 / 0.96 = 92.18%.

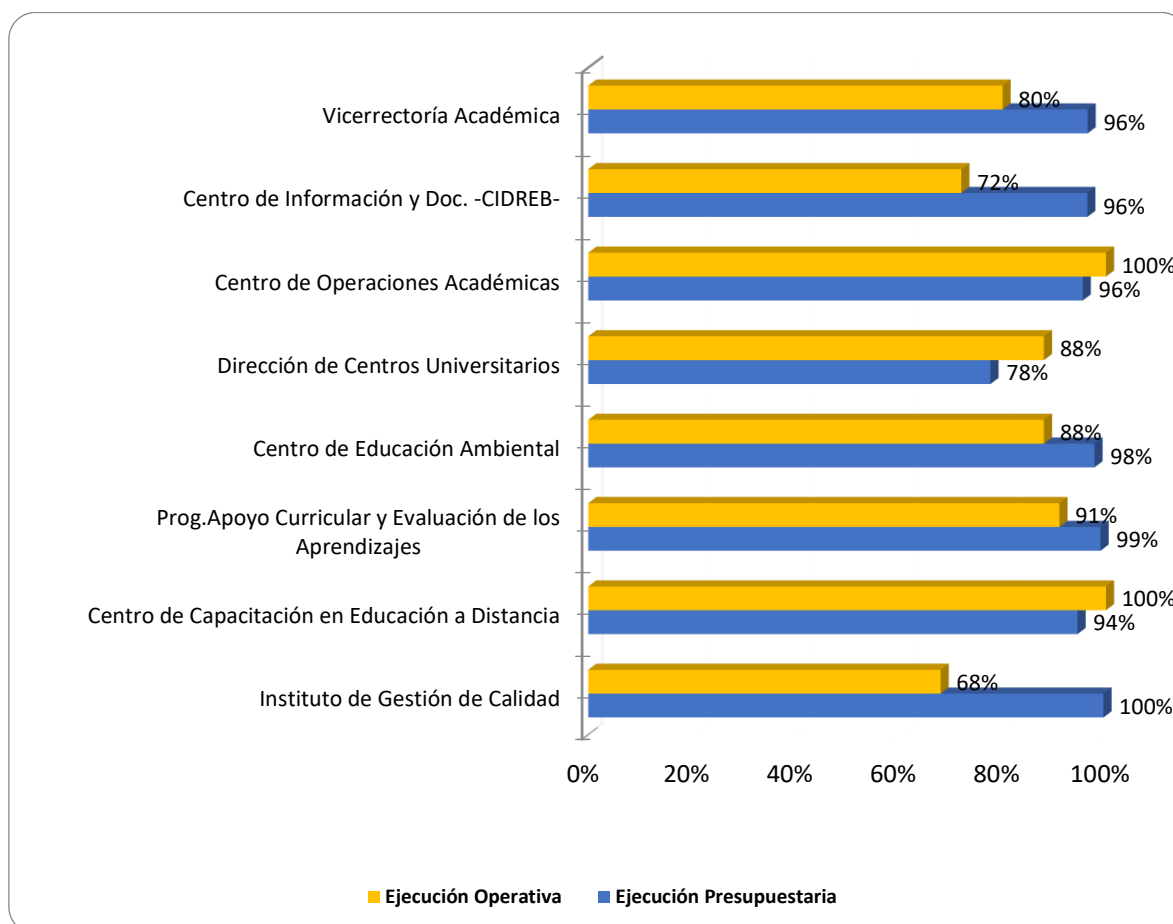
Gráfico 9
Comparación relativa entre la ejecución operativa y
Presupuestaria del programa 4, Docencia,
al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

Para hacer una mejor identificación del desempeño de las unidades presupuestarias del programa, se realiza una comparación del grado de cumplimiento operativo y presupuestario por cada dependencia involucrada y así determinar el grado de influencia en el resultado presentado del Programa. En el Gráfico 10 se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria de las instancias que conforman el Subprograma 01 Servicios de Apoyo a la Docencia, Programa de Docencia, donde se visualiza el siguiente comportamiento:

Gráfico 10
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria por
dependencia del Subprograma 01, Apoyo a la Docencia,
al 31 de diciembre del 2020

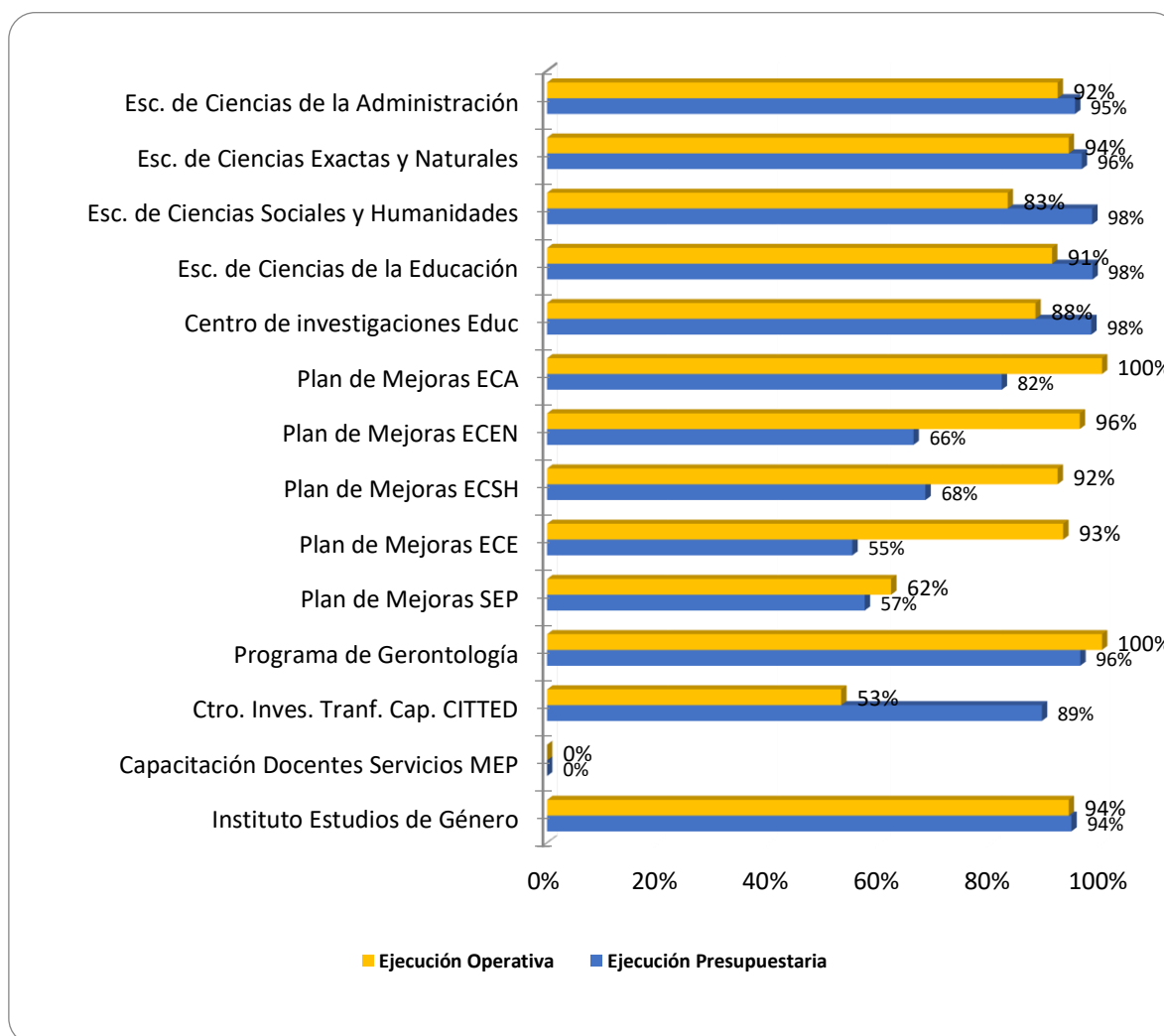


Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

En el Gráfico 10 se observa la dependencia que muestra mayor desequilibrio entre la ejecución operativa y presupuestaria es el Instituto de Gestión de Calidad, siendo ésta de 32 puntos porcentuales, otra dependencia que presenta una mayor diferencia entre su ejecución operativa y presupuestaria es el Centro de Información y Documentación de Recursos Bibliográficos de 24 puntos porcentuales, en ambos casos refleja una ejecución operativa menor que la ejecución presupuestaria. El 60% de las dependencias presentan desequilibrios menores a los 10 puntos porcentuales entre su ejecución operativa y presupuestaria, resaltando el caso del Centro de Capacitación en Educación a Distancia y Centro de Operaciones Académicas que alcanzaron una ejecución operativa del 100% con ejecuciones presupuestarias entre el 94% y 96% respectivamente.

Del Gráfico 11 al Gráfico 18 se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria de las actividades presupuestarias que conforman los Subprogramas 02 Docencia, 03 Posgrados y 04 Centros Universitarios, donde se visualiza el comportamiento que se detalla a continuación:

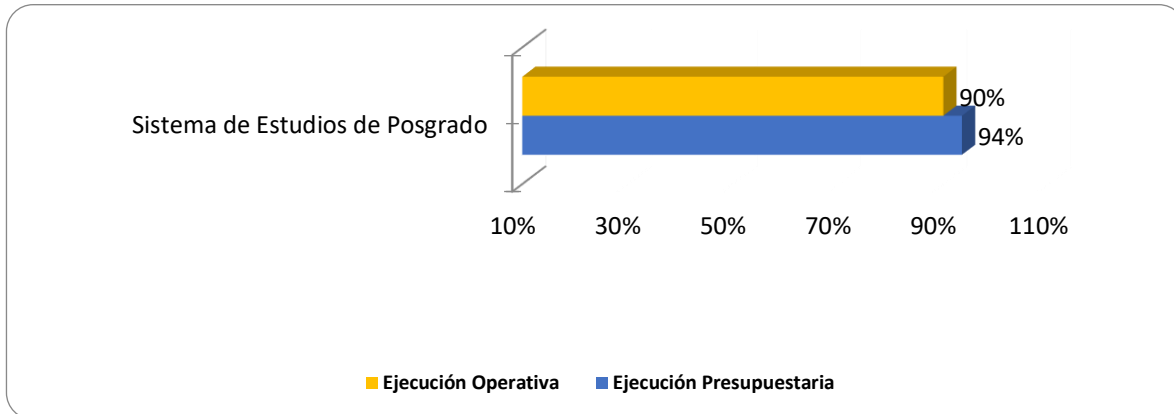
Gráfico 11
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 02, Docencia,
al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

La dependencia que presenta un el mayor desequilibrio entre su ejecución operativa y presupuestaria es el Centro de Investigación en Transferencia Tecnológica para Desarrollo con 36 puntos porcentuales. Además, cabe destacar que al menos cinco unidades presupuestarias de este subprograma lograron una ejecución operativa mayor a su ejecución presupuestaria.

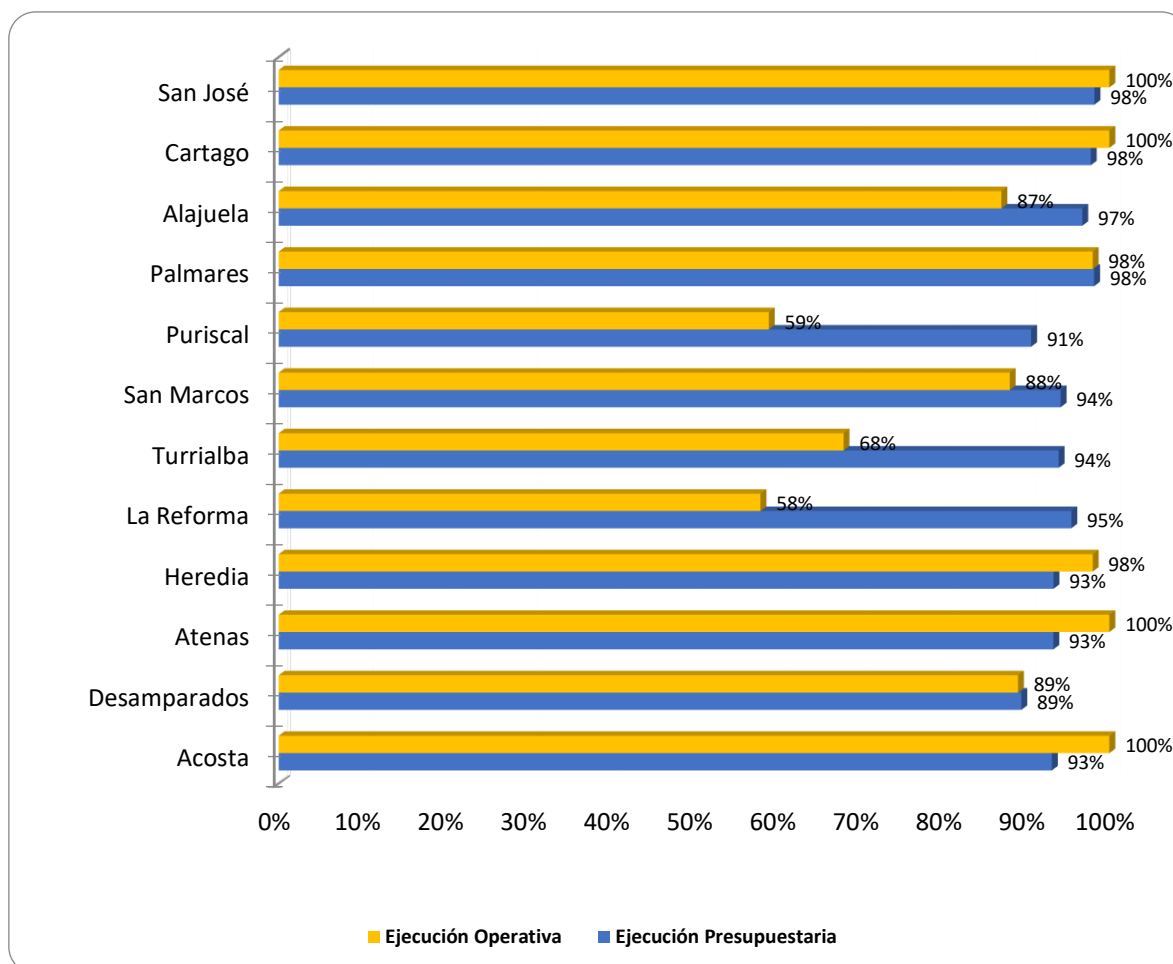
Gráfico 12
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias de los Subprogramas 03, Posgrados
al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

En el Gráfico 12, se muestra la relación entre la ejecución presupuestaria y operativa del Sistema de Estudios de Posgrado, que para el año 2020 presenta una diferencia de 4 puntos porcentuales entre su ejecución operativa y presupuestaria, siendo ambas superiores al 90%

Gráfico 13
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 04, Centros Universitarios,
Región Central, al 31 de diciembre del 2020



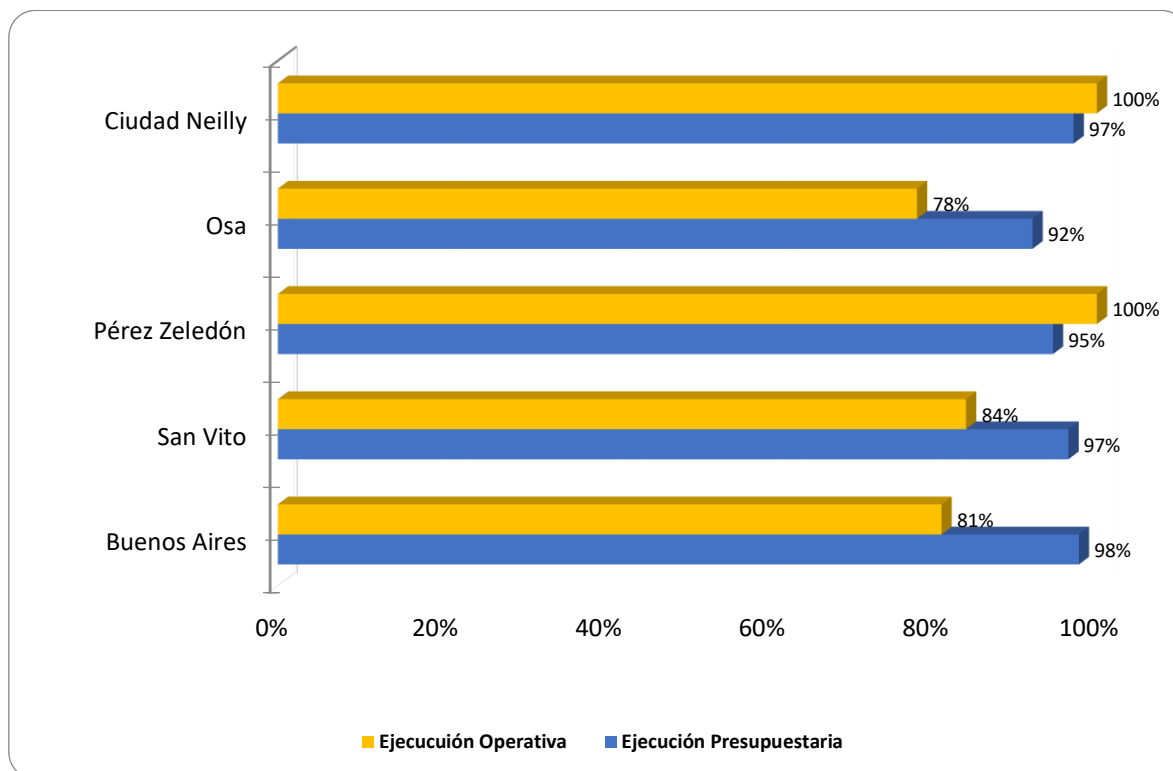
Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

En general, los 12 centros universitarios que conforman la Región Central realizaron ejecuciones presupuestarias por encima del 87% y a nivel operativo solamente los centros universitarios de Puriscal, Turrialba y La Reforma se encuentran por debajo del 80% de ejecución operativa. Nueve de los centros universitarios tuvieron diferencias menores a 10 puntos porcentuales entre sus ejecuciones operativas y presupuestarias, donde destacan los centros de Palmares y Desamparados que no tuvieron diferencias alcanzando un 98% y 89%, respectivamente, en sus respectivas ejecuciones.

El centro con mayor desequilibrio entre sus ejecuciones es la de La Reforma con una diferencia de los 37 puntos porcentuales entre su ejecución operativa y la presupuestaria, debido a la población

que atiende este centro y la situación actual por la pandemia, se vio afectado el desarrollo de sus actividades.

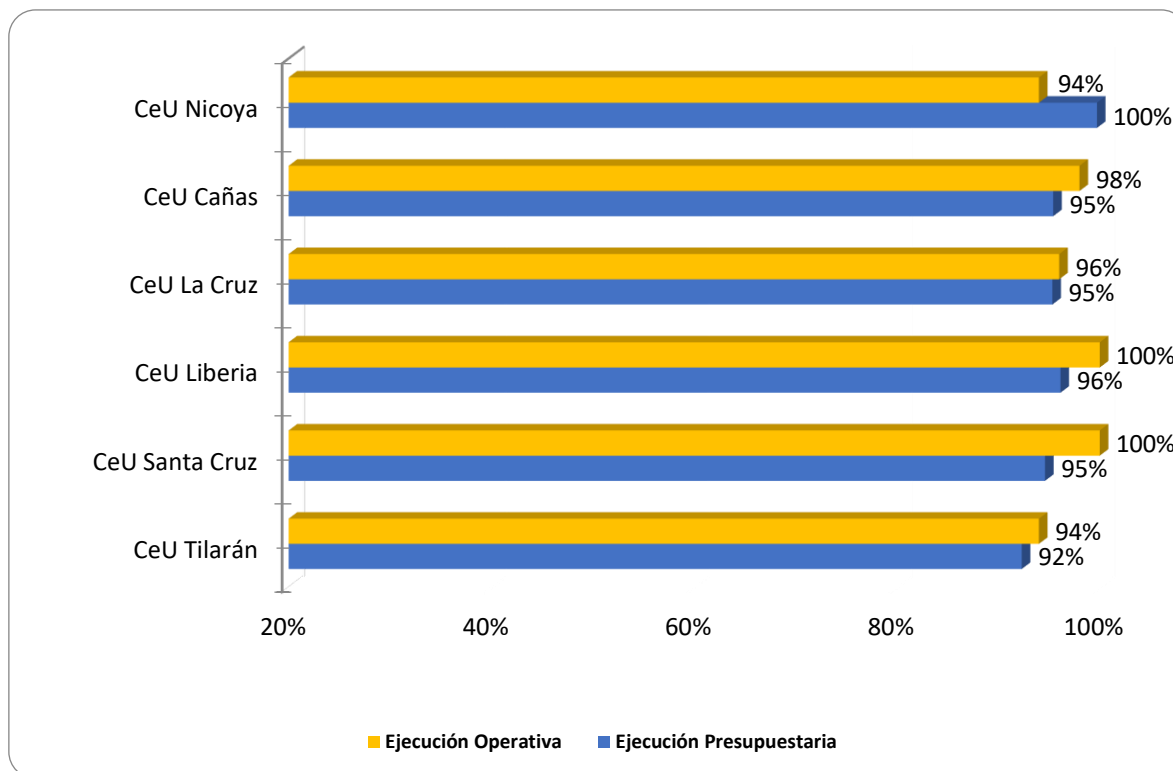
Gráfico 14
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 04, Centros Universitarios,
Región Brunca, al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

El 100% de los centros universitarios ubicados en la Región Brunca alcanzaron ejecuciones presupuestarias iguales o superiores al 92%. Cuatro de los cinco centros tuvieron una ejecución operativa superior al 81 %, donde el centro de Osa fue la que tuvo la ejecución operativa más baja con un 78%, sin embargo, el centro que tuvo más diferencia entre sus ejecuciones fue la de Buenos Aires con 17 puntos porcentuales y la de menor diferencia fue Ciudad Neilly con 3 puntos porcentuales.

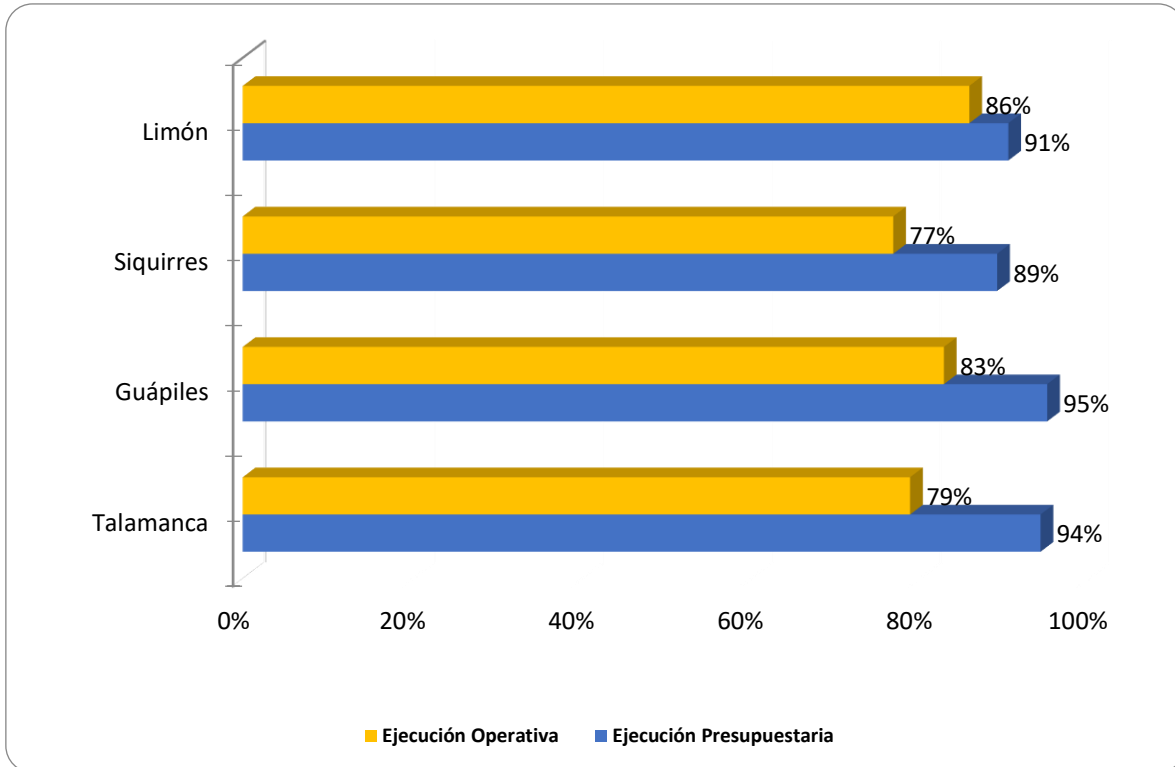
Gráfico 15
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 04, Centros Universitarios,
Región Chorotega, al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

En la Región Chorotega el 100% de los centros universitarios realizaron ejecuciones operativas y presupuestarias por encima del 92%. El centro universitario que presenta un mayor desequilibrio es Nicoya con una diferencia de 6 puntos porcentuales entre la ejecución operativa y la presupuestaria. El centro de La Cruz es la que presenta mayor equilibrio con 1 puntos de diferencia entre las ejecuciones operativa y presupuestaria. La eficiencia de todos los centros se encuentra por arriba del 100% al relacionar la ejecución operativa y la presupuestaria.

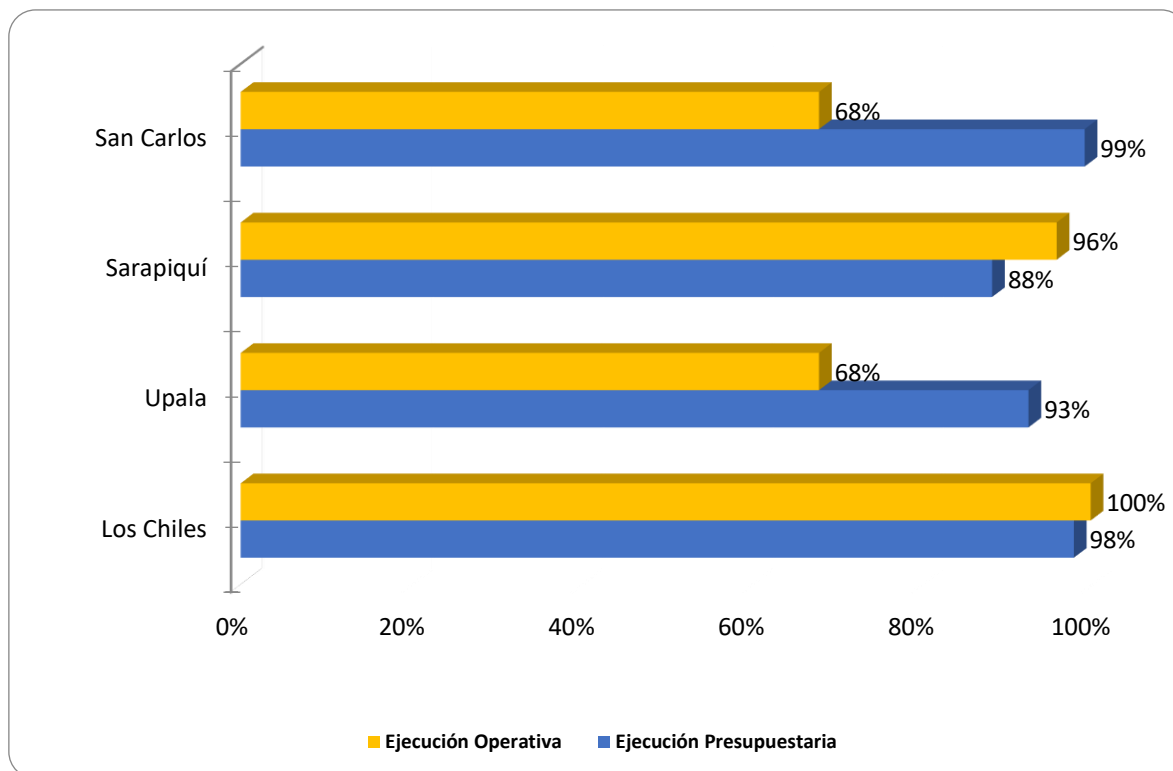
Gráfico 16
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 04, Centros Universitarios,
Región Huetar Atlántica, al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

Dos de los centros universitarios que se ubican en la Región Huetar Atlántica alcanzaron niveles de ejecución por encima del 83%, tanto operativa como presupuestaria. Donde el centro de Limón presenta una diferencia de un 5% entre sus ejecuciones, los tres centros restantes muestran diferencias iguales o superiores al 12%.

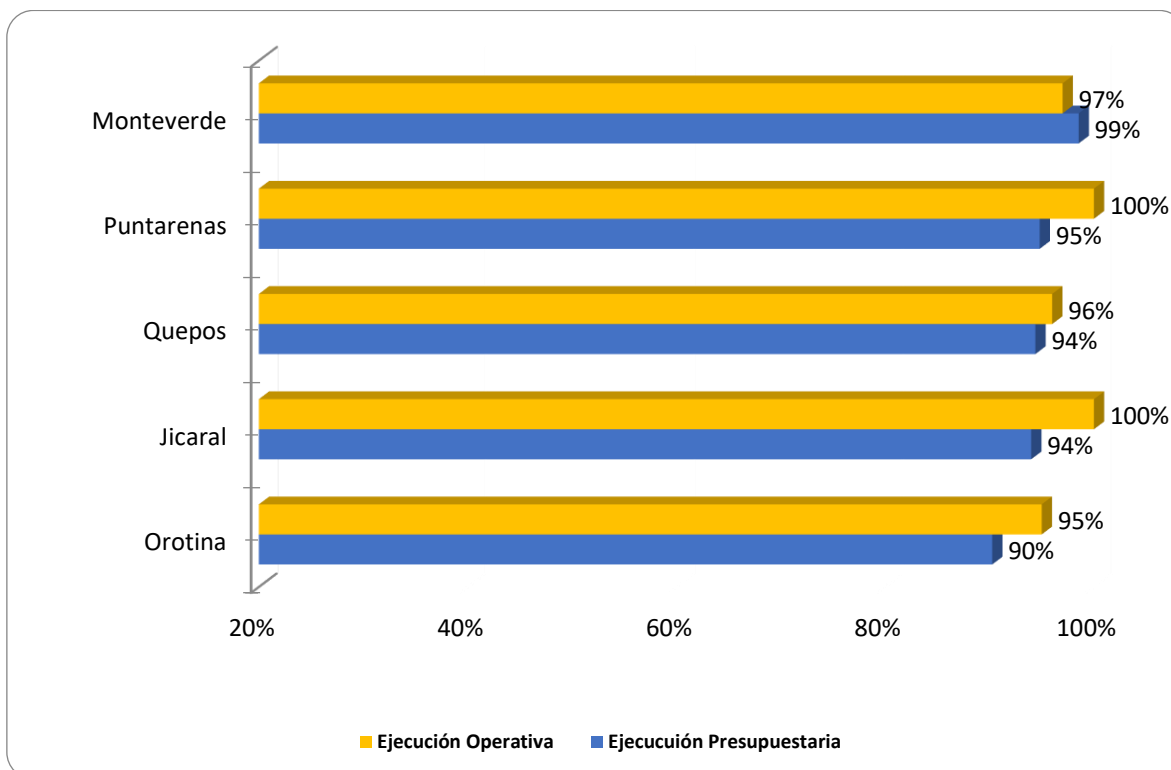
Gráfico 17
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 04, Centro Universitarios,
Huetar Norte, al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

El 100% de los centros universitarios que se ubican en la Región Huetar Norte alcanzaron niveles de ejecución presupuestaria igual o mayor al 88%. Pero los centros de San Carlos y Upala tuvieron una ejecución operativa del 68%, teniendo diferencias del 31% y del 25% respectivamente, contra la ejecución presupuestaria, mientras que el centro de los Chiles solo tuvo una diferencia del 2% entre sus ejecuciones.

Gráfico 18
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del Subprograma 04, Centro Universitarios, Pacífico Central,
al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

El 100% de los centros universitarios que se ubican en la Región Pacífico Central alcanzaron niveles de ejecución, tanto operativa como presupuestaria igual o mayor al 90%, donde el centro de Monteverde y Quepos fueron las que tuvieron menor diferencia en sus ejecuciones con solo un 2% y Jicaral fue la de mayor diferencia con un 6%.

4.5 Programa 4, Subprogramas 10 y 16, Proyectos del Fondo del Sistema Área Docencia

4.5.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

El siguiente cuadro muestra tres proyectos financiados con recursos del fondo del sistema de CONARE que pertenecen al área de Docencia, se puede observar el presupuesto asignado y ejecutado al 31 de diciembre del 2020, destaca que ninguno de los proyectos alcanza el 70% de ejecución.

Cuadro 22
Proyectos del fondo del sistema, Área Docencia,
al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

#	Proyecto	PRESUPUESTO			
		Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
41005	Licenciatura en Enfermería en la zona Sur-Sur II Promoción	1,478,330.00	-	1,478,330.00	0%
41019	La Innovación Curricular	6,700,000.00	-	6,700,000.00	0%
	Total Subprograma 4-10	8,178,330.00	-	8,178,330.00	0%
41601	Sede Interuniversitaria de Alajuela (Anfitrión)	888,637,524.18	617,045,764.91	271,591,759.27	69%
	Total Subprograma 4-16	888,637,524.18	617,045,764.91	271,591,759.27	69%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

PROGRAMA 5, EXTENSIÓN

OBJETIVO:

“Planear, ejecutar y evaluar programas, proyectos, cursos y actividades que permitan la participación activa de la Universidad en los procesos culturales, productivos, artísticos, lingüísticos, organizativos e ideológicos con el fin de cumplir con la misión de democratizar el conocimiento y el mejoramiento cualitativo de la calidad de vida de los habitantes de nuestro país.”

5. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO**5.1 Nivel de Ejecución Operativa**

En el programa 5, Extensión, las actividades presupuestadas incluidas, establecieron un total de 101 metas a realizar durante el año. En el Cuadro se muestra el nivel de ejecución operativa de estas metas al 31 de diciembre del 2020.

Cuadro 23
Nivel de ejecución de las metas programadas
por dependencia en el programa 5, Extensión,
al 31 de diciembre del 2020

Dependencia	Metas del 0 - 49%	Metas del 50 - 79%	Metas del 80 - 100%	Total de metas	% de ejecución
SUBPROGRAMA 01 EXTENSION					
Centro de Idiomas	2	1	11	14	84%
Programa de Desarrollo Gerencial	3	0	6	9	69%
Instituto Formación y Capacitación Municipal	3	0	9	12	83%
Técnico en Computación e Informática	0	0	21	21	100%
Programa Gestión Local	0	1	8	9	94%
Programa de Promoción Cultural	1	1	12	14	90%
Programa de Desarrollo Educativo	0	1	6	7	95%
Dirección de Extensión Universitaria	2	1	12	15	83%
Total General	11	5	85	101	88%

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

De las ocho actividades presupuestarias que conforman el programa de Extensión el 87,5% lograron un cumplimiento de las metas igual o superior al 80%; es decir, solamente una

dependencia tiene un cumplimiento menor, esta es el Programa de Desarrollo Gerencial con un 69% en el cumplimiento de sus metas.

5.2 Principales logros y productos

En el siguiente apartado se indican los principales logros y/o productos que concretaron las dependencias que conforman el programa 5.

Cuadro 24
Principales logros y productos, por dependencia,
en el programa 5 Extensión, al 31 de diciembre del 2020

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIO			
Realizar al menos 3 matrículas cuatrimestrales, con el fin de proveer de educación no formal a la sociedad	Proceso	3	3
Realizar al menos una capacitación, para fortalecer e incrementar el desarrollo profesional y de habilidades en procura del mejoramiento del desempeño del personal de la DIREXTU.	Capacitación	1	0
Realizar al menos 100 publicaciones en medios y redes sociales	Publicaciones	100	267
Generar al menos 2 informes semestrales estadísticos del quehacer de la Dirección de Extensión a nivel universitario e interuniversitario	Informes	2	2
Evaluar al menos 275 grupos impartidos en cualquier modalidad (virtual o presencial)	Cursos	275	143
Al menos 6 actividades, talleres, charlas o capacitaciones dirigidos a la comunidad en general	Actividad	6	0
Aplicación de al menos 30 adecuaciones curriculares con necesidades educativas especiales con el fin de dar acceso a los estudiantes con necesidades	Adecuaciones	30	40
Al menos 20 solicitudes analizadas y con seguimiento a las becas que ingresen de la Dirección de Extensión	Becas	20	71
Revisión de al menos 30 cursos o programas que requieran el abordaje curricular	Cursos	30	80
Generación de al menos 10 proyectos, actividades o talleres de extensión y acción social en beneficio de las comunidades y del quehacer propio	Proyectos	10	10
Desarrollo de al menos dos actividades regionales de Extensión a nivel interuniversitario o universitario en el 2020	Actividades	2	5
Al menos 2 evaluaciones del proceso de control interno y de valoración de riesgo de la DIREXTU	Evaluaciones	2	2

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Desarrollo de al menos 5 actividades y/o procesos para el mejoramiento del quehacer Extensionista	Actividades	5	18
Al menos dos participaciones en redes u organismos nacionales o internacionales en materia de Extensión y Acción Social para la internacionalización del quehacer.	Actividades	2	3
Asignar al menos 50 solicitudes de apoyo socioeconómico a los estudiantes	Asignación de Apoyos	50	85
CENTRO DE IDIOMAS			
Ofertar 75 grupos anuales en el Programa de Inglés Intensivo bimestral (modalidad híbrida 50% en línea y 50% presencial) en los diferentes niveles del programa desde principiante hasta avanzado.	Grupos	75	129
Ofertar 81 grupos anuales del Programa de Inglés 100% en línea en los diferentes niveles desde el principiante hasta el avanzado.	Grupos	81	99
Ofertar 81 grupos anuales en los cursos de Inglés Adultos y Adolescentes.	Grupos	81	218
Ofertar 69 grupos anuales de los diferentes idiomas, francés, Italiano y Portugués.	Grupos	69	65
Realizar 30 supervisiones de clase a diferentes profesores del Centro de Idiomas en los centros universitarios.	Supervisiones	30	23
Elaborar la primera etapa de la descripción curricular del programa de Inglés 100% en línea y Portugués, -Justificación -Análisis de Antecedentes -Asesoría con el especialista	Etapas concluidas	1	0
Ofertar 3 cursos anuales en empresas privadas e instituciones públicas en los diferentes idiomas.	Cursos	3	4
Elaborar la primera etapa del Proyecto de Español como segunda lengua. -Estudio de Mercado	Etapas concluidas	1	0
Atender 15 estudiantes por cuatrimestre con Necesidades Educativas Especiales de los diferentes Programas del Centro de Idiomas	Estudiantes	45	71
Producir 10 programas de radio por medio del programa Groveenglish.	Programas de Radio	10	17
Realizar 5 capacitaciones al año al personal del Centro de Idiomas en metodología y desarrollo de destrezas.	Capacitaciones	5	9
Ofrecer 2 talleres o cursos cortos de idiomas que le permitan a estudiantes de diversas poblaciones mejorar sus habilidades comunicativas en el idioma inglés, italiano, francés o portugués.	Cursos o talleres	2	2
Ofertar 2 Webinars orientados a estudiantes, profesores y público en general sobre recomendaciones prácticas relacionadas al aprendizaje y enseñanza de idiomas.	Cursos Webinars	2	2

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Ofrecer 15 pruebas de certificación de nivel de idioma inglés y portugués para funcionarios y público en general que requiera la certificación para carrera profesional, becas o propósitos laborales.	Certificaciones	15	20
DESARROLLO GERENCIAL			
Ofertar anualmente 24 cursos libres del Programa Desarrollo Gerencial	Cursos	24	24
Ofertar 40 talleres en temas específicos de reforzamiento empresarial en coordinación con centros universitarios	Talleres	40	8
Ofrecer 4 capacitaciones a la medida en tema empresariales como reforzamiento a las PYMES	Capacitaciones	4	24
Ejecutar y dar seguimiento a 2 proyectos desarrollados en conjunto con FUNDEPREDI sobre temas empresariales que refuerce las PYMES	Proyectos	2	2
Ejecutar 2 encuentros con emprendedores y pymes, que involucra temas de gestión empresarial, turismo, agricultura orgánica, arte culinario y desarrollo sostenible	Encuentros	2	0
Ejecutar 6 cursos en técnicas de extensión y de agricultura orgánica	Cursos	6	6
Participación en elaboración de al menos 2 publicaciones, ponencias, artículos científicos	Publicaciones y actividades de divulgación	2	2
Participar en 2 actividades de divulgación como ferias y encuentros de desarrollo gerencial	Actividades	2	0
Participar en al menos 2 espacios de comunicación como en radio, Tv, prensa, redes sociales, entre otros	Espacios de comunicación	2	3
INSTITUTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN MUNICIPAL Y DESARROLLO LOCAL			
Ofrecer 6 cursos de capacitación en 58 grupos mediante modalidades presencial, auto capacitación y virtual, sobre temas de la gestión política territorial	Curso	6	10
Atender 20 solicitudes de apoyo educativo en temas de gestión municipal	Solicitud	20	7
Realizar 15 eventos locales y nacionales de análisis y elaboración de propuestas de aporte al desarrollo territorial	Evento	15	7
Realizar 6 eventos de difusión con ciudadanía sobre participación en la gestión política territorial	Evento	6	1
Elaborar 5 guiones para la serie sobre el papel de los cabildos en el proceso de independencia de 1821	Guion	5	5
Actualizar el diseño curricular de 8 cursos del Técnico en gobernanza Territorial según el formato aprobado por El Marc o Nacional de Cualificación de la Educación técnica profesional de CONARE	Diseño	8	8
Realizar el diseño curricular de 8 cursos según el formato aprobado por El Marco Nacional de Cualificación de la	Diseño	8	15

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Educación técnica profesional de CONARE			
Elaborar 13 materiales didácticos para la oferta de capacitación	Material didáctico	13	14
Ofertar 5 cursos de la primera promoción del Técnico en Gobernanza Territorial	cursos	5	7
Ejecutar 8 procesos de investigación, de los cuales 5 son nuevos, 2 corresponden a procesos de investigación acción continua y 1 a un proceso iniciado en el 2019	Investigación	8	8
Elaborar un informe sobre la actualización del Sistema de Información para el Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico	Informe de ajustes	1	1
Actualización del Plan Estratégico según resultados de la revisión del periodo 2016-2019	Documento	1	1
PROGRAMA TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA			
Ofertar 80 cursos a través de la matrícula UNED.	curso	80	82
Diseñar 2 cursos nuevos.	curso	2	2
Rediseñar materiales didácticos para 3 cursos de la oferta ordinaria en modalidad virtual y el Técnico Universitario en Computación e Informática	rediseño	3	3
Elaborar 8 diseños curriculares de cursos y talleres	diseño	8	8
Diseñar 3 talleres para la oferta ordinaria	taller	3	3
Ofertar 27 cursos del Programa Técnico Universitario en Computación e Informática cuatrimestralmente a través de la matrícula UNED	curso	27	27
Elaborar 2 unidades didácticas del programa Técnico en Computación e Informática	unidad didáctica	2	2
Impartir cursos o capacitaciones en TIC que permitan adquirir conocimientos que contribuyan al mejoramiento personal y profesional de las regiones, en vinculación con los diferentes Centros Universitarios y otras instancias de la UNED.	curso	40	69
Ofertar 20 talleres de alfabetización digital en vinculación con los centros universitarios	taller	20	130
Brindar al menos 2 cursos que permita el desarrollo de talento humano que facilite la vinculación entre el proyecto Alfabetización digital y los centros universitarios.	curso	2	2
Desarrollar 5 talleres o charlas proyecto E Servicios	material didáctico	5	7
Brindar al menos 2 charlas o talleres del proyecto E Servicios.	taller	2	11
Desarrollar 5 cursos del proyecto Emprend@TIC.	curso	5	5
Impartir 2 curso del proyecto Emprend@TIC.	curso	2	2

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Actualizar 2 cursos del proyecto Alfabetización Digital.	curso	2	2
Brindar mantenimiento preventivo-correctivo y actualizaciones aplicándolo al 100% de los equipos de cómputo instalados en 12 laboratorios CECI.	laboratorio	12	20
Brindar 10 cursos a través de capacitaciones a diferentes poblaciones en coadyuvancia con la FUNDEPREDI mediante el proyecto 027 "fortalecimiento de la Educación Informal de las Instituciones públicas o privadas a través del desarrollo de competencias en TIC".	curso	10	17
Diseñar dos cursos en temas de actualidad tecnológica, en coadyuvancia con la FUNDEPREDI mediante el proyecto 027 "fortalecimiento de la Educación Informal de las Instituciones públicas o privadas a través del desarrollo de competencias en TIC".	curso	2	2
Dar Mantenimiento y actualización del sitio Web de Extensión de oferta académica y contenidos de servicios.	mantenimiento	3	4
Rediseñar el sitio Web de Comunicación y Tecnología.	Rediseño	1	1
Realizar dos talleres anuales de equipo de Trabajo para nuevos objetivos.	taller	2	2
PROGRAMA DE GESTION LOCAL			
Implementación de al menos un proyecto de investigación anual vinculado al tema de salud ecosistémica	Proyecto de investigación	2	1
Representación de la UNED en al menos 3 procesos anuales de vinculación interinstitucional enfocados en la atención de temáticas relacionadas a la gestión local del desarrollo.	Procesos de vinculación	6	8
Facilitación de al menos 6 procesos de capacitación anuales que contribuyan a la planificación e implementación de proyectos de desarrollo local.	Procesos de capacitación	12	17
Seguimiento semestral de al menos 15 iniciativas de desarrollo comunal planteadas en el Técnico en Gestión Local Pacífico Central y el Técnico en Gestión Local para Pueblos Originarios impartido en el Caribe	Seguimiento a iniciativas	15	21
Facilitación de al menos 5 eventos que promuevan la gestión del desarrollo local mediante el intercambio de experiencias entre actores sociales y el análisis de temáticas relevantes	Eventos	5	16
Impartición de 4 cursos del Técnico en Gestión Local	Cursos	4	4
Impartición de al menos 4 cursos libres a partir de las diversas estrategias metodológicas que posibilite la modalidad de estudio a distancia	Cursos libres	4	6
Elaboración de al menos un material didáctico	Material didáctico	1	6

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Sistematización de al menos un proceso de extensión universitaria	Sistematización	1	3
PROGRAMA DE PROMOCIÓN CULTURAL			
Apoyar 10 actividades culturales propias de los diferentes pueblos indígenas	actividades realizadas	10	10
Producir un documental para difundir aspectos significativos de los pueblos originarios,	1 audiovisual	1	1
Realizar 2 talleres de elementos significativos de las culturas indígenas	talleres realizados	2	0
Realizar 50 talleres de capacitación artística	talleres realizados	50	62
Ejecutar 1 proceso de Capacitación Técnica en Gestión Sociocultural (6 cursos)	proceso de capacitación	1	1
Realizar 15 talleres cortos	talleres realizados	10	19
Realizar 2 Festivales culturales	festivales	2	2
Realizar un proceso de sistematización sobre los festivales culturales en la zona de los santos	documento	1	1
Realizar 50 actividades culturales	actividades culturales	50	57
Realizar 3 murales	murales terminados	3	2
Ejecutar un proceso de acompañamiento comunitario para formulación de planes culturales.	documento	1	1
Ejecutar un avance del proceso de recuperación de historias locales	documento	1	1
Realizar el proceso de recopilación de información para la elaboración de la escaleta para la grabación del Capítulo final de la serie tradiciones: Comida Caribeña.	audiovisual	1	1
Elaborar 10 maquetas para grabación	maquetas	10	23
PROGRAMA DE DESARROLLO EDUCATIVO			
Impartir al menos 110 cursos de aprovechamiento con los diferentes proyectos del programa mediante oferta regular y acción social.	Cursos	110	107
Impartir al menos 90 talleres por medio de acción social y la oferta académica de los diferentes proyectos del Programa.	Talleres	90	64
Elaborar al menos 14 programas curriculares de los proyectos del programa.	Programas Curriculares	14	14
Desarrollar materiales y actividades de divulgación, al menos 3 giras promocionales semestrales en sedes universitarias que apoyen el programa de Desarrollo Educativo.	Estrategias promocionales	6	6
Dar seguimiento a 3 proyectos de alfabetización del Programa Desarrollo Educativo.	Proyecto	3	6
Ejecutar y dar seguimiento a 4 proyectos en coadyuvancia con FUNDEPREDI	Proyecto	4	8
Realizar una Fiesta del Conocimiento interdisciplinario de temas relacionados al Programa Desarrollo Educativo.	Fiesta del Conocimiento	1	1

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

5.3 Limitaciones del Programa 5

En el siguiente cuadro, se detallan las limitaciones en el cumplimiento de las metas, del programa 5, Extensión:

Cuadro 25
Limitaciones en el cumplimiento de las metas, por dependencia,
en el programa 5, Extensión
Al 31 de Diciembre del 2020

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
Dirección de Extensión Universitaria	5.52.2 Realizar al menos una capacitación, para fortalecer e incrementar el desarrollo profesional y de habilidades en procura del mejoramiento del desempeño del personal de la DIREXTU	Esta capacitación se reprogramó para el año 2021, porque no se pudo contextualizar metodológicamente según los requerimientos ante el COVID.
	5.53.1 Evaluar al menos 275 grupos impartidos en cualquier modalidad (virtual o presencial)	La persona encargada de esta función se trasladó a otra dependencia y a la fecha no ha sido posible hacer efectiva la sustitución, pese haber realizado las gestiones respectivas ante la Oficina de Recursos Humanos.
	5.54.1 Al menos 6 actividades, talleres, charlas o capacitaciones dirigidos a la comunidad en general	Debido al acuerdo 2020-0485 del Consejo de Rectoría para la continuidad de los servicios educativos por medios virtuales ante las medidas de aislamiento social del Gobierno por la pandemia, se identifican las siguientes limitantes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Que se oferte menor cantidad de cursos por las distintas unidades de la dirección ante la eventual disminución de la matrícula, y por lo tanto menor número de cursos evaluados. 2. Riesgo de no ejecutarse los cursos inicialmente programados a realizarse de manera presencial. 3. Que algunos de los cursos que la DIREXTU oferta, no cuenten con la posibilidad de convertirse en virtuales.
Centro de Idiomas	5.2.4 Elaborar la primera etapa de la descripción curricular del programa de Inglés 100% en línea y Portugués, -Justificación -Análisis de Antecedentes -Asesoría con el especialista	No se ejecutó ya que en el tercer periodo no se estaban recibiendo solicitudes para diseño de programa.
	5.3.2 "Elaborar la primera etapa del Proyecto de Español como segunda lengua. -Estudio de Mercado"	De acuerdo con las prioridades de trabajo solamente se revisó la plataforma de la compañía Altissia
Desarrollo Gerencial	5.7.2 Ofertar 40 talleres en temas específicos de reforzamiento empresarial en coordinación con centros universitarios	De acuerdo con la situación de pandemia, se ofertaron 8 talleres en 4 sedes, como plan piloto al hacerse el cambio a formato virtual.
Instituto de Formación y	5.11.2 Atender 20 solicitudes de apoyo educativo en temas de gestión municipal.	La condición de realizar actividades mediante estrategias virtuales o a distancia, limitó las posibilidades de atención a

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
Capacitación Municipal		demandas específicas de los gobiernos locales, también influyó el hecho de que muchas de esas demandas se vinculaban a temas de gestión financiera, por lo que se recurre a la realización de charlas virtuales sobre el tema, que alcanzan una cobertura de 43 municipalidades. Adicional a estos factores, también se recurre a la apertura de cursos en la plataforma de academia municipal, que son de acceso libre y de autocapacitación, lo que permite responder a demandas en el tema de Planificación. Finalmente con la apertura del Técnico en gobernanza territorial, también se posibilita dar repuesta de necesidades de formación de actores locales y municipales.
	5.11.3 Realizar 15 eventos locales y nacionales de análisis y elaboración de propuestas de aporte al desarrollo territorial	La condición de crisis sanitaria por la pandemia del COVI, que impone limitaciones a actividades presenciales, generó a su vez una saturación de actividades virtuales, por lo que se opta por priorizar actividades que fueran de interés para la mayoría de los territorios. La meta estaba planteada para la realización de eventos en territorios específicos, al trasladar los eventos a la virtualidad se posibilita una mayor cobertura. No se cumple con la meta de cantidad, pero cada territorio tiene la opción de participar en más actividades, aunque se pierde el abordaje de las particularidades territoriales.
	5.11.4 Realizar 6 eventos de difusión con ciudadanía sobre participación en la gestión política territorial	En atención a los criterios de prioridad de realización de actividades virtuales, la difusión y discusión de resultados de otras investigaciones se trasladó para el siguiente año, procurando ser más pertinentes en esa transmisión de conocimientos generados por el Instituto.
Programa Gestión Local	5.35.1 Implementación de al menos un proyecto de investigación anual vinculado al tema de salud ecosistémica	No se logró culminar con las entrevistas a productores y visitas a las fincas debido a la pandemia
Programa de Promoción Cultural	5.41.2 Realizar 2 talleres de elementos significativos de las culturas indígenas	Dada la situación nacional por el COVID 19, la naturaleza de las capacitaciones y la imposibilidad de realizar sesiones presenciales, no fue posible la programación de estos talleres.
	5.44.1 Realizar 3 murales	Se presentaron algunos retrasos en el inicio debido a la realización del respectivo proceso de contratación de los asistentes muralistas a través de la oficina de Contratación y Suministros. Se proyecta terminar el tercer mural en el mes de marzo 2021.

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
Programa de Desarrollo Educativo	5.46.1 Impartir al menos 110 cursos de aprovechamiento con los diferentes proyectos del programa mediante oferta regular y acción social.	En el proceso de matrícula del III cuatrimestre, algunos cursos aparecieron con cupo lleno y los estudiantes no pudieron matricular por problemas en el sistema.
	5.46.2 Impartir al menos 90 talleres por medio de acción social y la oferta académica de los diferentes proyectos del Programa.	Los talleres estaban programados para impartirse de forma presencial, debido a la realidad nacional de la pandemia, se pudieron ejecutar algunos bajo la herramienta de los Webinar y los talleres de la Fiesta del Conocimiento en forma virtual, otros por la población meta a la cual son dirigidos, no se pudieron realizar de manera virtual.

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

5.4 RELACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

5.4.1 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020 se ha elaborado el Cuadro que se presenta a continuación, cuya información permite hacer un análisis del presupuesto asignado y ejecutado en este programa, mediante el saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 26
Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución
del programa 5, Extensión, al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

DEPENDENCIA	PRESUPUESTO			
	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
Centro de Idiomas	808,648,692.16	781,911,097.66	26,737,594.50	97%
Programa de Desarrollo Gerencial	65,796,668.00	47,251,135.99	18,545,532.01	72%
Instituto Formación y Capacitación Municipal	1,105,668,273.12	632,580,473.58	473,087,799.54	57%
Técnico en Computación e Informática	245,198,633.20	240,023,231.66	5,175,401.54	98%
Programa Gestión Local	104,811,210.35	89,651,653.81	15,159,556.54	86%
Programa de Promoción Cultural	297,676,765.60	263,660,647.38	34,016,118.22	89%

DEPENDENCIA	PRESUPUESTO			
	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
Programa de Desarrollo Educativo	231,261,966.00	224,936,471.15	6,325,494.85	97%
Dirección de Extensión Universitaria	952,217,026.86	874,363,982.30	77,853,044.56	92%
TOTAL	3,811,279,235.29	3,154,378,693.53	656,900,541.76	83%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

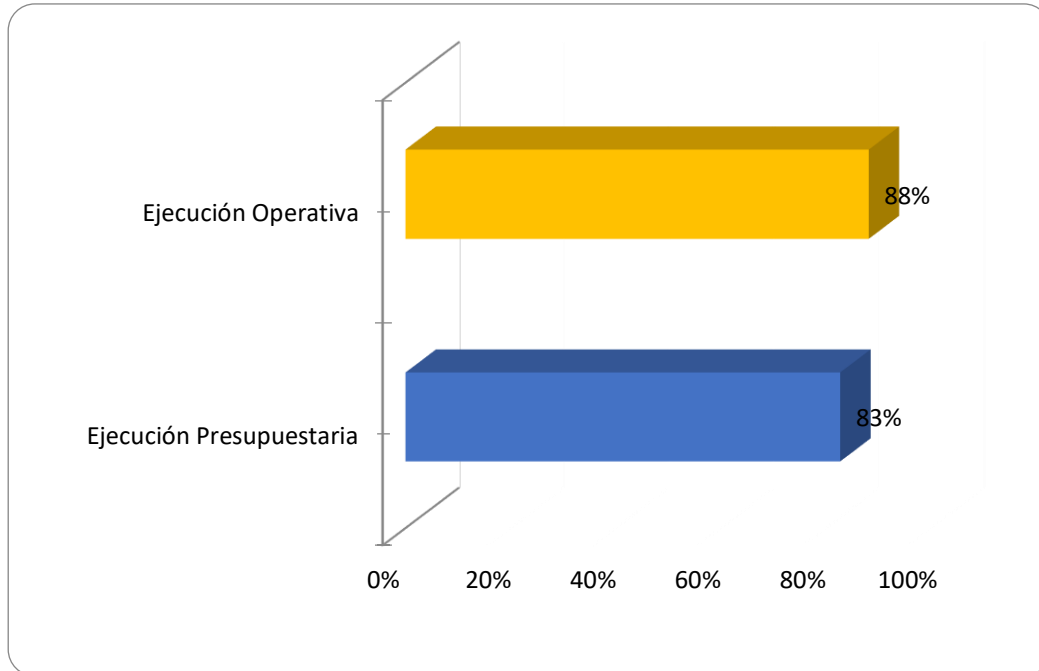
Al Programa 5 Extensión, se le asignó un presupuesto total para el periodo 2020, de alrededor de 3.811 millones de colones, de los cuales se ejecutó el 83% del total presupuestado. En el cuadro anterior se observa que el 75% de las dependencias que conforman el programa, utilizaron sus recursos financieros dentro de un rango del 80% y 100%. Los programas que ejecutaron el presupuesto por debajo del 80% son: Desarrollo Gerencial y el Instituto Formación y Capacitación Municipal con una ejecución presupuestaria del 72% y 57%, respectivamente. Es importante destacar que el Instituto de Formación y Capacitación Municipal cuenta con una participación del 29% del presupuesto total del Programa 5, por lo cual una ejecución baja repercute en el resultado total del programa.

5.4.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa-Presupuestaria

Con base en la información suministrada en el Gráfico, se presentó un desequilibrio importante entre los niveles de ejecución presupuestaria y operativa, siendo mayor el nivel de ejecución operativa en catorce puntos porcentuales, lo cual significa que el costo de las actividades de extensión universitaria fue menor al esperado en un 5% con respecto a la ejecución operativa. Es importante señalar, que el grado de eficiencia fue de un 106.02%.⁷

⁷ Este grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: (% Ejecución Operativa / % Ejecución Presupuestaria) = 0.88 / 0.83 = 106.02%.

Gráfico 19
Comparación relativa entre la ejecución operativa y
Presupuestaria del programa 5, Extensión,
al 31 de diciembre del 2020

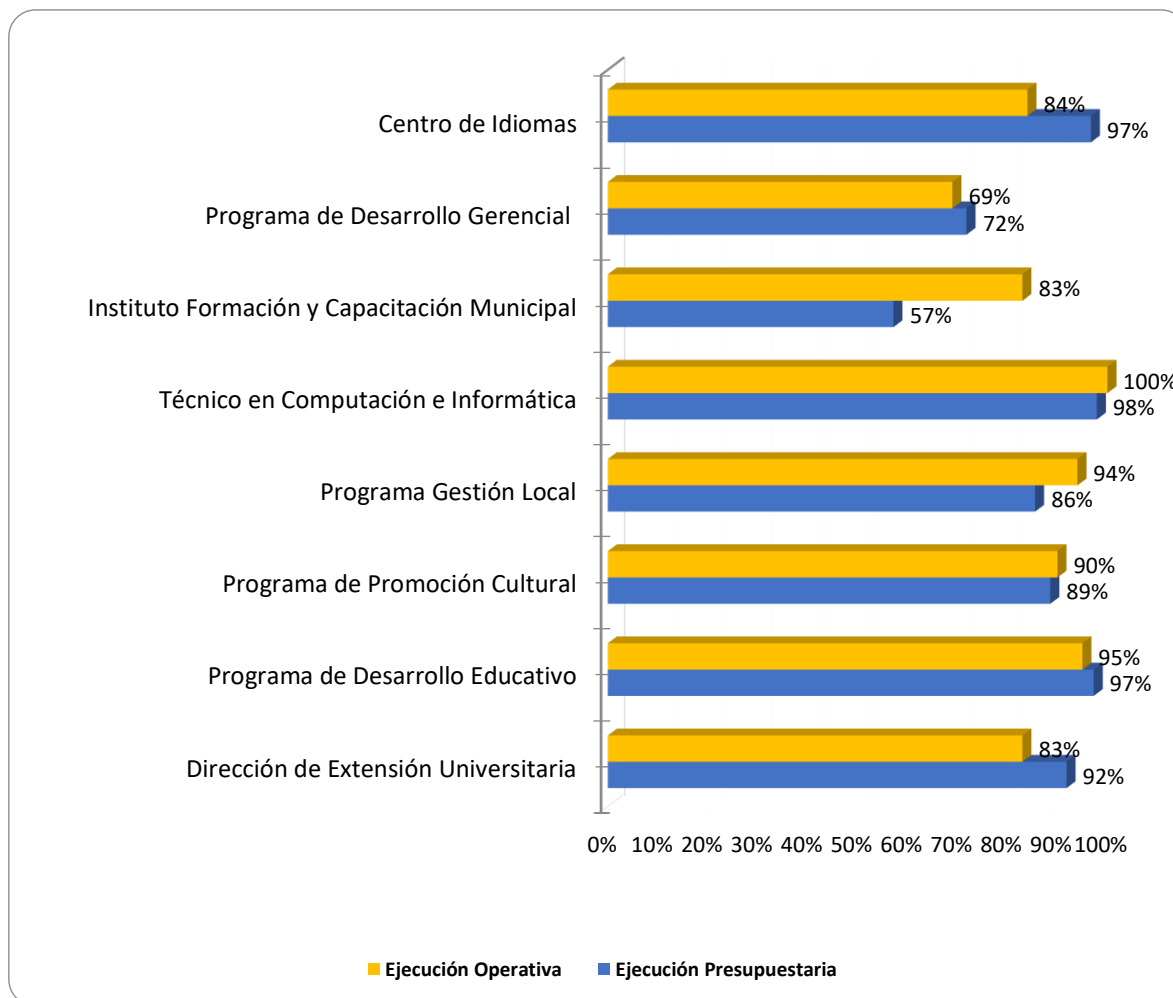


Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por esta dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

Sin embargo, es recomendable hacer la comparación del grado de cumplimiento operativo y presupuestario por cada dependencia involucrada, para identificar aquellas dependencias, cuyo desempeño influyó en forma significativa en este resultado del Programa.

En el siguiente gráfico se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria del Programa de Extensión por cada dependencia, donde se visualiza el siguiente comportamiento:

Gráfico 20
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del programa 5, Dirección de Extensión,
al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

En el Gráfico 20, nos muestra que el Programa de Promoción Cultural, el Técnico en Computación e Informática y el Programa de Desarrollo Educativo, realizaron ejecuciones equilibradas. Por lo contrario el 62% de las dependencias muestran variaciones importantes entre las ejecuciones operativas y las presupuestarias, mayores a 3 puntos porcentuales.

En el caso del Instituto de Formación y Capacitación Municipal, muestra un desequilibrio relativo del 26% entre la ejecución operativa y la presupuestaria.

5.5 Programa 5, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Extensión

5.5.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

El siguiente cuadro muestra los treinta y cinco proyectos financiados con recursos del fondo del sistema de CONARE que pertenecen al área de Extensión, se puede observar el presupuesto asignado y ejecutado al 31 de diciembre del 2020.

Cuadro 27
Proyectos del fondo del sistema, Área Extensión,
al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

#	Proyecto	PRESUPUESTO			% Ejecución
		Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	
51007	Programa Interinstitucional Aula Móvil	2,281,909.00	469,842.50	1,812,066.50	21%
51015	Capacitación Interuniversitaria	750,000.00	750,000.00	-	100%
51020	Fortalecimiento del idioma Inglés para estudiantes y funcionarios de la UNED	253,482,379.10	212,323,976.37	41,158,402.73	84%
51021	Coordinación de Líneas Estratégicas Descentralizadas	539,857.00	506,444.90	33,412.10	94%
51022	Fondo De Articulación De La Extensión Y Acción Social Universitaria	5,500,000.00	-	5,500,000.00	0%
51034	Gestión del riesgo del desastre	500,000.00	-	500,000.00	0%
51035	Persona adulta mayor CONARE	750,000.00	-	750,000.00	0%
51038	Potencialización del programa de olimpiadas costarricenses de ciencias biológicas mediante la generación de material didáctico automatizado y de acceso tecnológico a docentes y guías.	663,146.00	194,557.35	468,588.65	29%
51052	Coordinación de Pueblos en Territorios Indígenas	500,000.00	399,635.00	100,365.00	80%
51053	Fortalecimiento de capacidades comerciales en organizaciones productivas	3,090,000.00	1,702,162.00	1,387,838.00	55%
51054	Recurso Hídrico Río Parrita	1,070,000.00	1,058,064.29	11,935.71	99%
51055	Fortalecimiento Empresarial UNED - UNA	6,778,000.00	3,077,754.63	3,700,245.37	45%
51056	Economía Solidaria y Feminismo	4,850,000.00	2,136,321.33	2,713,678.67	44%
Total Subprograma 5-10		280,755,291.10	222,618,758.37	58,136,532.73	79%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

5.5.2 Proyectos de Regionalización

En el siguiente Cuadro se presenta el detalle de los proyectos financiados con recursos del fondo del sistema de CONARE, que se encuentran distribuidos entre las regiones: Pacífico Sur, Chorotega, Huetar Atlántica, Huetar Norte y Pacífico Central, respectivamente; se puede observar el presupuesto asignado y ejecutado al 31 de diciembre 2020.

Cuadro 28
Subprograma 11, Proyectos del fondo del sistema,
Región Pacífico Sur, al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

#	Proyecto	PRESUPUESTO			
		Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
51100	Gestión Administrativa de la Comisión Interuniversitaria	5,320,000.00	80,100.00	5,239,900.00	2%
51126	Fortalecimiento de habilidades en Tecnologías de Información San Vito	1,133,966.00	1,017,801.60	116,164.40	90%
51127	Fortalecimiento de habilidades en Tecnologías de Información Ciudad Neily	1,547,567.00	1,379,819.25	167,747.75	89%
51128	Fortalecimiento de habilidades en Tecnologías de Información Osa	1,500,000.00	1,327,201.33	172,798.67	88%
51129	Fortalecimiento de habilidades en Tecnologías de Información Buenos Aires	1,646,288.00	1,472,430.15	173,857.85	89%
51130	Fortalecimiento de habilidades en Tecnologías de Información San Isidro	1,986,860.00	1,771,928.20	214,931.80	89%
51131	Actualización del mapa digital en la Región Brunca	10,188,182.00	8,810,820.40	1,377,361.60	86%
51132	Elaboración de Proyectos Comunales	15,448,978.00	10,635,826.15	4,813,151.85	69%
51133	Fomento de Empresas Agroindustriales	14,314,085.00	10,780,531.79	3,533,553.21	75%
Total Subprograma 5-11		53,085,926.00	37,276,458.87	15,809,467.13	70%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

Cuadro 29
Subprograma 12, Proyectos del fondo del sistema,
Región Chorotega, al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

#	Proyecto	PRESUPUESTO			% Ejecución
		Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	
512 00	Gestión Administrativa Comisión Regional Interuniversitaria Chorotega	22,640,569.00	14,955,045.10	7,685,523.90	66%
512 13	Fortalecimiento de capacidades en Recursos Humanos	10,618,000.00	7,702,596.67	2,915,403.33	73%
512 14	Formación Integral de Emprendimientos	5,110,012.20	3,135,455.51	1,974,556.69	61%
512 15	Expandiendo conocimiento Tecnológico	9,876,283.00	6,554,582.55	3,321,700.45	66%
512 16	Promoción de la Salud Mental	7,188,859.00	3,080,567.85	4,108,291.15	43%
Total Subprograma 5-12		55,433,723.20	35,428,247.68	20,005,475.52	64%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

Cuadro 30
Subprograma 13, Proyectos del fondo del sistema,
Región Huetar Atlántica, al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

#	Proyecto	PRESUPUESTO			% Ejecución
		Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	
51300	Gestión Administrativa Comisión Regional Interuniversitaria Huetar Atlántica	14,378,024.00	1,949,241.58	12,428,782.42	14%
51324	Observatorio comunal y Vinculación Universitaria	2,283,116.00	2,079,861.95	203,254.05	91%
51325	Emprendedurismo Rural SEU Guápiles	608,057.00	322,845.50	285,211.50	53%

PRESUPUESTO					
#	Proyecto	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
51326	Fortalecimiento del Emprendimiento	36,811,474.20	28,321,554.43	8,489,919.77	77%
Total Subprograma 5-13		54,080,671.20	32,673,503.46	21,407,167.74	60%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

Cuadro 31
Subprograma 14, Proyectos del fondo del sistema,
Región Huetar Norte, al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

PRESUPUESTO					
#	Proyecto	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
51400	Gestión Administrativa Comisión Regional Interuniversitaria Región Huetar Norte	44,424,750.00	34,338,284.33	10,086,465.67	77%
Total Subprograma 5-14		44,424,750.00	34,338,284.33	10,086,465.67	77%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

Cuadro 32
Subprograma 15, Proyectos del fondo del sistema,
Región Pacífico Central, al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

PRESUPUESTO					
#	Proyecto	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
51500	Gestión Administrativa Comisión Regional Interuniversitaria Pacífico Central	7,450,000.00	3,403,951.86	4,046,048.14	46%
51510	Inventario Turístico Puntarenas	35,950,131.40	21,624,722.50	14,325,408.90	60%
51512	Inventario Turístico Monteverde	2,038,065.00	1,470,705.25	567,359.75	72%
Total Subprograma 5-15		45,438,196.40	26,499,379.61	18,938,816.79	58%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

PROGRAMA 6, INVESTIGACIÓN

OBJETIVO:

“Aplicar y desarrollar el conocimiento mediante la elaboración de proyectos de Investigación, la difusión de resultados que permitan la actualización y mejoramiento continuo, la participación académica, estudiantes y otros actores; contribuyendo en el desarrollo nacional.”

6. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO

6.1 Nivel de Ejecución Operativa

Las diferentes actividades presupuestarias que conforman el Programa 6 Investigación, programaron 66 metas para ejecutarse durante el periodo 2020. En el siguiente Cuadro, se muestra el nivel de ejecución operativa:

Cuadro 33
Nivel de ejecución de las metas programadas
por dependencia, en el programa 6 Investigación,
al 31 de diciembre del 2020

Dependencia	Metas del 0 - 49%	Metas del 50 - 79%	Metas del 80 - 100%	Total de metas	% de ejecución
SUBPROGRAMA 01 INVESTIGACION					
Vicerrectoría de Investigación	0	5	5	10	78%
Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia, PROFED	1	5	0	6	47%
Centro de Investigación en Cultura y Desarrollo	0	0	10	10	100%
COMIEX ECEN	1	1	3	5	66%
COMI ECSH	1	0	2	3	67%
COMI ECA	1	0	4	5	88%
Programa de Promoción del Trabajo en Red	1	1	5	7	81%
Red de Ecología, Ambiente y Sociedad	0	0	3	3	100%
Divulgación Científica	0	0	4	4	100%
Fab Lab Kä Träre	0	0	4	4	100%
Observatorio de MIPYMES	0	0	7	7	100%
SUBPROGRAMA 05 PROYECTOS VINCULOS EXTERNOS					
Proyecto Huella Verde	0	1	1	2	75%
Total General	5	13	48	66	84%

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

En el cuadro anterior se observa que el Programa 6 Investigación, alcanza un nivel de ejecución general es del 84%, además, se identifica que el 58% de las actividades presupuestarias que

conforman dicho Programa, presentan resultados operativos dentro de un rango establecido como adecuado, con un nivel de ejecución de las metas superiores al 80%.

Es importante destacar que el 42% de las actividades presupuestarias, del Programa de Investigación, presentan ejecuciones operativas menores al porcentaje mínimo de cumplimiento aceptable por la Contraloría General de la Republica.

El Programa de Investigación en Fundamentos de la Educación a Distancia, presenta una ejecución operativa del 47%, debido a que no presentaron la Evaluación del Segundo Semestre, por lo tanto, se incorporan únicamente el avance de cumplimiento del primer semestre del 2020.

Otro aspecto a destacar es el nivel general obtenido en las metas alcanzadas, por la Comisión de Investigación y Extensión de la Escuela Ciencias Exactas y Naturales, así la Comisión de Investigación de la Escuela Ciencias Sociales y Humanidades, que obtuvieron un resultado promedio del 66.5% entre ambos; debido a que algunas metas resultaron con cero cumplimientos.

6.2 Principales logros y productos

En el siguiente apartado se indican los principales logros y/o productos que concretaron las dependencias que conforman el programa 6.

Cuadro 34
Principales logros y productos, por dependencia,
en el programa 6 Investigación, al 31 de diciembre del 2020

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
VICERRECTORIA DE INVESTIGACION			
6.1.1 Gestionar 100 servicios y recursos de apoyo para los proyectos e iniciativas de investigación activos en el sistema de investigación.	Recursos de apoyo	100	100
6.1.2 Asegurar la puesta en marcha del proyecto de investigación "Estación Experimental 28 millas".	Proyecto de investigación	1	1
6.2.1 Producir y gestionar al menos 30 actividades de divulgación científica y 30 productos de divulgación para ciencia ciudadana. (incluida la línea editorial Umbrales del Conocimiento)	Productos y actividades de divulgación científica	60	32

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
6.3.1 Apoyar y consolidar al menos 18 grupos de investigación temáticos, pertinentes, con organización flexible y con participación de estudiantes	Proyectos de investigación	18	12
6.4.1 Impulsar y apoyar al menos 8 nuevas iniciativas de articulación con participación estudiantil	Servicios de información y conocimiento al público	8	8
6.5.1 Potenciar la estrategia de desarrollo de capacidades en investigación con al menos 9 cursos o talleres.	Cursos o talleres	9	5
6.5.2 Apoyar la participación de 160 funcionarios y estudiantes en actividades de capacitación y formación en investigación.	Funcionarios o estudiantes	160	80
6.7.1 Realizar el proceso de licitación para la actualización de los equipos de los laboratorios.	Proceso de licitación	1	2
6.8.1 Internacionalizar los grupos de investigación por medio de al menos 6 alianzas o eventos internacionales de mejor nivel.	Alianzas o eventos internacionales	6	3
6.9.1 Realizar 3 pasantías para el fortalecimiento de capacidades de las personas investigadoras.	Pasantías	3	3
PROIFED			
6.10.1 Generar un diseño de al menos 10 dinámicas para el aprendizaje y crecimiento, con el fin de mantener y sustentar la capacidad del PROIFED para cambiar y mejorar	Informes	10	3
6.10.2 Generar un plan de al menos 10 actividades de mercadeo y comunicación para dar a conocer tanto la labor investigativa como los resultados y acciones que se puedan implementar a través de	Informes	10	5

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
diferentes actividades y publicaciones en redes sociales.			
6.11.1 Promover 4 espacios para fortalecer la vinculación de la UNED y su Sistema de Investigación, con sectores sociales, productivos y el Estado para renovar el conocimiento, e incidir en la política pública por medio de esquemas remunerados y/o no remunerados.	Actividades difusión	4	2
6.12.1 Realizar al menos 8 proyectos de investigación para fortalecer e incentivar los procesos de producción académica y de difusión del conocimiento que sobre la Educación a Distancia y su fundamentación, se genere en la UNED como parte de su función pública.	Proyectos investigación	8	4
6.13.1 Crear 6 espacios para dar a conocer tanto la labor investigativa como los resultados y acciones que se puedan implementar.	Publicaciones	6	3
6.14.1 Promover 2 espacios de vinculación de la UNED y su Sistema de Investigación, con sectores sociales, productivos y el Estado para renovar el conocimiento, e incidir en la política pública por medio de esquemas remunerados y/o no remunerados.	Actividades	3	1
CENTRO DE INVESTIGACION DE CULTURA Y DESARROLLO			
6.15.1 Concluir el proceso de desarrollo y ejecución de tres proyectos de investigación.	Informe de Investigación	3	3
6.15.2 Cumplir con los cronogramas de trabajo de al menos cuatro proyectos a fin de avanzar en tiempo en su proceso de ejecución	Proyectos de investigación	4	4
6.15.3 Elaborar y publicar un número especial de la Revista	Número especial de Rupturas	1	1

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Rupturas con aportes de investigadores e investigadoras del CICDE, para la comprensión de los aspectos económicos, éticos, socioculturales y político			
6.15.4 Participación en foros virtuales y entrevistas por parte del personal CICDE en relación con temáticas relacionadas con la crisis sanitaria del Covid-19, y a fin de profundizar en sus aspectos económicos, éticos, socioculturales y políticos.	Foros y entrevistas	8	8
6.16.1 Impartir un curso de investigación aplicando una metodología mixta (30% presencial; 70% a distancia)	Curso de investigación	1	2
6.17.1 Publicar dos números de la Revista Rupturas	Número publicado	2	2
6.19.1 Diseñar y aprobar tres proyectos de investigación nuevos, cumpliendo con los protocolos que definen las normas de rigor y excelencia del CICDE	Proyectos de investigación aprobados	3	2
6.20.1 Participación en cuatro redes nacionales y/o internacionales de investigación.	Redes	4	2
6.21.1 Incorporar dos personas pasantes como investigadores/as invitados/as	Pasantías	2	1
6.22.1 Realizar dos actividades académicas conjuntas con el PROIFED sobre temas de derechos humanos y paradigma de la complejidad.	Actividad académica	2	2
COMIEX ECEN			
6.23.1 Realizar 8 proyectos de investigación y extensión que involucre investigadores y extensionistas de la ECEN.	Proyectos de Investigación y Extensión	8	13
6.24.1 Promover 2 capacitaciones al personal académico en	Capacitaciones	2	1

PROGRAMA 6**INVESTIGACIÓN**

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
temas de investigación y extensión			
6.25.1 Publicar 5 Boletines divulgativos bimensuales	Boletines divulgativos	5	4
6.25.2 Realizar una jornada de divulgación de los proyectos de investigación y extensión.	Jornadas de divulgación	1	1
6.25.3 Realizar 2 giras regionales de divulgación	Giras regionales	2	0
COMI ECSH			
6.26.1 Gestionar el desarrollo de 10 nuevos proyectos de investigación que involucre al personal académico de la escuela	Proyectos investigación desarrollados	10	22
6.27.1 Gestionar el desarrollo de 2 capacitaciones para el personal académico en temas de investigación	Capacitaciones desarrolladas	2	0
6.28.1 Realizar una actividad de divulgación (jornada) donde se divulguen los resultados de proyectos ejecutados en este periodo	Jornada desarrollada	1	1
COMI ECA			
6.29.1 Diseñar de 4 proyectos de investigación cada año, de acuerdo con compromiso de mejora	Proyectos de investigación	4	6
6.30.1 Diseñar de 8 proyectos de extensión cada año, de acuerdo con compromiso de mejora	Proyectos de extensión	8	3
6.31.1 Publicar 8 artículos científicos al año, personal TC y 5 artículos científicos al año, personal TP	Publicaciones	8	8
6.32.1 Desarrollar 2 procesos de capacitación dirigidos al personal académico, en temas de investigación y extensión.	Actividades capacitación	2	2
6.33.1 Desarrollar una actividad de promoción y desarrollo de los proyectos de la comisión.	Actividad de promoción y desarrollo	1	1
PRORED			
6.34.1 Monitorear al menos un proyecto estudiantil inscrito en el	Proyectos estudiantiles	1	1

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
Sistema de Investigación			
6.34.2 Apoyar la ejecución de al menos 2 proyectos de investigación ejecutado por estudiantes	Proyectos investigación	2	2
6.34.3 Fortalecer al menos 4 programas de formación estudiantil en red para la investigación	Formación estudiantil	4	4
6.35.1 Apoyar la vinculación de al menos tres estudiantes de alto nivel en proyectos de investigación	Proyectos investigación	3	3
6.35.2 Apoyar la vinculación de al menos tres estudiantes de nivel medio en proyectos de investigación	Proyectos investigación	3	14
6.35.3 Promover al menos 2 estudiantes movilidad internacional de los estudiantes vinculados en investigación	Movilidad estudiantil	2	0
6.36.1 Realizar al menos 3 publicaciones a revistas científicas indexadas	Publicaciones	3	2
RED DE ECOLOGIA, AMBIENTE Y SOCIEDAD			
6.37.1 Desarrollar 5 proyectos Investigación	Proyectos investigación	5	12
6.38.1 Elaborar 6 publicaciones científicas	Publicaciones	6	19
6.39.1 Organizar 10 actividades de difusión	Actividades difusión	10	12
DIVULGACION CIENTIFICA			
6.40.1 Organizar al menos 16 actividades de Divulgación, tales como científica en Centros Universitarios y a nivel internacional; y como apoyo a los proyectos de investigación de la Vicerrectoría	Actividades de divulgación	16	16
6.40.2 Realizar al menos 40 publicaciones sobre los diversos proyectos y actividades de investigación	Publicaciones	40	48
6.40.3 Producir al menos 60 cápsulas audiovisuales o transmisiones de ciencia ciudadana	Actividades de divulgación	60	60
6.40.4 Producir al menos 30 diseños de los diversos proyectos y	Diseños	30	76

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
actividades de investigación			
FAB LAB Kä Träre			
6.42.2 Culminar el Convenio específico, el Análisis financiero y los materiales de comunicación y divulgación (sitio web).	Convenio específico, Análisis financiero y Sitio web del proyecto	3	3
6.43.1 Proponer al menos 2 proyectos piloto a desarrollar en diferentes regiones del país.	Proyectos de investigación e innovación	2	3
6.44.1 Sistematizar 2 proyectos piloto que aporten al sistema de investigación y al país.	Publicaciones académicas	2	3
6.45.1 Participar en al menos 2 de las actividades más grandes del Nodo Latinoamericano de Recursos Educativos Abiertos: 1. Open Educación Week 2020, 2. Reunión Global OEC 2020.	Redes Internacionales	2	3
OBSERVATORIO MIPYMES			
6-46-1 Desarrollar 3 prototipos de innovación, espíritu emprendedor, educación y tecnología.	Espacios innovación	3	8
6-46-2 Organizar y /o participar en al menos 2 Exposiciones de PYMES/ estudiantes/innovación y actividades dentro y fuera del GAM.	Actividades realizadas	2	14
6-46-3 Desarrollar al menos 6 productos con capacidades relacionadas con emprendimientos sociales, mujeres, jóvenes	Actividades realizadas	6	26
6-46-4 Participar activamente en al menos 3 redes nacionales e internacionales.	Redes de investigación	3	10
6-46-5 Vincular al menos 6 estudiantes de diferentes partes del país a los proyectos de investigación.	Proyectos investigación	6	33
6-47-1 Desarrollar al menos 3 estudios relacionados con información y conocimiento del parque	Informes realizados	3	5

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
empresarial costarricense.			
6-47-2 Realizar al menos 1 investigación sobre los emprendimientos en zonas rurales.	Proyectos investigación	1	2
PROYECTO HUELLA VERDE			
Ejecutar el Proyecto Huella Verde	Proyecto	1	1
Firmar 2 cartas de entendimiento con la Fundación de Parques Nacionales y el convenio específico con la Asociación Nandamojo	2 alianzas	2	1

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

6.3 Limitaciones del Programa 6

En el siguiente cuadro, se detallan las limitaciones en el cumplimiento de las metas, del programa 6, Investigación:

Cuadro 35
Limitaciones en el cumplimiento de las metas, por dependencia, en el programa 6, Investigación al 31 de diciembre del 2020

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
Vicerrectoría de Investigación	6.8.1 Internacionalizar los grupos de investigación por medio de al menos 6 alianzas o eventos internacionales de mejor nivel.	Para el segundo semestre no se logra alcanzar la meta de internacionalizar los grupos de investigación, debido a la situación de la Pandemia.
PROIFED		No presentaron avance de cumplimiento para el segundo semestre 2020 del POA al CPPI.
Centro de Investigación en Cultura y Desarrollo	6.15.1 Concluir el proceso de desarrollo y ejecución de tres proyectos de investigación.	Estos proyectos, al igual que otros proyectos del CICDE, se vieron severamente afectados por la pandemia, al imponer limitaciones a la realización de giras, y por la reprogramación de muchas actividades que se hizo necesaria.
	6.15.2 Cumplir con los cronogramas de trabajo de al menos cuatro proyectos a fin de avanzar en tiempo en su proceso de ejecución	La mayoría de los proyectos realizaron reprogramaciones y readecuaciones, dadas las limitaciones impuestas por la emergencia sanitaria del Covid-19. Sin embargo, en la mayoría de los casos se logró un avance satisfactorio de acuerdo con tales condiciones excepcionales
COMIEX-ECEN	6.24.1 Promover 2 capacitaciones al personal académico en temas de investigación y extensión	Taller Project, la primera capacitación no se pudo ejecutar ya que durante el primer semestre del 2020 la

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
		virtualización de la Universidad se centró principalmente en el área de la docencia.
	6.25.1 Promover 2 capacitaciones al personal académico en temas de investigación y extensión	Debido a la pandemia los proyectos se vieron obligados a modificar sus cronogramas y actividades presenciales reduciendo la cantidad de información para divulgar dentro del boletín.
	6.25.2 Realizar una jornada de divulgación de los proyectos de investigación y extensión.	La V Jornada de Investigación y Extensión estaba programada para realizarse en una sede regional, lo que imposibilitó conocer las necesidades y problemáticas más relevantes de las regiones para proponer posibles proyectos de investigación y extensión tal y como se tenía programado.
	6.25.3 Realizar 2 giras regionales de divulgación	Las visitas presenciales a las regiones tuvieron que ser canceladas lo que no permitió tener un conocimiento in situ de las propuestas de investigación y extensión que se estaban desarrollando y que pueden ser vinculadas a las carreras de la ECEN.
COMI ECSH	6.27.1 Gestionar el desarrollo de 2 capacitaciones para el personal académico en temas de investigación	Con el cambio de dirección las propuestas que se plantearon no pudieron realizarse, esto aunado a que nos encontramos en una emergencia sanitaria, que derivó en la priorización de focalizar esfuerzos en la virtualización de la oferta, así como el ajuste de los proyectos en ejecución y la revisión de los formularios por la nueva dirección
COMI ECA	6.30.1 Diseñar de 8 proyectos de extensión cada año, de acuerdo con compromiso de mejora	La meta propuesta no se cumple pues los proyectos de extensión planteados hasta el momento requerían de la atención física al público y las circunstancias actuales y en atención al Ministerio de Salud, estas actividades fueron suspendidas.
Programa para la Promoción del Trabajo en Red	6.35.3 Promover al menos 2 estudiantes movilidad internacional de los estudiantes vinculados en investigación	A raíz de las directrices de las autoridades universitarias, en relación a la pandemia por COVID-19 durante el 2020, se suspendió la realización de actividades de internacionalización. Por lo tanto, ningún estudiante vinculado, fue beneficiario de la movilidad estudiantil.
	6.36.1 Realizar al menos 3 publicaciones a revistas científicas indexadas	Debido a que los artículos de los estudiantes en los proyectos PROY019-2018 y PROY059-2015 se encuentran en desarrollo, y en espera de ser publicados el

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
		próximo año, no se logra alcanzar el 100% de la meta proyectada.
Fab Lab Kä Träre	6.42.2 Culminar el Convenio específico, el Análisis financiero y los materiales de comunicación y divulgación (sitio web).	No se logra culminar con el convenio específico con el ICE, del análisis financiero y los materiales de comunicación del sitio web. La UNED cumple, pero no el ICE.
Proyecto Huella Verde	6.48.1 Implementar un Sistema Institucional de Sostenibilidad Ambiental basado en el principio de solidaridad y de compromiso institucional, promoviendo la restauración ecológica y la mejora de la calidad ambiental al disminuir los efectos del cambio climático.	<p>1. Ante la imposibilidad de traslado de recursos del INDER a la UNED para la construcción de la Unidad Móvil, se logró establecer un acuerdo con la Dirección Regional Chorotega del INDER, con el fin de que construyan la Unidad Móvil bajo la modalidad de llave en mano, misma que fue confirmada mediante oficio INDER-GG-DRT-RDCH-0603-2020</p> <p>2. El INDER solicitó la donación de los planos constructivos para conformar el expediente de construcción y licitar la obra, el aval de la donación se solicitó al Consejo de Rectoría según oficio RED-HV. III-08-2020.</p> <p>3. Considerando que los planos constructivos están vencidos, deberán ser resellados por el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, para lo cual se requiere del Uso de Suelo por parte de la Municipalidad de Santa Cruz, así como la certificación de servicios públicos. Este proceso se retrasó más de lo normal, dado que la mayoría de las instituciones han disminuido su accionar a raíz de la Pandemia por SARS COVID-19. Actualmente falta el certificado de AYA.</p>
	6.48.2 Firmar 2 cartas de entendimiento con la Fundación de Parques Nacionales y el convenio específico con la Asociación Nandamojo	Tanto la Fundación como la Asociación debieron priorizar en otros procesos debido a la Pandemia, con el fin de atender las necesidades de comunidades y colectivos que dependen de su trabajo. A razón de ello, se consideró como prioridad secundaria el establecimiento de las alianzas, por lo cual se pospusieron para el I semestre del 2021.

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

6.4 Relación del Plan Operativo Anual con El Presupuesto Institucional

6.4.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020 se ha elaborado el Cuadro que se presenta a continuación, cuya información permite hacer un análisis del presupuesto asignado y ejecutado en este Programa, mediante el saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 36
Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución
del programa 6, Vicerrectoría de Investigación, al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

DEPENDENCIA	PRESUPUESTO			
	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
Vicerrectoría de Investigación	1 409 543 772,70	1 262 129 351,70	147 414 421,00	90%
Prog. Investigación Fundamentos de Educ. Distancia	199 078 707,29	196 163 286,76	2 915 420,53	99%
Centro de Investigación en Cultura y Desarrollo	487 173 704,39	479 344 305,42	7 829 398,97	98%
Comisión de Investigación y Extensión de la ECEN	1 150 000,00	707 840,71	442 159,29	62%
Comisión de Investigación de la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades	147 950,00	147 950,00	-	100%
Comisión de Investigación de la Escuela de Ciencias de la Administración	-	-	-	0%
Promoción del Trabajo en RED	5 538 047,38	4 246 736,28	1 291 311,10	77%
Red de Ecología, Ambiente y Sociedad	5 786 364,00	4 088 416,24	1 697 947,76	71%
Divulgación Científica	950 000,00	924 270,00	25 730,00	97%
Fab Lab Kä Träre	18 732 514,00	12 876 986,76	5 855 527,24	69%
Observatorio MIPYMES	9 002 592,20	6 938 055,98	2 064 536,22	77%
Total Subprograma 6-01	2 137 103 651,96	1 967 567 199,85	169 536 452,11	92%
Proyecto Huella Verde	1 962 688,30	1 954 428,85	8 259,45	100%
Total Subprograma 6-05	1 962 688,30	1 954 428,85	8 259,45	100%
TOTAL	2 139 066 340,26	1 969 521 628,70	169 544 711,56	92%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

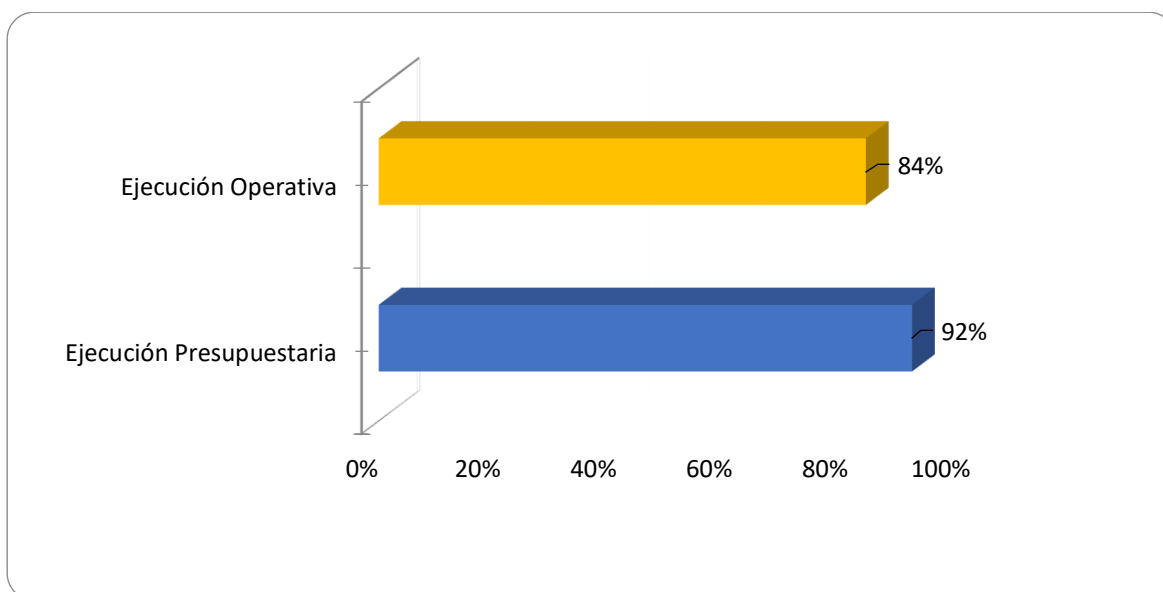
El Programa 6, Investigación, cuenta con un presupuesto asignado al finalizar el 2020 de aproximadamente 2.139 millones de colones, de los cuales se ejecutó el 92%, dejando un saldo

de alrededor de 169 millones de colones, por lo cual el nivel de ejecución presupuestaria del programa se ubicó en un nivel aceptable. Sin embargo, varias actividades presupuestarias muestran porcentajes de ejecución por debajo de los considerado adecuado por la CGR, destacan entre ellas las Comisiones de Investigación de la ECEN, y los proyectos de investigación de Promoción del trabajo en RED, la Red de Ecología, el laboratorio Fab Lab Kä Träre y el Observatorio MIPYMES.

6.4.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa- Presupuestaria

De acuerdo con la información suministrada en el Gráfico 21, se dio una diferencia entre los niveles de ejecución operativa y presupuestaria, siendo mayor el nivel de ejecución presupuestaria, lo cual indica que el costo de las actividades de la UNED en el campo de la investigación fue aproximadamente un 8%⁸ mayor al esperado, tomando como referencia el nivel de actividad realizado, pues hubo un nivel de eficiencia del 91.3%.

Gráfico 21
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria del programa 6, Investigación, al 31 de diciembre 2020



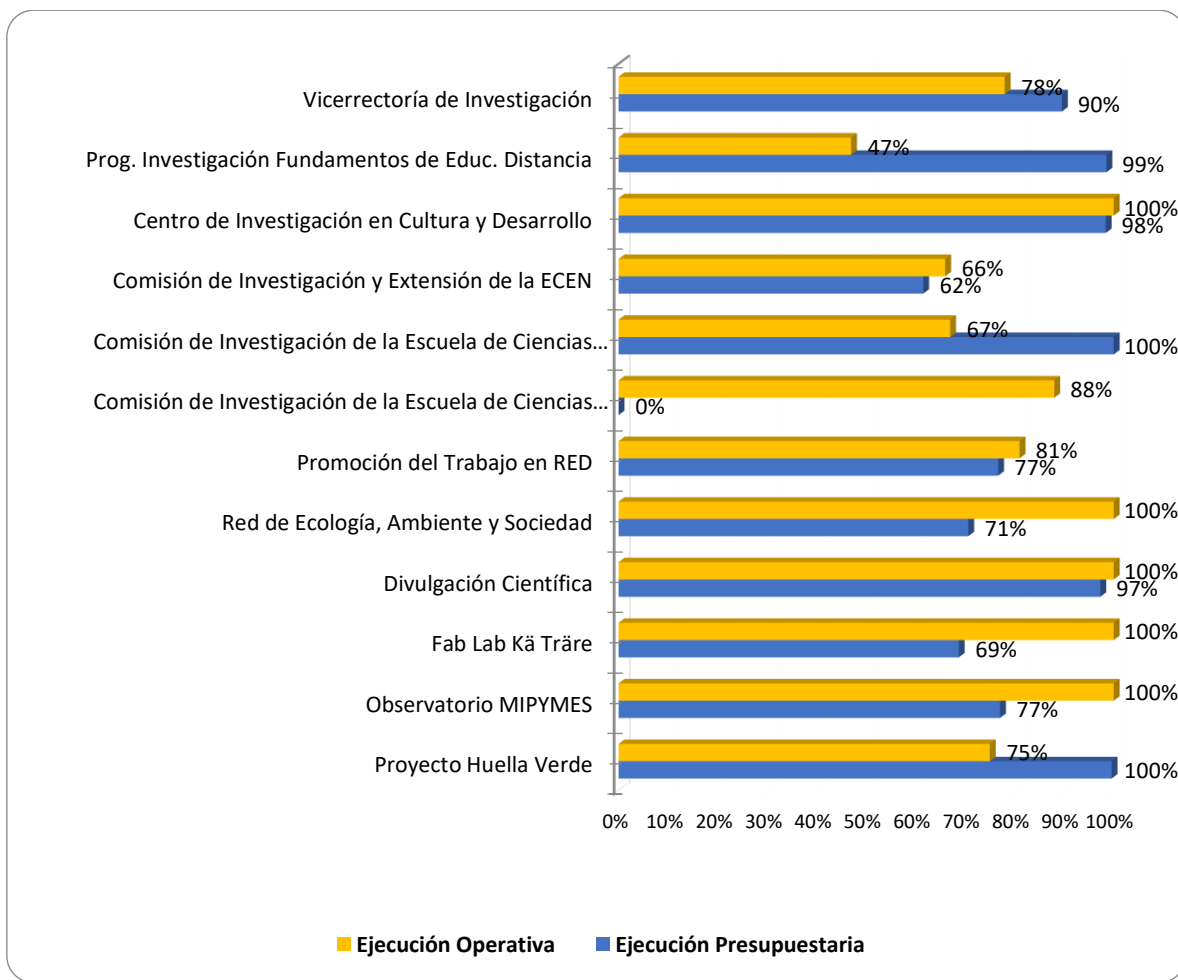
Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

⁸ El grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: (% Ejecución Operativa / % Ejecución Presupuestaria) = 0.84 / 0.92 = 91.3%.

Sin embargo, es recomendable hacer la comparación del grado de cumplimiento operativo y presupuestario por cada dependencia involucrada, para identificar aquellas dependencias y/o comisiones cuyo desempeño pudo influir positiva o negativamente en este resultado del Programa.

En el Gráfico 22 se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria del Programa de Investigación por actividad presupuestaria, donde se visualiza el siguiente comportamiento:

Gráfico 22
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del programa 6, Investigación,
al 31 de diciembre 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

Con base en la información del gráfico anterior, tres de las dependencias que conforman el Programa 6 presentan variaciones leves entre sus ejecuciones operativas y presupuestarias que van del 1% al 4%. Las 9 restantes presentan desviaciones de consideración con valores que van

del 33% al 67%. La COMI de la ECSH y el Fab Lab Kä Träre que presentan variaciones de 33% y 31% respectivamente.

6.5 Programa 6, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Investigación

6.5.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

El siguiente Cuadro muestra los ocho proyectos financiados con recursos del fondo del sistema de CONARE que pertenecen al área de Investigación, se puede observar el presupuesto asignado y ejecutado al 31 de diciembre del presente año.

Cuadro 37
Proyectos del fondo del sistema, Área Investigación,
al 31 de diciembre del 2020

#	Proyecto	PRESUPUESTO			
		Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
61010	Fondo de apoyo para el fortaleciendo de alianzas estratégicas para el desarrollo de proyectos colaborativos internacionales	7,500,000.00	3,484,174.00	4,015,826.00	46%
61029	Jornadas de Investigación	1,250,000.00	1,249,999.89	0.11	100%
61042	Indicadores de la Investigación Universitaria	1,000,000.00	416,160.00	583,840.00	42%
61043	Revistas y repositorios de universidades públicas	8,000,000.00	3,928,811.47	4,071,188.53	49%
61048	Nexo Universidad-Empresa	700,000.00	-	700,000.00	0%
61055	Evaluación de Proyectos de Investigación	200,000.00	-	200,000.00	0%
61057	Evaluación Grado Contable	1,600,000.00	-	1,600,000.00	0%
61059	FakeNews: Indagación Interdisciplinaria	4,250,000.00	1,942,080.00	2,307,920.00	46%
TOTAL		24,500,000.00	11,021,225.36	13,478,774.64	45%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021

PROGRAMA 7, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES**7. OBJETIVO:**

"Elaborar, producir y distribuir materiales didácticos impresos, audiovisuales y asistidos por computadora, que requieren los programas docentes, de extensión y posgrado de la Universidad."

7. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO**7.1. Nivel de Ejecución Operativa**

En el Programa 7, Producción y Distribución de Materiales, se programaron 67 metas a desarrollar durante el año. En el Cuadro 38 se muestra el nivel de ejecución operativa de estas metas al 31 de diciembre del 2020.

Cuadro 38
Nivel de ejecución de las metas programadas por dependencia
en el programa 7, Producción y Distribución de Materiales,
al 31 de diciembre del 2020

Dependencia	Metas del 0 - 49%	Metas del 50 - 79%	Metas del 80 - 100%	Total de metas	% de ejecución
SUBPROGRAMA 01 ELABORACION DE MATERIALES					
Dirección de Producción de Materiales Didácticos	10	2	22	34	69%
Programa de Producción de Material Audiovisual	1	0	7	8	90%
Programa de Videoconferencias	0	1	8	9	96%
SUBPROGRAMA 02 PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE MATERIALES					
Dirección Editorial	4	2	6	12	68%
Oficina de Distribución y Ventas	1	0	3	4	78%
Total General	16	5	46	67	75%

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

Del cuadro anterior destaca que el 60% de las dependencias que conforman el programa 7, no alcanzaron niveles de ejecución operativa según los rangos de clasificación establecidos.

Asimismo, se observa que el 40% de las metas alcanzaron niveles de cumplimiento entre el 80% y el 100%, en este caso, el Programa de Producción de Material Audiovisual y el Programa de

PROGRAMA 7**PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES**

Videoconferencias, los cuales mantuvieron o incrementaron su actividad a partir de las necesidades de material académico digital. Cabe mencionar que la Dirección de Producción de Materiales Didácticos y la Dirección Editorial tuvieron niveles operativos por debajo del 70%

7.2 Principales logros y productos

En el siguiente apartado se indican los principales logros y productos que concretaron las dependencias que conforman el programa 7.

Cuadro 39
Principales logros y productos, por dependencia,
en el programa 7 Producción y Distribución de Materiales,
al 31 de diciembre del 2020

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
DIRECCION DE PRODUCCION DE MATERIALES DIDACTICOS			
7.1.1 Producir 10 materiales multimedia del tipo: objetos de aprendizaje, módulos de contenido, laboratorios virtuales y otros.	Materiales multimedia	10	13
7.1.2 Actualizar 6 materiales multimedia producidos anteriormente.	Materiales multimedia	6	10
7.2.1 Crear 100 diseños gráficos como parte de las metáforas de los multimedia, ilustraciones y retoque fotográfico; para materiales didácticos, etc.	Diseños gráficos	100	552
7.3.1 Realizar 8 programaciones de software del tipo ejercicios y productos multimedia.	Programaciones de software	8	15
7.4.1 Crear 20 videos cortos para multimedia educativo.	Video corto	20	131
7.4.2 Crear 50 video tutorías para el canal de Contingencia UNED.	Videotutorías	50	42
7.5.1 Realizar al menos 10 audios cortos para multimedia educativo.	Audios	10	10
7.6.1 Realizar al menos 4 modelos 3D para multimedia educativo.	Multimedios educativos	4	0
7.7.1 Colaboración con 6 paquetes de diseño gráfico para la realización actividades institucionales.	Diseño gráfico	6	13

PROGRAMA 7**PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES**

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
7.8.1 Realizar 3 informes de resultados de investigaciones sobre los materiales multimedia.	Informe	3	3
7.9.1 Realizar al menos 140 horas de asesoría sobre la producción de materiales didácticos multimedia, recursos digitales y tecnologías aplicadas a la educación.	Asesoría	140	1631
7.10.1 Producir 60 unidades didácticas para atender demanda académica.	Unidad didáctica	30	33
7.10.2 Producir 8 materiales complementarios para atender la oferta académica.	Material complementario	8	2
7.10.3 Producir 4 guías de estudio, para satisfacer la demanda académica.	Guía de estudio	4	9
7.10.4 Producir 2 manuales de laboratorio, atendiendo la oferta académica.	Manual de laboratorio	2	1
7.10.5 Producir 2 antologías, cumpliendo con las solicitudes de la oferta académica.	Antología	2	0
7.11.1 Finalizar etapa de validaciones del Sistema de Trazabilidad de Producción de Materiales Didácticos Escritos (SITRA).	Software	1	0
7.11.2 Implementar el Sistema de Trazabilidad de Producción de Materiales Didácticos Escritos (SITRA).	Software	1	0
7.11.3 Impartir un taller "Programas de la Dirección de Producción de Materiales Didácticos: Cuáles Recursos debo Solicitar".	Capacitación	1	0
7.12.1 Presentar una propuesta de temas de investigación en torno a la producción de materiales didácticos escritos.	Investigación	1	1
7.12.2 Presentar 2 planteamientos de investigaciones en torno a la elaboración de materiales didácticos escritos.	Investigación	2	2

PROGRAMA 7**PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES**

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
7.12.3 Finalizar etapa escrita del curso inducción de autores	Curso	1	1
7.12.4 Implementar plan piloto del curso de inducción de autores	Curso	1	0
7.12.5 Promover la actividad Día Internacional del Libro y del Derecho de Autor	Actividades	1	0
7.13.1 Asignar 160 asesorías completas para la organización de entornos virtuales de aprendizaje para asignaturas o cursos en línea.	Asesorías completas	160	57
7.13.2 Asignar 90 asesorías abreviadas para la actualización de entornos virtuales de aprendizaje para asignaturas o cursos en línea.	Asesorías abreviadas	90	90
7.13.3 Desarrollar 90 paquetes de diseño gráfico para entornos virtuales de aprendizaje.	Diseño gráfico	90	64
7.14.1 Habilitar 2000 entornos virtuales de aprendizaje.	Entornos virtuales	2000	2398
7.15.1 Coordinar el desarrollo del evento: Promoción y mercadeo, proceso de inscripción, comité científico, logística y contrataciones, participación de conferencistas, definición de los talleres, entre otras responsabilidades. Todo proyectando la inscripción de 200 participantes.	Eventos	200	0
7.16.1 Elaborar videotutoriales/ manuales de usuario en cuanto al uso de herramientas de la plataforma LMS.	Videotutorías	10	11
7.16.2 Elaborar 10 cápsulas informativas sobre novedades y uso herramientas de la plataforma LMS y la mediación dentro de los entornos virtuales de la oferta en línea UNED.	Cápsulas informativas	10	10
7.17.1 Actualizar 4 instructivos del PAL.	Instructivos	4	6

PROGRAMA 7**PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES**

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
7.17.2 Elaborar dos investigaciones que nos permitan mejorar los procesos de virtualización	Investigaciones	2	2
7.18.1 Elaborar un cronograma para el desarrollo de 12 jornadas de actualización (en promedio para 25 participantes por cada una) en cuanto a nuevas integraciones y el uso correcto de las herramientas que les ofrece la plataforma LMS.	Jornadas de actualización	12	12
PROGRAMA DE PRODUCCION MATERIAL AUDIOVISUAL			
7.19.1 Producir 85 materiales audiovisuales entre Tutoriales, Series Didácticas, Reportajes y/o Documentales para apoyar actividades académicas o Unidades Didácticas Modulares	Producción audiovisual	85	137
7.19.2 Realizar 114 Spot de Interés Institucional (Matrículas, Congresos, promoción de transmisión y otros) para difundir en medios nacionales de comunicación las acciones de la Institución y la Programación Audiovisual.	Producción audiovisual	114	187
7.19.3 Transmitir y/o grabar 45 eventos Institucionales (debates o foros para la discusión de temáticas institucionales o de interés nacional).	Producción audiovisual	45	64
7.19.4 Producir ejecutivamente 70 microprogramas Telerevista Informativa Generación Z.	Producción audiovisual	70	63
7.19.5 Producir 24 capítulos del Programa Punto y Coma.	Producción audiovisual	24	24
7.19.6 Producir 168 programas de Audio (micros, adaptaciones , dramatizaciones y documentales, Series Radiofónicas, Emisión Abierta y Audio-Libros).	Producción audiovisual	168	202
7.19.7 Impartir 2 capacitaciones sobre producción audiovisual y materiales disponibles para los estudiantes.	Capacitación	2	3

PROGRAMA 7**PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES**

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
7.19.8 Elaborar 3 artículos científicos para su publicación.	Artículos científicos	3	1
PROGRAMA DE VIDEOCONFERENCIA Y AUDIOGRAFIA			
7.20.1 Realizar 300 videoconferencias para las diferentes Escuelas y Unidades Académicas de la UNED, así como instituciones públicas y privadas externas a la UNED, en transmisión sincrónica	Videoconferencias	300	380
7.20.2 Producir 150 Videotutorías solicitadas por cada Escuela acorde a las necesidades de los estudiantes que serán difundidas vía videoteca	Videotutorías	150	102
7.20.3 Realizar 30 Tele tutorías en las asignaturas de mayor dificultad según solicitudes de cada Escuela y Centro Universitario	Teletutorías	30	37
7.20.4 Brindar 10 servicios de videocomunicación a los SEU donde puedan ellos auto gestionar sus propias transmisiones	Servicios de videocomunicación	10	33
7.21.1 Editar al menos 150 videos producidos en el Programa de Videoconferencia	Ediciones	150	187
7.22.1 Realizar 2 mantenimientos preventivos anuales en las tres Salas de Videoconferencia ubicadas en Sabanilla	Mantenimientos	2	3
7.23.1 Realizar 5 visitas anuales a cada Centro Universitarios que cuente con sala de videoconferencia. Para verificar el funcionamiento adecuado del sistema de videoconferencias de las salas tecnológicas.	Mantenimientos	5	10
7.24.1 Promover un encuentro de actualización con los facilitadores de los Centros Universitarios en el II Semestre del año	Capacitaciones	1	1

PROGRAMA 7**PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES**

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
7.25.1 Realizar 3 capacitaciones anuales que involucren a todo el personal de videoconferencias para actualización de las áreas de producción audiovisual.	Capacitaciones	3	6
7.26.1 Promover un plan de inversión para la adquisición de una herramienta tecnológica de videoconferencia que permita tener salas virtuales con más de 50 usuarios conectados de manera simultánea.	Herramienta tecnológica	0	1
DIRECCION EDITORIAL			
7.27.1 Editar 25 unidades didácticas nuevas para las ofertas académicas, la sustitución de las importaciones y el rediseño de textos desactualizados: 15 unidades didácticas impresas 10 unidades didácticas ebooks	Unidades didácticas	25	33
7.27.2 Realizar 200 reimpresiones de unidades didácticas, guías de estudio y materiales complementarios	Reimpresiones	200	237
7.27.3 Realizar al menos 400 artes menores, 50 artes mayores u otros libros	Artes realizados	450	236
7.27.4 Convertir a ebook los títulos impresos del catálogo EUNED:100 títulos ebook	Título ebook editado	100	35
7.27.5 Publicar al menos 40 obras nuevas de línea Editorial y 10 reimpresiones de las ya publicadas: 30 obras línea editorial impresas 10 obras línea editorial ebooks 10 reimpresiones	Título editado	50	56
7.28.1 Coeditar y producir en coordinación con el Ministerio de Obras Públicas Transportes (MOPT) 100.000 ejemplares de los siguientes manuales: -Manual del conductor -Manual de transporte público.	Manual del conductor	100000	40618
7.28.2 Realizar 50 ventas de servicios de edición e impresión	Ventas de servicios	50	18

PROGRAMA 7**PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES**

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
7.29.1 Elaborar y publicar 20.000 separadores de libros	Separadores	20000	0
7.29.2 Realizar al menos 10 presentaciones presenciales de la siguiente forma: - Presentaciones individuales realizar (8) - y realizar (2) presentaciones colectivas de obras nuevas de la EUNED	Presentaciones	10	32
7.29.3 Realizar 18 publicaciones promocionales en la prensa escrita de nuestras obras de la siguiente forma: - En el Semanario Universidad (6) publicaciones - En el Periódico Acontecer (12) publicaciones promocionando las novedades Editoriales	Publicaciones	18	29
7.30.1 Publicar 16 números de las siguientes revistas: Revista Nacional de cultura (3) Innovaciones Educativas (2) Biocenosis (2) Repertorio científico (2) Espiga (3) Cuadernos de Investigación (2) Revista nacional de Administración (2)	Revistas	16	8
7.31.1 Publicar 12.000 folletos de información general. Publicar 18.000 instructivos de matrícula (6000 para cada cuatrimestre)	Instructivos de matrícula	30000	40781
OFICINA DE DISTRIBUCIÓN Y VENTAS			
7.32.1 Generar 250 millones de colones en ventas de libros sello UNED	Millones por ingreso	250	225
7.32.2 Participar en al menos 23 ferias nacionales y 2 internacionales	Ferias realizadas	25	5
7.33.1 Realizar 3 procesos de adquisición y reimpresión de materiales didácticos, para atender la entrega de libros a estudiantes y las solicitudes de las diferentes de la Universidad.	Solicitudes de materiales didácticos	3	3

PROGRAMA 7**PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES**

Meta	Unidad De Medida	Programación Anual	Cumplimiento Anual
7.34.1 Realizar 7 procesos de entrega de materiales didácticos, a los diferentes centros universitarios.	Entrega de libros	7	7

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

7.3 Limitaciones para Programa 7

En el cuadro siguiente, se mencionan las respectivas limitaciones en el cumplimiento de las metas, del programa 7, Producción y Distribución de Materiales:

Cuadro 40
Limitaciones en el cumplimiento de las metas, por dependencia,
en el programa 7, Producción y Distribución de Materiales
Al 31 de Diciembre 2020

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
Dirección de Producción de Materiales Didácticos	7.4.2 Crear 50 video tutorías para el canal de Contingencia UNED.	No se solicitaron más video tutorías, sino asesorías en la grabación autónoma por los tutores y se solicitaron muchos más videos.
	7.6.1 Realizar al menos 4 modelos 3D para multimedia educativo.	Se están produciendo materiales que requieren modelos 3D, pero no se terminaron en 2do semestre. Se incluyen en la planificación operativa del 2021.
	7.7.1 Colaboración con 6 paquetes de diseño gráfico para la realización actividades institucionales.	Se recibieron múltiples solicitudes de servicios de diseño gráfico para atender necesidades institucionales que superan la capacidad instalada del PEM para dar respuesta.
	7.8.1 Realizar 3 informes de resultados de investigaciones sobre los materiales multimedia.	Las condiciones del distanciamiento social han provocado retrasos en procesos investigativos que requieren de presencia física.
	7.9.1 Realizar al menos 140 horas de asesoría sobre la producción de materiales didácticos multimedia, recursos digitales y tecnologías aplicadas a la educación.	Es evidente, si se compara con la asesoría que se ofrece en años anteriores, que la pandemia ha requerido de gran cantidad de tiempo dedicado a asesorar el uso de tecnologías y materiales.
	7.10.2 Producir 8 materiales complementarios para atender la oferta académica.	No ingresaron la cantidad de solicitudes de producción esperadas.
	7.10.4 Producir 2 manuales de laboratorio, atendiendo la oferta académica.	No ingresaron la cantidad de solicitudes de producción esperadas.
7.10.5 Producir 2 antologías, cumpliendo con las solicitudes de la oferta académica.	No ingresaron la cantidad de solicitudes de producción esperadas.	

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
	7.11.1 Finalizar etapa de validaciones del Sistema de Trazabilidad de Producción de Materiales Didácticos Escritos (SITRA).	La empresa desarrolladora del software ha presentado atrasos considerables en las entregas pactadas. El proceso se ha complicado al nivel de tener que solicitar a las autoridades universitarias que tomen acciones respecto a los incumplimientos y poca eficiencia en la atención de las mejoras que se les señala.
	7.11.2 Implementar el Sistema de Trazabilidad de Producción de Materiales Didácticos Escritos (SITRA).	
	7.11.3 Impartir un taller "Programas de la Dirección de Producción de Materiales Didácticos: Cuáles Recursos debo Solicitar".	No fue posible realizar el taller programado, debido a que se tuvieron que atender otras prioridades académicas a partir de la emergencia nacional provocada por el COVID-19 y lo definido en el plan de contingencias ante dicha situación.
	7.12.4 Implementar plan piloto del curso de inducción de autores.	En vista de los ajustes en la programación de actividades, debido al plan de contingencia ante el COVID-19, el personal se concentró en las producciones y en la atención del desarrollo del SITRA.
	7.13.1 Asignar 160 asesorías completas para la organización de entornos virtuales de aprendizaje para asignaturas o cursos en línea.	Debido a los procesos de virtualización de la totalidad de la oferta en línea de la UNED, se asumieron un total de 183 asesorías técnicas. Además, para el periodo que comprende el III Cuatrimestre se acortaron los plazos y por ende se redujo el servicio sólo a personas nuevas que nunca habían pasado por un proceso de asesoría.
	7.13.3 Desarrollar 90 paquetes de diseño gráfico para entornos virtuales de aprendizaje.	Se está trabajando en el diseño gráfico de la plataforma virtual del CONED, con el fin de que entre en funcionamiento a partir del II Semestre del 2021. Lo anterior limitó la posibilidad de recibir diseños gráficos.
Programa de Videoconferencia y Audiográfica	7.20.2 Producir 150 Videotutorías solicitadas por cada Escuela acorde a las necesidades de los estudiantes que serán difundidas vía videoteca.	Se efectuó una baja en la cantidad de videotutorías programadas, ya que este tipo de producción migró al PPMA.
	7.24.1 Promover un encuentro de actualización con los facilitadores de los Centros Universitarios en el II Semestre del año.	Debido a la emergencia nacional provocada por el COVID-19 y lo establecido en el plan de contingencias de la institución, se decide realizar el Encuentro de Facilitadores de forma virtual por medio de la herramienta Zoom.
Dirección Editorial	7.27.3 Realizar al menos 400 artes menores, 50 artes mayores u otros libros.	Debido a la pandemia provocada por el COVID-19 no se ha presentado mucha demanda por parte de los clientes.
	7.27.4 Convertir a ebook los títulos impresos del catálogo EUNED:100 títulos ebook.	Fue necesario hacer una reestructuración en las funciones del personal, la cual está aún por resolverse por parte de la Oficina de Recursos Humanos, por lo que no se cuenta aún con el perfil de personal idóneo para que se encargue de la plataforma ebook al 100%, solo se atienden los libros de matrícula y algunos libros de línea editorial.
	7.28.1 "Coeditar y producir en coordinación con el Ministerio de Obras Públicas Transportes (MOPT) 100.000 ejemplares de los siguientes manuales: -Manual del conductor	El cumplimiento ha sido de un 7%, debido a que la impresión depende de la demanda del MOPT y OFIDIVE.

PROGRAMA 7**PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES**

DEPENDENCIA	META	LIMITACIONES
	-Manual de transporte público."	
	7.28.2 Realizar 50 ventas de servicios de edición e impresión.	Debido a la pandemia del COVID-19, no se ha presentado mucha demanda por parte de los clientes.
	7.29.1 Elaborar y publicar 20.000 separadores de libros.	No se cumplió la meta, ya que se proyecta elaborar un separador genérico que brinde mayor beneficio al lector con un material diferente al que se imprime normalmente. La meta estaba para cumplir este semestre, pero se ha dificultado conseguir el material.
	7.30.1 "Publicar 16 números de las siguientes revistas: Revista Nacional de cultura (3) Innovaciones Educativas (2) Biocnosis (2) Repertorio científico (2) Espiga (3) Cuadernos de Investigación (2) Revista nacional de Administración (2)".	Las revistas dependen directamente de las solicitudes realizadas por las respectivas Escuelas.
Oficina de Distribución y Ventas	7.32.1 Generar 250 millones de colones en ventas de libros sello UNED.	Los problemas económicos generados por el COVID 19, afectaron las ventas de libros sello EUNED, lo que limitó lograr alcanzar el 100% de la meta.
	7.32.2 Participar en al menos 23 ferias nacionales y 2 internacionales.	Por motivos de las restricciones implementadas por el Ministerio de Salud ante la emergencia del COVID-19, no se realizaron las ferias de libros proyectadas.

7.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional**7.4.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria**

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020 se ha elaborado el Cuadro, cuya información permite hacer un análisis del presupuesto asignado y ejecutado en este Programa, mediante el saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 41
Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución
Del programa 7, Producción y Distribución de Materiales,
Al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

DEPENDENCIA	PRESUPUESTO			
	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
Dir. Producción Material Didáctico	1,469,269,848.30	1,435,944,987.62	33,324,860.68	98%
Prog. Producción Audiovisual	612,926,836.90	558,120,553.70	54,806,283.20	91%
Prog. Videoconferencia	311,793,937.65	297,552,209.41	14,241,728.24	95%
Total Subprograma 7-01	2,393,990,622.85	2,291,617,750.73	102,372,872.12	96%
Dir. Editorial	1,935,247,005.45	1,711,136,962.36	224,110,043.09	88%
Of. Distribución y Ventas	1,195,428,614.30	1,094,030,947.62	101,397,666.68	92%
Total Subprograma 7-02	3,130,675,619.75	2,805,167,909.98	325,507,709.77	90%
TOTAL	5,524,666,242.60	5,096,785,660.71	427,880,581.89	92%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

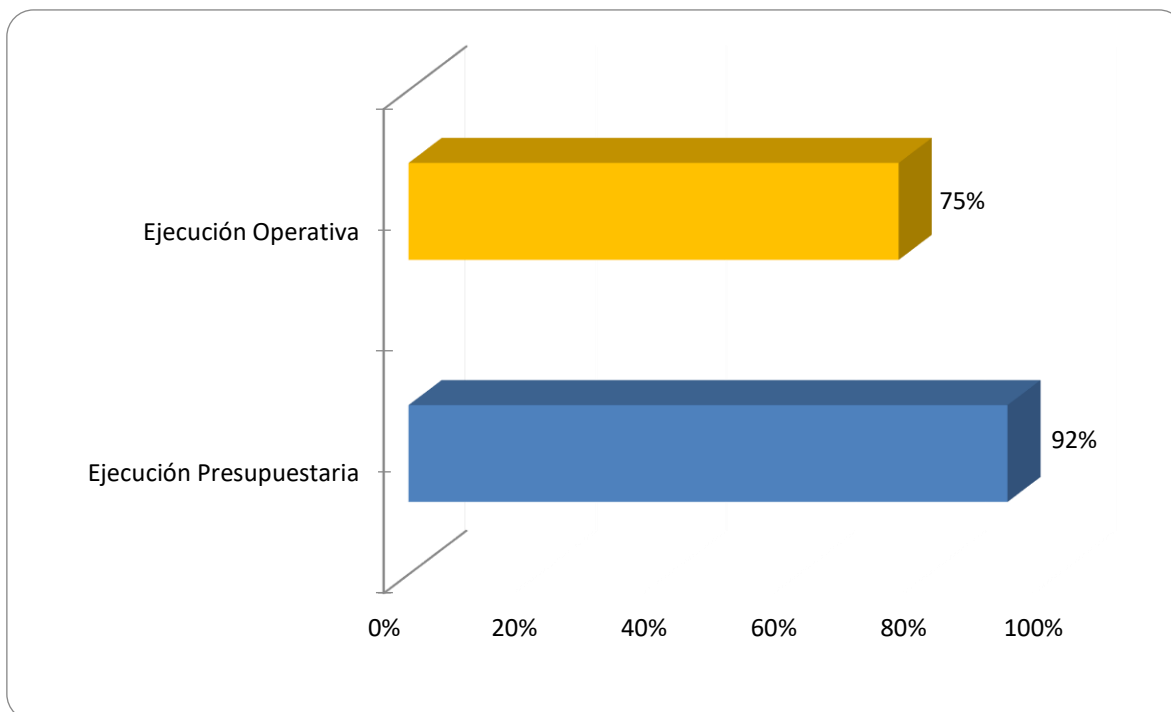
El Programa 7, Producción y Distribución de Materiales, cuenta con un presupuesto total asignado al final del 2020 de alrededor de 5.524 millones de colones, de los cuales se utilizó el 92%, lo cual se considera un porcentaje general adecuado. Asimismo, se observa que todas las dependencias que conforman este programa realizaron una ejecución adecuada de sus recursos financieros, entre el 80% y el 100%.

7.4.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa-Presupuestaria

Con base en la información suministrada en el Gráfico 23 presenta un desequilibrio relativo entre los niveles de ejecución operativa y presupuestaria, siendo menor la ejecución operativa, de forma tal que el costo de las actividades de producción y distribución de materiales fue mayor en un 18.17%, tomando en cuenta el nivel de actividad logrado, pues hubo un nivel de eficiencia operativa de 81.83%⁹.

⁹ Este grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: (% Ejecución Operativa / % Ejecución Presupuestaria) = 0,75 / 0,92 = 81.15%.

Gráfico 23
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
del programa 7, Producción y Distribución de Materiales,
al 31 de diciembre del 2020

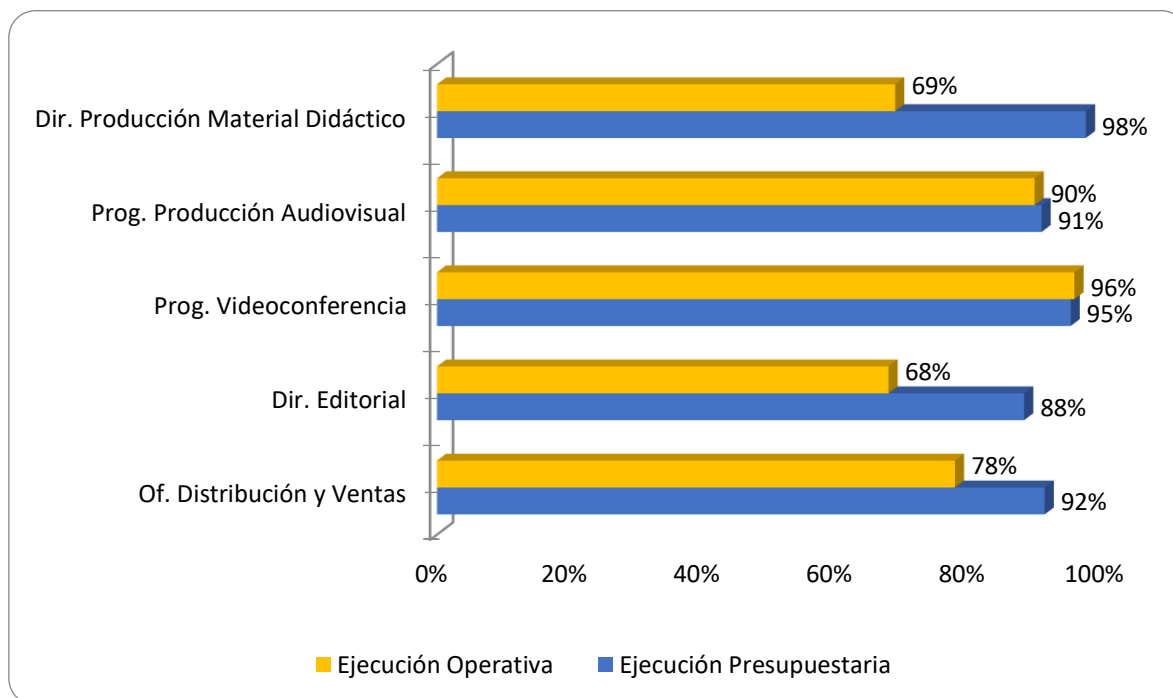


Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

Sin embargo, es recomendable hacer la comparación del grado de cumplimiento operativo y presupuestario por cada dependencia involucrada, para identificar aquellas cuyo desempeño influyó en forma significativa en el resultado del Programa.

En el Gráfico 24, se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria del Programa de Producción y Distribución de Materiales por actividad presupuestaria, donde se visualiza el siguiente comportamiento:

Gráfico 24
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del programa 7, Producción y Distribución
de Materiales, al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

Como se puede apreciar en el Gráfico 24, el Programa de Producción Audiovisual y el Programa de Videoconferencia muestran la menor diferencia de un 1% entre la ejecución operativa y la presupuestaria, en los casos de Dirección Producción Material Didáctico, la Dirección Editorial presentan diferencias importantes entre sus ejecuciones de 29 y 20 puntos respectivamente. Asimismo, en el caso de la Oficina de Distribución y Ventas presenta una diferencia significativa de 14 puntos porcentuales entre sus ejecuciones.

7.5 Programa 7, Subprograma 10, Proyectos del Fondo del Sistema Área Producción de materiales

7.5.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

El siguiente cuadro, muestra el proyecto correspondiente a las Editoriales Universidades Públicas Costarricenses, financiado con recursos del del sistema de CONARE, y que pertenece al área de Producción de Materiales, se puede observar el presupuesto asignado y ejecutado al 31 de diciembre del 2020.

Cuadro 42
Proyectos del fondo del sistema, Área Producción de Materiales,
al 31 de diciembre del 2020

#	Proyecto	PRESUPUESTO			
		Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
71005	Editoriales Universitarias Públicas	3,500,000.00	636,260.06	2,863,739.94	18%
TOTAL		3,500,000.00	636,260.06	2,863,739.94	18%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

PROGRAMA 8, INVERSIONES

OBJETIVO:

"Crear los mecanismos necesarios para realizar inversiones en infraestructura física y de otra índole, que requiera la Institución para su desarrollo."

8 ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO**8.1 Niveles de Ejecución Presupuestaria**

En el Cuadro 43 se muestra el nivel de ejecución operativa de las metas del Programa de Inversiones, al 31 de diciembre del 2020.

Cuadro 43
Nivel de ejecución operativa de las metas programadas, en el programa 8, Inversiones, al 31 de diciembre del 2020

Metas	Unidad de medida	Ejecución programada	Ejecución obtenida	Responsable	Observaciones
Realizar la adquisición de equipo editorial.	Maquinaria y equipo p. produc.	100%	60%	Rectoría	<p>En licitación la compra de Equipo de Gestión de Color 2020LA-000022-0017699999 (Sin oferente)</p> <p>En licitación la compra de Sistema Automatizado XMF 2020LA-000021-0017699999 (Con oferente)</p> <p>El proceso se encuentra en vías de aprobar el cartel definitivo, debido a la cantidad de observaciones y aclaraciones que ha requerido por parte de esta oficina, por lo que su trámite será hasta el 2021.</p>

Metas	Unidad de medida	Ejecución programada	Ejecución obtenida	Responsable	Observaciones
Realizar la adquisición de equipo de transporte (microbuses, motocicletas y carretillas), con el fin de renovar la flotilla vehicular de la Sede Central y los Centros Universitarios distribuidos en el territorio nacional.	Equipo de transporte	100%	100%	Rectoría	En licitación compra de vehículos 2020LA-000019-0017699999 (En trámite CANTIDAD 1: AUTOMOVIL TIPO SEDAN ELECTRICO (SBS 900) CANTIDAD 1: MICROBUS PARA 14 PASAJEROS. CANTIDAD 1: MICROBUS TIPO PANEL. (SBS 939) CANTIDAD 1: CAMION DE CARGA PESADA. (SBS 939) Compra directa de motocicletas 2020CD-000207-0017699999 (Adquiridas 8 unidades)
Realizar la adquisición de un sistema de monitoreo de audio para radio y televisión, grabadoras, pantallas interactivas, punteros y otros equipos de similar naturaleza.	Equipo de comunicación	100%	80%	Rectoría	En trámite por medio de la compra directa 2020CD-000195-0017699999, Compra de Equipo Variado de Oficina (Punteros, Cámaras Web, Discos Duros, Diademas Auriculares, UPS, entre otros, para las Escuelas y DAES)
Realizar la adquisición de equipo y mobiliario de oficina para acondicionar los centros universitarios y las instalaciones de la sede central.	Equipo y mobiliario de oficina	100%	100%	Rectoría	Se encuentra en trámite en OCS 2020LA-000005-0017699999. Se realizó la compra de equipo de oficina por medio de Convenio Marco FANTINI, para atender las necesidades de las diferentes dependencias.
Realizar la adquisición de equipo de cómputo diverso e impresoras.	Equipo de Cómputo	100%	90%	Rectoría	En trámite en OCS la compra de laptops e impresoras.
Realizar la adquisición de equipo especializado para laboratorio	Eq. sanitario, lab., e invest.	100%	100%	Rectoría	En trámite mediante licitación pública 2020LN-000001-0017699999, Equipo especializado para

Metas	Unidad de medida	Ejecución programada	Ejecución obtenida	Responsable	Observaciones
de aguas y suelo.					laboratorio de agua y suelos.
Realizar la adquisición de instrumentos musicales.	Eq. y mob. educ., dep. y recr.	100%	100%	Rectoría	Se realizó la compra por medio de licitación abreviada 2019LA-000018-0017699999, Compra de Instrumentos Musicales.
Realizar la adquisición de equipo de protección y seguridad, armas letales y no letales, cámaras de vigilancia con sensores de movimiento para los edificios de la sede central y centros universitarios, cámaras de refrigeración para el mantenimiento de reactivos, detectores de gas LP, máquinas para la producción de hielo, sistema de posicionamiento geográfico (GPD), cámaras trampa, equipo de monitoreo de aguas subterráneas, entre otros equipos.	Maquinaria y equipo y diverso	100%	72%	Rectoría	En proceso por medio de la licitación abreviada 2020LA-000006-0017699999, Compra de equipo especializado de laboratorio, en esta compra se encuentran equipos diversos para laboratorios. (PROLAB). Compra de armas (31 unidades) por medio de la compra directa 2020CD-000235-0017699999

Metas	Unidad de medida	Ejecución programada	Ejecución obtenida	Responsable	Observaciones
Realizar la construcción de las siguientes obras: SeU Puriscal, SeU Parrita, SeU La Cruz, SeU Atenas, intervención del terreno de Betania, batería de baños en el SeU Alajueta, remodelaciones en el Paraninfo de la Sala Magna, Onda UNED, baños y otros, remodelación de los baños de la soda en la sede central, remodelación del Set Virtual y de los baños en los SeU Talamanca y Upala, plataforma de acceso del CITTED, luminarias LED, instalación de bomba auxiliar en el consultorio médico, construcción de Laboratorio de Germoplasma, y Laboratorio de suelos SeU San Marcos.	Edificios	100%	67%	Rectoría	<p>En trámite de compra la construcción del Laboratorio de Germoplasma por medio de la compra directa 2019CD-000142-0017699999.</p> <p>2018LA-000008, Construcción de Laboratorios en San Marcos de Tarrazú.</p> <p>Adjudicada la construcción del SEU Parrita.</p> <p>Remodelación de la batería de baños del SEU Alajueta por medio de la licitación abreviada 2019LA-000001-0017699999</p>
Realizar la adquisición de un terreno en el distrito de Guápiles.	Terrenos	100%	100%	Rectoría	En proceso en la Procuraduría General de la República.
Realizar la adquisición de obras de arte para las nuevas obras de infraestructura.	Piezas y obras de colección	100%	0%	Rectoría	No tenemos solicitudes tramitadas este año para este tipo de bienes.

Metas	Unidad de medida	Ejecución programada	Ejecución obtenida	Responsable	Observaciones
Realizar la adquisición del siguiente software: Antivirus Eset, Licenciamiento SIEM, Licenciamiento servicio de gestión ciclo de vida, Desarrollo de aplicación de la DTIC, Sistema de información para servicios académicos, estudiantiles y de inteligencia de negocios, además del MOODLE.	Bienes intangibles	100%	100%	Rectoría	<p>En licitación la compra de Software de Gestión de Color 2020LA-000022-0017699999 (Sin oferente)</p> <p>En licitación la compra del Software Sistema Automatizado XMF 2020LA-000021-0017699999 (Con oferente)</p> <p>2019LA-000007-0017699999, LICENCIAMIENTO ANTIVIRUS ESET</p> <p>2020LA-000001-0017699999 compra de licencias Adobe</p> <p>2020CD-000214-0017699999 compra de licenciamiento Nvivo</p> <p>2019CD-000038-0017699999 compra de licencias Minitab AEL</p> <p>2020cd-000496-99999, Compra de Simulador de Negocios</p> <p>2020CD-000367-99999, Compra de Simulador de Negocios</p> <p>2020CD-000232-0017699999 Licencia SPSS</p> <p>2020CD-000175-0017699999 Licencia SPSS</p>

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por las dependencias involucradas en el Programa de Inversiones.

En el Cuadro 44 muestra la estructura Presupuestaria del Programa 8, Inversiones.

Cuadro 44
Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución
por subpartidas del programa 8, Inversiones, al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

PARTIDAS	PRESUPUESTO			
	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
104. Servicios de gestión y Apoyo	41,625,508.00	-	41,625,508.00	0%
03. Servicios de Ingeniería	41,625,508.00	-	41,625,508.00	0%
501. Maquinaria, Equipo y Mobiliario	4,363,340,850.00	2,086,306,732.38	1,572,782,021.20	48%
01. Maquinaria y Equipo para Producción	35,250,000.00	-	35,250,000.00	0%
02. Equipo de transporte	313,000,000.00	18,868,325.58	294,131,674.42	6%
03. Equipo de comunicación	116,565,829.00	18,994,933.44	97,570,895.56	16%
04. Equipo y mobiliario de oficina	113,001,543.00	8,101,062.83	104,900,480.17	7%
05. Equipo y programas de cómputo	3,037,529,112.00	1,961,350,140.95	1,076,178,971.05	65%
06. Equipo Sanitario, laboratorio e investigación	552,176,851.00	38,764,505.83	513,412,345.17	7%
07. Eq. y mob. educ., dep. y recr.	46,145,400.00	31,090,859.51	15,054,540.49	67%
99. Maquinaria y equipo diverso	149,672,115.00	9,136,904.24	140,535,210.76	6%
502. Construcciones, Adic. y Mejoras	7,160,823,207.23	1,752,553,428.02	5,408,269,779.21	24%
01. Edificios	7,075,798,493.23	1,752,553,428.02	5,323,245,065.21	25%
99. Otras construcciones adiciones y mejoras	85,024,714.00	-	85,024,714.00	0%
503. Terrenos y Edificios	180,000,000.00	180,000,000.00	-	100%
01. Terrenos	180,000,000.00	180,000,000.00	-	100%
599. Bienes Duraderos Diversos	1,646,609,978.25	451,658,130.79	1,194,951,847.46	27%
02. Piezas y obras de colección	58,315,526.25	-	58,315,526.25	0%
03. Bienes Intangibles	1,588,294,452.00	451,658,130.79	1,136,636,321.21	28%
701. Transferencias de Capital	600,000,000.00	600,000,000.00	-	100%
01. Transferencias de Capital al Gobierno Central	600,000,000.00	600,000,000.00	-	100%
Total Subprograma 8-01-70	13,992,399,543.48	5,070,518,291.19	8,921,881,252.29	36%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

De acuerdo con la información de los cuadros anteriores, en el Programa de Inversiones se presupuestaron alrededor de 13.992 millones de colones; de los cuales se ejecutaron aproximadamente 5.070 millones de colones, lo cual representa el 36% del presupuesto asignado.

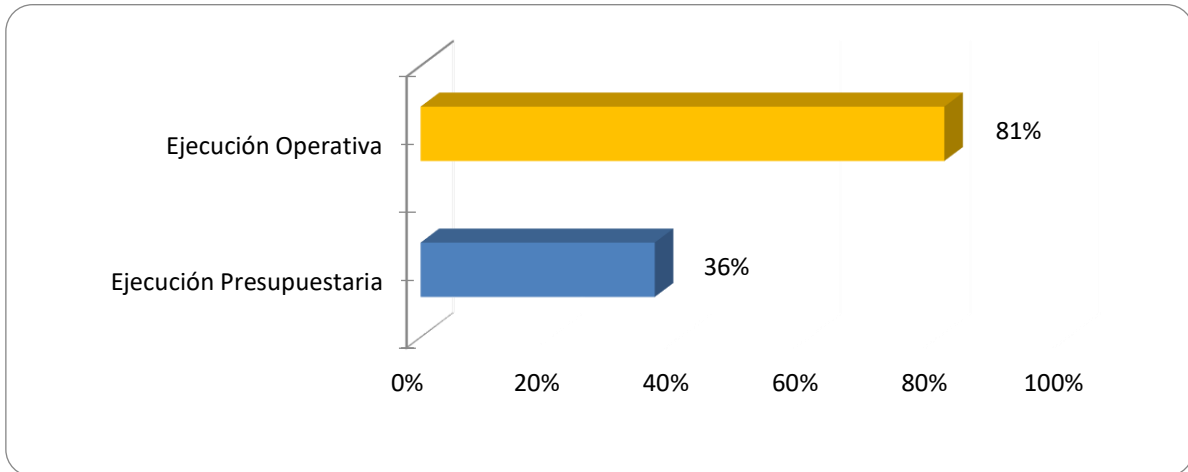
El 60.6% del saldo corresponde a las subpartidas de construcciones, adiciones y mejoras, el 25.5% corresponde a maquinaria, equipo y mobiliario y el 13.9% son recursos asignados a la adquisición de bienes duraderos diversos. Los recursos financieros asignados a la subpartida de terrenos y edificios se ejecutan en su totalidad; sin embargo, es un presupuesto relativamente bajo, en comparación con el total de recursos del programa, por lo tanto no tiene mayor influencia en el resultado general del programa de Inversiones.

Se realiza la inclusión de la subpartida de transferencias de capital, con el fin de transferir 600 millones de colones al Gobierno Central, en particular a la Comisión Nacional de Emergencias, según el acuerdo que se toma en el marco de CONARE y la Comisión de Enlace, entre rectores de universidades públicas y el gobierno, en el que se define la colaboración de las diferentes universidades, como aporte solidario para las poblaciones más vulnerables y afectadas durante el transcurso de la pandemia.

8.1.1 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa- Presupuestaria

Con base en la información suministrada en el Gráfico 25 presenta un desequilibrio significativo entre los niveles de ejecución operativa y presupuestaria de 45 puntos porcentuales, siendo menor la ejecución presupuestaria.

Gráfico 25
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria del programa 8, Inversiones, al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

8.2 Programa 8, Subprograma 02, Proyectos del Fondo del Sistema Área Inversiones

8.2.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

Para el ejercicio económico 2020 no se presenta contenido presupuestario para la ejecución de Proyectos del Fondo del Sistema para el área de inversiones.

PROGRAMA 9 ACUERDO DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**9. OBJETIVO:**

"Apoyar las estrategias e inversiones necesarias para ampliar la cobertura, asegurar el acceso y facilitar la permanencia de los estudiantes en esta opción educativa en todo el país"

9. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO OPERATIVO**9.1 Nivel de Ejecución Operativa**

En el Programa 9, Acuerdo de Mejoramiento institucional, se programaron 8 metas a desarrollar, durante el presente año. En el Cuadro 45 se muestra el nivel de ejecución operativa de estas metas al 31 de diciembre del 2020.

Cuadro 45
Nivel de ejecución de las metas programadas por dependencia
en el programa 9, Acuerdo de Mejoramiento Institucional,
al 31 de diciembre del 2020

Dependencia	Metas del 0 - 49%	Metas del 50 - 79%	Metas del 80 - 100%	Total de metas	% de ejecución
SUBPROGRAMA 01 GESTION ADMINISTRATIVA DEL AMI					
Gestión Administrativa del AMI	0	0	2	2	100%
Iniciativa 1.	0	0	3	3	100%
Iniciativa 2.	0	0	1	1	100%
Iniciativa 3.	0	0	1	1	100%
Iniciativa 8.	0	0	1	1	100%
Total General	0	0	8	8	100%

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

9.2 Principales logros y productos

En el siguiente apartado se indican los principales logros y/o productos que concretaron las unidades presupuestarias que conforman el programa 9.

Cuadro 46
Principales logros y productos,
en el Programa 9, Acuerdo de Mejoramiento Institucional,
al 31 de diciembre del 2020

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL
GESTION ADMINISTRATIVA DEL AMI			
Coordinar el cierre administrativo y financiero del proyecto con las diferencias áreas de la UCPI, personas responsables de iniciativas y dependencias involucradas.	Proceso de cierre	1	1
Atender los requerimientos propios de las visitas de cierre del Banco Mundial y de la Auditoría Externa del proyecto durante el periodo de gracia.	Visitas de cierre	2	2
Finalizar la adquisición y/o sustitución del equipo de cómputo en todos los centros universitarios y las Escuelas de la UNED.	Equipo de cómputo	3000	3212
Finalizar el equipamiento de 28 laboratorios de ciencias ubicados en los centros universitarios.	Equipo de ciencias instalado	28	28
Coordinar el cierre administrativo y financiero del proyecto con las diferencias áreas de la UCPI, personas responsables de iniciativas y dependencias involucradas.	Edificios	3	3
Finalizar el equipamiento de 2 laboratorios de ciencias ubicados en el centro universitario.	Equipo de ciencias instalado	2	2
Finalizar el equipamiento de 2 laboratorios de ciencias ubicados en el centro universitario.	Equipo de ciencias instalado	2	2

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL
Finalizar la adquisición del equipo especializado para las estaciones meteorológicas, así como de los laboratorios de ciencias.	Equipo especializado y equipo científico	2	2

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II Semestre 2020.

9.3 Limitaciones para la ejecución de las metas

No se establecieron limitaciones por parte de los responsables.

9.4 Relación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Institucional

9.4.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020 se ha elaborado el siguiente cuadro, cuya información permite hacer un análisis del presupuesto asignado y ejecutado en este Programa, mediante el saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 47
Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario:
Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución
del programa 9, Acuerdo de Mejoramiento Institucional,
al 31 de diciembre del 2020
(en colones corrientes)

DEPENDENCIA	PRESUPUESTO			
	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
Gestión Administrativa del AMI	93,235,808.17	83,381,796.70	9,854,011.47	89%
Salvaguarda Indígena	2,580,294.95	2,580,294.15	0.80	100%
Salvaguarda Ambiental	1,218,910.00	878,985.00	339,925.00	72%
Apoyo Iniciativas AMI	17,776,000.00	10,000,000.00	7,776,000.00	56%
Infraestructura	1,888,396.00	1,745,487.06	142,908.94	92%
Total Subprograma 9-01	116,699,409.12	98,586,562.91	18,112,846.21	84%
Red de Centros Universitarios para la innovación y el desarrollo local y nacional	3,574,536,911.65	3,566,661,780.86	7,875,130.79	100%
Centro de Gestión de cambio y desarrollo regional: SEU Cartago	27,965,474.66	27,965,474.66	-	100%

PROGRAMA 9**ACUERDO DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

DEPENDENCIA	PRESUPUESTO			
	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
Centro de Gestión de cambio y desarrollo regional: SEU Puntarenas	27,965,474.66	27,965,474.66	-	100%
Formación y capacitación para el fortalecimiento del modelo de educación a distancia	14,711,977.93	14,711,977.93	-	100%
Total Subprograma 9-02	3,645,179,838.90	3,637,304,708.11	7,875,130.79	100%
TOTAL	3,761,879,248.02	3,735,891,271.02	25,987,977.00	99%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

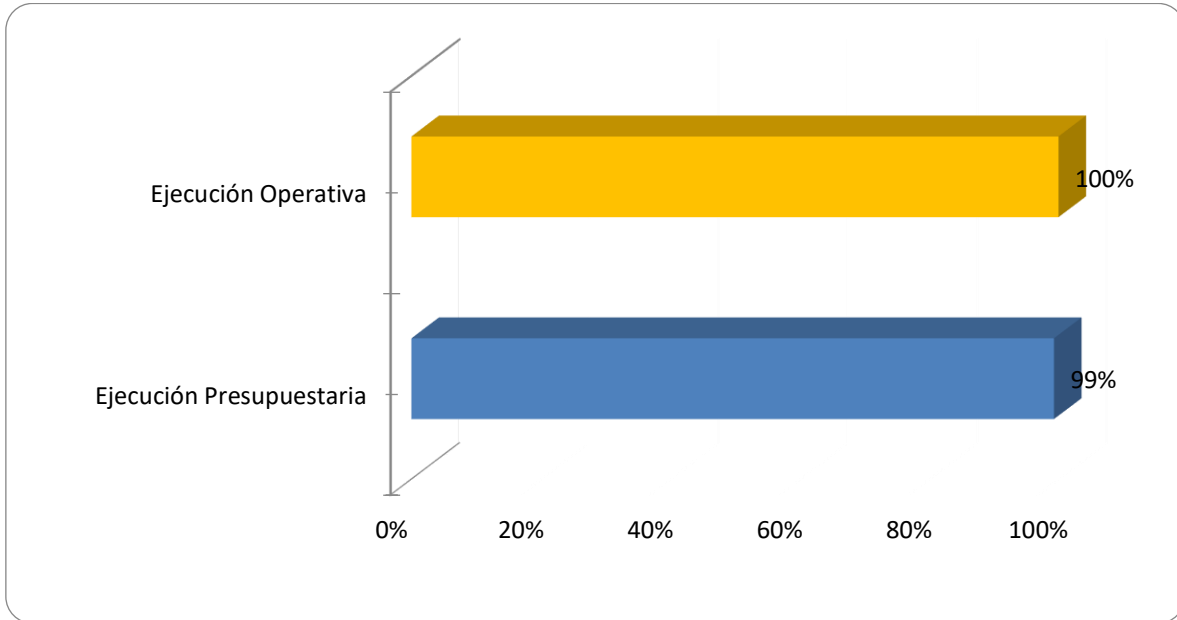
El Programa 9, Acuerdo de Mejoramiento Institucional, cuenta con un presupuesto total asignado al final del año 2020 de alrededor de 3.762 millones de colones, de los cuales se utilizó el 99% durante el año, distribuido entre las metas de las distintas iniciativas, las salvaguardas y la gestión administrativa de los proyectos.

9.4.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa- Presupuestaria

Con base en la información suministrada en el Gráfico 26, se observa un equilibrio relativo entre los niveles de ejecución operativa y presupuestaria, siendo menor la ejecución presupuestaria en un punto porcentual, de forma tal que el costo de las actividades de relacionadas con el cumplimiento del Acuerdo de Mejoramiento Institucional, fue menor en un 0,70%, tomando en cuenta el nivel de actividad logrado, pues hubo un nivel de eficiencia operativa de 100.7%¹⁰.

¹⁰ Este grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: (% Ejecución Operativa / % Ejecución Presupuestaria) = 1,00 / 0,99 = 100,70%.

Gráfico 26
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria del programa 9, Acuerdo de Mejoramiento Institucional, al 31 de diciembre del 2020

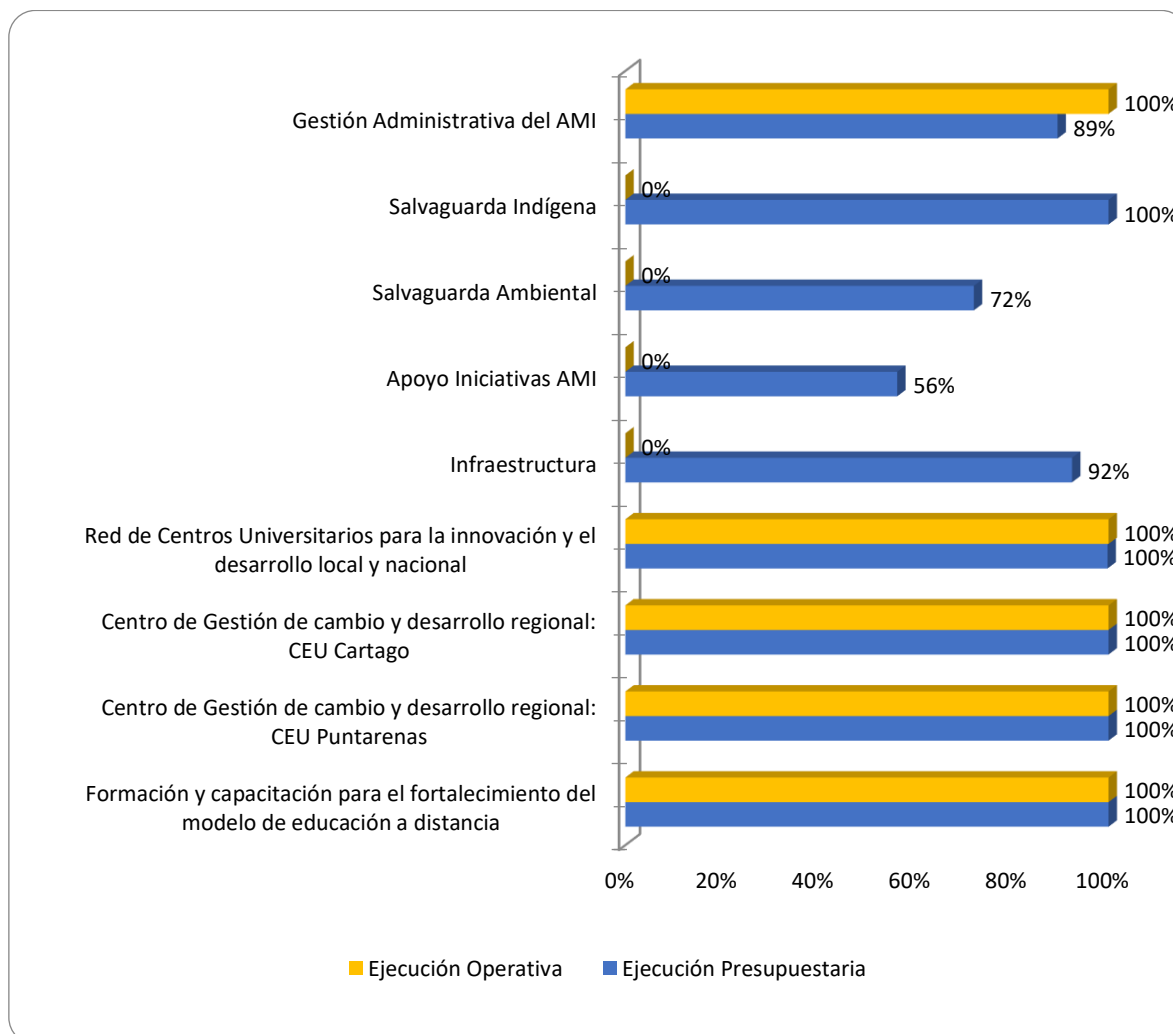


Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

Sin embargo, es recomendable hacer la comparación del grado de cumplimiento operativo y presupuestario por cada actividad presupuestaria involucrada, para identificar a aquellas cuyo desempeño influyó en forma significativa en este resultado del Programa.

En el siguiente gráfico se presentan los porcentajes de ejecución operativa y presupuestaria del Programa 9 Acuerdo de Mejoramiento Institucional por actividad presupuestaria, donde se visualiza el siguiente comportamiento:

Gráfico 27
Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria
por dependencias del programa 9, Acuerdo de Mejoramiento Institucional,
al 31 de diciembre del 2020



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por cada dependencia y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 18 de enero del 2021.

Durante el año se realizaron actividades enfocadas en el cierre operativo y presupuestario de las salvaguardas y las iniciativas del Plan de Mejoramiento Institucional.

Entre los principales resultados se mencionan: las obras de construcción de los centros universitarios de Upala y La Cruz. Adicionalmente el Centro Universitario de Parrita, está en proceso de adjudicación en firme a nivel institucional. Se finalizó el equipamiento de los Laboratorios de ciencias de los Centros Universitarios y del Ii+D.

PROGRAMA 9**ACUERDO DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

Asimismo, se realiza el reintegro o devolución de los recursos no utilizados de la ley 9144 "Proyecto de Mejoramiento de la Educación Superior", correspondientes a 4 iniciativas del AMI. Además de la devolución de gastos no elegibles de la Iniciativa 1 "Red de Centros Universitarios para la innovación y el desarrollo local y nacional", por concepto de un anticipo de obra y retención contractual, identificados y requeridos como reembolso por el Banco Mundial.

PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA 2020

A continuación se presentan una series acciones de mejora, mediante las cuales se espera mitigar o subsanar las limitaciones que se identificaron por medio de la evaluación del segundo semestre del Plan Operativo Anual 2020.

Dichas acciones se establecen en tres niveles: 1. Acciones institucionales; 2. Acciones por programa, asociadas a las limitaciones presentadas por las instancias y 3. Acciones específicas por dependencia.

RESULTADOS GENERALES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LA UNED.

10.1 EJECUCIÓN OPERATIVA

En el Plan Operativo Anual se programaron 1165 metas para ejecutar durante el año 2020, distribuidas entre los Programas Operativos de la UNED. En el Cuadro 48 se muestra el nivel de ejecución operativa de estas metas al 31 de diciembre del 2020:

Cuadro 48

Nivel de ejecución de las metas programadas por cada programa operativo de la UNED, al 31 de diciembre del 2020

PROGRAMA	Metas del 0 - 49%	Metas del 50 - 79%	Metas del 80 - 100%	Total de metas	% de Ejecución
Dirección Superior y Planificación	19	19	121	159	84%
Administración General	8	3	79	90	90%
Vida Estudiantil	5	4	133	142	96%
Docencia	46	51	423	520	88%
Extensión	11	5	85	101	88%
Investigación	5	13	48	66	84%
Producción y Distribución de Materiales	16	5	46	67	75%
Inversiones	1	3	8	12	81%
Acuerdo de Mejoramiento Institucional	0	0	8	8	100%
Total General	111	103	951	1165	88%

Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED, suministrados por las dependencias de cada Programa Operativo de la UNED. I y II Semestre 2020.

El porcentaje general de ejecución de las 1165 metas programadas fue de un 88%, lo cual significa que 8 de los 9 Programas Operativos de la UNED tuvieron una ejecución adecuada de las actividades del quehacer universitario, de acuerdo con lo programado. Pese a que los responsables de las actividades presupuestarias identificaron limitaciones que afectaron su

gestión, se destaca que el 81.63% de las metas programadas alcanzaron niveles de ejecución entre el 80% y el 100%.

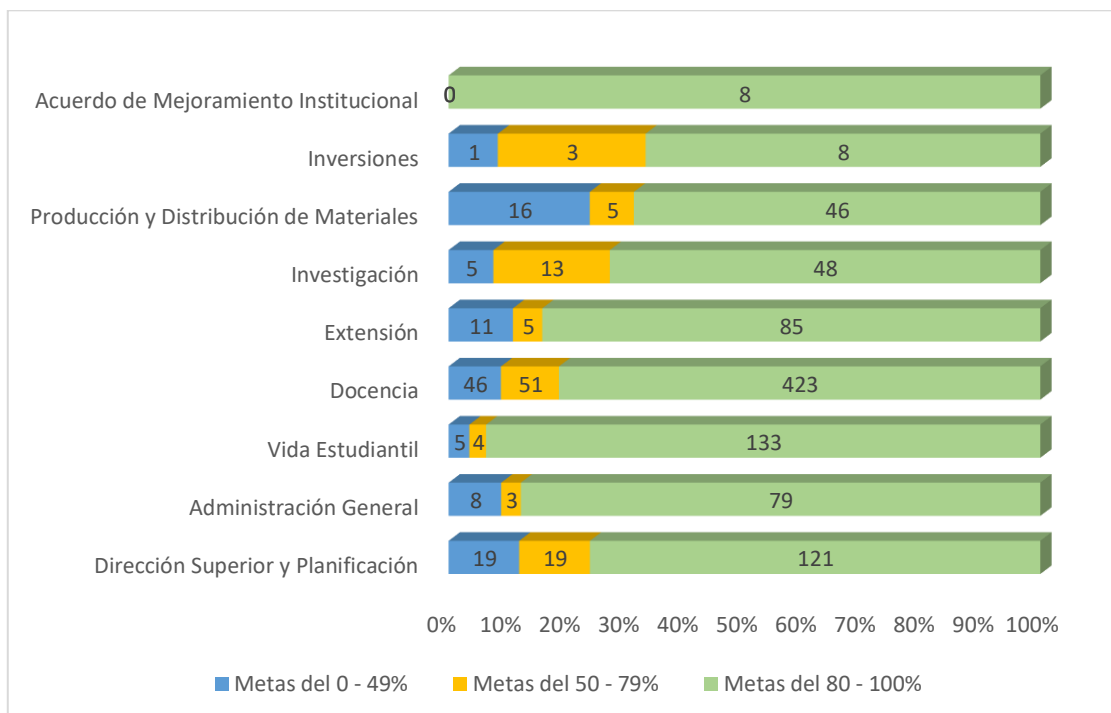
10.1.1 Resultados inferiores al 80%

Según el índice de gestión de la Contraloría General de la República, las metas con resultados inferiores al 50% se consideran como no realizadas o de ejecución no adecuada, deficiente o no oportuna en relación con la programación. En el caso de las metas con resultados entre el rango del 50% y el 79% se considera que hubo una ejecución no adecuada, es decir, metas realizadas parcialmente o con deficiencias en la programación.

Por tal razón, se recomienda enfocar este plan de mejora en los programas y metas del primer grupo, es decir, en aquellas con resultados menores al 50%, donde destacan las relacionadas con el programa 8 Inversiones, en términos de ejecución presupuestaria. En el siguiente gráfico se observan los resultados alcanzados por los diferentes programas, según la clasificación establecida. Cabe señalar que el 18.37% de las metas programadas a nivel institucional presentan rangos de ejecución menores al 80%; siendo los Programas 07 Producción y Distribución de Materiales, Programa 04 Docencia y 01 Dirección Superior y Planificación, los que tienen la mayor proporción. Sin embargo, el Programa 08 Inversiones presenta el 50% de las metas con nivel de ejecución por debajo del 80%.

Gráfico 28

**Nivel de ejecución de las metas programadas,
resumen de los programas en general,
al 31 de diciembre del 2020**



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual de la UNED suministrados por cada dependencia. I y II semestre 2020.

10.2 RELACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

10.2.1 Análisis de Ejecución Presupuestaria

De conformidad con el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020, se ha elaborado el siguiente cuadro, cuya información permite realizar un análisis del presupuesto asignado y ejecutado en cada Programa Presupuestario de la UNED, mediante el saldo disponible y el porcentaje de ejecución presupuestaria.

Cuadro 49

Indicadores del nivel de cumplimiento presupuestario: Presupuesto asignado, ejecutado y porcentaje de ejecución de los programas presupuestarios de la UNED, al 31 de diciembre del 2020 (en colones corrientes)

PROGRAMAS	PRESUPUESTO			
	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
Dirección Superior y Planificación	5,911,446,465.68	5,424,226,008.02	487,220,457.66	92%
Proyectos Fondo del Sistema Área Dirección Superior y Planificación	56,548,500.00	3,769,109.45	52,779,390.55	7%
Administración General	12,195,038,405.50	10,730,578,472.26	1,464,459,933.24	88%
Proyectos Fondo del Sistema Área Administración	275,279,210.00	150,528,412.65	124,750,797.35	55%
Vida Estudiantil	3,843,696,176.79	3,535,512,079.43	308,184,097.36	92%
Proyectos Fondo del Sistema Área Vida Estudiantil	110,453,988.00	1,355,377.60	109,098,610.40	1%
Docencia	24,533,777,040.14	23,497,305,996.30	1,036,471,043.84	96%
Proyectos Fondo del Sistema Área Docencia	896,815,854.18	617,045,764.91	279,770,089.27	69%
Extensión	3,811,279,235.29	3,154,378,693.53	656,900,541.76	83%
Proyectos Fondo del Sistema Área Extensión	280,755,291.10	222,618,758.37	58,136,532.73	79%
Proyectos Regionales Pacífico Sur	53,085,926.00	37,276,458.87	15,809,467.13	70%
Proyectos Regionales Chorotegea	55,433,723.20	35,428,247.68	20,005,475.52	64%
Proyectos Regionales Huetar Atlántica	54,080,671.20	32,673,503.46	21,407,167.74	60%
Proyectos Regionales Huetar Norte	44,424,750.00	34,338,284.33	10,086,465.67	77%
Proyectos Regionales Pacífico Central	45,438,196.40	26,499,379.61	18,938,816.79	58%

PROGRAMAS	PRESUPUESTO			
	Asignado	Ejecutado	Saldo Disp.	% Ejecución
Investigación	2,139,066,340.26	1,969,521,628.70	169,544,711.56	92%
Proyectos Fondo del Sistema Área Investigación	24,500,000.00	11,021,225.36	13,478,774.64	45%
Producción y Distribución de Materiales	5,524,666,242.60	5,096,785,660.71	427,880,581.89	92%
Proyectos Fondo del Sistema Área Prod Mat	3,500,000.00	636,260.06	2,863,739.94	18%
Inversiones	13,992,399,543.48	5,070,518,291.19	8,921,881,252.29	36%
Acuerdo de Mejoramiento Institucional	3,761,879,248.02	3,735,891,271.02	25,987,977.00	99%
Total Presupuesto UNED	75,713,248,697.76	62,214,718,101.16	13,498,530,596.60	82%
Proyectos de Regionalización	252,463,266.80	166,215,873.95	86,247,392.85	66%
Proyectos Áreas	1,647,852,843.28	1,006,974,908.40	588,098,544.33	61%
Total Proyectos Fondo del Sistema	1,900,316,110.08	1,173,190,782.35	727,125,327.73	62%
TOTAL GENERAL	77,613,564,807.84	63,387,908,883.51	14,225,655,924.33	82%

Fuente: UNED, Vicerrectoría Ejecutiva, Dirección Financiera, Of. Control de Presupuesto: "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020". UNED, 18 de enero del 2021.

En el cuadro se observa que el presupuesto institucional asignado es de alrededor de 77.613 millones de colones, al 31 de diciembre del 2020, del cual se logró ejecutar aproximadamente 63.387 millones de colones, lo cual dio como resultado un porcentaje general de ejecución presupuestaria del 82%.

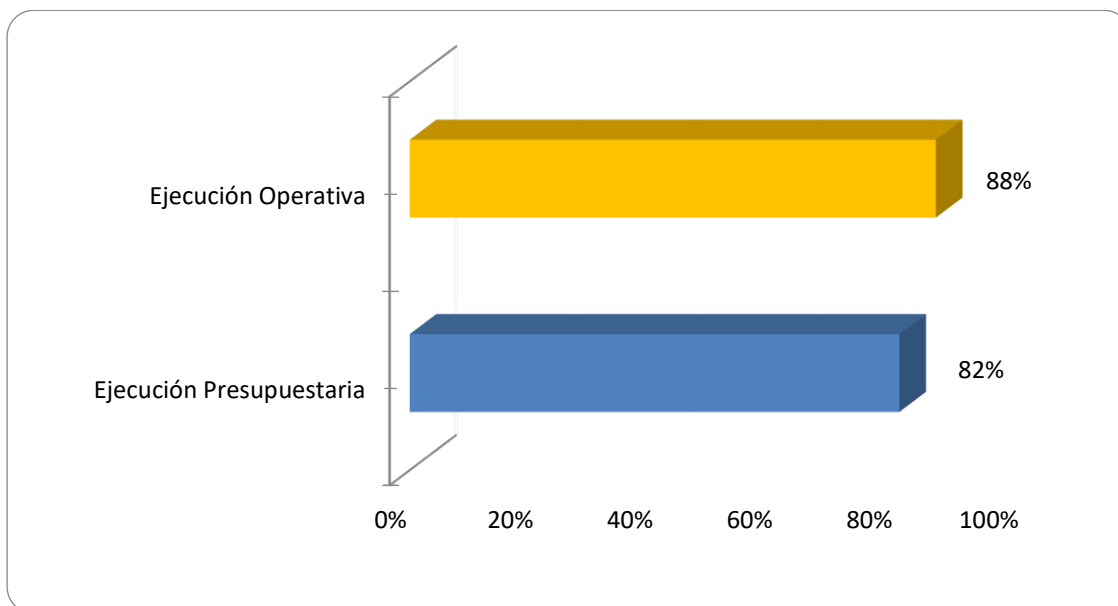
10.2.2 Análisis Comparativo entre los Niveles de Ejecución Operativa-Presupuestaria

Como se puede apreciar en el Gráfico 29, el nivel de ejecución presupuestaria –82%—y el nivel de ejecución operativa de las metas del Plan Operativo Anual–88%—reflejaron un desequilibrio institucional entre el cumplimiento operativo y la ejecución presupuestaria realizada durante el año, de forma que el costo general del quehacer universitario fue menor a lo esperado en un 7.5% para el nivel de actividad logrado, pues hubo un nivel de eficiencia del 107.5%¹¹.

¹¹ Este grado de eficiencia se mide de la siguiente forma: (% Ejecución Operativa / % Ejecución Presupuestaria) = 0.88 / 0.82 = 107.5%.

Gráfico 29

Comparación relativa entre la ejecución operativa y presupuestaria de los programas operativos de la UNED, al 31 de diciembre del 2020.



Fuente: Elaboración del Centro de Planificación y Programación Institucional, con base en los Cortes de Control del Plan Operativo Anual, I y II Semestre 2020, suministrados por las dependencias de cada Programa Operativo y el "Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020", elaborado por la Oficina de Control de Presupuesto, UNED, 30 enero del 2020.

10.3 Propuesta de acciones de mejora

Con base en la información suministrada previamente y los resultados del proceso de evaluación operativa y presupuestaria se realizan las siguientes recomendaciones para ser consideradas como acciones de mejora:

- a. El Centro de Planificación y Programación Institucional, el Programa de Control Interno, la Oficina de Presupuesto y la Oficina de Control de Presupuesto continuarán el desarrollo periódico de acciones focalizadas para apoyar a los responsables de las actividades presupuestarias en la formulación, seguimiento y evaluación del Plan- Presupuesto, especialmente en los casos de los nuevos nombramientos.
- b. Recordar a los responsables de las actividades presupuestarias que cuando se da la subrogación de una dependencia debe asumir, entre otras responsabilidades, las relacionadas con la planificación institucional.
- c. Analizar y fiscalizar el comportamiento de la ejecución del Programa 8 de Inversiones, ya que es el programa que presenta la menor ejecución presupuestaria (36%), que en términos monetarios representa un presupuesto sin ejecución de aproximadamente 8.922 millones de colones.
- d. Recordar a los responsables de las actividades presupuestarias y a los diversos coordinadores realizar el análisis de sus servicios, con el fin de simplificar los procesos y apoyarse en los recursos tecnológicos, en la medida de lo posible.

- e. Dar seguimiento al desarrollo de los proyectos del fondo del sistema para mejorar su ejecución presupuestaria.

- f. Los responsables de las actividades presupuestarias deben analizar las necesidades, en virtud de los objetivos y las metas establecidas en su plan operativo anual, con el fin de definir oportunamente la distribución del presupuesto y plantear las modificaciones en los primeros meses del año, que les facilite la adquisición de recursos y servicios, acorde con los procesos administrativos de la Universidad, con lo anterior se busca evitar o disminuir los compromisos pendientes de pago y la reducción del superávit libre.

- g. La Oficina de Control de Presupuesto informará a las dependencias sobre su ejecución trimestral, con el fin de que los responsables de las actividades presupuestarias den el respectivo seguimiento y realicen las adquisiciones de manera oportuna y no se vea afectado el presupuesto del año siguiente.

11. ANEXOS: INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

11.1 Documentación adicional requerida.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO
a) Instrumento o mecanismo que confirme la oficialidad de la información	i) El jerarca de la institución, o de la instancia - legal o contractualmente- competente para el suministro de la información de la ejecución presupuestaria al Órgano Contralor, o el encargado de asuntos financieros, deberá confirmar la oficialidad de la misma.	Nota de Remisión Rectoría R-0051-2021
	ii) Referencia del acuerdo mediante el cual el jerarca conoció el resultado de la evaluación presupuestaria. Tratándose de contratos de fideicomiso deberá suministrarse el documento que haga constar que la evaluación presupuestaria fue conocida por el órgano que sea legal y contractualmente competente para tal efecto.	Acuerdo Consejo Universitario CU-2021-015
b) Información sobre la Evaluación Presupuestaria	i) Avance en el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios en función de los indicadores establecidos.	Se detalla en cada uno de los capítulos de este documento por programa presupuestario
	ii) Detalle de las desviaciones de mayor relevancia que afecten los objetivos, metas y resultados de lo alcanzado con respecto a lo estimado previamente establecidos para cada uno de los programas presupuestarios.	Se detalla en cada uno de los capítulos de este documento por programa presupuestario
	iii) Análisis del desempeño institucional y programático, en términos de eficiencia, eficacia, economía y calidad en el uso de los recursos públicos, según el logro de objetivos, metas y resultados alcanzados en los indicadores de mayor relevancia, definidos en la planificación contenida en el presupuesto institucional aprobado. Asimismo, este desempeño debe analizarse en función de su aporte a la situación económica, social y de medio ambiente del país y de las metas y objetivos contenidos en los planes nacionales, sectoriales, regionales y municipales según corresponda	b_iii Estados Financieros Diciembre-2020
		b_iii Informe de progreso SEI dic 2020
		b_iii Informe Estados Financieros Diciembre 2020
		b_iii Metodología Evaluación Impacto CIEI 2020
iv) Avance en el cumplimiento de objetivos y metas de mediano y largo plazo considerando las proyecciones plurianuales realizadas.	b_iv Informe Indicadores con respecto a PLANES. Datos 2020	
v) Una propuesta de medidas correctivas y de acciones a seguir en procura de fortalecer el proceso de mejora continua de la gestión institucional.	PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA 2020	
c) Información Complementaria	i) Resultado de la ejecución financiera: El comportamiento de la ejecución de los ingresos y gastos, agrupados según los clasificadores de ingreso, por objeto del gasto y económico del gasto vigentes, así como cualquier otro clasificador que la Contraloría General solicite, en el cual se detalle los aspectos relevantes de la ejecución presupuestaria y las principales limitaciones presentadas en materia de percepción de ingresos y ejecución de gastos.	c_i Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre 2020 c_i Informe de Publicidad 2020

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO
	<p>ii) Proyectos de inversión pública: Detalle de los proyectos de inversión pública, que por su monto debe informarse según la norma 4.2.14, en el cual deberá indicarse el nombre del proyecto, el monto total presupuestado, las metas anuales (o semestrales) que se programaron alcanzar, el monto de gasto ejecutado, así como el avance en el logro de las metas.</p>	<p>c_ii Proyectos de Inversión Pública Año 2020, NTSP, Norma 4.2.14, b) iii, CU Puriscal</p> <p>c_ii Proyectos de Inversión Pública Año 2020, NTSP, Norma 4.2.14, b) iii, Iniciativas AMI - UNED</p> <p>c_ii Detalle Proyectos de Inversión Pública 2020</p>
	<p>iii) Remuneraciones: Detalle de plazas para cargos fijos y servicios especiales indicando el número de plazas por categoría; el salario base o salario único de cada categoría, según sea el caso; detalle de dietas que se cancelan en la institución especificando la base legal, el o los órganos cuyos miembros son acreedores de ese reconocimiento, cantidad de miembros a los que se les hace el pago y de las sesiones mensuales remuneradas; desglose de los incentivos salariales que se reconocen en la institución, con su respectiva base legal, justificación y puestos para los que rige.</p>	<p>c_iii Informe de Dietas II Semestre 2020 Contraloría</p> <p>c_iii ORH.USP.2020.5783 Informe Ejecución Presupuestaria III Trim 2020</p> <p>c_iii SERVICIOS ESPECIALES 2020</p>
	<p>iv) Transferencias: Detalle de las transferencias que se giraron durante el semestre señalando los entes u órganos beneficiarios directos, la finalidad y el monto transferido; y, cuando corresponda, la referencia del presupuesto en el que la entidad preceptora haya incorporado dichos recursos.</p>	<p>c_iv Liquidación Contraloría 2020 Transferencias Ingresos Corrientes y Capital</p> <p>c_iv Transferencias Egresos 2020 Informe de Contraloría 2do Semestre 2020</p>
	<p>v) Principal, amortización e intereses de la deuda: Detalle por préstamo del principal, la amortización e intereses cancelados durante el semestre y el saldo de la deuda considerando esa amortización.</p>	<p>No Aplica</p>
	<p>vi) Identificación de necesidades de ajustes, ya sea a nivel de presupuestación o de ejecución, obtenida como resultado de las fases de control y ejecución presupuestaria.</p>	<p>PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA 2020</p>
<p>Vínculo para acceder a los documentos</p>		

Fuente: Elaboración propia con la información brindada por cada una de las dependencias responsables, 2021.